

СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА „БОРИСЛАВ МИХАЈЛОВИЋ-МИХИЗ“ ИРИГ

ИЗВЕШТАЈ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ
2024/2025. ГОДИНУ

У ИРИГУ _____ 2025. године

Садржај:

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА.....	5
1.1. ЦИЉЕВИ И ОПШТИ ИСХОДИ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	5
2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	6
2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	6
2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ.....	6
1. ТРАКТОР ФОТОН 454.....	7
2.3. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ.....	7
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	8
3.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	9
3.4. ПОЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА.....	9
3.5. КРЕТАЊЕ БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	10
3.6. МЕСТО СТАНОВАЊА УЧЕНИКА.....	11
3.7. ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ.....	12
4. РЕАЛИЗАЦИЈА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	12
4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ.....	12
4.2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ.....	19
4.3. НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА.....	20
4.4. ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА.....	24
4.5. БЛОК НАСТАВА.....	28

4.6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ.....	29
4.7.2. Виноградар-винар.....	33
4.8. ПРИПРЕМНА НАСТАВА.....	34
4.9. ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА.....	34
5. СПИСАК НАСТАВНОГ, НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА, РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ПРИПРАВНИКА.....	36
5.1.Ненаставно особље.....	36
5.2.Наставно особље.....	37
5.3.Блок настава.....	39
5.4. ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО.....	41
6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР.....	41
7. ИСПИТИ.....	43
7.1. МАТУРСКИ ИСПИТИ.....	43
7.2. ВАНРЕДНО ШКОЛОВАЊЕ.....	46
7.3. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ.....	47
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	52
8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	52
8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	55
8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	62
8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА.....	64
8.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ И СТРАНИ ЈЕЗИЦИ.....	64
8.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....	66

8.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТЕ ИЗ ОБЛАСТИ КУВАРСТВА.....	67
8.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА.....	71
8.4.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА ИЗ ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ.....	75
8.4.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ НАУКЕ О ИСХРАНИ, ХИГИЈЕНЕ И ПОЗНАВАЊА РОБЕ.....	78
8.4.7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА СПОРТА И УМЕТНОСТИ.....	80
8.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	81
8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	84
8.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	85
Тим за вредновање и самовредновање.....	87
Записници са састанака.....	88
8.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА.....	90
8.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	93
8.11.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТЕ.....	95
8.12. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО.....	96
8.13. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	98
8.14. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	100
8.17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА.....	104
8.18. ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ.....	106
8.19. ИЗВЕШТАЈ О ИНДИВИДУАЛНИМ ПЛАНОВИМА И ПРОГРАМИМА НАСТАВНИКА.....	108
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	109

9.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	109
9.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	118
9.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	121
10. ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛИМ ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	123
10.1. ИЗВЕШТАЈ О СЛОБОДНИМ АКТИВНОСТИМА УЧЕНИКА.....	123
10.2. ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА.....	126
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	127
11.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.....	127
11.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ.....	132
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	133
12.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	133
13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАЊУ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	135
13.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАЊУ ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	135
13.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАЊУ ПЛАНА И ПРОГРАМА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА УЧЕНИКА.....	136
13.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРОГА.....	138
13.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАЊУ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	138
13.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА.....	139
13.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ.....	140
14. ИЗВЕШТАЈ О УВОЂЕЊУ У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА – ПРИПРАВНИКА.....	140
15. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНОЈ И ЈАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ.....	141
16. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА.....	142
17. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ОСТАЛИМ СУБЈЕКТИМА ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ.....	143
18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА.....	144
19. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ.....	145

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА

Полазну основу за сачињавање извештаја о раду и резултатима постигнутим у школској 2023/2024. години чине:

- Закон о средњем образовању (Сл. гласник РС бр. 55/13 , 101/17)
- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. Закон и 6/2020)
- Статут школе
- Правилници о наставном плану и програму
- Школски календар за школску 2024/2025. годину
- Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину
- Годишњи и месечни планови редовне наставе и ваннаставних активности
- Извештаји и закључци стручних органа школе, писани извештаји наставника, стручних већа и слично.

1.1. ЦИЉЕВИ И ОПШТИ ИСХОДИ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Средње образовање и васпитање остварује се у складу са циљевима који су дефинисани законом којим се уређују основе система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању, а нарочито:

- развој кључних компетенција неопходних за даље образовање и активну улогу грађанина за живот у савременом друштву;
- развој стручних компетенција неопходних за успешно запошљавање;
- оспособљавање за самостално доношење одлука о избору занимања и даљег образовања;
- свест о важности здравља и безбедности, укључујући и безбедност и здравље на раду;
- оспособљавање за решавање проблема, комуникацију и тимски рад;
- поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавања различитости;

- развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, самоиницијативе, способност самовредновања и изражавања сопственог мишљења.

Средње образовање и васпитање мора да обезбеди услове да ученици и одрасли постигну опште исходе образовања и васпитања у складу са Законом.

2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Средња стручна школа „Борислав Михајловић-Михиз" налази се у Иригу. Простор за извођење наставе се дели са основном школом „Доситеј Обрадовић“. Школа поседује учионице са класичном опремом и постоје учионице за извођење кабинетске наставе.

Ниво опремљености Школе

Назив	Број просторија
Учионица	6
Винарски кабинет	1
Кабинети	2
Библиотека	1
Хемијска лабораторија	1
Фискултурна сала	1
Кухиња са трпезаријом	1
Спортски терени	2
Кабинет за информатику	1
Наставна зборница	1
Просторије за ваннаставно особље	4

2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

- настава се одвија у шест класичних учионица, повезаних на интернет мрежу и са пројекторима, магнетна табла у
- рачунарски кабинет, хемијски кабинет
- школа поседује и фискултурну салу, два спортска терена
- у школи се користи четири просторије за ваннаставно особље
- поред зборнице постоји и библиотека, која се користи за пријем родитеља и ваннаставне активности ученика
- школа поседује и школску економију са виноградом на којој се успешно реализују часови за образовни профил
виноградар – винар.
- школа поседује специјализовану кухињу са рестораном за образовање практичне наставе из куварства.

Школа поседује следеће машине за потребе неге винограда:

1. Трактор Фотон 454
2. Атомизер Нарди 440 литара
3. Тањирача Агротим
4. Сетвоспремач Агротим
5. Мучер EFGC 155
6. Фреза Термометал PTF 145
7. Трактор Махиндра 60604 DV
8. Приколица Мајевица Јогометал
9. Бочна копачица Агротим систем
10. Четка за заперке Клеменс
11. Машина за зелену резидбу Еро
12. Улагач ђубрива донбер BTDG

2.3. Услови средине у којој школа ради

У току школске године искоришћене су карактеристике друштвене средине у којој школа ради. Успостављена је сарадња са Месном заједницом, Домом здравља, Центром за социјални рад, Домом културе. Такође, успостављена је сарадња и са привредним субјектима који су од значаја за образовно – васпитни рад школе. На територији Општине, школа сарађује са Винаријом Ковачевић, и радо прихвата сваки облик сарадње са школом. Такође, ове школске године винарија Ковачевић је била укључена у процес дуалног образовања и праксу код овог послодавца је похађало 10 ученика. Школа поседује свој виноград, школски подрум и ресторан у којима ученици обављају практичну наставу.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1. Дежурство у школи

У школи је организовано дежурство професора. Дежурство је трајало од 7 часова и 45 минута до 14 часова и 05 минута. Ученици нису дежурали, јер смо мала школа и на месту дежурног ученика је школски полицајац. Професори су дежурали када су имали најмање часова. Дежурство професора се одвијало према распореду дежурства који је донешен на почетку школске године и саставни је део Годишњег плана рада школе а био истакнут на огласним таблама школе и на званичној интернет страници Школе.

3.2. Рад школске библиотеке

Задужен за вођење школске библиотеке у овој школској години био је наставник Милан Леђанац.

ДАНИ У НЕДЕЉИ	НАСТАВНИК У БИБЛИОТЕЦИ (у складу са распоредом часова, када немају наставу)
ПОНЕДЕЉАК	09.00 – 12.00
УТОРАК	09.00 – 12.00
СРЕДА	09.00-12.00.
ЧЕТВРТАК	09.00 – 12.00
ПЕТАК	09.00 – 12.00

Издавала се стручна и остала потребна литература (лектира, белетристика..) заинтересованим ученицима. Евиденција се водила помоћу програма.

3.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Укупан број ученика у нашој школи у протеклој школској години је 128, распоређених у шест одељења

Образовни профил	1. разред		2. разред		3. разред		4. разред		Укупно		Ниво образовања
	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења	ученика	одељења	
Виноградар-винар	7	1	16	1	/	/	/	/	23	2	IV
Кулинарски техничар	23	1	29	1	24	1	29	1	105	4	IV
Укупно	30	2	45	2	24	1	29	2	128	6	/

3.4. ПОЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА

Одељење	Укупно ученика	М	Ж
В1	7	4	3
КТ1	23	15	8
В2	16	13	3
КТ2	29	19	10
КТ3	24	19	5
КТ4	29	19	10
Укупно	128	89	39

3.5. КРЕТАЊЕ БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Одељење	Уписаних на почетку године			Уписани у току школске године			Свега уписаних			Исписани			искључени			Други разлози			Свега исписани			Стање на крају школске године		
	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно	М	Ж	укупно	М	Ж	укупно	М	Ж	укупно	М	Ж	укупно
В1	5	1	6	1	2	3	6	3	9	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	7
КТ1	17	8	25	1	1	2	18	9	27	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	8	23
В2	12	5	17	2	0	0	14	5	19	1	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	3	16
КТ2	19	10	29	1	0	1	20	10	30	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	10	29
КТ3	19	6	25	0	0	0	19	6	25	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	5	25
КТ4	19	10	29	0	0	0	19	10	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	10	29
Укупно	89	39	128	5	3	8	96	43	139	8	3	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	89	39	128

3.6. МЕСТО СТАНОВАЊА УЧЕНИКА

	Ири г	Ри ви ца	К ис ач	В р д ни к	К р у ш ед ол	К р у ш ед ол П р ња вор	Ј а з а к - М а л а р е м е т а	Л оз ни ца	Р а к о в а ц	Ру ма	Ф ут ог	Беге ч	Л ов ће на ц	П ет ро ва ра ди н	Нов иСа д	С ре мс ка Ка ме ни ца	Сре мск и Кар лви и	Сре мск а Мит рови ца	Во га њ	Вете рни к	Шатр инци	Чер евић	Па ра ћи и	Лед инц и	Беоц ин	и в а њ и ца	Бук ова ц	Ч ор та но вц и
КТ1								1	1	1					14		2					2	1		1			
В1	2													1	2	1					1							
1.разред	2							1	1	1				1	16	1	2				1	2	1		1			
КТ2				1						3	2				10	7			1	1					2	1		
В2	5					1								3	3	1				2								
2.разред	5			1		1				3	2			3	13	8			1	3					2	1		
КТ3	5			1										2	9	1	2			1		1		1				1
КТ4	3			1	1				1			1	1	2	8	3	1	1	1	1				1	3			
Школа	15			3	1	1		1	2	4	2	1	1	8	46	13	5	1	2	5	1	3	1	2	6	1		1
	Ири г	Ри ви ца	К ис ач	В р д ни к	К р у ш ед	К р у ш ед П р	Ја за к	М а л а Р е	Р а к о в	Ру ма	Ф ут ог	Беге ч	Л ов ће на ц	П ет ро ва	Нов иСа д	С ре м. Ка м.	Сре м. Кар л.	Сре мск а Мит рови ца	Во га њ	Вете рни к	Шатр инци	Београд	Зрењ анин	Лед инц и	Беоц ин	Ка ћ	Бук ова ц	Зе мун

					о л	ь .		м ет а	а ц					ра .																
--	--	--	--	--	--------	--------	--	--------------	--------	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.7. ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

Почетак школске године: 02. 09. 2024. године

- Први класификациони период: 26. 10. 2024. године

- Крај првог полугодишта: 23. 12. 2024. године

- Подела ђачких књижица: 26. 12. 2024. године

- Почетак другог полугодишта: 14. 01. 2025. године

- Трећи класификациони период: 27. 03. 2025. године

- Завршетак наставе за ученике завршних разреда: 30. 05. 2025. године

- Завршетак наставе за остала одељења: 20. 06. 2025. године

- Свечана додела диплома 19.06.2025.

- Подела сведочанстава: 28.06. 2025. године

4. РЕАЛИЗАЦИЈА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

У току школске 2024/2025. године образовно-васпитни рад је реализован у школи кроз непосредан рад. Према допису Министарства просвете, науке и технолошког развоја на првом школском часу је интонирана химна Републике Србије „Боже правде“ и прочитано обраћање првог потпредседника Владе и Министра просвете, науке и технолошког развоја Бранка Ружића.

Блок настава, практична настава и професионална пракса реализоване су у складу са Годишњим планом рада школе.

Наставни план и програм реализован је са следећим одступањима. Од укупног броја планираних часова – 7185 реализовано је 7147 часова. Нису реализовани 38 часова (0,53%).

Табела број 1.: Реализација часова редовне наставе по одељењима и образовним профилима

КТ1		КТ2		КТ3		КТ4	
планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано	планирано	одржано
1104	1075	1190	1171	1212	1171	1085	1085

В1		В2	
планирано	одржано	планирано	одржано
1285	1256	1190	1175

Наставни план и програм реализован је са следећим одступањима:

Наставни план и програм реализован уз одступања која процентуално износе 1,88 %. Неодржани су часова по одељењима из следећих предмета:

КТ1: географија 1, физичко васпитање, рачунарство и информатика, основе туризма и пословна комуникација 2, енглески језик и ликовна култура 3, екологија, верска настава 4, математика 5, историја 9.

В1: технике рада у лабораторији 1, српски језик, физичко, математика, историја, географија, хемија вежбе, заштита биља 2, енглески језик, педологија 4, физика 6.

КТ2: енглески језик, верска настава 1, пословна информатика 4, екологија 4, математика 5, историја 11.

В2: технолошке операције вежбе, виноградарство 1, математика, пољопривредна техника, 2, енглески језик 3, виноградарство практична настава 6.

КТ3: основе, грађанско 1, енглески језик, физичко 2, наука о исхрани, биологија 3, математика 4, верска настава 6, куварство 7.

Табела број 2.: Реализација часова редовне наставе по предметима

РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА 4. квартал 2024/2025. година						ДОПУНСКА			ДОДАТНА		
						НАСТАВА			НАСТАВА		
	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Планирано	Одржано		недовољне	Планирано	Одржано	бр. Ученика	Планирано	Одржано	бр. Ученика
КТ 1											
1	Српски језик и књижевност	97	97						15	15	6
2	Енглески језик	66	63	3		1	1	4	5	5	5
3	Физичко васпитање	66	64	2							
4	Математика	69	64	5							
5	Рачунарство и информатика	66	64	2							
6	Историја	68	59	9							
7	Географија	33	32	1							
8	Хемија	64	64			7	6	11			
9	Екологија и заштита животне средине	66	62	4							
10	Ликовна култура	33	30	3							
11	Хигијена	64	64								
12	Основе туризма и угоститељства	66	64	2							
13	Куварство - блок	90	90								
14	Куварство - вежбе	190	194			3	3	1			
15	Пословна комуникација	66	64	2							
16	Професионална пракса	30	30								
17	ЧОС	60	60								
18	Грађанско васпитање	33	32	1							

ПРИПРЕМНА
НАСТАВА

Планирано Одржано бр. Ученика

19	Верска настава	36	32	4							
	укупно	1104	1075	29	0	11	10	16	20	20	11

B1

1	Српски језик и књижевност	105	103	2		2	2	1			
2	Енглески језик	70	66	4		8	8	3			
3	Физичко васпитање	70	68	2							
4	Математика	70	68	2		11	11	4			
5	Рачунарство и информатика	70	70	0		3	3	2			
6	Физика	70	64	6							
7	Биологија	70	70	0							
8	Историја	70	68	2							
9	Географија	70	68	2							
10	Хемија - теорија	70	70	0		3	3	2			
	Хемија вежбе	70	68	2							
11	Педологија и агрохемија	105	101	4		3	3	2			
	Педологија и агрохемија - блок настава	12	12	0							
12	Технике рада у лабораторији	105	104	1		2	2	2			
	Технике рада у лабораторији - блок	24	24	0							
13	Заштита биља	70	68	2		3	3	2			
	Заштита биља - блок настава	24	24	0							
14	Грађанско васпитање	35	35	0							
	Верска настава	35	35	0							
15	Чос	70	70	0							
	УКУПНО	1285	1256	29	0	35	35	18	0	0	0

КТ 2

1	Српски језик и књижевност	93	93			2	2		3	3	5
---	---------------------------	----	----	--	--	---	---	--	---	---	---

2	Енглески језик	64	63			2	1	1	3	3	2
3	Физичко васпитање	60	60								
4	Математика	68	63			0	1	6			
5	Историја	72	61	11		0	3	1			
6	Географија	60	61								
7	Физика	58	58								
8	Куварство (вежбе)	186	191			6	6	1			
9	Куварство (пракса)	186	186								
10	Куварство (блок)	120	120								
11	Пословна информатика	66	62								
12	Економика и орг. предузећа	64	60								
13	Професионална пракса	30	30								
14	Грађанско васпитање	31	32								
15	Верска настава	32	31								
16	Хигијена					0	6	1			
17	Екологија					0	1	1			
18	Основе туризма и угоститељства					0	1	1			
	укупно	1190	1171	19	0	10	21	12	6	6	7
B2											
1	Српски језик и књижевност	94	94	0		8	4				
2	Енглески језик	64	61	3		5	5				
3	Физичко васпитање	62	62	0							
4	Математика	64	62	2		4	4				
5	Музичка култура	22	22	0							
6	Органска хемија	94	94	0							
7	Пољопривредна техника	64	62	2							

	Пољопривредна техника-блок	30	30	0							
8	Аналитичка хемија - теорија	32	32	0							
	Аналитичка хемија - вежбе	64	64	0							
9	Технолошке операције - теорија	64	64	0							
	Технолошке операције - вежбе	64	63	1							
10	Виноградарство	96	95	1		1	1				
	Виноградарство-практична настава	192	186	6							
	Виноградарство настава у блоку	60	60	0							
11	Професионална пракса	60	60	0							
12	Грађанско васпитање	32	32	0							
	Верска настава	32	32	0							
	укупно	1190	1175	15		18	14	0	0	0	0
КТ											
3											
1	Српски језик и књижевност	91	91	0		9	5				
2	Енглески језик	62	60	2		1	1				
3	Основе услуживања	62	61	1							
4	Физичко васпитање	60	58	2							
5	Математика	65	61	4							
6	Познавање робе	60	60	0							
7	Наука о исхрани	64	61	3							
8	Маркетинг у туризму и угоститељству	67	60	7							
9	Биологија	62	59	3							
10	Куварство са практичном наставом	372	360	12							
11	Куварство са практичном наставом - блок настава	120	120	0							
12	Грађанско васпитање	31	30	1							
13	Верска настава	36	30	6							

14	Професионална пракса	60	60	0							
	укупно	1212	1171	41	0	10	6	0	0	0	0
КТ 4											
1	Српски језик и књижевност	88	88			5	5	2	11	11	5
2	Енглески језик	58	58			3	3	1			
3	Физичко васпитање	58	58								
4	Математика	60	60			5	4	9			
5	Социологија са правима грађана	58	58			3	3	2			
6	Куварство блок	120	120								
7	Куварство вежбе	174	174						11	11	7
8	Куварство пракса	174	174								
9	Уметничко обликовање	58	58								
10	Хотелијерство	59	59								
11	Предузетништво	60	60								
12	Путеви хране	58	58								
13	Грађанско васпитање	30	30								
14	Верска настава	30	30								
15	Познавање робе										
	укупно	1085	1085	0	0	16	15	14	22	22	12
РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА школска 2024/2025. година						ДОПУНСКА			ДОДАТНА		
						НАСТАВА			НАСТАВА		
		Планирано	Одржано		недовољне	Планирано	Одржано	бр. Ученика	Планирано	Одржано	бр. Ученика
	ШКОЛА	7076	6933	133		100	101	60	48	42	30

5 5 29

4 4 29

4 4 29

13 13 87

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Планирано Одржано бр. Ученика

13 13 29

Проценат нереализованих часова:

1.88

4.2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

Настава се током школске 2024/2025. године одвијала у једној смени, у преподневним часовима. Часови су у трајању од 45 минута.

