Додаток №1 до Оголошення

про проведення Тендеру №129/18/т

ТЕНДЕРНА ФОРМА

Особа, що підписалася нижче, ознайомившись з умовами та положеннями цього Тендеру, в рамках цього документу пропонує послуги, вказані в Умовах та положеннях, що містяться в цьому документі.

Тендерна форма	
Назва юридичної особи (ФОП)	*вказати назву юридичної особи*
Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний код)	*вказати код ЄДРПОУ (ідентифікаційний код)*
Відомості про керівника	*вказати ПІБ та посаду керівника організації (ПІБ ФОП)*
Відомості про уповноважену особу	*вказати ПІБ та посаду особи, уповноваженої на підпис тендерної пропозиції. Зазначається у випадку, якщо тендерна пропозиція підписується не керівником*
Юридична адреса	*вказати юридичну адресу*
Фактична адреса	*вказати фактичну адресу*
Телефон	*вказати телефон*
Електронна пошта	*вказати адресу електронної пошти організації*
Назва банку, у якому відкрито рахунок Учасника закупівлі	*вказати назву банку, у якому відкрито рахунок Учасника закупівлі*
МФО банку, у якому відкрито рахунок Учасника закупівлі	*вказати МФО банку, у якому відкрито рахунок Учасника закупівлі*
Розрахунковий рахунок	*вказати номер рахунку Учасника закупівлі у форматі IBAN*
Строк дії тендерної пропозиції (цінової пропозиції), але не менше, ніж 30 календарних днів	*вказати строк дії тендерної пропозиції Учасника закупівлі (кількість календарних днів)*
Підпис, печатка (у разі використання)	*місце для підпису та печатки (у разі використання)*

УМОВИ та ПОЛОЖЕННЯ

СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ
Назва послуг:

ЛОТ № 1:

Послуги з організації проживання, проїзду та трансферу

Організація проживання

- здійснення бронювання (у тому числі телефонного або через інші доступні канали) із зазначенням усіх необхідних даних, зокрема прізвища, імені та по батькові гостя, термінів проживання, кількості номерів, категорії номерів, контактного телефону та дати прийому заявки;
- отримання підтвердження бронювання від надавача послуг проживання;
- належне оформлення документів, пов'язаних із бронюванням місць тимчасового проживання;
- підготовку та надання Замовнику повного пакету первинних документів, що підтверджують надання послуг, відповідно до вимог чинного законодавства України.

- **Організація проїзду (квитки)**
  - здійснення бронювання квитків (у тому числі телефонного або через інші доступні канали) із зазначенням усіх необхідних даних, зокрема прізвища, імені та по батькові пасажира, дати від'їзду та повернення, кількості квитків, категорії квитків, а також контактного телефону;
  - отримання підтвердження бронювання від перевізника або відповідного сервісу;
  - належне оформлення документів, пов'язаних із бронюванням проїзних документів;
  - підготовку та надання Замовнику повного пакету первинних документів, що підтверджують надання послуг, відповідно до вимог чинного законодавства України.

- **Організація проїзду (трансфер) Трансфер здійснюється транспортним засобом, який забезпечується Виконавцем, із залученням водія Виконавця. Транспортний засіб Замовника для надання послуг за Лотом №1 не використовується.**
  - організацію роботи водія відповідно до погодженого графіку;
  - зустріч представників Замовника у місці прибуття (залізничний вокзал, автовокзал або інша узгоджена локація);
  - подачу справного та комфортабельного транспортного засобу з професійним водієм;
  - забезпечення очікування Замовника під час виконання завдань у межах візиту;
  - перевезення Замовника між визначеними локаціями протягом дня з урахуванням маршруту та графіку;
  - забезпечення доступності водія протягом усього періоду надання послуг;
  - сприяння у логістичній координації, включаючи допомогу у прибутті та розміщенні (за потреби).

Місце надання послуг: вся територія, підконтрольна уряду України
Плановий період надання послуг: вересень – жовтень 2026 року

ЛОТ № 2

Послуги водія з керування транспортним засобом Замовника Mercedes-Benz Vito 113 CDI (категорія М1, дизель) для здійснення проєктних поїздок по м. Києву та Київській області. Транспортний засіб для надання послуг за цим Лотом надається Замовником. Виконавець не забезпечує Замовника власним або орендованим транспортним засобом.