Распоред звоњења:

1.час 08.00-8.45

2.час 08.50-09.35

3.час 9.55-10.40

4.час 10.45-11.30

5.час 11.40-12.25

6.час 12.30-13.15

7.час 13.20-14.05

4.3. НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА

ВИНОГРАДАР - ВИНАР	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД						
	недељно			годишње				недељно			Годишње			
	Т	В	П Н	Т	В	П Н	Б	Т	В	П Н	Т	В	П Н	Б
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	1 9	4		66 5	14 0			1 0			32 0			
1. Српскијезик и књижевност	3			10 5				3			96			
2. Енглески језик	2			70				2			64			
3. Физичковаспитање	2			70				2			64			
4. Математика	2			70				2			64			
5. Рачунарство и информатика		2			70									
6. Физика	2			70										
7. Биологија	2			70										
8. Историја	2			70										
9. Географија	2			70										
10. Хемија	2	2		70	70									
11. Музичка култура								1			32			
12. Социологија са правима грађана														
B: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1			35				1			32			
1. Грађансковаспитање/Версканастав а	1			35				1			32			
2. Изборнипредметпремапрограму														
Укупно A1+B	2 0	4		70 0	14 0			1 1			35 2			
Укупно	24			840				11			352			

ВИНОГРАДАР - ВИНАР	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД						
	недељно			годишње				недељно			годишње			
	Т	В	П Н	Т	В	П Н	Б	Т	В	П Н	Т	В	ПН	Б
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	5	3		175	105		6 0	1 1	4	6	352	128	192	150
1. Педологија и агрохемија	3			105			1 2							
2. Технике рада у лабораторији		3			105		2 4							
3. Заштитабиља	2			70			2 4							
4. Органскахемија								3			96			
5. Пољопривреднатехник а								2			64			30
6. Аналитичка хемија								1	2		32	64		
7. Виноградарство								3		6	96		192	60
8. Технолошке операције								2	2		64	64		
9. Технолошка микробиологија														
10. Основи прехранбене технологије														
11. Винарство														
12. Производи од грожђа														
13. Предузетништво														
14. Професионална пракса														60
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ														
1. Изборнипредмети														
Укупно A2+B	5	3		175	105		6 0	1 1	4	6	352	128	192	150

ОБАВЕЗНИ

Укупно	8	340	21	822
--------	---	-----	----	-----

ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ
И МОДУЛИ ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И РАЗРЕДИМА

ВИНОГРАДАР – ВИНАР ДУАЛНИ МОДЕЛ	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД						
	недељно			годишње				недељно			годишње			
	Т	В	УК Р	Т	В	УК Р	Б	Т	В	УК Р	Т	В	УК Р	Б
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	5	3		175	105		60	11	4	6	352	128	192	150
1. Педологија и агрохемија	3			105			12							
2. Технике рада у лабораторији		3			105		24							
3. Заштитабиља	2			70			24							
4. Органскахемија								3			96			
5. Пољопривреднатехника								2			64			30
6. Аналитичка хемија								1	2		32	64		
7. Виноградарство								3		6	96		192	60
8. Технолошке операције								2	2		64	64		
9. Технолошка микробиологија														
10. Основи прехранбене технологије														
11. Винарство														
12. Производи од грозђа														
13. Предузетништво														
14. Професионална пракса														60
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ														
1. Изборнипредмети														
Укупно A2+Б	5	3		175	105		60	11	4	6	352	128	192	150

Укупно	8	340	21	822
--------	---	-----	----	-----

Ученик обавезно бира са листе изборних предмета изборне програме – Грађанско васпитање или Верску наставу. Други изборни предмет ученик бира са листе изборних општеобразовних или стручних предмета. Предмет се бира једном у току школовања у трећем или четвртном разреду.

КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								IV РАЗРЕД								УКУПНО					
	недељно			годишње					недељно			годишње					недељно			годишње					недељно			Годишње					годишње					
	Т	В	П Н	Т	В	П Н	Б	Т	В	П Н	Т	В	П Н	Б	Т	В	П Н	Т	В	П Н	Б	Т	В	П Н	Т	В	П Н	Б	Т	В	П Н	Б	Σ					
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	17	2		561	66			15			480				9			279				11			330				1650	66			1716					
1. Српскијезик и књижевност	3			99				3			96				3			93				3			90				378				378					
2. Енглески језик	2			66				2			64				2			62				2			60				252				252					
3. Физичковаспитање	2			66				2			64				2			62				2			60				252				252					
4. Математика	2			66				2			64				2			62				2			60				252				252					
5. Рачунарство и информатика		2			66																								66				66					
6. Историја	2			66				2			64																		130				130					
7. Географија	1			33				2			64																		97				97					
8. Хемија	2			66																									66				66					
9. Екологија и заштита животне средине	2			66																									66				66					
10. Ликовна култура	1			33																									33				33					
11. Физика								2			64																		64				64					
12. Социологија са правима грађана																						2			60				60				60					
B: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1			33				1			32				3			93				3			90				248				248					
1. Грађансковаспитање/Версканастав а	1			33				1			32				1			31				1			30				126				126					
2. Изборнипредметпремапрограму образовног профила															2			62				2			60				122				122					
Укупно A1+B	18	2		594	66			16			512				10(12*)			310(372*)				12(14*)			360(420*)				1776(1908*)	66			1842(1964*)					

Укупно	20	660	16	512	10 (12*)	310(372*)	12(14*)	360(420*)	1842 (1964*)
--------	----	-----	----	-----	----------	-----------	---------	-----------	--------------

КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО					
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			Годишње				годишње					
	Т	В	П Н	Т	В	П Н	Б	Т	В	П Н	Т	В	ПН	Б	Т	В	П Н	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ	
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	4	8		132	264		120	2	8	6	64	256	192	150	8	6	6	248	186	186	180	4	8	6	120	240	180	120	564	946	558	570	2638	
1. Хигијена	2			66																								66					66	
2. Основе туризма и угоститељства	2			66																								66					66	
3. Куварство		6			198		90		6	6		192	192	120		6	6		186	186	120		6	6		180	180	120		756	558	450	1764	
4. Пословна комуникација		2			66																								66				66	
5. Пословна информатика									2			64																		64			64	
6. Економика и организација предузећа								2			64																		64				64	
7. Познавање робе															2			62											62				62	
8. Наука о исхрани															2			62											62				62	
9. Уметничко обликовање																						2			60				60				60	
10. Основе услуживања															2			62											62				62	
11. Маркетинг у туризму и угоститељству															2			62											62				62	
12. Хотелијерство																						2			60				60				60	
13. Предузетништво																							2			60				60				60
14. Професионална пракса							30							30							60										120		120	
B2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ															2			62				2			60				122				122	

Додатна настава одржавана је из предмета српски језик и књижевност, енглески језик и куварство са практичном наставом.

Табела бр. 4.4.1.Реализација допунске и додатне наставе по предметима и разредима

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	допунска настава из предмета		Додатна настава из предмета	
В1				
Дајана Сегеди	(енглески језик, математика)	1		
Стефан Гужвица	(математика)	1		
Николина Голушин	(српски језик и књижевност, енглески језик, математика, хемија, заштита биља, педологија и агрохемија, технике рада у лабораторији, рачунарство и информатика)	1		
Алмедина Ћерими	(енглески језик, математика, хемија, заштита биља, педологија и агрохемија, технике рада у лабораторији, рачунарство и информатика)	1		
КТ1				
Срђан Вујичић	Хемија	1	Српски језик и књижевност, Енглески језик	1
Ивана Јовановић	Хемија	1		
Саво Чабрило	Хемија	1	Српски језик и књижевност	1
Марија Ђурђевић	Хемија	1		
Давид Чермак	Хемија	1		
Лука Остојин	Хемија	1	Српски језик и књижевност	1
Дуња Лукић	Хемија	1		
Милена Јаковљевић	Хемија	1		
Михајло Микелић	Хемија	1		
Сања Будић	Хемија		Српски језик и књижевност, Енглески језик	1
Андреј Лазаревић		1	Српски језик и књижевност	1
Бојан Ђедовић			Енглески језик	1
Константин Рисовић			Енглески језик	1
Вук Злојутро			Енглески језик	1
Марија Маговац	Хемија	1		
Сергеј Муратовић	Куварство	1		
Љуба Дринић			Српски језик и књижевност	1

КТ2				
Филип Јефтић	хигијена,Екологија,Основе туризма и угоститељства,Српски језик и књижевност,математика, Куварство	1		
Максимилијан Лолић	Математика	1		
Тодор Лолић	Математика	1		
Војислав Добромиров	Математика	1		
Дејан Косорић	Математика	1		
Лазар Шараба	Математика	1		
Петар Ђукић			Српски језик и књижевност	1
Милутин Крагић			Српски језик и књижевност	1
Сара Пејин			Српски језик и књижевност	1
Милица Вељковић			Српски језик и књижевност	1
Кристијан Гуска	Математика	1	Српски језик и књижевност	1
Божо Делић			Енглески језик	1
Стефан Ивић			Енглески језик	1
В2				
Душан Илибашић	Биологија, географија, хемија, технике рада у лабораторији	1		
Петар Шарић	Биологија, географија, хемија, технике рада у лабораторији	1		
Михајло Милетић	српски језик и књиж.	1		
Василије Вукадиновић	енглески језик	1		
Јелица Голушин	енглески језик	1		
Југ Николић	математика, енглески језик, виноградарство	1		
Војин Рајкић	математика	1		
Захарије Радујко	математика	1		
КТ3				
Анђелић Немања	Српски језик и књижевност	1		
Петар Мандић	Српски језик и књижевност	1		
Василије Нанић	Српски језик и књижевност	1		
Огњен Радосављевић	Српски језик и књижевност	1		
КТ4				
Жарко Антељ			Српски језик и књижевност	1

Славен Духоњ			Српски језик и књижевност	1
Катарина Живковић			Српски језик и књижевност	1
Јована Лончаревић			Српски језик и књижевност	1
Филип Олић			Српски језик и књижевност	1
Лука Тошић	Математика	1		
Милица Радаковић	Математика	1		
Ружица Петровић	Математика	1		
Јована Патрик	Математика	1		
Зоран николић	Математика	1		
Лука Стојнић	Математика	1	Куварство	1
Лазар Загорчић	Математика	1	Куварство	1
Славен Духоњ			Куварство	1
Алекса Филиповић			Куварство	1
Саша Чучковић			Куварство	1
Мила Курешевић			Куварство	1
Милица Радаковић				
Олег Вулетић				
Јована Патрик				
Александар Крстић	Математика	1		
Александар Крстић	Српски језик и књижевност	1		
Лука Стојнић	Социологија	1		
Лука Тошић	Српски језик и књижевност	1		
Лука Тошић	Енглески језик	1		
Лука Тошић	Социологија	1		
УКУПНО		48		27

Увидом и анлаизом педагошке документације наставника показују се да се код ученика који су редовно похађали часове допунске наставе повећала мотивисаност и да су успели да савладају наставно градиво, тако да су разред завршили са позитивном оценом из предмета за кога је била организована допунска настава.

4.5. БЛОК НАСТАВА

Оде љењ е	Предмет	Бр ој гру па	Број часова	Наставник
B1	Заштита биља – блок	1	12	Срђан Бундало
B2	ПОЉОПРИВРЕДНА ТЕХНИКА/ОБУКА ВОЖЊЕ ТРАКТОРА	12	360	Радмила Стојановић
B2	ПОЉОПРИВРЕДНА ТЕХНИКА/ОБУКА ВОЖЊЕ ТРАКТОРА	7	210	Срђан Бундало
B1	ТЕХНИКА РАДА У ЛАБОРАТОРИЈИ	1	24	Бојана Трифуновић Хорват
B1	Педологија и агрохемија - блок	1	12	Бојана Трифуновић Хорват
B2	Практична настава виноградарства/учење кроз рад	1 1	192 192	Радмила Стојановић Ивана Обрановић
B2	Професионална пракса	1	60	Радмила Стојановић
B2	Професионална пракса	1	60	Ивана Обрановић
КТ1, КТ2, КТ3	Професионална пракса	6	30 30 60	Ивана Обрановић
КТ1	Куварство – блок	2	90	Милош Кузмановић, Младен Вулековић

КТ2	Куварство - блок	2	120	Сања Секулић, Младен Вулековић Ивана Обрановић
КТ3	Куварство - блок	2	120	Бранислава Јаворина, Младен Вулековић
КТ4	Куварство са практичном наставом – блок	3	150	Бранислава Јаворина Милош Кузмановић

4.6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Предмети	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред		Укупно	
	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика
Грађанско васпитање	1	14	1	9	1	10	1	17	4	52
Верска настава (православни катихизис)	1	15	1	36	1	14	1	12	4	77
Верска настава (католички вјеронаук)	0,25	1	0	0	0	0	0	0	0,25	1
	2,25	30	2	45	2	24	2	29	8,25	128

4.7. Извештај о практичној настави и професионалној пракси

4.7.1. Кулинарски техничар

Предмет куварство се реализује кроз: теориску наставу, вежбе, наставу у блоку и професионалну праксу. Ученици се деле у две групе на часовима који су планом наставе и учења предвиђени за вежбе, практичну наставу и блок наставу.

Предмет: Куварство

Разред: први

Годишњи фонд часова: 0+198+0+90

Недељни фонд часова: 0+6+0

Модул	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Б
Увод у куварство		42		
Сировине у куварству		60		
Термичке-топлотне обраде намирница		18		
Фондови и сосови		54		
Салате и зимнице		24		

Настава у блоку

Модул	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Б
Увод у куварство				6
Сировине у куварству				24
Термичке-топлотне обраде намирница				12
Фондови и сосови				36
Салате и зимнице				12

Разред: други

Годишњи фонд часова: 0+192+192+120

Недељни фонд часова: 0+6+6

Модул	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Б
Супе		60	60	
Прилози и варива		42	42	
Топла предјела		90	90	

Настава у блоку

Модул	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Б
Супе				36
Прилози и варива				30
Топла предјела				54

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 0+186+186+120

Недељни фонд часова: 0+6+6

Модул	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Б
Хладна предјела		90	90	
Готова јела и печења		96	96	

Настава у блоку

Модул	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Б
Хладна предјела				48
Готова јела и печења				72

Разред: четврти

Годишњи фонд часова: 0+180+180+120

Недељни фонд часова: 0+6+6

Модул	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Б

Јела по поруџбини и јела са роштиља		120	120	
Посластице		24	24	
Националне кухиње		36	36	

Настава у блоку

Модул	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Б
Јела по поруџбини и јела са роштиља				90
Посластице				12
Националне кухиње				18

Приликом реализације вежби, практичне наставе и блок наставе одељење се дели на групе (две) до 15 ученика. Вежбе се одвијају у школском кабинету или учионици. Практична настава се одвија у школском кабинету (кухињи) и Средњој полициској школи у Каменици (у њиховој кухињи).

Блок настава се одвија у угоститељским објектима, где наставник одређује смер у ком ће тећи настава у блоку. Акцент је на стицању самосталности, одговорности у обављању посла као и развијање радних навика и радне дисциплине. Реализује се три до четири пута годишње, сходно години која је похађа. Недељни фонд је 30 часова, пет дана по 6. часова односно први разред 90. часова, други разред 120. часова, трећи разред 120. часова и четврти разред 120. часова. Ђаци су у обавези да редовно воде дневник практичне наставе у блоку.

Практичну наставу, наставник реализује користећи следеће методе: усмено излагање, дијалог, демонстрација, извршење задатка, практичан рад ученика и све то ускладу са способностима и потребама ученика, материјалних и других услова. Припремање јела захтева свеже намирнице и поштовање постојећих прописа. Наставник и ученик су у обавези да имају радну одећу и придржавају се правилника заштита на раду и заштита животне средине.

Професионална пракса се одвија у угоститељским објектима. Одељење се дели у две групе до 15 ученика. Наставник даје смернице у ком ће се правцу одвијати професионална пракса, а то све у договору са шефом кухиње угоститељског објекта. Шеф кухиње- ментор има велику улогу у давању повратне информација о раду ученика. Наставник је у контакту са њим путем телефонског разговора или личним доласком у угоститељски објекат. Ученик је дужан да поседује комплетну униформу и да уредно води дневник практичне наставе. Дневник практичне наставе треба да садржи: опис радног дана, норматив и припрему јела (сходно градиву), пожељно је да има приказ јела кроз слику, као и јеловник тог угоститељског објекта.

Професионална пракса се реализује по завршетку наставе у трајању од:

Први разред- 30. часова (5. дана по 6. часова)

Други разред- 30. часова (5. дана по 6. часова)

Трећи разред- 60. часова (10. дана по 6. часова)

Четврти разред нема професионалну праксу.

Професионална пракса се завршава 15. августа текуће школске године. Специфичност професионалне праксе као наставног предмета, огледа се у истовременој производњи више гастрономских производа. Ученик се укључује у све фазе производног процеса рада у кухињи уз контролу и објашњење ментора. Акценат је на самосталном извођењу задатка, односно припреме јела.

Угоститељски објекти са којима је наша школа склопила уговор су: хотел Војводина, хотел Сајам, хотел Леополд- ресторан Карло, хотел Пупин- ресторан Калем, хотел Александар, хотел Нови Сад, хотел Шератон, хотел Премијер аква, хотел Фрушке терме, хотел Борковац, ресторан Ковачевић, ресторан Крушедолка, ресторан Кошница, ресторан Фрушкогорска престоница, ресторан Фиш и зелениш, ресторан Балкан експрес, ресторан Макијато 12 Апостола, ресторан Пројекат 72, Барик Гастропаб, ресторан Мастер, ресторан Лента, ресторан Гарден фреш, ресторан Код Свирца, ресторан Кубо, ресторан Плава фрајла, ресторан Авениа, ресторан Бермет, ресторан Панчета, ресторан Броколи, ресторан Жулијет.

4.7.2. Виноградар-винар

На првом састанку Актива су одређени социјални партнери Школе и договорен је састанак са њиховим представницима. Договорено је да у оквиру дуалне наставе ученици смера виноградар-винар од друге године практичну наставу обављају у Винарији Ковачевић.

За обављање практичне наставе у оквиру дуала Тим за каријерно вођење и саветовање ученика у дуалном образовању (даље: Тим за КвиС) у школи је организовао интервјуисање свих заинтересованих ученика, образовног профила виноградар-винар уписаних школске 2024/2025. године, од стране послодавца, уз учествовање родитеља ученика, односно другог законског заступника. Након обављеног интервјуа са заинтересованим ученицима послодавац се изјаснио да ће следеће школске године шест ученика похађати практичну наставу код њих у винарији, и то: Стефан Гужвица, Сергеј Муратовић, Вук Гавриловић, Борис Тадић, Матија Бига и Дајана Сегеди.

Ученици који су претходне школске године интервјуисани су потписали, током септембра месеца, уговоре о учењу кроз рад са Винаријом Ковачевић. Уговоре о учењу кроз рад су потписали: Алексеј Брезовац, Ленка Марић, Матеја Мартиновић, Стеван Матић, Анисија Мијатовић, Михајло Милетић, Елена Милинковић, Никола Петровић, Захарије Радујко и Коста Ристановић. Током првог полугодишта Алексеј Брезовац због здравствених разлога, а Ленка Марић и Елена Мијатовић због преласка у другу школу су раскинули уговоре са послодавцем. Ученици Василије Вукадиновић, Душан Илибашић и Петар Шарић су накнадно распоређени на

упражњена радна места и потписали су уговоре о учењу кроз са Винаријом Ковачевић. Коста Ристановић и Михајло Милетић су у априлу месецу раскинули уговор са послодавцем и прешли су на класичан модел наставе.

У току школске 2024/2025. године практична и блок настава ученика који похађају смер виноградар – винар по класичном моделу наставе се обављала у школском винограду и школском подруму, где су ученици имали прилику да учествују у комплетном процесу прављења вина и формирања узгојног облика чокота и сазревања грожђа.

4.8. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

У току наставне школске 2024/2025.године припремна настава за школска такмичења није организована, с обзиром да нису организована ни такмичења због ситуације у школама.

У току II полугодишта школске 2024/2025.године организована је припремна настава за матурски испит - консултације и припрема ванредне ученице четвртог разреда образовног профила виноградар-винар и ученика редовне наставе за израду матурског рада, и припремна настава за матурски испит за тест знања и радне задатке, односно практичан матурски рад, односно лабораторијски рад. Такође, припремна настава је организована у трајању од две недеље непосредним радом - информисање ученика, увежбавање и припрема за радне задатке, упознавање са начином оцењивања, припрема радних места у складу са Стручним упутством за полагање матурског испита.

4.9. ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА

Током школске године, ученици су учествовали у раду четири секције:

1. Куварство – Бранислава Јаворина
2. Сваштологија – Бојана Трифуновић Хорват и Теодора Малетић
3. Између магије и хемије - Бојана Трифуновић Хорват
4. Певачко друштво „Михиз“ – др Маја Плавшић

4.10. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Друштвено-користан рад ове школске године реализовао се у складу са Правилником о друштвено – корисном раду, који се односи на ученике којима је изречена васпитна или васпитно – дисциплинска мера. Обухватао је активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање. Циљ одређивања друштвено - корисног, односно хуманитарног рада у школама јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања.

Друштвено - користан рад одређивао се ученицима у складу са тежином учињене лакше и теже повреде обавеза ученика или повреде забране водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

За реализацију друштвено-корисног рада са ученицима биле су одговорне одељењске старешине у сарадњи са појединим наставницима из одељењског већа и стручним сарадником.

Извештаје о реализацији друштвено-корисног рада ученика Одељењском и Наставничком већу подносиле су одељењске старешине на класификационим периодима, полугодишту и крају наставне 2024/2025. године.

Мера	ДКР/ХР ОДРЕЂУЈЕ	Учесталост и временски период	ДКР/ХР прати	Извештај се подноси
------	--------------------	--	-----------------	------------------------

Укор директора	Тим против насиља	1х НЕДЕЉНО 4 НЕДЕЉЕ	Одељењски старешина у сарадњи са педагогом и родитељем ученика	Одељењском/Наставничком већу
Укор одељењског старешине	Одељењски старешина/ педагог	1х НЕДЕЉНО 4 НЕДЕЉЕ	Одељењски старешина у сарадњи са педагогом	Одељењском већу
Примерно	Одељењски старешина/ педагог	1х НЕДЕЉНО 4 НЕДЕЉЕ	Одељењски старешина у сарадњи са педагогом и родитељима – удаљавање са наставе	Одељењском/Наставничком већу/директору
Укор Одељењског већа	Одељењски старешина /Одељењско веће/педагог	3х НЕДЕЉНО 4 НЕДЕЉЕ	Одељењски старешина у сарадњи са педагогом и старатељен ученице	Одељењском/Наставничком већу

5. СПИСАК НАСТАВНОГ, НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА, РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ПРИПРАВНИКА

5.1. Ненаставно особље

	Презиме и име	Степен стручне спреме	Радно место	Обим радног времена
1.	БИРИЊИ ИСИДОРА	VII1	Директор школе	100
2.	ЛОНЧАР ЈЕЛЕНА	VII1	Педагог школе	100
3.	РОГУЉА ГОРДАНА	VII	Секретар школе	100
4.	ЦИЛИНШЕК МАЈА	VII	Руководилац рачуноводства	100
5.	ЂЕРАН НАТАША	II	Спремачица	100
6.	КОТУР ЈОВАНКА	II	Спремачица	100
7.	ЗОРАН ДОТЛИЋ	IV	Домар	50
			Возач пољопривредних машина	50
8.	МИЛИЋ СТЕВАН	IV	Возач пољопривредних машина	100
9.	МИЛАН ЛЕЂАНАЦ	VII	Библиотекар	50
10.	БУНДАЛО СРЂАН	VII	Организатор практичне наставе	50
11.	ИВАНА ОБРАНОВИЋ	VII1		50

5.2. Наставно особље

	Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Наставни предмет који предаје	Одељењ а	Норма %	Укупно
1.	МАЈА ПЛАВИЋ	VIII	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	B1, B2, КТ1 КТ2, КТ3, КТ4	100	<u>100</u>
2.	КАТА ЂУКИЋ	VII	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК - I СТРАНИ ЈЕЗИК	B1, B2, КТ1, КТ2, КТ3, КТ4	65	<u>65</u>
3.	МИЛОРАД ИЛИЋ	VII	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	B1, B4, КТ1, КТ2, КТ3	50	<u>50</u>
4.	НАТАША ЛАЗАРЕВИЋ	VII	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	КТ4	10	<u>10</u>
5.	ЈЕЛЕНА МОЛДОВАНОВ	VII	МАТЕМАТИКА	B4, КТ1, КТ2, КТ3, КТ4,	65	<u>65</u>
6.	ЈЕЛЕНА МОЛДОВАНОВ	VII	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	КТ1, B1	39	<u>57</u>
			ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА	КТ2	18	
8.	МИРОСЛАВ СМАИЋ	VII	ФИЗИКА	B1, КТ2	19	<u>19</u>
9.	БОЈАНА ТРИФУНОВИЋ ХОРВАТ	VII	ХЕМИЈА	B1, КТ1	30	<u>100</u>
			АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	B2	25	
			ОРГАНСКА ХЕМИЈА	B2	15	
			ПОЗНАВАЊЕ РОБЕ	КТ3	10	
			ТЕХНИКЕ РАДА У ЛАБОРАТОРИЈИ	B1	18	
			БЛОК АГРОХЕМИЈА	B1	2	
10.	МИЛАН ЛЕЂАНАЦ	VII	НАУКА О ИСХРАНИ	КТ3	9	<u>100</u>
			ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ	B2	30	
			МАТЕМАТИКА	B1	11	
11.	ИВАНА ОБРАНОВИЋ	VII	БИОЛОГИЈА	B1, КТ3	20	<u>30</u>
			ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	КТ1	10	
12.		VII	СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	B4	8	<u>8</u>

13.	МАРИЈА ПАВЛОВИЋ	VII	ХИГИЈЕНА	КТ1	10	<u>10</u>
14.	САЊА СУБА	VII	ЛИКОВНА КУЛТУРА	КТ1	4	<u>8</u>
			УМЕТНИЧКО ОБЛИКОВАЊЕ	КТ4	4	
15.	БИЉАНА РИСТИЋ	VII	ЕКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА	КТ2	9	<u>18</u>
			ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА	КТ1	9	
16.	ТЕОДОРА МАЈЕТИЋ	VII	МАРКЕТИНГ У ТУРИЗМУ	КТ4	10	<u>100</u>
			ПРЕДУЗЕТНИШТВО	КТ4	20	
			ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА	КТ1	10	
			ОСНОВЕ ТУРИЗМА И УГОСТИТЕЉСТВА	КТ1	10	
			ХОТЕЛИЈЕРСТВО	КТ4	10	
			ГЕОГРАФИЈА	КТ1, В1, КТ2	20	
			ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	КТ1-КТ4, В1, В4	20	
18.	РАДМИЛА СТОЈАНОВИЋ	VII	ВИНОГРАДАРСТВО	В2	13,71	<u>23,71</u>
			ПОЉОПРИВРЕДНА ТЕХНИКА/ОБУКА ВОЖЊЕ ТРАКТОРА	В2	10	
19.	СРЂАН БУНДАЛО	VII	ПЕДОЛОГИЈА И АГРОХЕМИЈА	В1	15	<u>25</u>
			ЗАШТИТА БИЉА	В1	10	
21.	БРАНИСЛАВА ЈАВОРИНА	VII	КУВАРСТВО	КТ2, КТ4	97,41	<u>100</u>
			ПУТЕВИ ХРАНЕ	КТ4	2,59	
22.	МЛАДЕН ВУЛЕКОВИЋ	VI(5)	КУВАРСТВО	КТ2, КТ3	100	<u>100</u>
23.	САЊА СЕКУЛИЋ	VII	КУВАРСТВО СА ПРАКТИЧНОМ НАСТАВОМ	КТ1, КТ4		<u>100</u>

24.	МИЛОШ КУЗМАНОВИЋ	VI	КУВАРСТВО СА ПРАКТИЧНОМ НАСТАВОМ	КТ1, КТ3	91,43	<u>100</u>
			ОСНОВЕ УСЛУЖИВАЊА	КТ3	8,57	
25.	РАДИВОЈ МАШУЛОВИЋ	VII	ИСТОРИЈА	КТ2	9	2
26.	МАРКО ЉУБИЧИЋ	VII	ИСТОРИЈА	В1, КТ1	20	<u>20</u>
27.	МИРОСЛАВ КРСМАНОВИЋ	VII	ВЕРСКА НАСТАВА – ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС	КТ1, КТ2 , КТ3, В1, В4, КТ4	19	<u>19</u>
28.	БЛАЖ ЗМАИЋ	VII	ВЕРСКА НАСТАВА – КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК	В1	5	5

5.3.Блок настава

Оде љењ е	Предмет	Бр ој гру па	Број часова	Наставник
В1	Заштита биља – блок	1	12	Срђан Бундало
В2	ПОЉОПРИВРЕДНА ТЕХНИКА/ОБУКА ВОЖЊЕ ТРАКТОРА	12	360	Радмила Стојановић
В2	ПОЉОПРИВРЕДНА ТЕХНИКА/ОБУКА ВОЖЊЕ ТРАКТОРА	7	210	Срђан Бундало
В1	ТЕХНИКА РАДА У ЛАБОРАТОРИЈИ	1	24	Бојана Трифуновић Хорват
В1	Педологија и агрохемија – блок	1	12	Бојана Трифуновић Хорват
В2	Практична настава виноградарства/учење кроз рад	1 1	192 192	Радмила Стојановић Ивана Обрановић

B2	Професионална пракса	1	60	Радмила Стојановић
B2	Професионална пракса	1	60	Ивана Обрановић
KT1, KT2, KT3	Професионална пракса	6	30 30 60	Ивана Обрановић
KT1	Куварство – блок	2	90	МИлош Кузмановић, Младен Вулековић
KT2	Куварство - блок	2	120	Сања Секулић, Младен Вулековић Ивана Обрановић
KT3	Куварство – блок	2	120	Бранислава Јаворина, Младен Вулековић
KT4	Куварство са практичном наставом – блок	3	150	Милош Кузмановић Бранислава Јаворина

5.4. ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО

Одељење	Одељењски старешина
KT1	Маја Плавшић
B1	Ивана Обрановић
KT2	Бранислава Јаворина
B2	Милан Леђанац
KT3	Младен Вулековић
KT4	Бојана Трифуновић Хорват

6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Прво полугодиште почиње 2. септембра 2024. године, а завршава се 23. децембра 2024. године. Прво полугодиште има 79 наставних дана.

Друго полугодиште почиње 14. јануара 2025. године и завршава се:

- 30. маја 2025. године, за ученике четвртог разреда има 91 наставних дана и
- 20. јуна 2025. године, за ученике првог, другог и трећег разреда и има 106 наставна дана.

Друго полугодиште за ученике првог, другог и трећег разреда, за које је наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршило се 15. августа 2025. године.

Свечана подела диплома биће 19. јуна 2025.

Подела сведочанстава биће 28. јуна 2025.

Дан Школе одржан дана 28. маја 2025.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почео је у уторак, 24. децембра 2024. године, а завршио се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст је реализован у два дела, први је почео је у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године, други део је трајао првог и другог мајја, који су били нерђдни дани.

Летњи распуст за ученике четвртог разреда почиње по завршетку матурског испита, а завршава се 29. августа 2025. године.

Летњи распуст за ученике првог, другог и трећег разреда почиње 23. јуна, а завршава се 29. августа 2025. године.

У среду 13. новембра и уторак, 15. априла, због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада изводи се према распореду часова од понедељка.

У школи су се празновали државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2024. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни и наставни дан ,
- 08. новембар 2023. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2024. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни и ненаставни дан
- 27. јануар 2025. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан,
- 15. фебруар 2025. године - Сретење – Дан државности, који се празнује 15., 16. и 17. фебруара 2025. године, као нерадни дани ,
- 21. фебруар 2025. године – Међународни дан матерњег језика ,
- 10. април 2025. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете ,
- 22. април 2025. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни и наставни дан ,
- 01. мај 2025. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2025. године, као ненаставни дани,
- недеља од 05. до 09. маја 2025. године – као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.
- 9. Мај 2025. године – дан победе као радни дан,
- 28. Јун 2025. године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника:

- Православни верници – на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару, односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – 30. марта 2025. године, први дан Рамазанског бајрама и 06. јуна 2025. године, први дан Курбанског бајрама;
- Припадници Јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура и 12. априла 2025. године, први дан Пасха или Песах.

7. ИСПИТИ

7.1. МАТУРСКИ ИСПИТИ

Одељење КТ4 (образовни профил Кулинарски техничар)

Одељењски старешина: Бојана Трифуновић Хорват

Одељењски старешина: Бојана Трифуновић Хорват

Одељење КТ4 броји 29 ученика. У јунском испитном року 26 ученика успешно је положило матурски испит. Ученици Лука Тошић и Вук Штековић полагали су тест стручно-теоријских знања, а ученица Софија Маринчић практични део матурског испита у августовском испитном року. Сви ученици су положили матурски испит и тиме стекли право на диплому четворогодишњег образовања за образовни профил Кулинарски техничар.

Приказ успеха ученика на матурском испиту

Редн и број	Име и презиме	Српски језик и књижевнос т	Тест стручно-те оријских знања	Број бодов а на тесту	Матурски практичн и рад	Број бодова на практично м	Просек
1.	Антељ Жарко	5	5	89	3	75	4.33
2.	Барањ Давид	2	4	84	5	89	3.67
3.	Бардун Виктор	3	5	93	3	75	3.67
4.	Буцало Матеја	5	5	93	5	90	5.00

5.	Вулетић Олег	5	4	86	5	94	4.67
6.	Духоњ Славен	4	4	87	5	89	4.33
7.	Живковић Катарина	5	4	86	5	94	4.67
8.	Загорчић Лазар	2	5	88	3	65	3.33
9.	Крстић Александар	4	5	93	4	80	4.33
10.	Куршевић Мила	4	5	92	4	81	4.33
11.	Курцинак Лука	4	4	80	3	72	3.67
12.	Лончаревић Јована	3	4	86	5	92	4.00
13.	Маринчић Софија	5	4	83	2		3.67
14.	Међедовић Вера	5	5	88	3	75	4.33
15.	Мирковић Лука	4	2	58	4	78	3.33
16.	Николић Вања	4	4	81	3	65	3.67
17.	Николић Зоран	3	4	79	3	75	3.33

18.	Нинковић Ведран	2	3	64	3	63	2.67
19.	Олић Филип	5	4	81	4	82	4.33
20.	Патрик Јована	4	4	76	4	81	4.00
21.	Петровић Ружица	5	4	85	4	83	4.33
22.	Радаковић Милица	4	5	88	5	91	4.67
23.	Стајшић Данијел	5	2	56	3	64	3.33
24.	Стојнић Лука	3	4	87	5	94	4.00
25.	Тошић Лука	2	3	64	3	70	2.67
26.	Филиповић Алекса	5	2	61	4	78	3.67
27.	Чучковић Сташа	5	3	66	5	91	4.33
28.	Шарић Александар	4	2	51	3	64	3.00
29.	Штековић Вук	3	2	53	3	71	2.67
Просек по предметима		3.93	3.83		3.83		3.86

На матурском испиту 4 ученика су остварила одличан успех, 17 ученика су са врло добрим успехом, 8 ученика са добрим успехом и три ученика са недовољним успехом. Просек оцена ученика одељења КТ4 на матурском испиту из предмета Српски језик и књижевност је

3.93, из Теста стручно-теоријских знања 3.83, док је из матурског практичног дела 3.83. Просек одељења КТ4 на матурском испиту је 3.86.

7.2. ВАНРЕДНО ШКОЛОВАЊЕ

Током школске 2024/2025. године, ванредни ученици наше школе постигли су запажене резултате у остваривању својих образовних циљева:

- **Марија Живанчевић** успешно је положила све испите четвртог разреда образовног профила виноградар-винар и матурски испит у јунском року, чиме је завршила средњошколско образовање са општим успехом врло добар (3,67).
- **Матија Живановић** и **Немања Небригић** успешно су завршили процес доквалификације, положивши разлику испита за прва три разреда. Овим су стекли услове за упис у четврти разред образовног профила *кулинарски техничар*.
- **Борис Ференци**, такође ванредни ученик на профилу *кулинарски техничар*, положио је све испите трећег разреда, чиме је стекао право на упис у четврти разред.
- Остали ванредни полазници, који су током ранијих година уписали школу, током текуће школске године **нису се јављали на испите ни конслутације**.

7.3. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ

На крају другог полугодишта школске 2024/25. године, нашу школу похађа 128 ученика, односно 89 дечака и 39 девојчица. Сви ученици су постигли позитиван успех на крају школске године. Ученици одељења В2, КТ1, КТ2, КТ3 су похађали професионалну праксу током јула и августа и оцењени су из стручних предмета.

Просек ученика по предметима на нивоу школе 3,97, што је виши успех у односу на прошлу школску годину.

Основни узрок нижег успеха и слабих оцена је нередовно учење и неиспуњавање школских обавеза, односно мањак мотивације за учење. Ученици у периоду адолесценције понекад не виде смисао и сврху учења, мисле како су неки предмети бесмислени, а ни који почну да раде мисле да им школа и не треба да би радили. Један од могућих проблема су и лоши породични односи, и дисфункционалне породице, што свакако утиче на лошији успех. С тога је потребно да сви заједно порадимо на подизању интризичне и екстризичне мотивације за учење код ученика, те ће самим тим и резултати бити бољи. Ученици морају да схвате да им школа пружа добру основу за будућност, како за посао, тако и факултет, и када то буду прихватили, резултати ће бити бољи.

Препоруке за поправљање недовољних оцена јесу похађање допунске наставе, подизање мотивације за школско учење и подстицање залагања ученика кроз различите школске активности и секције, разговор са ученицима о могућим разлозима за неуспех у школи и пружање подршке за превазилажење тих проблема.

У досадашњем раду закључујем да се као добро приликом подизања мотивације код ученика показало ангажовање и учешће ученика у различитим врстама манифестација, промоцији, дегустацијама, организацији огледних часова, гостовање на радио и телевизијама, на којима су представљали школу.

1.1. Табеларни приказ успеха ученика

О де ље ње	УК УП НО УЧ ЕН ИК А	М	Ж	Гра ђа нс ко ва сп ит а ње	Ве рс ка на ста ва	О д л ич ан	В р ло до ба р	До ба р	До во ља н	Ук уп но по зит ив ан ус пе х	% позит ивног успеха	Са је дно м сла бо м	Са д ве сла ба бе	Са три и ли ви сле сла ба б их	Ук уп но не до во ља н ус п ех	% нег ати вно г усп еха	Не о це ње ни	% нео це ње них	Ук уп ан бр ој сла ба б их	Б р ој сла би х по уч ени ку	Пр им ер но	В р ло до ба р о	До ба р о	До во ља но	Не за до во ља ва ју ће	Опра вдан и изост анци	Не о пра вдан и изост анци	УКУП НО ИЗО СТАН ЦИ	ИЗ ОСТА НЦИ по уч ени ку	О сло бо ђе ни фи зич ко г в.	С др ог но о л н
КТ 1	23	15	8	9	14	12	8	3	0	23	100.0 0	0	0	0	0	0.0 0	0	0.0 0	0	0	20	2	1	0	0	2624	30	2654	11 5	0	4.
В1	7	4	3	5	2	2	4	1	0	7	100.0 0	0	0	0	0	0.0 0	0	0.0 0	0	0	5	1	1	0	0	978	28	1006	14 4	0	4.
КТ 2	29	19	10	5	24	6	19	4	0	29	100.0 0	0	0	0	0	0.0 0	0	0.0 0	0	0	28	0	0	1	0	3740	79	3819	13 2	0	3.
В2	16	13	3	4	12	3	6	7	0	16	100.0 0	0	0	0	0	0.0 0	0	0.0 0	0	0	9	2	5	0	0	4021	10 2	4123	25 8	0	3.
КТ 3	24	19	5	0	14	4	10	0	0	24	100.0 0	0	0	0	0	0.0 0	0	0.0 0	0	0	20	3	1	0	0	4128	11 3	4241	17 7	0	3.
КТ 4	29	19	10	7	12	8	14	7	0	29	100.0 0	0	0	0	0	0.0 0	0	0.0 0	0	0	23	2	4	0	0	6094	10 4	6198	21 4	0	4.
	128	89	39	50	78	35	61	32	0	128	100.0 0	0	0	0	0	0.0 0	0	0.0 0	0	0	105	10	12	1	0	21585	456	22041	172	0	3.

Табела број 4.: Број изостанака по одељењима и на нивоу школе

	Одељење	УКУПНО УЧЕНИКА	М	Ж	Владање					Изостанци			
					Примерно	Врло добро	Добро	Довољно	Незадовољавајуће	Оправдан и изостанци	Неоправдани изостанци	УКУПНО ИЗОСТАНАКА	ИЗОСТАНАКА по ученику
22041, на владање 12 због 7.5. спорту	КТ1	23	15	8	20	2	1			2624	30	2654	115
	В1	7	4	3	5	1	1			978	28	1006	144
	КТ2	29	19	10	28	0	0	1		3740	79	3819	132
	В2	16	13	3	9	2	5			4021	102	4123	258
	КТ3	24	19	5	20	3	1			4128	113	4241	177
	КТ4	29	19	10	23	2	4			6094	104	6198	214
	Школа	128	89	39	105	10	12	1		21585	456	22041	
													172

2024/25.

владање и оцену 5, док 10 ученика има врло добро, 12 ученика добро владање и 1 ученик довољно владање. Са свим ученицима је појачан васпитни рад одељењског старешине и педагога школе, а у току ове школске године рађен је појачан васпитни рад са укупно 25 ученика.

Укупан број изостанака на нивоу школе је од чега 21585 оправданих и 456 неоправданих изостанака, мање у односу прошлу школску годину. Укупно изостанака по ученику је 172. Примерно има 105 ученика, врло добро 10, добро ученика и довољно 1 ученик, углавном неоправданих изостанака и непримереног понашања.

Похвале, васпитне и васпитно – дисциплинске мере

Похваљени су сви ученици који су остварили одличан успех и резултате у где су представљали школу.

На крају другог полугодишта школске године 105 ученика има примерно

У приложеној табели се виде напред наведене похвале и мере, као и разлози за исте.