- **До обсягу послуг водія входить**
  - Керування транспортним засобом Замовника та безпечне перевезення представників Замовника та/або інших визначених Замовником осіб за попередньо погодженими маршрутами.
  - Перед початком поїздки здійснювати візуальний контроль стану транспортного засобу та невідкладно повідомляти Замовника про виявлені несправності або інші обставини, які можуть вплинути на безпечну експлуатацію автомобіля.
  - Контроль перед початком поїздки основних показників стану транспортного засобу в межах компетенції водія (рівень технічних рідин, стан та тиск у шинах, наявність видимих несправностей) та інформування Замовника про необхідність технічного обслуговування або ремонту.
  - Фіксація витрат на пальне
  - Ведення обліку здійснених поїздок, маршрутів, пробігу та використаного пального за формою, встановленою Замовником.

- **Графік роботи**
  - Послуги надаються за гнучким графіком відповідно до попередньо узгодженого маршруту та розкладу поїздок. Тривалість однієї поїздки та щоденна тривалість керування транспортним засобом не перевищують норм робочого часу та відпочинку водіїв, встановлених чинним законодавством України.

- **Вимоги до Виконавця**
  - Учасник повинен бути зареєстрований як ФОП або юридична особа та мати право здійснювати відповідну господарську діяльність.
  - У разі неможливості надання послуг погодженим водієм Виконавець зобов'язаний завчасно повідомити Замовника. Заміна водія допускається виключно за попереднім погодженням із Замовником та за умови відповідності іншого водія встановленим цим Оголошенням вимогам.
  - Наявність ліцензії

- **Вимоги до водія**
  - Посвідчення водія категорії В та досвід керування від 2 років.
  - Суворе дотримання ПДР.
  - Водій не повинен бути позбавлений права керування транспортними засобами та повинен мати чинне посвідчення водія відповідної категорії.

Плановий період надання послуг: вересень – жовтень 2026 року
Місце надання послуг: м. Київ та Київська обл.

Учасники закупівлі мають прийняти до уваги, що до надання перелічених в таблиці послуг діють наступні обов'язкові умови:

До Лоту №1:

При наданні послуг планується робота орієнтовно 15 експертів;
Орієнтовний період роботи експертів 5 днів;

При організації проживання мають бути заброньовані готельні комфортабельні номери середнього сегменту зі зручностями у номері (не передбачається бронювання хостелів, погодинних приватних помешкань, VIP апартаментів). VIP апартаменти у готелі можуть бути заброньовані за узгодженням із Замовником, якщо їх вартість не перевищує обумовлену у цій закупівлі ціну за одномісний номер з врахуванням всіх податків та зборів;
Перевага надається при бронюванні одномісних номерів. Дозволяється, за узгодженням із Замовником, бронювання двомісних номерів. Вартість одномісного/двомісного номеру має бути в межах 1850 – 2800 грн/добу.
Планується залучення до п'яти водіїв. Орієнтовний період роботи кожного водія 5 днів, але кількість робочих днів може змінюватися залежно від запиту зацікавлених сторін (донор, партнерські громадські організації, державні партнери та інші).
Отже, до кінцевої ціни пропозиції мають бути включені: Єдиний податок (6%), єдиний соціальний внесок, організація роботи водіїв, амортизація транспортного засобу, бронювання проживання та квитків, формування пакетів первинних документів, робота бухгалтера тощо.

Учасник має зазначити вартість комісійної винагороди/сервісного збору за надані послуги у грошовому еквіваленті та відсотках від вартості договору.
Строк поставки послуг згідно умов Договору, за попереднім узгодженням із Замовником, орієнтовно вересень - жовтень 2026 року.
Для уточнення інформації щодо закупівлі учасник може звертатися додатково.

ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ	
Назва послуг	Вартість за одиницю
Організація проживання	Вартість однієї послуги *(*вказати вартість (розмір комісії)* ***у відсотках****)*
Організація проїзду (квитки)	Вартість однієї послуги *(*вказати вартість (розмір комісії)* ***у відсотках****)*
Організація проїзду (трансфер)	Вартість однієї послуги (*вказати вартість (розмір комісії) у відсотках)
Зверніть увагу! Якщо до вартості послуг за фактом їх надання Виконавець договору включатиме ***сервісний чи будь-який інший обов'язковий збір/платіж*** *– просимо Учасників тендеру вказати розмір цього збору/зборів окремим рядком.* *Зверніть увагу! Повернення проїзних документів на вимогу Замовника здійснюється Учасником/Виконавцем договору безкоштовно (без комісії за надавані послуги)*	

_____	_____	_____
дата	*посада, ПІБ уповноваженої особи*	*підпис, печатка (у разі використання)*

До Лоту №2:

Організація проїзду передбачає безпечне перевезення пасажирів за визначеним маршрутом, своєчасну подачу автомобіля у чистому та технічно справному стані, щоденний контроль стану транспортного засобу. Водій також здійснює фіксацію витрат на пальне та ведення путівного листа.