Табела бр. 2: Васпитне и васпитно-дисциплинске мере

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	Похв.	Нагр.	ПВ Р	ООС	УОС	УОВ	У Д	УНВ	Напомена: разлози изрицања мере (навести БРОЈ неоправданих изостанака или други разлог) у колоне предвиђене за мере унети
КТ1									
Сања Будић	1								Одличан успех (5,00)
Срђан Вујичић	1								Одличан успех (5,00)
Никола Дозет	1								Одличан успех
Љуба Дринић			1			1			20 неоправданих часова
Бојан Ђедовић	1								Одличан успех
Марија Ђурђевић	1								Одличан успех (5,00)
Вук Злојутро	1								Одличан успех
Ивана Јовановић	1								Одличан успех
Максим Магловски	1		1						Одличан успех
Марија Маговац	1		1						Одличан успех
Михајло Микелић					1				7 неоправданих часова
Лука Остојин	1								Одличан успех
Лазар Сегединац			1			1			Тежа повреда, али се ученик веома поправио
Саво Чабрило	1								Одличан успех
Давид Чермак	1								Одличан успех
В1									

Алмедина Ћерими			1			1			дигитално насиље
Борис Тадић			1	1					повреда правила понашања
Николина Голушин			1		1				неоправдани изостанци
КТ3									
Василије Нанић			1		1				Непримерено понашање, број неоправданих изостанака 6
Петар Мандић			1		1				Непримерено понашање, број неоправданих изостанака 5
Ђорђе Блажески			1		1				Број неоправданих изостанака 16
Анастасија Таталовић			1			1			Број неоправданих изостанака 27
В2									
Василије Вукадиновић			1		1				7 неоправданих изостанака
Анисија Мијатовић			1			1			10 неоправданих изостанака
Михајло Милетић			1			1			10 неоправданих изостанака
Дуња Милинковић			1			1			Недолично понашање
Војин Рајкић			1			1			10 неоправданих изостанака
Коста Ристановић			1		1				Недолично понашање
Југ Николић			1			1			10 неоправданих изостанака
КТ2									
Стефан Ивић			1				1		Неоправдани часови, непримерено понашање
Давид Ђурашевић	1								
Теодора Јовановић	1								
КТ4									
Виктор Бардун			1			1			број неоправданих изостанака и непримерено понашање
Матеја Буцало			1			1			број неоправданих изостанака и непримерено понашање
Александар Крстић			1			1			број неоправданих изостанака
Вук Штековић			1			1			број неоправданих изостанака
Филип Олић			1		1				број неоправданих изостанака и непримерено понашање
Лука Стојнић			1		1				број неоправданих изостанака и непримерено понашање
укупно	Похв	Нагр	ПВР	ОО С	УО С	УО В	У Д	УН В	
	14	0	25	1	10	12	1	0	

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току школске године 2024/2025. одржано је десет седница Педагошког колегијума, а планирано је 8 у *Годишњем плану рада школе за школску 2024/2025. годину*. Педагошки колегијум је радио према предвиђеном плану. У току рада, чланови колегијума су показали изузетну сарадњу.

На седницама је анализиран успех и дисциплина ученика на крају сваког класификационог периода, као и реализација наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета. Разговарало се о стручном усавршавању и направљен план истог, као и план екскурзија, одржавања угледних часова по стручним већима, п план уписа уписа за школску 2025/2026. Анализиран је рад стручних органа и реализација садржаја програма Развојног плана.

Извештај о реализованим активностима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Именовање чланова, доношење плана и програма рада, анализа резултатима уписа, решавање проблема везаних за поделу часова у оквиру Стручних већа, норме запослених и распореда часова	Директор школе, чланови	август 2024.	Записник са седнице
Усвајање плана стручног усавршавања запослених за текућу школску годину, организација образовно-васпитног рада, распоред свих облика образовно-васпитног рада, дежурство наставника,	Директор школе, педагог, чланови, Тим за екскурзије	13.09.2024.	Записник са седнице

безбедност ученика, планирање екскурзија ученика, избор ментора приправнику, планирање уписа за школску 2025/2026.			
План одржавања угледних часова по стручним већима, усаглашавање плана рада Педагошког колегијума са школским програмом и годишњим планом школе, план педагошко – инструктивног надзора	Директор школе, педагог, чланови, Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање	14.10.2024.	Записник са седнице
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, анализа реализације наставног плана и програма, усвајање плана мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике	Директор школе, педагог, чланови, Тим за развој школског програма	14.11.2024.	Записник са седнице
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, анализа реализације наставног плана и програма, планирање рославе школске славе Светог Саве, анализа ефеката примењених мера индивидуализације и Иоп-а	Директор школе, педагог, чланови, Тим за развој школског програма	23.12.2024.	Записник са седнице
Анализа реализације садржаја Развојног плана, анализа рада стручних органа	Директор школе, педагог, чланови, Актив за развојно планирање, чланови	05.02.2025.	Записник са седнице
Анализе педагошко – инструктивног надзора,	Директор школе, педагог, чланови	11.03.2025.	Записник са седнице

анализа одржавања угледних и огледних часова, утврђивање начина полагања матурског и завршног испита и одређивање комисије за те испите			
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, Анализа реализације наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода, усвајање предлога за израду ИОП1 за ученика М.М.	Директор школе, педагог, чланови, Тим за развој школског програма	02.04.2025.	Записник са седнице
Анализа припрема за полагање поправних испита, анализа успеха и дисциплине ученика завршних година на крају другог полугодишта, анализа реализације наставног плана и програма, преглед постигнућа ученика на такмичењима и учешћа наставника на семинарима	Директор школе, педагог, чланови, Тим за развој школског програма	29.06. 2025.	Записник са седнице
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, анализа реализације наставног плана и програма, усвајање извештаја о раду Педагошког колегијума за школску 2024/2025. и предлога плана рада за школску 2025/2026. годину	Директор школе, педагог, чланови, Тим за развој школског програма, Тим за инклузивно образовање	29.08.2025.	Записник са седнице

8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2024/2025. години Наставничко веће је на седницама постигло је следеће активности:

Активности које су реализоване	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
1. Усвајање Записника са претходне седнице. 2. Конституисање Наставничког већа. 3. Разматрање и усвајање Пословника о раду Наставничког већа 4. Утврђивање педагошки артикулисаног ритма радног дана у Школи 5. Утврђивање обавеза за годишње и оперативно планирање, на основу Календара образовно-васпитног рада на подручју Војводине за школску 2024/2025. 6. Усвајање распореда часова. 7. Упознавање свих запослених са смерницама за рад са ученицима за разој позитивних људских вредности. 8. Утврђивање распореда дежурства за 2024/25. Годину.	Септембар, 2024.	Сви чланови Већа	Записници са седнице

1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Разматрање и усвајање предлога Годишњег плана рада за школску 2024/2025. 3. Разматрање и усвајање предлога Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе за школску 2023/2024. годину. 4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора и установе за период фебруар 2024. - август 2024. 5. Предлагање три представника из реда запослених у Школски одбор – тајно гласање. 6. Предлагање чланова и председника стручног већа за област предмета. 7. Разматрање предлога и одобравање уџбеника и друге литературе. 8. Разматрање и усвајање предлога Програма извођења екскурзија.	Септембар, 2024.	Сви чланови Већа	Записници са седнице
--	------------------	------------------	----------------------

9. На предлог директора, разматрање и усвајање предлога плана уписа ученика у нову школску годину. 10. Разматрање и утврђивање предлога Плана сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2024/25. годину. 11. Разматрање и усвајање распореда писаних провера дужих од 15 минута.			
Анализа успеха на крају првог класификационог периода и предлог мера ради унапређења истог. Анализа реализације плана и програма свих видова образовно – васпитног рада. Одређивање ученика за допунску наставу. Васпитне и васпитно – дисциплинске мере. Разматрање и усвајање предлога анекса Школског програма за школску 2024/2025.	Октобар, 2024.	Сви чланови Већа	Записници са седнице

Утврђивање општег и појединачног успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање истог. Одређивање ученика за допунску наставу и распоред одржавања допунске наставе. Похвале и спроведене васпитне и васпитно – дисциплинске мере. Реализација наставног плана и програма свих облика образовно – васпитног рада. Присуство родитеља на родитељским састанцима. Полугодишњи извештаји стручних већа, актива и тимова. План уписа ученика 2025/2026. Мишљење Наставничког већа о Статуту Средње стручне школе "Борислав Михајловић – Михиз" Ириг. Дан Светог Саве – договор. Ванредни ученици – извештај.	Децембар, 2024.	Сви чланови Већа	Записници са седнице
---	------------------------	-------------------------	-----------------------------

1. Усвајање Извештаја о раду директора за период септембар 2024. – фебруар 2025. 2. Усвајање извештаја о завршеном васпитно-дисциплинском поступку против ученика Стефана Ивића 3. Утврђивање начина полагања матурског и завршног испита. 4. Формирање комисије за матурски и завршни испит. 5. Ванредни ученици – извештај.	Март, 2025.	Сви чланови Већа	Записници са седнице
1. Анализа успеха ученика и дисциплине на крају трећег класификационог периода и предлог мера за њихово побољшање. 2. Васпитне и васпитно – дисциплинске мере. 3. Реализација свих видова образовно – васпитног рада. 4. Припреме за прославу Дана Школе.	Март, 2025.	Сви чланови Већа	Записници са седнице

1. Анализа успеха и понашања ученика завршних разреда на крају четвртог класификационог периода. 2. Организовање разредних и поправних испита и припремне наставе. 3. Организација и спровођење матурског испита. 4. Избор ученика генерације. 5. Ванредни ученици – извештај.	Јун, 2025.	Сви чланови Већа	Записници са седнице
1. Анализа успеха ученика након завршеног матурског испита. 2. Избор ученика генерације. 3. Додела диплома.	Јун, 2025.	Сви чланови Већа	Записници са седнице

1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025. Године. 2. Изостанци, мере, похвале и награде. 3. Реализација плана и програма наставе и учења. 4. Ванредни ученици – извештај	Јун, 2025.	Сви чланови Већа	Записници са седнице
1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025. Године. 2. Реализација плана и програма наставе и учења. 3. Организација матурског испита у августовском испитном року. 4. Извештај о друштвено – корисном раду.	Август, 2025.	Сви чланови Већа	Записници са седнице

1. Верификација резултата поправних испита. 2. Анализа успеха ученика на крају школске године. 3. Извештај о реализацији уписа ученика у први разред. 4. Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину. 5. Разматрање и усвајање Извештаја о вредновању и самовредновању рада школе у школској 2024/2025. години.	Август, 2025.	Сви чланови Већа	Записници са седнице
---	---------------	------------------	----------------------

8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

За школску 2024/2025. одржано је укупно 34 седнице Одељењских већа, што се види у табели у прилогу. Сви планирани садржаји рада су реализовани о чему се уредно водила документација и записници у електронском дневнику.

Одељење	Број одржаних седница Одељенског већа
---------	---------------------------------------

КТ1	6
В1	6
КТ2	5
В2	5
КТ3	5
КТ4	7

Извештај о реализованим активностима у школској 2024/2025. години

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ ДОКАЗИ
-Донешен годишњи план и програм рада Одељењског већа -Утврђено бројно стање ученика - договор око израде месечних планова рада -Утврђен распоред писмених задатака -Утврђен план реализације осталих облика образовно-васпитног рада	Септембар 2024.	Записник са седнице одељењских већа
-Анализа успеха и владања ученика на првом тромесечју и мере за побољшање - Похвале, васпитне и васпитно – дисциплинске мере -Проблеми и мере за побољшање организације допунског рада -Анализа реализација редовних и осталих образовно-васпитног рада (слободне активности)	Октобар 2024.	Записник са седнице одељењских већа
- Анализа успеха и владање ученика на полугодишту и мере за побољшање -Анализа реализације наставног плана и програма у првом полугодишту -Примена педагошких мера, похвале, награде, казне	Децембар 2024.	Записник са седнице одељењских већа

-Анализа реализације друштвено-корисног рада и осталих облика ваннаставних активности		
-Анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду и прелог мера за побољшање -Анализа реализација допунске и додатне наставе -Анализа реализација осталих облика образовно-васпитног процеса (слободне активности)	Март 2025.	Записник са седнице одељењских већа
-Утврђивање успеха и владање ученика завршних разреда -Предлог Наставничком већу за награђивање ученика -Предлагање испитних комисија и организовање припремне наставе за ученике који су упућени на поправне испите -Предлог комисија за полагање матурског испита.	Почетак јуна 2025.	Записник са седнице одељењских већа матураната
- Извештај о полагању матурских испита	Средина јуна 2025.	Записник са седнице одељењских већа матураната
-Утврђен успех и владање ученика на крају наставне школске 2024/2025. године за ученике одељења В1 -Реализација плана и програма на крају наставне школске 2024/2025. године за ученике одељења В1	Јун 2025.	Записник са седнице одељењских већа ученика прве године бразовног профила виноградар-винар
- Утврђен успех и владање ученика на крају школске 2024/2025. године за ученике осталих одељењ, који су похађали професионалну праксу током лета - Реализација плана и програма на крају наставне школске 2024/2025. године за ученике осталих одељења, који су похађали професионалну праксу током лета	19.08.2025.	Записник са седнице одељењских већа
-Извештај о реализацији матурских испита у августу за ученике који нису положили матурски испит у јуну	29.08.2025.	Записник са седнице одељењског већа матураната

У раду Одељењског већа учествовали су професори, директор и педагог. Уколико је било потребе, одржавале су се и додатне седнице одељењског већа, ван планираних седница.

8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Стручна већа за област предмета организована према сродним областима рада, реализовала су активности планиране Годишњим планом рада, о чему је свако веће посведочило извештајима о активностима у току школске године.

8.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ И СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
Реализација плана	Септембар – јун	Чланови Већа	Планиране и текуће активности током године
Анализа рада Већа	Септембар -јун	Чланови Већа	Састанци, извештаји и дискусија
Анализа ефеката допунске и додатне наставе	Јун	Чланови Већа	Поређење постигнућа ученика, извештаји
Матурски испит	Јун	Наставници и управа школе	Спровођење испита према прописаним правилима
Стручна усавршавања	Током године	Чланови Већа	Семинари, вебинари, едукације
Учествовање на такмичењима и пројектима	Дуго полугодиште	Чланови Већа	Припреме и реализација активности
Израда завршног извештаја о раду школе	Јун	Директор и стручне службе, руководиоца Већа	Анализа свих активности и састављање извештаја

Чланице већа су анализирале ефекте допунске и додатне наставе и разговарале о могућим начинима за повећање мотивације за учење код ученика.

С обзиром на ситуацију у смислу штрајка просветних радника и потпуне обуставе наставе у школама, као и немиле догађаје из маја 2023. године, сложиле смо се да је поред извођење наставе потребно укључити и више додатних активности које би будиле емпатију и толеранцију међу ученицима.

Показало се да су ученици изузетно заинтересовани за учешће у ваннаставним активностима попут драмске и музичке секције коју води др Маја Плавшић и да је то један од најбољих начина развијања толеранције и заједништва међу ученицима.

Матурски испит је успешно спроведен из предмет Српски језик и књижевност. Од 29 ученика који су стекли право изласка на исти (100%) изашло је 29 ученика и успешно су положили матурски испит.

Предлог плана за побољшање успеха на матурском испиту јесте свакако више ангажовања самих ученика на озбиљнијем приступу и редовнијем читању књижевних дела јер се на тај начин отвара могућност и саме боље припеме за матурски у школи.

Оба наставника су похађала семинар:

Назив семинара	Компетенције	Број бодова	Датум
Водич за безбедност ученика у	K4, K17, K23	8 сати	24. 6. 2025.

дигиталном окружењу			
------------------------	--	--	--

Такмичење нису организована ове школске године услед тешке ситуације у просвети у смислу обуставе наставе у поједим школама.

На крају школске године, на последњем , шестом, састанку Већа, након анализе и дискусије, руководилац већа је саставила годишњи извештај.

8.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Стручно веће за област предмета друштвених наука је у току школске 2024/2025. године одржало шест седница у присуству свих чланова. На првој седници је изабран руководилац већа, наставник Теодора Малетић. Чланови Већа су усвојили годишње и оперативне планове , одабрали уџбенике и утврдили јединствене критеријуме оцењивања.

Анализа успеха ученика: Током школске године организована је допунска настава како би се ученицима пружила додатна подршка. На крају школске године сви ученици су остварили позитиван успех.

Планови и програми: Годишњи и оперативни планови остварени су уз мања одступања јер је друго полугодиште почело недељу дана касније, одлуком Министарства просвете.

Веће је предложило анализу образовних приступа, индивидуални рад са ученицима и сарадњу са стручним тимовима како би се побољшала мотивација ученика.

Стручно усавршавање: Током школске године организован је један семнар на нивоу Школе коме су присуствовали сви чланови колектива. Тема је била безбедност ученика у дигиталном окружењу.

Веће је утврдило да је због измена у наставном плану за кулинарске техничаре дошло до корекције структуре матуре. Изборни предмет није више део матуре и из тог разлога није организована додатна настава.

На последњој седници договорен је нацрт плана на наредну школску годину.

5.4.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Руководилац Стручног већа: Светлана Вукша

Чланови стручног већа: Биљана Ристић, Теодора Малетић

Септембар

1. Конституисање стручног већа и избор руководиоца
2. Израда глобалних и оперативних планова
3. Усаглашавање наставних планова и програма (корелација)
4. План сарадње са туристичким агенцијама и хотелима у којима ће се одржавати практична настава у блоку
5. План реализовања наставе у блоку
6. План набавке потребних наставних средстава и опреме за рад и избор уџбеника
6. План стручног усавршавања наставника
7. Организација учешћа на манифестацији “Пударски дани”

4.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Руководилац Стручног већа: Светлана Вукша

Чланови стручног већа: Биљана Ристић, Теодора Малетић

Септембар

1. Конституисање стручног већа и избор руководиоца
2. Израда глобалних и оперативних планова
3. Усаглашавање наставних планова и програма (корелација)
4. План сарадње са туристичким агенцијама и хотелима у којима ће се одржавати практична настава у блоку
5. План реализовања наставе у блоку
6. План набавке потребних наставних средстава и опреме за рад и избор уџбеника
6. План стручног усавршавања наставника
7. Организација учешћа на манифестацији “Пударски дани”

5.4.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Руководилац Стручног већа: Светлана Вукша

Чланови стручног већа: Биљана Ристић, Теодора Малетић

Септембар

1. Конституисање стручног већа и избор руководиоца
2. Израда глобалних и оперативних планова
3. Усаглашавање наставних планова и програма (корелација)
4. План сарадње са туристичким агенцијама и хотелима у којима ће се одржавати практична настава у блоку
5. План реализовања наставе у блоку
6. План набавке потребних наставних средстава и опреме за рад и избор уџбеника
6. План стручног усавршавања наставника
7. Организација учешћа на манифестацији “Пударски дани

8.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТЕ ИЗ ОБЛАСТИ КУВАРСТВА

Руководилац Стручног већа: Сања Секулић

Заменик руководиоца Стручног већа: Милош Кузмановић

Чланови стручног већа: Сања Секулић, Бранислава Јаворина, Младен Вулековић и Милош Кузмановић

У школској 2024/2025. Години Стручног веће реализовало је следеће активности:

Активности које су спроведене	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
-------------------------------	--------------------	--------------------	----------------------------

Конституисање стручног већа и избор руководиоца;	Септембар, 2024.	Сви чланови Већа	Записници саседнице
Израда глобалних и оперативних планова			
Усаглашавање наставних планова и програма између предмета			
План сарадње са привредним субјектима у којима ће се одржавати вежбе, практична настава, настава у блоку и професионална пракса			
План посета сајамским манифестацијама, излета и сл.			
План набавке потребних наставних средстава и опреме за рад, избор уџбеника			
План стручног усавршавања наставника			

Организација учешћа на манифестацији “Пударскидани”			
1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Новембар, 2024.	Свичланови Већа	Записници са седнице
2. Утврђивање програма рада додатне и допунске наставе и идентификовање ученика за исте; распоредо државања додатне и допунске наставе			
3. План оджавања угледних часова			
4. Припрема ученика за такмичење			
1. Анализа ефеката додатног и допунског рада	Децембар, 2024.	Сви чланови Већа	Записници са седнице
2. Одређивање задатака за матурски испит			

3. Усаглашавање критеријума оцењивања			
1. Извештај о реализацији наставе у блоку	Јануар, 2025.	Свичланови Већа	Записници са седнице
2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање истог			
3. Анализа реализације глобалних и оперативних планова			
4. Анализа рада стручног већа у првом полугодишту			
5. Стручно усавршавање наставника			
1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Април, 2025.	Сви чланови Већа	Записници са седнице
2. Сагледавање реалних могућности увођења савремених наставних средстава и метода у наставу			

3.Анализа ефеката допунске и додатне наставе			
4. Организација матурског испита			
1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Јун, 2025.	Сви чланови Већа	Записници са седнице
2. Извештај о реализацији наставе у блоку			
3. Анализаостварености годишњих и месечних планова рада			
4. Извештај о стручном усавршавању наставника			
5. Извештај о такмичењимаученика			
1. Анализа успеха ученика после поправних испита	Август, 2025.	Сви чланови Већа	Записници са седнице
2. Извештај о раду Стручног већа			
3. Израда плана рада за наредну школск угодину			
4. Подела часова по одељењима и разредима			

8.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланови стручног већа: Ивана Обрановић, Бојана Трифуновић Хорват, Мирослав Смајић, Јелена Молдованов - руководица

У школској 2024/2025. години спроведене су следеће активности Стручног већаза природне науке:

Активност	Временска динамика	Носиоци активности	Реализација
-----------	--------------------	--------------------	-------------

Конституисање стручног већа и избор руководиоца; Израда годишњих и месечних планова; Утврђивање распореда писмених и писаних провера за прво полугодиште	Септембар 2024	Сви чланови Већа	Реализовано - Записници са седнице
Анализа успеха ученика на крају првог кварталног периода; Одређивање ученика за допунску наставу и план допунске наставе; Јелена Молдованов је предавала наставне јединице за предмет физика, (замена) од 25.9.2025. до повратка Мирослава Смајића са боловања.	Новембар 2024	Ивана Обрановић, Бојана Трифуновић Хорват, Јелена Молдованов	Реализовано - Записници са седнице
Анализа успеха ученика и	Децембар 2024	Сви чланови Већа	Реализовано - Записници са

критеријума оцењивања на крају првог полугодишта; Анаиза ефеката допунске наставе; Извештај о раду Већа у првом полугодишту 2024/2025. Године			седнице
Утврђивање распореда писмених и писаних провера за прво полугодиште Због штрајка просветних радника, друго полугодиште је скраћено за једну недељу у јануару. Такмичења ученика нису организована - одржавана, по одлуци Министарства, услед штрајка.	Фебруар 2025	Сви чланови Већа	Реализовано - Записници са седнице
Анализа успеха ученика на крају трећег	Април 2025	Сви чланови Већа	Реализовано - Записници са седнице

класификационог периода; Упућивање ученика на допунску и додатну наставу, као и доношење плана одржавања истих.			
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта; Анализа остварености годишњих и месечних планова рада – минимално одступање због скарћења другог полугодишта Анализа стручног усавршавања наставника – у сарадњи са Тимом за стручна усавршавања Пробни тест из математике (државна матура) за ученике треће године није одржан по одлуци	Јун 2025	Сви чланови Већа	Реализовано Записници седнице - са

Министарства Просвете			
--------------------------	--	--	--

8.4.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА ИЗ ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПЕРЕРАДА ХРАНЕ

Чланови Већа су:

- 1. Радмила Стојановић - наставник – руководиоца Већа**
2. Милан Леђанац - наставник
3. Срђан Бундало - наставник
4. Ивана Обрановић - наставник

У претходној школској 2024/2025. години Стручно веће, области пољопривреда, производња и прерада хране, спровели смо следеће активности:

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
------------	-----------------------	--------------------	-------------------------------

Конституисање стручног већа и избор руководиоца	Септембар 2024. до јуна 2025.	Сви чланови Већа	Записници са седнице
Израда глобалних и оперативних планова рада			
План набавке потребних наставних средстава, опреме и избор уџбеника			
Организовање практичне наставе			
План стручног усавршавања наставника, излета, стручних посета и сл.			
Анализа успеха ученика на крају првог кварталног периода Одређивање ученика за допунску наставу и план допунске наставе Планирање послова на школској економији	Октобар 2024.	Сви чланови Већа	Записници са седнице

Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Анализа остваривања месечних планова рада Ефекти допунске наставе Стручно усавршавање наставника	Децембар 2024.	Сви чланови Већа	Записници са седнице
Анализа успеха ученика на крају трећег кварталног периода Одређивање ученика за допунску наставу и план допунске наставе Сагледавање ефеката допунске наставе Мотивисаност ученика	Април 2025.	Сви чланови Већа	Записници са седнице

Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Анализа остварености глобалних и оперативних планова Извештај о стручном усавршавању наставника Анализа реализованих послова на школској економији	Јун 2025.	Сви чланови Већа	Записници са седнице
---	-----------	------------------	----------------------

Извештај о резултатима поправних и разредних испита Извештај о реализованој професионалној пракси Извештај о раду стручног већа	Август 2025.	Сви чланови Већа	Записници са седнице
--	--------------	------------------	----------------------

Утврђивање плана рада већа			
Подела часова по предметима и одељењима			

На шестом састанку након дискусије, сачињен је годишњи извештај.

8.4.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ НАУКЕ О ИСХРАНИ, ХИГИЈЕНЕ И ПОЗНАВАЊА РОБЕ

Чланови стручног већа за област науке о исхрани, хигијене и познавања робе у школској години 2024/2025 су: Ивана Обрановић, Бојана Хорват Трифуновић и Марија Павловић.

Извештај о реализованим активностима у школској 2024/ 2025.години:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ДОКАЗИ
- Конституисање стручног већа и избор руководиоца - Израда годишњих и оперативних планова - Примена савремених метода у настави - Договор око набавке наставних средстава и материјала за рад и избор уџбеника - План стручног усавршавања	30.8.2024. год.	Записник са седнице Стручног већа, планови рада наставника	
- Организација рада према препорука МПНТР - Утврђивање распореда писмених задатака и тема	04.09.2024. год.	Записник са седнице Стручног већа	

- Усаглашавање критеријума за оцењивање и вредновање знања - Организација васпитно-образовног рада, редовна настава, ваннаставне активности			
- Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду - Утврђивање ученика за додатну и допунску наставу - План одржавања угледних и огледних часова	06.11.2024. год.	Записник са седнице Стручног већа	
- Усвајање записника са претходне седнице, као и дневног реда - Анализа остварености оперативних планова рад - Анализа успеха ученика и критеријума оцењивања на крају првог полугодишта - Упућивање ученика на допунску и додатну наставу, као и доношење плана одржавања исте - Извештај о раду већа у првом полугодишту 2023/2024 - Разно	18.12.2024. год	Записник са седнице Стручног већа	
- Усвајање записника са претходне седнице, као и дневног реда - Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту - Списак питања за усмени испит из изборног предмета (матурски испит)	22.1.2025. год.	Записник са седнице Стручног већа	
Усвајање записника са претходне седнице, као и дневног реда	26.2.2025. год.	Записник са седнице Стручног већа, школска	

• Однос ученика према настави и мотивација за учење • Извештај са угледног часа • Анализа ефеката допунске и додатне наставе;		документација – извештаји рада	
---	--	--------------------------------	--

8.4.7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА СПОРТА И УМЕТНОСТИ

У току првог полугодишта школске 2024/25. године Тим за спорт и уметност одржао је два састанка.

На првом је разматран План и програм рада.

Тема другог састанка је била анализа рада већа на крају првог полугодишта и поднет је извештај. Сагледавање проблема у настави ,закључци и мере за унапређење рада.

Извештај о учешћу на такмичењима:

Атлетика- 7.10.2024. окружно првенство у Сремској Митровици, учествовао ученик Саво Чабрило из одељења КТ.

Стони тенис- 30.10.2024. окружно првенство у Шиду, ученици Саво Чабрило КТ1 и Вук Злојутро КТ1 су освојили треће место у екипној категорији, а Вук Злојутро је освојио треће место и у појединачној категорији.

Баскет 3x3- 7.11.2024. окружно првенство у Сремској Митровици, учествовали Дарио Лолић КТ2, Максимилијан Лолић КТ2, Војислав Добромиров КТ2 и Вук Злојутро КТ1.

Пливање- 27.11.2024. окружно првенство у Сремској Митровици, ученик Дарио Лолић КТ2 је учествовао у прсном стилу, а треће место у краул стилу освојио је Војислав Добромиров.

У току другог полугодишта, Тим за спорт и уметност одржао је два састанка, односно трећи и четврти по реду за школску 2024/2025. годину.

На трећем састанку, који је одржан 25.3.2025. је разматрано праћење напредовања ученика анализа успеха ученика на трећем тромесечју, припрема за пролећни крос, сагледавање реализације плана рада секција и редовне наставе, међупредметна компетенција, упознавање са резултатима такмичења, стручно усавршавање.

Тема четвртог састанка, који је одржан 16.6.2025. била је Анализа рада Већа на крају школске године , предлог плана рада за следећу школску годину , као и мера за унапређење рада тима за спорт и уметност . Анализа потребних наставних средстава за наредну годину , анализа плана рада редовне наставе. Анализа постигнућа резултата ученика на крају школске године како у настави , тако и у ваннаставним активностима и поднет је извештај.

Извештај о учешћу на такмичењима у другом полугодишу:

У периоду од 17.6. до 20.6.2025. године, седам ученика из одељења КТ2 је учествовало на “**Кампу мултикултурализма**” који се одржао у Кањижи. А два ученика су била чланови екипа које су освојиле наградно путовање.

У оквиру дана школе, 28.5.2025. је одржан **Турнир у малом фудбалу** у ком су учествовали ученици и наставници наше школе.

8.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање чине:

1. Исидора Бирињи - директор
2. Срђан Бундало – наставник
3. Милан Леђанац – **наставник и руководиалац Актива**
4. Слободан Радојичић - Представник локалне самоуправе
5. Василије Вукадиновић - Представник Ученичког парламента
6. Милош Кузмановић - наставник

7. Љубица Милић - представник Савета родитеља

Годишњи извештај тима за развојно планирање за школску 2024/2025. годину				
Задаци	Активностипромене	Носиоциактивности	Времереализације	Критеријуми и мерилаоствареностипромене
1.1. углед и промоција школе 1.2. безбедност ученика 1.3. сарадња са родитељима 1.4. финансијска контрола	1.1.присутни у новинама и на телевизији, личне посете	Тим за промоцију школе	Школска година	Упис ученика у наредно школску годину
	1.2.сарадња са МУП-ом	Сви наставници и ученици	Школска година	Безбедна средина
	1.3 дегустације, радионице, угледни час 1.4 програм ИСКРА	Сви наставници Директор, рачуноводство	Школска година	Боља комуникација, мање неспоразума

1.1. модернизација простора и опреме	Праћење и учествовање на конкурсима	Директор, тим за развојно планирање	Школска година	Набавка нове опреме (дефолијатор за виноград, конвектомат за кухињу, машина за судове), екскурзија у Београд, обука у
--------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	----------------	---

				писању пројеката (РЧФ)
1.2. каријерно вођење и саветовање ученика	Разговор са људима ван школе. Са универзитета из привреде.	Тим за КВиС	Школска година	Бољи упис на факултете, посао у струци
1.3. студијска путовања	Пут у Суботицу, пут у Словенију, камп у Кањижи, посета Ваљеву	Сви наставници	Школска година	Повезивање ученика и наставника, искуства ученика, усвајање нових знања
1.4. спровођење дуалне наставе	Ученици део практичне наставе обављају код привредника	Координатор дуалне наставе	Школска година	Ученици стичу практична знања и вештине у професионалном радном окружењу уз надзор ментора, након чега попуњавају дневник праксе

У току школске 2024/2025. године одржано је четири састанка актива. У циљу побољшања рада у Школи, наставници предметне и практичне наставе Милан Леђанац и Срђан Бундало ишли су у канцеларију за дуално образовање на обуку у писању пројеката.

У складу са решењем о проширеној делатности није било речи ове године.

Видео надзор у школском ресторану није решен, као ни ограђивање простора.

Кућица у винограду није демонтирана, а комби је уредно сервисан и регистрован.

У циљу унапређења квалитета наставе и подизања нивоа школских постигнућа организована су студијска путовања у Суботицу и Словенију. Ученици су обишли у пратњи наставника винарије „Звонко Богдан“ у „Урбан“, Випава. Поред тога организована је посета Ваљеву и манастирима Каона и Ћелије, као и једнодневна школа у природи „Стазама Доситеја“ посета манастиру Старо Хопово. Ученици друге године смера кулинарски техничар ишли су четири дана у Кањижу, у пратњи наставнице физичког Наташе Лазаревић, на камп мултикултуралности десети по реду.

Ученици су сами увидели значај својих знања јер су редовно обављали праксу у винарији „Ковачевић“ и полицијској школи „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици.

8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма током школске 2024/2025. години је радио у следећем саставу:

1. **Ивана Обрановић – руководилац Актива**
2. Теодора Малетић - наставник
3. Маја Плавшић - наставник
4. Мирослав Смаић - наставник
5. Милан Леђанац - стручни сарадник

Радом Актива је координирала наставница Ивана Обрановић која је уједно и руководилац Актива.

Извештај о реализованим активностима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формиран стручни актив и изабран руководилац	директор, наставничко веће	30.08.2024.	дискусија
Усвојен план рада Стручног актива за развој Школског програма за школску 2024/2025. годину	чланови Актива	30.08.2024.	дискусија

Анекс 2 Школског програма за школску 2023/2024.-2026/2027.	чланови Актива	02.09.2024.	израда анекса
Праћена реализација Школског програма	чланови Актива, педагог	током године	педагошка документација, електронска документација
Анекс 3 Школског програма за школску 2023/2024.-2026/2027.	чланови Актива	16.06.2025.	израда анекса
Анализирани извештаји стручних већа	чланови Актива	04.02.2025. и 26.06.2025.	дискусија
Анализа реализације Школског програма	чланови Актива	26.06.2025.	дискусија, увид у законска акта
Извештај о раду Актива током школске 2024/2025. године	чланови Актива	26.06.2025.	сачињен извештај

8.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
Први састанак	август 2024.		записник са седнице
1. Конституисање тима за вредновање и самовредновање		Чланови Тима	
0. Избор кључне области		Чланови Тима	

0. Усвајање плана рада тима		Чланови Тима	
Други састанак			
1. Усвајање Плана рада Тима	септембар 2024.	Чланови Тима	записник са седнице
0. Израда упитника		Чланови Тима	
0. Израда табела за статистичку обраду података		Чланови Тима	
0. Подела задужења по кључним областима		Чланови Тима	
Трећи састанак			
1. Анкетирање испитаника	Октобар, новембар, децембар 2024.	Чланови Тима	записник са седнице
2. Анализа прикупљених података		Чланови Тима	
0. Статистичка обрада података		Чланови Тима	
Четврти састанак			
1. Анализа добијених резултата	Март, април 2025.	Чланови Тима	записник са седнице
0. Укупан извештај о спроведеном вредновању и предлагање мера за		Чланови Тима	

унапређење постојећег стања			
Пети састанак			
Укупан извештај о спроведеном вредновању Презентовање резултата вредновања и самовредновања рада наставника и предлагање мера за унапређење постојећег стања (Наставничко веће, Педагошки колегијум)	август 2025.	Чланови Тима	записник са седнице

Област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
Школска година: 2024/2025

Тим за вредновање и самовредновање

Младен Вулековић – руководилац Тима
Банислава Јаворина – наставник
Ивана Обрановић – наставник
Јелена Молдованов – наставник
Љубица Милић – представник родитеља
Николина Вуков – представник ученика
др. Слободан Радојчић – представник локалне самоуправе

Записници са састанака

Први састанак – август 2024.

Конституисање тима за вредновање и самовредновање

Избор кључне области

Усвајање плана рада тима

Закључак: Тим је формиран, одређена је област за вредновање и усвојен план рада.

Други састанак – септембар 2024.

Усвајање Плана рада Тима

Израда упитника

Израда табела за статистичку обраду података

Подела задужења по кључним областима

Закључак: Припремљени су инструменти за анкетирање и дефинисана подела послова.

Трећи састанак – октобар–децембар 2024.

Анкетирање испитаника

Анализа прикупљених података

Статистичка обрада података

Закључак: Прикупљени подаци су анализирани и припремљени за даљу евалуацију.

Четврти састанак – март–април 2025.

Анализа добијених резултата

Укупан извештај о спроведеном вредновању и предлагање мера за унапређење постојећег стања

Закључак: Дефинисане мере за унапређење и припремљен извештај.

Пети састанак – август 2025.

Укупан извештај о спроведеном вредновању

Презентовање резултата вредновања и самовредновања рада наставника и предлагање мера за унапређење (Наставничко веће, Педагошки колегијум)

Тим за вредновање и самовредновање је у току школске 2024/2025. године спровео све планиране активности у области организације рада школе, управљања људским и материјалним ресурсима.

На основу анализе података и резултата самовредновања, Тим закључује да школа у области организације рада, управљања људским и материјалним ресурсима функционише на високом нивоу.

Организација рада школе је добро постављена, годишњи план се реализује ефикасно, а запослени су упознати са својим обавезама и одговорностима. Комуникација између управе и наставника је углавном редовна и транспарентна, али се препоручује њено даље унапређење ради бољег протока информација.

Материјални ресурси су задовољавајући, али постоји потреба за додатним улагањем у савремену наставну опрему и унапређење интернет инфраструктуре, како би сви наставници и ученици имали једнаке услове.

Људски ресурси представљају једну од највећих предности школе. Наставни кадар је стручан и мотивисан, а међуљудски односи веома добри. Ипак, систем мотивације и награђивања није у потпуности развијен и препоручује се увођење транспарентних и правичних критеријума.

Препоруке:

- наставити унапређење система праћења и евалуације рада школе,
- редовно ажурирати описе послова и јачати двосмерну комуникацију,
- обезбедити стабилан интернет у свим просторијама школе,
- наставити улагања у савремену наставну опрему,
- развити систем мотивације и награђивања запослених.

Закључак:

Школа располаже стабилним људским и материјалним ресурсима и добро организованим радом. Јаке стране школе су стручан кадар, добри међуљудски односи и ефикасна организација наставе. Иззови се углавном односе на побољшање мотивације запослених, равномерну доступност савремених ресурса и јачање система евалуације.

8.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима у у овој школској години су били:

1. Исидора Бирињи – директор школе,
2. Јелена Лончар– педагог школе,
3. Гордана Рогуља – секретар школе,
4. Љубица Милић - представник родитељ,
5. Катарина Живковић - представник ученика,
6. Слободан Радојчић - представник локалне самоуправе.

На крају школске 2024/25. године Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је одржао 13 састанка на коме су разматрана следећа питања: конституисање тима, израда плана и програма рада, договор о раду, распоред обавеза и одговорности чланова тима, као и решавање текућих проблема и инцидентних ситуација. Од укупно 12 састанака, одржано је 2 редовних и 11 ванредних састанака због инцидентних ситуација, односно ситуација насиља у одељењима. Тим је на сваку ситуацију благовремено реаговао и потупао према протоколу.

У току школске године одржано је неколико радионица које су предвиђе Планом и програмом рада школе. Одржане су следеће радионице: Насиље – појам, врсте и последице – одељењске старешине и педагог школе, Електронско насиље - одељењске старешине и педагог школе, Болести зависности – појам, врсте и значај – одељењске старешине и педагог школе, Стереотипи, предрасуде, дискриминација – одељењске старешине и педагог школе, Уреди своју учионицу – одељењске старешине.

Такође, одељенске старешине су на родитељском састанку упознале родитеље са платформом „Чувам те“, како би родитељи били упућени и обавештени на који начин могу да пријаве насиље уколико посумњају да постоји потреба, и родитељи су обавештени да могу да се обрате школи у сваком моменту јер се трудимо да сваку ситуацију решимо и да ништа не препуштамо случају. Обзиром да је у школи био повећан број насиља у првом разреду, на родитељском састанку код ученика првих разреда су поред одељенског старешине присуствовали директор и педагог школе, како би се ефикасније превенирало насиље.

Поред наведених радионица и предавања, педагог школе је кроз свакодневни рад и комуникацију са ученицима указивала на значај асертивне комуникације, толеранције и емпатије, давала савете и препоруке који се односе на побољшање квалитета комуникације како међу вршњацима тако и са наставницима. Учестало се разговарало о свим питањима и проблемима која су имали наши ученици и на тај начин је пружена подршка и разумевање који су од изузетног значаја у овом узрасту.

Све ситуације насиља и инцидентне ситуације које су се десиле, а тим је проценио да је потребно су пријављене на платформу Чувам те, и решиле су се успешно у складу са препорукама и протоколима за поступање. Тамо где је било потребно, у рад тима и појачан васпитни рад са учеником укључивали су се и родитељи.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. састанак – конституисање и упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи. Усвојен план рада тима	директор школе, педагог школе, чланови тима	септембар	записници са састанака Тима, документација Тима
2. састанак - Упознавање и одлука тима о понашању ученика одељења КТ2	чланови тима, одељењски старешина одељења КТ2, наставница енглеског	октобар	записници са састанака Тима, документација Тима
3. састанак - Упознавање и одлука Тима о понашању ученика одељења КТ3	чланови тима, одељењски старешина одељења КТ3, наставница	новембар	записници са састанака Тима, документација тима

	енглеског, руководилац тима за инклузивно образовање		
4. састанак – упознавање и одлука тима о понашању ученика одељења КТ2	чланови тима, одељењски старешина КТ2	новембар	записници са састанака Тима, документација Тима
5. састанак – упознавање тима са инцидентном ситуацијом у одељењу КТ1 и договор о предузимању даљих корака	чланови тима, одељењски старешина КТ1	новембар	записници са састанака Тима, документација Тима
6. састанак – разматрање случаја насиља у одељењу КТ1 и одлука тима	чланови тима, одељењски старешина КТ1	децембар	записници са састанака Тима, документација Тима
7. састанак – пријава насиља у одељењу КТ2	чланови тима, одељењски старешина КТ2	децембар	записници са састанака Тима, документација Тима
8. састанак – разматрање случаја насиља у одељењу КТ2, информисање тима о ситуацији у одељењу КТ4	чланови тима, одељењски старешина КТ2, одељењски старешина КТ4	фебруар	записници са састанака Тима, документација Тима
9. разматрање случаја насиља ученика одељења КТ4, завршетак случаја насиља у одељењу КТ2	чланови тима, одељењски старешина КТ4, одељењски старешина КТ2	фебруар	записници са састанака Тима, документација Тима
10. састанак – разматрање случаја насиља у одељењу КТ2, КТ4, пријава случаја насиља над учеником одељења КТ1	чланови тима, одељењске старешине наведених одељења	март	записници са састанака Тима, документација Тима

11. састанак – разматрање случајева насиља у одељењима КТ2 и КТ4, од прошлог састанка и одлука тима	чланови тима, одељењске старешине наведених одељења	март	Записници са састанака Тима, документација Тима
12.састанак – разматрање случаја насиља у одељењу В1	чланови тима, одељењски старешина одељења В1	јун	записници са састанака Тима, документација тима
13. састанак – закључци о раду тима	чланови тима	јун	записници са састанака Тима, документација Тима

8.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање се током године старао да омогући свим ученицима учешће у животу и раду школе, напредак у развоју и учењу спрам индивидуалних могућности, помоћ при савладавању свих препрека у наставним активностима. Рад тима био је усмерен на идентификовање потреба ученика, израду и примену индивидуалних образовних планова, као и на сарадњу са наставницима, родитељима, стручним сарадницима. Рад тима се одвијао кроз редовне састанке, консултације, као и кроз континуирано праћење реализације планираних мера.