Послуги надаються за гнучким графіком відповідно до попередньо узгодженого маршруту та розкладу поїздок. Тривалість однієї поїздки та щоденна тривалість керування транспортним засобом не перевищують норм робочого часу та відпочинку водіїв, встановлених чинним законодавством України.

Виконавець повинен бути офіційно зареєстрований як фізична особа-підприємець або юридична особа та мати відповідні КВЕД.

Водій повинен мати посвідчення водія категорії В та досвід керування транспортними засобами не менше двох років, суворо дотримуватися Правил дорожнього руху, не мати судимостей та випадків позбавлення права керування транспортними засобами, зокрема за порушення, передбачені статтею 130 КУпАП.

ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ	
Назва послуг	Вартість за одиницю
Назва послуг	Вартість за одиницю
Організація проїзду	Вартість однієї послуги *(*вказати вартість (розмір комісії)* ***у відсотках****)*
Зверніть увагу! Якщо до вартості послуг за фактом їх надання Виконавець договору включатиме ***сервісний чи будь-який інший обов'язковий збір/платіж*** *– просимо Учасників тендеру вказати розмір цього збору/зборів окремим рядком.* *Зверніть увагу! Повернення проїзних документів на вимогу Замовника здійснюється Учасником/Виконавцем договору безкоштовно (без комісії за надавані послуги)*	

_____	_____	_____
дата	*посада, ПІБ уповноваженої особи*	*підпис, печатка (у разі використання)*

ВИМОГИ ДО НАДАННЯ ПОСЛУГ:

- всі надані послуги супроводжуються документами, необхідними відповідно до норм чинного законодавства України, а саме: рахунок, акт наданих послуг з додатками (за наявності).
- виконавець договору, що укладатиметься за результатом цього Тендеру, на запит Замовника, повинен надати необхідні звітні документи за результатом надання послуг.

Місце надання послуг: вся територія, підконтрольна уряду України

Плановий період надання послуг: квітень 2026 року

УМОВИ ОПЛАТИ

Безготівкова оплата у розмірі 100% післяплати наданих послуг здійснюється Замовником протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання Замовником відповідних Актів наданих послуг.

ПРОПОЗИЦІЇ

Правила оформлення тендерної пропозиції учасниками:

1) Учасники мають подавати пропозиції українською мовою у вигляді сканованих копій документів, а також в електронному форматі (doc./excel.) на електронну адресу **tender@childrights.org.ua**, ставлячи у копію **yuliia.stepanova@childrights.org.**
2) Будь-які запити про надання додаткової інформації щодо цього Тендеру повинні надсилатися на електронну адресу **tender@childrights.org.ua**, ставлячи в копію **yuliia.stepanova@childrights.org.**
3) Всі надані копії документів мають бути розбірливими та якісними. Звертаємо вашу увагу: документи, що подаються учасником закупівлі, повинні бути належного рівня зображення та доступними до перегляду. Вважаються не наданими та під час розгляду пропозицій до уваги не прийматимуться такі документи, які не відкриваються або текст яких неможливо ідентифікувати.
4) Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе Учасник тендеру.
5) До участі у оцінці тендерних пропозицій тендерною комісією допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам Оголошення. Пропозиції, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Оголошенням, або у випадку, яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде відхилено.
6) Усі ціни вказуються в гривнях з урахуванням всіх обов'язкових платежів, що сплачуються або повинні бути сплачені.

Тендерні пропозиції просимо надати:

— до 18.00 год. 09 жовтня 2026 року;

Відкриття пропозицій тендеру відбудеться:

— о 09:00 год. 12 жовтня 2026 року.

Методика обрання переможця тендеру.

Реалізацію Договору буде доручено Постачальнику, який подав технічно прийнятну пропозицію з найнижчою ціною. Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати тендерну форму було надано, запропоновані товари/послуги

відповідають необхідним специфікаціям.

Замовник залишає за собою право прийняти будь-яку пропозицію учасника тендеру повністю або частково.

ТЕНДЕРНІ ПРОПОЗИЦІЇ, ЩО НАДХОДЯТЬ ПІЗНІШЕ, НЕ ПРИЙМАЮТЬСЯ

ВИМОГИ ТА СКЛАД ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Перелік документів, які Учасники тендеру повинні надати як частину їхньої пропозиції.

1) Тендерна пропозиція має надаватись у формі цінової пропозиції. Учасники тендеру повинні вказати запропоновані ціни у відповідних таблицях (Форма цінової пропозиції) та подати свої цінові пропозиції за підписом та печаткою (у разі використання) у складі тендерних пропозицій.
2) До складу своєї тендерної пропозиції Учасники повинні також надати реєстраційні, установчі, організаційно-розпорядчі та інші документи, згідно з наступним переліком:

- належним чином підписана Тендерна форма у формі таблиці (дата, ПІБ та посада, назва компанії, адреса, телефон, e-mail, чинність заявки (мінімум 30 днів), підпис та печатка, у разі використання) (додаток №1 до цього Оголошення);
- копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи чи ФОП або Виписки/Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- копія документу, який посвідчує статус платника податків учасника (Свідоцтва платника податку, Витягу з реєстру платників ПДВ чи Витягу з реєстру платників єдиного податку (із зазначенням групи платника єдиного податку);
- копія Статуту юридичної особи з усіма додатками та змінами (остання редакція). У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року учасник може надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги;
- копія документу (документів), які посвідчують право особи підписувати тендерну пропозицію (наказ про призначення керівника/протокол установчих зборів засновників (у разі, якщо він передбачений для діяльності учасника) або довіреність для уповноваженого представника, крім ФОП);
- копії договору/договорів з предметом, аналогічним до предмету закупівлі цього Тендеру, з усіма додатками, актами наданих послуг, що становлять його (договору) невід'ємну частину або листи-відгуки/рекомендаційні листи про успішне виконання аналогічних договорів/надання аналогічних послуг або референс-листи (документ за підписом Учасника, що містить перелік компаній, яким надавались відповідні послуги, включно з їх найменування та контактами відповідальних осіб для отримання відповідних рекомендацій). Вищезгадані документи повинні бути надані за останній період, що не перевищує 3 (три) роки з дня публікації Оголошення про проведення Тендеру;
- документи, що підтверджують відповідність надавача послуг обов'язковим вимогам безпечності та якості, встановлених нормами чинного законодавства України до надавачів таких послуг;
- будь-які інші документи, що можуть бути корисними для оцінки пропозиції.

Вище наведено критерії УСПІШНОГО/НЕУСПІШНОГО ПРОХОДЖЕННЯ. Якщо Учасник тендеру не надасть будь-який з вищезазначених документів, його тендерна пропозиція не розглядатиметься у межах подальшої оцінки:

У разі ненадання вищезазначених Обов'язкових документів тендерна пропозиція може вважатися НЕДІЙСНОЮ.

У комерційній частині (цінова пропозиція) необхідно дотримуватись таких критеріїв:

- Валюта: гривня
- Зразок Цінової пропозиції: Постачальники повинні використовувати Зразок Цінової пропозиції у підготовці своїх Цінових пропозицій. Учасники тендеру повинні вказати запропоновані ціни у формі цінової пропозиції та подати свої цінові пропозиції за підписом та печаткою у складі тендерних пропозицій.

ГС «УМПД» зберігає за собою право на те, щоб:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною Учасником у якості тих, хто надали рекомендацію;
- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані (у Учасника);
- прийняти будь-яку тендерну пропозицію повністю або частково;
- вступити у переговори з вибраним Постачальником;
- доручити реалізацію контрактів більш, ніж одному Постачальнику в цілях здійснення часткової закупівлі

ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Реалізацію Договору буде доручено Постачальнику, який подав технічно прийнятну пропозицію з найнижчою ціною. Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати тендерну пропозицію було надано, запропоновані послуги та товари відповідають необхідним специфікаціям.

ЧИННІСТЬ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Тендерні пропозиції повинні зберігати свою чинність **не менше 30** днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено Спеціальними умовами та положеннями. Постачальники повинні вказати період чинності своїх пропозицій, оскільки ГС «УМПД» може доручити виконання контрактів за пропозицією, яка найкраще відповідає вимогам Тендеру, якщо на момент надходження запитів про надання товарів/послуг заявка є чинною. ГС «УМПД» може звернутися до Учасників тендеру з проханням про подовження періоду чинності пропозицій.

ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ДОГОВОРУ

- Реалізацію договору буде доручено Постачальнику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найнижчою ціною, чиї послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, та чия пропозиція відповідає усім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у Тендері, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам ГС «УМПД».

- ГС «УМПД» залишає за собою право досягти декілька домовленостей щодо будь-яких товарів/послуг, якщо, на думку ГС «УМПД», Постачальник, який найкраще відповідає вимогам Тендеру, не може повністю задовольнити потреби у товарах/послугах, або якщо ГС «УМПД» вважатиме, що це найбільше відповідає її інтересам. Будь-яка домовленість згідно з цією умовою буде оформлюватись на основі найкращої, другої найкращої,

третьої найкращої і т.д. пропозиції, яка задовольняє всі вимоги, перераховані у Тендері.

- ГС «УМПД» залишає за собою право прийняти будь-яку пропозицію учасника закупівлі повністю або частково (в т.ч. за лотом).

- ГС «УМПД» залишає за собою право на відмову від Тендера на будь-якому з його етапів до моменту укладання відповідних договорів з постачальниками.