Извештај о реализованим активностима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирани тимови, изабран координатор тима	Директор школе	31.8.2024.	Педагошка документација
Прикупљени подаци о ученицима	педагог, одељењске старешине	Септембар	Педагошка документација

Извршена анализа прикупљених података о ученицима	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине и професори	септембар-октобар	Записници са састанака Тима
Израда индивидуалних образовних планова (ИОП 1/ИОП 2)	Тим за инклузивно образовање	Септембар–октобар, ревизија по потреби	Извештаји
Сарадња са родитељима/старатељима и упознавање са мерама подршке	Тим за инклузивно образовање, педагог, одељењске старешине	Континуирано	Записници са састанака, потписана евиденција
Анализа праћења и вредновања ИОП-а	Тим за инклузивно образовање	27.12.2024.	Записници са састанака Тима
Анализа праћења и вредновања ИОП-а		19.8.2025.	
Разговорано је са ученицима који имају проблема у савладавању плана и програма наставе и учења или проблема у понашању	Педагог, Одељењске старешине	током школске године	Педагошка документација
Израда годишњег извештаја о раду Тима за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање	Август	Извештај достављен наставничком већу

8.11.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТЕ

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
Реализација плана	Септембар – јун	Чланови Тима	Планиране и текуће активности током године
Анкетирање ученика	Септембар-октобар	Чланови Тима	Израда и анализа упитника
Анализа посета наставника и ученика	Децембар	Чланови Тима	Увид у евиденцију, извештавање и закључци

Чланови тима за школску 2024/25. годину били су: Др Маја Плавшић, руководилац Тима, Теодора Малетић, Бранислава Јаворина, Срђан Бундало, вероучитељ Блаж Змаић.

Укупно су одржана четири састанака Тима у току школске 2024/2025. године.

Обављено је анкетирање ученика за извођење екскурзија али није било довољно заинтересованих ученика за исте те се екскурзије нису изводине.

Био је знатан број посета биоскопу, позоришту, обележавања разних догађаја, као и манифестација, ученици школе су посетили манастире Старо и Ново Хопово, као и Ваљево, Народни музеј у Ваљеву, Манастире Каону, Ћелије и Лелић. Ученици су учествовали у акцијама Ученичког парламента, турниру у фудбалу као и у прослави Дана школе.

8.12. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови Тима су:

1. Биљана Ристић – наставник – руководилац тима
2. Милан Леђанац- наставник
3. Љубица Милић - представник родитеља
4. Николина Вуков - представник ученичка
5. Слободан Радојчић - представник локалне самоуправе

Ефекти реализације развоја међупредметних компетенција се рефлектују на способност примене знања, вештина и ставова који одговарају дефинисаном контексту. Развијају се кроз наставу свих предмета, примењују се у различитим ситуацијама и при решавању проблемских задатака. Међупредметне компетенције су неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, као и за укључивање у друштвене токове и чине основу за целоживотно учење.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Носиоци праћења остварености
- конституисање тима - расподела задужења члановима тима - разматрање плана рада тима	03.10.2024 .	Чланови Тима	Записници са седнице Тима
- анализирање потреба стручних већа за развојем међупредметних компетенција - календар такмичења из области Предузетништва - припрема и мотивација ученика за такмичења	28.11.2024 .	Чланови Тима	Записници са седнице Тима Странице школе на друштвених мрежама
- праћење постојећих нивоа међупредметних компетенција и предлози за њихово унапређење - праћење ефеката реализације међупредметних компетенција	20.03.2025 .	Чланови Тима	Записници са седнице Тима
- евалуација рада тима - препоруке за даље напредовање	05.06.2025 .	Чланови Тима	Записници са седнице Тима

- израда годишњег извештаја о раду тима			
---	--	--	--

8.13. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој чине следећи чланови:

- Јелена Молдованов– наставник – руководилац тима
- Ката Ђукић – наставник
- Милош Кузмановић – наставник
- Представник родитеља Љубица Милић (Савет родитеља)
- Представник ученика Катарина Живковић КТ4 (Ученички парламент)
- Представник локалне самоуправе – Слободан Радојчић

У току школске године 2024.-2025. наставно особље је показало интересовање за стручно усавршавање (побољшавање компетенција наставника) и то кроз активности извођења угледних часова, студијска путовања и усавршавање ван установе. То је допринело развоју компетенције наставника, унапређивању образовно-васпитног рада, као и остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика.

Поред редовних састанака, који су одржавани од стране Тима, за које постоје записници, у школској 2024/2025. години одржане су следеће активности:

Активности које су се спровеле	Времен ска динами ка	Носиоци активности	Начин реализације
Семинар “Водич за безбедност ученика у дигиталном окружењу”	Јун, 2025	Предметни наставници ССШ “Борислав Михајловић Михиз”	Присуство (Интерактивни семинар - радионица у просторијама школе)

Одржавање угледег часа, тема “Италија” са ученицима друге године смера Кулинарски техничар	Мај, 2025.	Предметни наставници -Бранисалава Јаворина и Младен Вулековић,	Присуство (Практично извођење у школском ресторану)
Обележавање активности у оквиру Недеље сећања и заједништва – обилазак Ваљева и манастира у околини (Каона, Ћелије, Лелић)	Мај, 2025	Педагог Јелена Лончар, предметни наставници Др Маја Плавшић, Бојана Трифуновић Хорват, Ката Ђукић, Бранислава Јаворина, Мирослав Смајић, Милош Кузмановић, Билјана Ристић, Радмила Стојановић, Јелена Молдованов	Присуство (Једнодневно путовање предметних наставника са ученицима)
Студијско путовање ученика друге године смер Виноградар-винар у Словенију	Април, 2025.	Предметни наставници – Милан Леђанац и Срђан Бундало	Присуство (Путовање наставника са ученицима)
Обука за дежурног наставника на Завршном испиту	Јун 2025	Сања Суба	Онлине
Семинар “Истраживање о унапређењу педагошке праксе”	Новембар 2024	Марија Павловић	Присуство

Платформа Чувам те - “Исражвање о унапређивању педагошке практике”	Јун 2025	Марија Павловић	Онлине
---	-------------	-----------------	--------

8.14. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе.

Чланови Тима су:

Бранислава Јаворина – наставник – руководица тима

Исидора Бирињи – директор школе

Јелена Лончар - педагог

Радмила Стојановић- наставник

Младен Вулековић -наставник

Бојана Трифуновић Хорват-наставник

Представник родитеља

Представник ученичког парламента

Представник локалне самоуправе

ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ТИМА

Време реализације	Активност	Реализатори	Начин реализације
26.08.2024.	- конституисање тима - избор руководиоца - избор кључне области - усвајање плана рада Тима	Чланови Тима	извештаји, записници, дискусија

16.09.2024.	- Усвајање Плана рада Тима - Разматрање остваривања Школског програма -Разматрање , организације рада школе, материјални ресурси и људски ресурси 2024/2025.г. - Анализа и разматрање новог Развојног плана - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25 .(давање сугестија) - Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе	Чланови Тима	извештаји, записници, дискусија
20.01.2025.	- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2024/2025.године - Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта - Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу - Анализа прикупљених података анкетираних испитаника	Чланови Тима	извештаји, записници, дискусија, анкета
10.02.2025	- Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе - Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана - Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту - Статистичка обрада података анкете	Чланови Тима	извештаји, записници, дискусија, анкета
02.06.2025.	- Анализа организација рада школе, материјални ресурси и људски ресурси 2024/2025.г. - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2024/2025. године - Анализа добијених резултата анкете - Сагледавање стања праћене области , организација рада школе, материјални ресурси и људски ресурсиорганизација и обезбеђивање квалитета као и постигнућа ученика	Чланови Тима	извештаји, записници, дискусија, анкета

18.08.2025.	- Давање смерница и сугестија за Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета као и постигнућа ученика за 2025/2026.годину - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2025/2026.г - Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана - Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива - Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника. - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину - Израда извештаја о раду Тима за школску 2025/2026.годину	Чланови Тима	извештаји, записници, дискусија
-------------	---	-----------------	------------------------------------

8.15. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА

Стручни тим за каријерно вођење чине:

8. Милан Леђанац – **наставник и руководиоца Актива**
9. Бранислава Јаворина – наставник
10. Бојана Трифуновић – Хорват

У току школске 2023/24.године одржано је четири састанка Стручног актива за каријерно вођење (даље Актив). Састанци су одржавани према потреби, како би се јасније одредиле смернице за рад Актива.

активност	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације	Остварене промене и праћење напретка
1.1.дуална настава	Координатор дуалне наставе	Школска година	Одлазак ученика у винарију једном недељно у трајању од 6 часова	Ученици постају фамилијарни са професионалним радним окружењем, пишу дневник практичне наставе

1.2.практична настава	Предметни наставници и координатор практичне наставе	Школска година	Одлазак ученика на праксу у ресторане	Ученици постају фамилијарни са професионалним радним окружењем, пишу дневник практичне наставе
1.3.припрема ученика за интервијуу разговор са послодавцем	Тим за КВиС	Почетак школске године	Индивидуално у простору школске библиотеке	Припремљеност ученика за разговор
1.4.подршка ученицима у дуалу	Тим за КВиС	Школска година	Индивидуални разговори	Испитивање задовољства и осећања ученика. Саветовање, отклањање несигурности.
1.5.државна матура	Предметни наставници	Школска година	Полагање матурских испита за редовне и ванредне ученике	Положен матурски испит

За обављање практичне наставе у оквиру дуала тим за каријерно вођење је организовао интервијуисање ученика прве године од стране представника Винарије Ковачевић. Интервију ученика је обављен у присуству одељенског старешине Милана Леђанца и педагога Катарине Петровић (на замени). Након интервијуа социјални партенири су одредили десет ученика који ће од наредне школске године похађати практичну наставу код њих у винарији. Изабрани су следећи ученици: Алексеј Брезовац, Ленка Марић, Матеја Мартиновић, Стеван Матић, Анисија Мијатовић, Михајло Милетић, Елена Милинковић, Никола Петровић, Захарије Радујко, Коста Ристановић.

Матурантима је организована презентација Пољопривредног факултета и ПМФ-а. као и низ разговора на тему професионалне оријентације са педагогом Школе.

8.16. Извештај тима за медисјку промоцију школе

Тим за медијску промоцију школе успешно је реализовао учешће на више манифестација, чиме је допринето видљивости и позитивном имиџу школе. Иако је планирано учешће на сајмовима образовања у основним школама, њихова реализација је била ограничена због организационих потешкоћа и штрајкова у школама домаћинима. Упркос томе, тим остаје посвећен даљем унапређењу промотивних активности и тражењу алтернативних начина представљања школе потенцијалним ученицима. У наставку текста је попис реализованих посета и учешћа на манифестацијама.

Попис учешћа школе на манифестацијама у току школске 2024/2025. године

1. **Укуси Војводине** – манифестација посвећена војвођанским гурманлацима одржана је 21. и 22. септембра 2024. године у Лимасном парку у Новом Саду. Ученици смера кулинарски техничар су са наставницима практичне наставе припремали колаче који су били изложени током манифестације, док су ученици профила виноградар-винар посетиоцима представљали вино и ракију која је такође произведена у нашој школи.
2. **Дан младог португизера** – манифестација посвећена сорти грожда португизер у организацији винарије Мачков подрум организована је у суботу, 18.11.2024. године у Винској улици у Иригу. Ученици смера кулинарски техничар су уз помоћ наставника куварства правили и излагали храну.
3. **Сајам туризма** – на Новосадском сајму организован је Сајам туризма и Гастрокуп у оквиру ког се такмиче ученици образовног профила кулинарски техничар. Током манифестација одржана је промоција школе у виду јавног часа упаривања хране и вина. Манифестација је одржана од 28. до 30. новембра 2024. године.
4. **Дани вина у Ривици** – традиционалан догађај који слави традицију и културу вина у овом крају. Манифестација је одржана у периоду од 1. до 3. марта 2025. године, а Школа је освојила златну медаљу за производњу вина Бургундац.
5. **Сајам образовања ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Сремској Каменици** – одржан дана 16.5. 2025. године и као сваке године до сада велико интересовање за школски штанд. Већ пар година уназад свршени основци из Сремске Каменице се уписују у нашу школу.
6. **Пољопривредни сајам у Новом Саду** – одржан у периоду од 18. до 22. маја 2025. године. На позив организатора манифестације наставници куварства и винарства одржали су јавни час упаривања хране и вина.
7. **Гостовање у емисији на РТВ Војводина** – јун, 2025. године
Ученици оба образовна профила су у пратњи предметних наставника су још једном одржали час упаривања хране и вина

8.17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

У овој школској години рад одељењских старешина реализован је кроз активности у областима: планирања и програмирања, административних послова и педагошке евиденције, рада са ученицима, рада са одељењским већем и наставницима, рада са родитељима и сарадње са стручним сарадницима.

У области Планирања и програмирања одељењске старешине су урадиле планове рада одељењског старешине, планове рада сарадње са родитељима, учествовале у изради плана рада одељењске заједнице, водиле дневник образовно-васпитног рада, радиле матичне књиге, ђачке књижице, сведочанства, дипломе.

Активности у области Административних послова и педагошке евиденције односиле су се на прикупљање података о ученицима: породичне и социјалне прилике, здравствено стање ученика, интересовања ученика, а посебно професионална интересовања, напредовање ученика, сметње у развоју и понашању, предузете мере, белешке о разговору са ученицима и родитељима.

У раду са ученицима активности одељењских старешина биле су усмерене на индивидуални рад са ученицима и на рад у одељењској заједници. У индивидуалном раду са ученицима одељењске старешине су се упознавале са индивидуалним способностима и склоностима ученика, особинама, интересовањима, тенденцијама у развоју, упознавале су се са породичним, социјалним, материјалним, здравственим и другим условима битним за развој ученика, пратиле су и подстицале индивидуални развој и напредовања ученика (успех, владање, радни, морални, интелектуални, социјални развој) и реализовале су индивидуални рад са ученицима (усмеравање, вођење, саветовање). У раду одељењске заједнице активности одељењских старешина биле су усмерене на укључивање ученика у колектив и јачање колектива, разматрање проблема у вези са извођењем наставе, договарање о излетима, посетама, сусретима, екскурзији, забавама, акцијама и другим активностима одељењске заједнице и организовањем истих, разматрање односа ученика према раду и учењу, анализирање успеха ученика појединца и владања и целог одељења и изрицање похвала и казни, предузимање мера ради побољшања успеха одељења у целини, пружање помоћи слабијим ученицима, афирмације рада даровитих, анализирање друштвених активности ученика у школи и ван ње, реализацију тема на ЧОС.

И у овој школској години ученици завршних разреда су на часовима одељењског старешине упознати су са садржајима о основама система одбране земље. Преношење практичних знања реализовано је по темама Министарства одбране, које доприносе да ученици стекну основна знања о одбрани земље, сазнају своја права и обавезе у систему одбране, а пре свега развију свест о потреби одбране земље и значају неговања патриотских осећања. У складу са добијеним упутством, настава народне одбране се ове школске године реализовала факултативно, на четири часа одељењског старешине, који представљају оптималан фонд за реализацију свих 11 тема које су предвиђене(Химна Србије, Служење војног рока, Чиновни у војсци, Како постати официр војске Србије).

Такође кроз рад одељењске заједнице реализовани су тематски часови посвећени обележавању и сећању на важне историјске догађаје.

Табела број : *Реализација часова одељењског старешине, родитељских састанака и индивидуалних разговора са родитељима*

2024/25 .	Број одржаних часова одељењског старешине	Број родитељских састанака	Број индивидуалних разговора
КТ1	60	3	51
В1	70	4	32
КТ2	65	3	50
В2	64	4	50
КТ3	63	3	46
КТ4	60	3	41
укупно	328	22	270

8.18. ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ

У току првог и другог полугодишта школске 2024/25. године посетила сам укупно 17 часова редовне наставе, од којих су 15 часова били планирани планом посета часовима, а два часа су била провера савладаности програма за стицање права полагања испита за лиценцу наставника.

Посетила сам следеће наставнике и предмете: новембар: Маја Плавшић – српски језик и књижевност, Сања Суба – ликовна култура, Јелена Молдованов – математика, Ката Ђукић – енглески језик, Наташа Лазаревић – физичко васпитање, децембар - Бојана Трифуновић Хорват – хемија – вежбе, Милош Кузмановић – куварство са практичном наставом, Милан Леђанац – технолошке операције, Младен Вулековић – ЧОС, фебруар – Радоје Машуловић – историја, Биљана Ристић – пословна комуникација, Бранислава Јаворина – куварство са практичном наставом, март – Теодора Малетић – хотелијерство, Срђан Бундало – педологија и агрохемија, Марија Павловић – хигијена, лиценца јун – Радоје Машуловић – историја, Јелена Молдованов – рачунарство и информатика.

План није у потпуности реализован, због целокупног стања у школама, те смо у договору са директорицом и колегама релаизацију посета часовима одложили у неком моменту до наредне школске године.

Предмети посете часовима су били следећи: увид у рад наставника (приправника), провера савладаности програма за стицање права полагања испита за лиценцу наставника, огледни часови, увид у климу у одељењу, односи међу наставника и ученика, савладавање наставног градива. Већина наставника се редовно припрема за наставу, труде се да максимално искористе наставна средства и на најбољи могући начин приближе ученицима градиво које треба да усвоје. Све чешће као наставни материјал користе видео-презентације, квиз, фотографије, као и корелацију са другим предметима, па је ученицима занимљивије на настави, а самим тим и лакше усвајање трајних знања. Директорка је упозната са сваким извештајем са часа.

Већина наставника се труди да у наставни процес што више укључе ученике, постављајући их у центар образовног процеса као активне учеснике у процесу стицања знања, негујући радну, топлу и демократску атмосферу у учионици, подстичући мотивацију и заинтересованост ученика, и указујући им на практичан значај оног што уче. Наставници поштују принципе у настави и руководе се у раду принципом очигледности, повезујући градиво са свакодневним животом, што је веома важно за занимање којим ће се ученици бавити након завршене средње школе, односно за стицање знања и компетенција које ће им бити неопходне за рад у струци коју су одабрали, или за наставак школовања.

Оно што је похвално и свакако има позитиван ефекат на целокупну наставу и учење, јесте примена хоризонталне и вертикалне корелације у настави, путем које ученици могу лакше да усвајају знања и вештине, и увиде сврху и практичан значај свега што раде. Она, такође, утиче и на трајност стечених знања, и препорука и план је да је у будућем раду што више користимо.

Након сваког часа, свим наставницима је дата повратна информација о одржаном часу и копија извештаја о протоколу са праћења наставе, указано на евентуалне пропусте у припреми, као и дати предлози за побољшање самог процеса рада ради постизања бољих резултата и подизања мотивације код ученика.

Оно на шта је наставницима сугерисано је следеће: савети у вези са припремом за час, рационалније коришћење времена, награђивање активних ученика, давање важности принципу очигледности, укључивати у рад више ученике који похађају наставу по ИОП-у, дати ученицима наставне листиће са задацима, усмерити интеракцију међу ученицима да је у функцији учења, проверити разумевање градива постављањем директних питања повезаних са градивом, редовно вођење евиденције у ес-дневнику, односно педагошкој свесци, оцењивање у складу са Правилником о оцењивању, планирање активности на часу које више подстичу ученике на рад, одржавају њихову пажњу и подстичу заинтересованост за предмет учења на часу.

Наставници код којих је вршена провера савладаности за стицање полагања права за полагање испита за лиценцу успешно су савладали програм увођења у посао наставника. Сваки коменатар и предлог је наведен у протоколима за праћење наставе за сваког наставника појединачно.

8.19. ИЗВЕШТАЈ О ИНДИВИДУАЛНИМ ПЛАНОВИМА И ПРОГРАМИМА НАСТАВНИКА

Већина наставника је редовно израђивала и предавала годишње планове и програме рада и оперативне планове рада за предмете, у складу са законом. Годишње програме рада наставници су предали до 15.09.2024. године, а оперативне планове су предавали током школске године, до 5. у месецу. Наставници који нису предавали планове у току школске године су: Предраг Немаровић и Марко Љубичић.

Реализацију наведеног уредно су пратили педагог и директор школе и на тај начин се водило рачуна да ученици не буду преоптерећени задацима који се постављају пред њих, трудећи се да испоштујемо све наставне принципе а ученике не одштетимо али и не преоптеретимо, прилагођавајући градиво њиховим могућностима, интересовањима али исто тако трудећи

се да остваримо очекиване исходе у настави. За ученике који су похађали наставу по ИОП-у 2, наставници су припремали материјал посебно.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је именован Решењем Скупштине општине Ириг од 23.12.2024. године на мандатни период од 4 (четири) године, у следећем саставу:

1. Срђан Бундало, из реда запослених
2. Ивана Обрановић, из реда запослених
3. Теодора Малетић, из реда запослених
4. Ервехеја Мартиновић, из реда родитеља
5. Зорана Рисовић, из реда родитеља
6. Ранко Шараба, из реда родитеља
7. Ивица Рушпај, представник локалне самоуправе
8. Никола Бојчић, представник локалне самоуправе
9. Јулкица Карић, представник локалне самоуправе.

Надлежност Школског одбора прописана је чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и чланом 48. Статута Средње стручне школе „Борислав Михајловић – Михиз“ из Ирига (дел. бр. 170/2019, 562/2019, 119/2021 и 58/2022).

Представници ученичког парламента ове школске године су били Славен Духоњ и Катарина Живковић.

Школски одбор у школској 2024/2025. години одржао је 4 седнице на којима су разматрана питања од значаја за рад и пословање школе. Одбор је радио у свом саставу, а седницама су присуствовали и директор школе и секретар школе у својству записничара.

У погледу финансијског пословања школе централно место заузимају усвајање Извештаја о финансијском пословању школе у 2024. години, доношење финансијског плана за 2025. годину, измена и допуна финансијског плана.

Поред тога Школски одбор је д о н е о :

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. Годину, Развојни план школе за период од 2021. до 2026. година (пречишћен текст). Статут Школе – усаглашавање са Законом о основама система образовања и васпитања; Правилник о коришћењу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у школи; Правилника о понашању; Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа; Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених; Правилник о раду школе. Правилник о организацији и систематизацији послова – акт о систематизацији; Правилник о ближем уређивању поступака јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга; Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала Одлуку о стипендирању ученика образовног профила виноградар-винар; Усвојио Извештаје о раду директора

Директор школе Исидора Бирињи је Школском одбору благовремено подносила извештаје о наставним и ваннаставним активностима ученика и професора, које су организоване току школске године, едукацијама запослених, радовима у школи, школском ресторану школској економији, спроведеним јавним набавкама и набавкама на које се закон не примењује, набавци опреме, добара, услуга и радова, утрошеним средствима и кадровским променама.

9.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У школској 2024/2025. години своју делатност сам обављала у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Законом о средњој школи као и стратешким документима која се односе на образовање и правца развоја образовања у Републици Србији, са Школским програмом, Развојним планом школе, Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину и глобалним и оперативним планом рада који је произашао из горе поменутих докумената. Као директор школе у циљу перманентног унапређивања образовно-васпитног рада и наставног процеса, побољшавања услова рада, бавила сам се следећим областима: Руководством васпитно-образовним процесом у школи; Планирањем, организовањем и контролом рада установе; Праћењем и унапређивањем рада запослених; Развојем сарадње са родитељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом; Финансијско-административним управљањем рада установе; Обезбеђивањем законитости рада установе и другим пословима из домена законски утврђених задатака директора школе.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.1. Развој културе учења

Бавећи се реализацијом инвестиција у школи – објеката на економији, кабинета, лабораторије, учионица, школске кухиње, школског подрума допринела сам развоју и побољшавању услова рада, односно ресурса. Организовала сам послове у вези са набавком и опремањем школе-набавком нових наставних средстава за теоријски и практични рад ученика и бавила се побољшањем материјално-финансијског пословања школе. Пред поштак школске године све учионице су окречене и припремљене за пријем ученика.

Настављено је редовно одржавање објеката, пољопривредне механизације и опреме на школској економији. Поред ремонта и редовног техничког одржавања пољопривредне механизације, извршени су молерско-фарбарски радови и радови на поправци намештаја у школским зградама, објектима у школском ресторану. И ове школске године настава је скоро у потпуности стручно заступљена. Планирала сам и пратила стручно усавршавање запослених, у циљу подстицања атмосфере учења активне наставе, путем интерактивних табли као и стручно усавршавање у области безбедности ученика. Почетком године школа је учествовала на Пударским данима, локалној манифестацији, затим Гастро фесту у Новом Саду „Укуси Војводине“. Школа је одржала Бербу грожђа, где су присуствовали сви представници локалне самоуправе и локалних удружења, Винском маратону

„Фрушкогорска шетња“. Реализовано је студијско путовање за ученике смера виноградар-винар у Словенију. У циљу ширења добре слике о нашој школи и у циљу маркетинга школе, развијам добру сарадњу са локалним медијима и редовно их обавештавам о свим активностима и дешавањима у Школи.

1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Током школске године била сам ангажована у спровођењу мера за заштиту и безбедност ученика. Формирала сам Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања изанемаривања и као члан Тима активно сам учествовала у реализацији превентивних активности у области стварања здравих и безбедних услова за учење и развој ученика: организовање дежурства наставника, упознавање родитеља и ученика првог разреда са правилима понашања, Протоколом поступања у случају насиља, Програмом заштите и Правилником о изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у договору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика. Заједно са педагошкињом школе, присуствовала сам родитељским састанцима представљајући платформу „Чувам те“. Присуствовала сам семинару „Водич за безбедност ученика у дигиталном окружењу“. У договору са директорком ОШ „Доситеј Обрадовић“ и представницима МУПа, договорила рад и сарађивала са школским полицајцем, учествовала у реализацији договора око постављања додатног видео надзора. У школи је ради очувања здравља ученика као и претходних година током првог полугодишта ове школске године велика пажња посвећена обезбеђивању високих хигијенских стандарда у школи, и школском ресторану (тоалети опремљени убрисима и сапунима, константно одржавање хигијене по учионицама, ходницима)

1.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Организовала сам и вршила педагошко-инструктивни увид: редовне теоријске наставе 14 часова, практичне наставе 3 часа, часова одељењске заједнице 1 посета. Пратила сам квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и вршила евалуацију рада наставника. У сарадњи са стручним сарадницима полазећи од стратешких докумената о развоју образовно-васпитног рада давала сам предлоге и сугестије да наставници подстичу ученике на учење на часу, стицање функционалних знања, да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене образовне и васпитне технологије и на часовима више

примењују међупредметне корелације. Уважавала сам мишљења и предлоге наставника на Педагошком колегијуму и Наставничком већу где се увек разговарало о образовно-васпитном раду у школи.

1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

На састанцима Педагошког колегијума и седницама Наставничког и Одељењских већа на почетку и у току првог полугодишта анализирале су специфичности развојних карактеристика ученика, потребе ученика. Током школске године стварала сам услове за уважавање свих различитости, прихватање и толерисање различитости и омогућавање најбољих услова за учење и развој сваког ученика а посебно одељења кулинарски техничар прве године где су наведени проблеми били најизраженији. Формирала сам Тим за инклузивно образовање и активно учествовала у његовом раду. За ученике са препознатим тешкоћама у образовном процесу израђени су индивидуални образовни планови и за три ученика израђен је ИОП1 а за два ученика ИОП2.

1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

На основу анализе резултата на тестовима и школског успеха, на седницама Одељењских већа и Педагошког колегијума пратила сам успешност ученика. Кроз рад стручних органа бавила сам се осигурањем квалитета, остваривањем стандарда постигнућа ученика, унапређивањем образовно-васпитног рада у смислу подстицања наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања у функцији даљег учења и праћења постигнућа и напредовања ученика. На основу извештаја о постигнућима ученика промовисала сам њихова постигнућа јавним похваљивањем на седницама Наставничког већа.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛ РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Планирање рада установе

На почетку наставне и школске 2024/25. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе. Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе за претходну школску годину као и План рада директора за школску 2024/25. годину развијен по областима и презентован је Наставничком већу, Савету родитеља и усвојен од стране Школског одбора. Извршена је подела задужења на наставнике и обезбеђене су информације за наставнике потребне за њихово планирање.

2.2. Организација установе

Урађена је подела задужења у обављању образовно васпитног процеса током школске 2024/2025., израда четрдесеточасовне радне недеље- годишња задужења; подела одељењских старешинстава). На првој седници Наставничког већа запослене сам упознала са организационом структуром установе, са радним задацима. На почетку школске 2024/2025. године образовала сам стручна тела и тимове и учествовала и пратила њихов рад. Радила сам на организовању наставе, измене у распореду часова, проналажењу замена за запослене. У раду сам се трудила да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима.

2.3. Контрола рада установе

Ефикасно сам организовала и спроводила контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима. Редовно сам радила на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и предузимању потребних мера за побољшавање рада школе.

У Школи је извршен редовни инспекцијски надзор од стране просветног инспектора, Соње Стојковић. Том приликом утврђен је незнатан степен ризика. Није било наложених мера

2.4. Управљање информационом системом установе

У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера оважним питањима живота и рада установе. Стручни сарадници, секретар школе и задужени наставници су обучени за вођење и ажурирање информационог

система и његовог коришћења у свакодневном раду установе у складу са законом. За евентуалне нејасноће смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Постојао је редован процес самовредновања, остварености стандарда у области Организација рада школе, управљање материјалним и људским ресурсима, у комесу учествовали сви запослени реализујући задатке постављене од Тима за самовредновање. Постављени су циљеви, прекретнице и критеријуми који ће бити коришћени приликом процес побољшања и који ће бити уграђени у План за унапређивање квалитета рада.

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Као и претходних година у августу пред почетак школске године исказане супотребе за запосленима у школи. За краћа одсуства налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес. Школске 2024/2025. године је трајало увођење у посаодва приправника и решењем одређени ментори. Током школске године одржали су час пред комисијом и стекли услове за полагање испита за лиценцу наставника.

3.2. Професионални развој запослених

У погледу професионалног развоја запослених обезбедила сам довољно средстава и услова за различите облике стручног усавршавања из личног плана професионалног развоја запослених на тај начин подржавам континуирани професионални развој заснован на високим професионалним стандардима.

Велику пажњу посвећивала сам сопственом професионалном развоју и усавршавању. Присуствовала сам семинару „Водич за безбедност ученика у дигиталном окружењу“. Учествовала сам на обуци Министарства просвете у сарадњи са Центром за интерактивну педагогију за школске тимове као вид оснаживања запослених у систему образовања и васпитања за поступање у кризним догађајима

3.3. Унапређивање међуљудских односа

Трудила сам се да наставим и задржим позитивну атмосферу која је и до овог периода била једна од највећих квалитета у нашој школи. Својим утицајем сам деловала на радну атмосферу пуну толеранције, сарадње, посвећености послу. Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудила да стекнем поверење колега тежећи увек на договору кодрешавања пословних задатака, а мање на изрицању наредби. Успешно сам решавала ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда. Школска година је била пуна изазова али је колектив наше школе успео да задржи дух заједништва и у потпуности и на време реализује све активности.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

У школској 2024/2025. години сам реализовала план педагошко-инструктивног увида у различите облике образовно-васпитног рада. После сваке посете у разговору са колегама сам истицала и похвалила све оно што је било добро у раду.

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима/законским заступницима

Сарадњу са родитељима и старатељима ученика обављам свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко разредних старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Решавање проблема, саветодавни рад, када је потребан, допринело је разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у Школи.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Присуствовала сам и учествовала у раду на свим седницама Школског одбора. Сарадња са Школским одбором је на веома високом нивоу. У установи не постоји репрезентативни синдикат.

4.3. Сарадња са државном управом, локалном самоуправом и широм заједницом

На почетку школске 2024/2025.године наставила сам сарадњу са привредним, ванпривредним и друштвеним организацијама у општини Ириг и шире, као и санадлежним министарствима, Школском управом, факултетима, институтима и установама у Републици Србији. Имала сам успешну и корисну сарадњу са МУП-ом, Српском читаоницом, Домом здравља, Општинском организацијом Црвеног крста, ресторанима и другим социјалним партнерима, локалним медијима, другим школама.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1. Управљање финансијским ресурсима

Учествовала сам у изради извештаја о попису, плана јавних набавки и финансијског плана, као и у изради извештаја о финансијском пословању школе у 2024. години. Рационално сам користила средства Министарства, Покрајинског секретаријата, локалне самоуправе и сопствена средства. Издавала сам благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате. Контролишем примену буџета у складу са расположивим и планираним средствима.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

Бавећи се реализацијом инвестиција у школи – објеката на економији, кабинета, лабораторије, учионица, школске кухиње, школског подрума допринела сам развоју и побољшавању услова рада, односно ресурса. Организовала сам послове у вези са набавком и опремањем школе-набавком нових наставних средстава за теоријски и практични рад ученика и бавила се побољшањем материјално-финансијског пословања школе. Одобрен буџет Школе за 2024. годину износио је 51470462,00 дин а утрошен 46262983,79 динара, док за 2025. годину 61726 000 динара а до септембра је реализовано 34476 000,00 динара

5.3. Управљање административним процесима

Водим потребну и прописану документацију и процедуре и старам се опоштовању и примени процедура рада установе. Обезбеђујем ажурност и тачност административне документације и њено законски прописано архивирање (доказ документација школе – планови, програми, правилници и подзаконска акта, записници, пројекти, извештаји ...).

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Као директор школе упознала сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и трудим се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом. Редовно пратим све измене закона.

6.2. Израда општих аката и документације установе

Сва донета подзаконска акта, која су урађена законито и потпуно јасно, истакнута су на огласним таблама школе и доступна су онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.

6.3. Примена општих аката и документације установе

У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе. Записници Инспекцијског надзора су доказ да се Општа акта и документација установе примењују у складу са Законом.

9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Секретар Школе је Гордана Рогуља, дипл. правник, са пуним радним временом.

Чланом 133. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) прописани су послови које обавља секретар установе:

У свакодневном раду, коришћена је електронска база прописа “Параграф-лекс”.

Секретар је стални члан Тима за заштиту од дискриминције, насиља, злостављања и занемаривања.

Редни број	Назив активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
1	старање се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе	септембар – август, свакодневно	секретар, директор, школски одбор	Израда и тумачење правних аката, обавештења и представки, присуствовање и излагање на седницама органа управљања
2.	обављање управних послова у установи	септембар – август	секретар, директор, школски одбор	Тумачење прописа и правних аката, стручна помоћ у спровођењу поступка и израда појединачних аката, прикупљање података и докумената у поступку и вођење персоналних досијеа запослених
3.	израђује опште и појединачне правне акте установе	септембар – август	секретар, директор, школски одбор, савет родитеља,	Израда, разматрање, сазивање седнице, доношење аката

			стручни органи школе	
4.	правни послови за потребе установе	септембар – август, свакодневно	секретар	тумачење прописа, израда и тумачење свих врста аката, уговора и поднесака, консултације са руководиоцима школских органа и присуствовање седницама управног, саветодавног и других стручних органа по потреби
5.	јавне и друге набавке	септембар – август, у прописаним роковима	секретар, директор	Учествовање у изради плана набавки, тумачење прописа, израда општих и појединачних аката, израда уговора, сарадња са финансијском службом
6.	стручна помоћ у вези са избором органа управљања у установи	септембар – децембар	секретар, директор, председник школског одбора, председник савета родитеља	Излагање на седницама, израда правних аката и поднесака и тумачење прописа и свих врста правних аката

8.	прати прописе и о томе информише запослене	септембар - август, свакодневно	секретар, директор	Праћење и тумачење прописа и других правних аката, издрада правних аката, обавештавање запослених преко електронске огласне табле
----	--	---------------------------------	--------------------	---

9.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је именован на седници одржаној 12.09.2024. године у следећем саставу:

1. Зорана Рисовић, представник одељења КТ1;
2. Владислава Тадић, представник одељења В1;
3. Ранко Шараба, представник одељења КТ2;
4. Ервехеја Мартиновић, представник одељења В2
5. Љубица Милић, представник одељења КТ3;
6. Инес Курцинак, представник одељења КТ4.

За председника Савета родитеља, једногласно изабран/а Инес Курцинак, а за заменика председника Савета родитеља, јавним гласањем (подизањем руке) једногласно је изабран/а Ранко Шараба.

Мандат Савета родитеља траје једну школску годину.

Надлежност Савета родитеља прописана је чланом 120. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023). Послове из своје надлежности обавља по потреби, на седницама које се одржавају у школским просторијама.

Рад је регулисан Правилником о раду Савета родитеља.

У току 2024/2025. школске године одржан 1 редован састанак.

Прва седница је одржана 12.09.2024. године са следећим дневним редом:

1. Конституисање Савета родитеља – избор председника и заменика председника;
2. Разматрање предлога и усвајање Пословника о раду Савета родитеља;
3. Предлагање представника и заменика у Општински савет родитеља;
4. Предлагање представника родитеља у све обавезне школске тимове (Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионални развој);
5. Разматрање садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу Школе;
6. Разматрање Извештаја о вредновању и самовредновању рада школе за 2023/2024. школску годину;
7. Разматрање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавањ наставника у 2023/2024. Школској години;
8. Разматрање Извештаја о остваривању развојног плана за 2023/2024. школску годину;
9. Разматрање Извештаја о завршном (матурском испиту) у 2023/2024. школској години;
10. Разматрање Извештаја о извођењу излета и екскурзија за 2023/2024. школску годину;
11. Разматрање Извештаја о раду директора установе за 2023/2024. школску годину;
12. Разматрање Извештаја о спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада за 2023/2024. школску годину;
13. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2023/2024. Школску годину;
14. Разматрање предлога и давање сагласности на Програм организовања екскурзија у 2024/2025. школској години;
15. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за 2024/2025. школску годину;
16. Избор уџбеника за 2024/2025. школску годину – извештавање Савета родитеља о одлуци Наставничког већа, на предлог стручних већа за област предмета;
17. Осигурање ученика за 2024/2025. школску годину - избор;
18. Прописивање мера за заштиту и безбедност ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа – разматрање предлога општег акта.
19. Разматрање намене коришћења средстава од донација и проширене делатности Школе;

10. ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛИМ ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

10.1. ИЗВЕШТАЈ О СЛОБОДНИМ АКТИВНОСТИМА УЧЕНИКА

10.1.1. Извештај о раду секције "Певачко друштво Михиз" у школској 2024/2025. години

Секција „Певачко друштво Михиз“ у току ове школске године окупила је укупно **16 ученика** распоређених по следећим одељењима:

- КТ1: 6 ученика
- КТ2: 5 ученика
- КТ3: 1 ученица
- КТ4: 4 ученика

Секција је реализовала укупно **11 редовних часова**, током којих су ученици радили на развијању вокалних способности, извођењу репертоара и унапређивању сценског наступа. Пратњу на гитари пружао је **професор куварства Милош Кузмановић**, који је својим музичким умећем знатно обогатио рад и наступе секције.

Остварена су **три јавна наступа**:

1. „**Михизов дан**” – 5. новембар 2024. године, у Српској читаоници у Иригу, у оквиру промоције књиге „*Књижевна дисперзија Борислава Михајловића Михиза*” ауторке др Маје Плавшић.
2. **Концерт „Добри људи”** – 3. децембар 2024. године, у Градској концертној дворани у Новом Саду.

3. **Обележавање Дана кад је стала куга у Иригу** – 23. фебруар 2025. године, у Теодоровској цркви у Иригу, где је секција својим наступом допринела очувању културног и духовног сећања на значајан догађај локалне историје.

Секција је током године неговала тимски дух, љубав према музици и развој музичког изражавања код ученика, остављајући вредан траг у културном животу школе и заједнице.

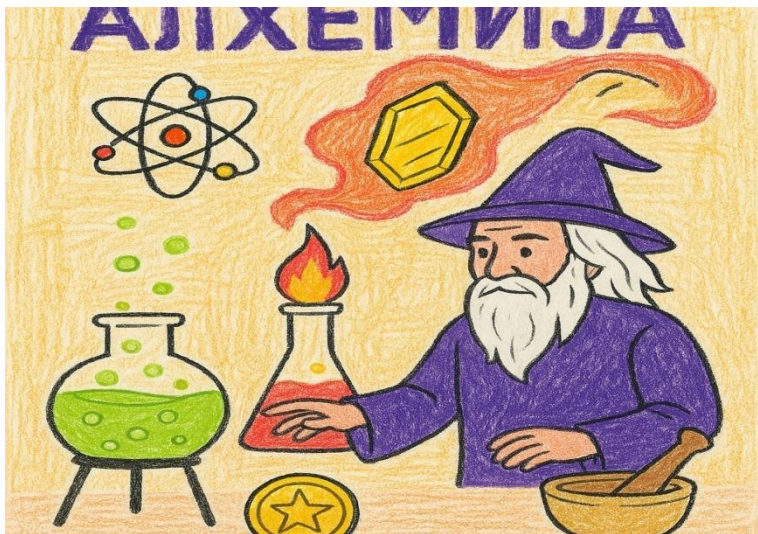
10.1.2. Извештај о активностима секције „Између магије и хемије“ школске 2024/2025. године

Секција „Између магије и хемије“ наставила је са радом и ове школске године под вођством наставника хемије Бојане Трифуновић Хорват. Основни циљ секције био је да се кроз креативан и практичан рад приближи хемија ученицима, да се подстакне интересовање за науку, али и да се покаже њена повезаност са свакодневним животом и другим областима – историјом, уметношћу, природом и здрављем.

Ученици су током године обрађивали занимљиве теме, а посебно се издваја интересовање за **природну козметику и њене предности**. Кроз више радионица, у **сарадњи са секцијом „Сваштологија“**, ученици су имали прилику да самостално направе сапуне, балзаме за усне и шумеће купке (bath bombs), користећи природне и лако доступне састојке као што су биљна уља, пчелињи восак, сода бикарбона, лимунска киселина и етерична уља. Током рада посебна пажња посвећена је темама као што су утицај хемије на здравље, значај еколошких производа и безбедна употреба састојака. Ученици су показали велико одушевљење овим видом рада, били су креативни, одговорни и заинтересовани да прошире своја знања о хемији кроз нешто што могу сами да направе и користе у свакодневици.



Поред тога, секција се бавила и истраживањем **алхемије као претече хемије**, симболима и идејама које су обележиле почетке ове науке. Ученици су на занимљив начин повезивали научне појмове са историјским и културним елементима.



Од планираних огледа, **два нису реализована** – осцилаторна реакција и хемијски семафор – због недостатка хемијских реагенаса и ограниченог времена у другој половини школске године. Упркос томе, секција је успешно остварила своју основну мисију – да хемију приближи ученицима као занимљиву, корисну и сврсисходну науку.

Закључак:

Рад секције ове године био је веома успешан и инспиративан. Ученици су развијали практичне вештине, критичко мишљење, али и тимски дух. Посебно је значајно што су кроз практичне радионице осетили личну мотивацију и схватили примену хемије у животу. Рад секције наставиће се и наредне године, са фокусом на проширење тема из области природне козметике, као и укључивањем нових експеримената уколико услови дозволе.

10.1.3. Извештај о активностима секције Сваштологија за друго полугодиште школске 2024/2025. године

Током првог и другог полугодишта ученици су се упознали са техникама израде природне козметике и предмета од глине. Овај процес је био и едукативан и креативан, омогућавајући ученицима да развију нове вештине и унапреде разумевање природних материјала.

Активности

1. Израда природне козметике:

- Ученици су припремали **ручне сапуне** користећи етерична уља.
- Направљена је **со за купање** уз додатак природних арома и боја.
- Израђени су **балзами за усне** са медом, кокосовим уљем и природним бојама.

2. Израда предмета од глине:

- Израђени су **магнети** са занимљивим мотивима..

Резултати и утисци

Ученици су показали велики ентузијазам и креативност током рада. Кроз практичан приступ, успели су да схвате значај коришћења природних материјала и процеса израде који су еколошки прихватљиви. Коначни производи били су квалитетни, функционални и естетски привлачни, а сами ученици су били веома поносни на свој рад.

Закључак и предлог за наредне активности

Ова радионица била је веома успешна, те је предложено да се у наредним сусретима истраже додатне технике.

10.2. ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Гастро Куп Србије

Утоку школске 2024/2025. године, наша школа је учествовала у следећим такмичењима и другим активностима:

Атлетика- 7.10.2024. окружно првенство у Сремској Митровици, учествовао ученик Саво Чабрило из одељења КТ.

Стони тенис- 30.10.2024. окружно првенство у Шиду, ученици Саво Чабрило КТ1 и Вук Злојутро КТ1 су освојили треће место у екипној категорији, а Вук Злојутро је освојио треће место и у појединачној категорији.

Баскет 3x3- 7.11.2024. окружно првенство у Сремској Митровици, учествовали Дарио Лолић КТ2, Максимилијан Лолић КТ2, Војислав Добромиров КТ2 и Вук Злојутро КТ1.

Пливање- 27.11.2024. окружно првенство у Сремској Митровици, ученик Дарио Лолић КТ2 је учествовао у прсном стилу, а треће место у краул стилу освојио је Војислав Добромиров.

У периоду од 17.6. до 20.6.2025. године, седам ученика из одељења КТ2 је учествовало на “**Кампу мултикултурализма**” који се одржао у Кањижи. А два ученика су била чланови екипа које су освојиле наградно путовање.

У оквиру дана школе, 28.5.2025. је одржан **Турнир у малом фудбалу** у ком су учествовали ученици и наставници наше школе.

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

11.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1. Учествовала у изради Годишњег плана рада школе за 2024/25. и Извештаја о реализацији рада школе за 2023/24. Годину	август, септембар 2024.
1.2. Урадила Годишњи план рада педагога.	август 2024.
1.3. Планирала заједничке активности са директором	август, септембар
1.4. Помагала наставницима у изради планова додатне наставе, одељењске заједнице, одељењског старешине, секција, екскурзија и посета	август

1.5. Учествовала сам у избору чланова тимова и актива.	август
1.6. Учествовала у изради планова и програма стручних органа школе.	август
1.7. Учествовала у изради планова и програма стручног усавршавања запослених, помоћ у конципирању евиденције о стручном усавршавању.	август
1.8. Учествовала у изради плана каријерног вођења и саветовања ученика	прва недеља септембра
1.9. Учествовала у изради плана сарадње школе са породицом.	прва недеља септембра
1.10. Израђивала месечне планове рада педагога.	задња недеља у месецу
1.11. Учествовала сам у планирању и програмирању мера индивидуализације у оквиру педагошких профила ученика и изради ИОП1, односно ИОП-2	септембар и током године
1.12. Планирала и реализовала педагошко-инструктивни рад на часовима редовне наставе	током године
1.13. Планирала и пратила реализацију огледних и угледних часова, уношење иновација	август, током године
1.14. Водила рачуна о примени педагошко-психолошких принципа у изради распореда часова и смена, подели одељењских старешинства, организовању ваннаставних активности.	август, током године
1.15. Учествовала у раду тимова и актива, по потреби	током године
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
2.1. Систематски пратила и анализирала наставни процес и развој ученика, посебно оних који имају тешкоће у савладавању наставног градива.	током године
2.2. Пратила организацију образовно-васпитног рада школе, ефеката иновативних подухвата и пројеката	током године
2.3. Пратила реализацију циљева и задатака појединих наставних предмета и области.	током године
2.4. Израда анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима и давање мера и предлога за побољшање успеха	октобар, децембар, март, јун, август
2.5. Учествовала у процесу самовредновања рада школе.	током године
2.6. Пратила и вредновала успех ученика у разним ваннаставним активностима	од октобра током г.
2.7. Пратила усклађености програмских захтева са узрасним и индивидуалним карактеристикама ученика	током године
2.8. Пратила поступке и ефекте оцењивања ученика, и давала предлоге за побољшање и унапређивање самог процеса оцењивања	октобар, децембар, март, јун
2.9. Пратила корелацију садржаја програма у оквиру једног или више наставних предмета.	током године

2.12. Учествовала у реализацији активности развојног плана школе и тима за самовредновање рада школе, као и тима за унапређивање квалитета рада школе	током године
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
3.1. Конкретизовала и операционализовала циљеве и задатке образовно-васпитног рада и у складу са њима бирала одговарајуће садржаје, облике, метода и средства образовно-васпитног рада	септембар
3.2. Пружала помоћ у стручном усавршавању наставника	током године
3.3. Учествовала у раду стручних тимова, већа и актива и школи и предузимала мера за унапређивање њиховог рада	током године
3.4. Анализирала часова редовне наставе и других облика образовно васпитног рада којима сам присуствовала и сагледавала њихове дидактичко-методичке заснованости, као и утицала на подизање квалитета наставе иницирањем коришћења савремених метода и облика рада.	октобар-јун
3.5. Испитивала узроке проблема који се јављају у образовно-васпитном раду	током године
3.6. Пружала подршку наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, у сарадњи са наставницима и одељењским старешинама израђивала педагошке профиле ученика, учествовала у развијању индивидуалних образовних профила ученика	током године
3.7. Оснаживала наставнике за препознавање ученика са изузетним способностима кроз представљање начина за препознавање тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности).	током године
3.8. Оснаживала наставнике и васпитаче за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, подстицање на развијање флексибилног става према културним разликама и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	током године
3.9 Пружала потребну помоћ одељењским старешинама у квалитетном обављању ове улоге (упознавање са психолошко-педагошким карактеристикама ученика, отклањања узрока поремећених социјалних односа у одељењу, припрема и реализација родитељских састанака, испитивање интересовања ученика и њихово укључивање у адекватне ваннаставне активности, заштита и унапређивање здравља ученика, каријерно вођење и саветовање ученика)	током године
3.10. Пружала помоћ наставницима у реализацији огледних и и угледних часова	током године
3.11. Пружала помоћ приправницима у процесу увођења у посао	током године
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	
4.1. Прикупљала податке о ученицима и сагледавала социјалне и породичне услове	септембар–током године

4.2. Израдила инструменте потребне за праћење ученика	септембар
4.3. Идентификовала и радила на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	током године
4.4. Спроводио саветодавно индивидуални и групни рад са ученицима	током године
4.5. Учествовала у професионалном развоју ученика	друго полугодиште
4.8. Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза	током године
4.6. Пужала подршку ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану и ученицима из осетљивих група	током године
4.7. Матуранти – организација, координација и праћење матурског испита	јун
4.8. Пужала подршку и помоћ ученицима у раду ученичког парламента у њиховој тежњи за учешћем (партиципацијом) у школском животу и раду	током године
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА	
5.1. Индивидуални и групни саветодани рад са родитељима	током године
5.2. Упознавање родитеља за важећим законима, протоколима и другим документима	током године
5.2. Педагошко-психолошко образовање родитеља /општи родитељски састанци, предавања за родитеље/ Превентивне активности	током године
5.3. Сарађивала са родитељима у циљу прикупљања информација које су релевантне за упознавање и праћење напредовања ученика и обезбеђивања јединственог деловања на ученике	током године
5.4. Пужала подршку у раду Савета родитеља	током године
5.5. Пужала подршку партиципацији у свим сегментима школског живота	током године
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ	
6.1. Заједничко праћење и унапређивање постојеће образовно – васпитне праксе и отклањање текућих проблема	током године
6.1. Сарађивала са директором ради утврђивања специфичних потреба и мере за побољшање , кроз заједнички анализе, извештаје	октобар
6.2. Размењивале информације о раду тимова, заједнички радиле у оквиру тимова	током године
6.3. Рад у тиму ради проналажења начина за унапређивање вођења педагошке документације	током године
6.4. Сарађивала са директором у циљу стручног усавршавања и јачања компетенција наставника	током године
6.5. Заједнички радиле на планирању ваннаставних активности, учешћу школе на манифестацијама, сајмовима, заједничка организација Дана школе.	током године

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
7.1. Решавала актуелне васпитно – образовне проблеме кроз рад стручних органа	током године
7.2. Учествовала у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума	током године
7.3. Извештавала о резултатима обављених анализа, испитивања и предлагања одговарајућих мера за побољшање успеха и подизање мотивације за учење	током године
7.4. Радила у Тиму за самовредновање, Активу заразно планирање, Стручном активу за развој школског програма, Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Стручном Тиму за инклузивно образовање, Тиму за стручно усавршавање запослених, Тиму за каријерно вођење и саветовање ученика	током године
8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
8.1. Сарађивала са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака образовно–васпитног рада (Школска управа, Дом здравља, Центар за социјални рад, Црвени крст, Тржиште рада, МУП, Интерресорна комисија наше и новосадске општине, основне школе са подручја Општине и из других Општина, факултети и више школе, војни одсек)	током године
8.2. Сарађивала са стручним установама које организују семинаре	током године
8.3. Успостављала сарадњу са локалном заједницом	током године
9.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
9.1. Водила евиденцију о свом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током године
9.2. Писала полугодишње извештаје о свом раду	децембар, август
9.3. Учествовала у унапређивању школске документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације плана рада школе, као и документације о стручном усавршавању запослених у школи "досијеи наставника"	током године
9.4. Водила евиденцију и документацију о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима	током године
9.5. Пратила вођење и коришћење Ес Дневник-а	током године
9.6. Припремала се за послове предвиђене годишњим планом рада и оперативним плановима рада	октобар
9.7. Стручно се усавршавала путем online платформи и похађањем семинара, као и кроз праћење стручне педагошке литературе и савремених токова у образовању и	током године

васпитању, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету.	
9.8. Окупљала и водила евиденцију, писала полугодишње извештаје о раду Ученичког парламента	током године
9.9. Учествовала у организованим облицима размене искустава и сарадње школских педагога и психолога (актив)	током године
9.10. Пратила менторски рад наставника	током године

11.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

Послове библиотекара школе обавља наставник Милан Леђанац.

На месту стручни сарадник-библиотекар, обављао сам следеће послове:

1. Водио послове библиотеке
2. Планирао, организовао и учествовао у изради и реализацији програма образовања и васпитања
3. Сарадња са наставницима и стручним сарадницима
4. Руковођење радом библиотечке секције
5. Издавање књига, приручника....
6. Учешће у организовању и остваривању културне активности и јавне делатности Школе
7. Вођење фото, видео и друге архиве Школе
8. Сарадња са матичном библиотеком, стручним институцијама и друштвеним окружењем
9. Предлог за набавку књига, часописа, инвентарисање, класификација књига
10. Учествовао сам у избору уџбеника са осталим члановима већа
11. Учествовао сам у раду тимова и органа школе
12. Вођена је педагошка евиденција и документација
13. Учешће у изради прописаних докумената Школе

Сви послови и радне обавезе, прописане Законом и општим актом, обављени су континуирано током школске године и благовремено.

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

12.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланови Ученичког парламента за ову школску годину су:

Чланови Ученичког парламента за ову школску годину су: Стефан Гужвица и Сергеј Муратовић – одељење В1, Анисија Мијатовић и Василије Вукадиновић – одељење В2, Ленка Остојин и Марија Ђурђевић – одељење КТ1, Сара Пејин и Петар Ђукић – одељење КТ2, Милица Мићић и Николина Вуков – одељење КТ3, Катарина Живковић и Славен Духоњ – одељење КТ4.

Извештај о реализованим активностима у школској 2024/25. години :

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА/ДОКАЗИ
- конституисан парламент и изабрани представници (тимови, стручни активи, медијско представљање) - Усвојен план рада Ученичког парламента за 2024/25. - Упознавање ученика са Статутом школе - Усвајање Пословника о раду парламента	септембар	педагог, чланови УП	записник, фотографије
- Усвојен годишњи план рада за школску 2024/25. - Усвојен извештај о реализацији рада школе за 2023/24. годину - упознавање чланова парламента са успехом ученика на крају школске године и на матурском испиту - правила понашања у школи и списак учбеника	септембар	педагог, чланови УП	записник
- текући проблеми	октобар	педагог, чланови УП,	записник

-Упознавање ученика са протоколом о заштити од насиља, злостављања и занемаривања -Реализација радионица о насиљу – ради превенције и спречавања насиља -Акција „Мали, али здрав оброк“	октобар	педагог, чланови УП, наставници куварства	записник, фотографије
-Успех ученика на крају тромесечја -Сарадња ученика и наставника, дисциплина и понашање ученика -Ученици у улози наставника – обележавање Дана просветних радника -Међународни дан толеранције	новембар	педагог, чланови УП	записник, фотографије
-обележавање Међународног дана борбе против сиде	децембар	педагог, чланови УП, волонтери Црвеног крста, ученици	фотографије
-успех ученика на крају првог полугодишта -обележавање Дана заљубљених, односно Св. Трифуна -Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	фебруар	педагог, чланови УП, ученици оба образовна профила, парламент ОШ „Доситеј Обрадовић“	записник, фотографије
-Радионица ментално здравље младих -Анкета за ученике избор најнаставника -Излет	март	педагог, чланови УП	записник, фотографије
-Успех и владање ученика на крају трећег квартала -предлози за побољшање односа наставника и ученика -уређивање школског простора	април	педагог, чланови УП	записник
-радионица на тему Моја породица -упознавање ученика са резултатима анкете о нај наставнику	мај	педагог, чланови УП	записник, фотографије

-обележавање Дана школе -реализација рада парламента за ову школску годину -предлози за побољшање рада парламента	јун	педагог, чланови УП	записник
---	-----	------------------------	----------

Договор је да следеће године организујемо више радионица и укључимо и предаваче са стране – Црвени крст, Дом здравља, али исто тако и родитеље стручњаке на актуелне теме из различитих области и тако побољшамо сарадњу школе са локалном заједницом и родитељима, и живот и рад школе учинимо још разноврснијим и богатијим. Исто тако, предложено је да већи акценат ставимо на уређивање школског простора, јер доста времена проводимо у њему и иако смо га доста уредили и ове школске године, можемо још више да га оплеменимо.

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАЊУ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

13.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАЊУ ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Остваривање образовно–васпитног процеса захтева сталну активност наставника, педагога и директора на унапређењу наставе, реализацији програма рада Наставничког већа, Педагошког колегијума, Одељењских већа, Стручних већа за област предмета, секција. Сви стручно–педагошки органи настојали су у току школске 2024/25. године да континуирано прате, усмеравају, процењују, коригују и вреднују постојећу праксу ради унапређења образовно–васпитног рада.

На васпитном плану, школа је подстицала развијање свих аспеката ученикове личности кроз доследно и педагошки осмишљено остваривање циљева интелектуалног, моралног, емоционалног, професионалног и естетског васпитања. Тако су се развијале интелектуалне и физичке способности код ученика и развијали хуманост, истинољубивост и друга етичка својства личности. Ученици су се кроз наставне и ваннаставне активности васпитавали у духу културних и хуманих односа међу људима, без обзира на пол, веру, расу, националност и лично уверење. Утицало се на потребу неговања и развијања културе, очувања културног наслеђа и неговања лепог понашања.

Програмирање и планирање рада наставника (Годишњи план рада, Месечни план рада и разрађена припрема за час) пратили су и анализирали директор школе и педагог.

Активности ученика на пракси су стално праћена од стране задужених наставника, стручних већа, педагога и директора школе.

Тим за унапређивање квалитета рада континуирано ради на унапређивању образовно-васпитног рада пратећи резултате тима за самовредновање и вредновање рада школе и препоруке стручног актива за развојно планирање.

13.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАЊУ ПЛАНА И ПРОГРАМА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА УЧЕНИКА

Каријерно вођење и саветовање ученика се одвијало краз редовну теоријску наставу, практичну наставу и професионалну праксу, ваннаставне активности, кроз додатну наставу и часове одељењске заједнице, саветодавни рад са педагогом и одељењским старешинама. Ученици су у договору са одељењским старешином и педагогом могли да дођу на саветодавни разговор о будућем занимању, а неким је од стране педагога школе пружана и помоћ и подршка приликом добијања информација о будућем факултету.

Школа се током школске 2024/2025. године трудила да омогући формирање зрелих и одговорних личности, које су способне да доносе добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводе у дело.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Извршен преглед документације уписа ученика у први разред као значајан показатељ мотивације ученика за занимања у нашој школи	Педагог	септембар октобар 2024.	документација уписа ученика
Ученици првог разреда упознати са карактеристикама занимања кроз дискусију на часовима редовне наставе, часу одељењског старешине	наставници практичне наставе одељењске старешине	септембар октобар 2024.	педагошка документација
Остварена сарадња са родитељима поводом развијања правилног и реалног односа према изабраном занимању	одељењске старешине, наставници	септембар 2024.	педагошка документација

Посета ученика школе винарији Звонко Богдан	Координатор тима за екскурзије	новембар 2023.	извештај, фотографије
Ученици четвртог разреда учествовали у радионици на тему: „Каријерно вођење и саветовање“	педагог школе	април 2024.	педагошка документација
Ученици четвртог разреда на часу обрађивали теме посвећене наставку образовања и одређивању за рад или студије	одељењске старешине	током школске године	педагошка документација
У циљу професионалног информисања, ученицима завршних разреда презентовани су следећи факултети и више школе: Пољопривредни факултет, Војна академија, Виша пословна школа, Природно-математички факултет	директор, педагог	током школске године	документација, летопис школе
Присуство: конференцији поводом обележавања Светског дана куvara Гастро куп Србије	Ученици трећег и четвртог разреда са наставницима куварства	октобар 2023. децембар 2024.	извештај, летопис школе, друштвене мреже
Присуство сајмовима образовања у ОШ „Прва војвођанска бригада“ Нови Сад и ОШ „Јован Јовановић Змај“, Сремска Каменица	представници школе	април 2024. мај 2024.	документација школе, друштвене мреже
Присуство Међународном сајму туризма у Београду	Представници тима за каријерном вођење и саветовање	фебруар 2024.	документација школе, друштвене мреже
У циљу професионалног информисања наша школа је презентована ученицима осмих разреда ОШ „Милица Стојадиновић Српкиња“ из Врдника и ОШ „Доситеј Обрадовић“, Ириг, ОШ „Бранко	Тим за каријерно вођење	мај 2024.	документација школе, друштвене мреже

Радичевић“ Нови Сад, ОШ „Милош Црњански“, Нови Сад			
У циљу професионалног информисања ученицима континуирано достављани материјали и презентације високих школа и факултета	педагог школе, одељењске старешине	током године	електронска документација
Обављани индивидуални и групни разговори са ученицима поводом каријерног вођења и саветовања ученика	педагог школе	током године	педагошка документација

За рад на каријерном вођењу и саветовању ученика биле су задужене одељењске старешине четвртога разреда и педагог школе.

13.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРОГА

У току школске 2024/2025. године, у области здравствене превенције радило се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи.

Одељењске старешине су редовно пратиле индивидуални развој ученика и контактирале родитеље ако је било потребе.

У оквиру наставе физичког васпитања редовно се радило на превентивно – компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици су се оспособљавали у самосталном неговању физичких способности и подстицали на бављење спортом.

У сарадњи са Школским диспанзером организовани су систематски прегледи и стоматолошки прегледи ученика.

13.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАЊУ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

У току школске 2024/2025. године настојало се да се васпитним радом ученици што више припреме за живот, оспособе за примену стеченог знања, да стваралачки користе слободно време.

На почетку школске 2024/2025. године ученици који су уписали први разред упознати су са школом, средином у којој школа ради, као и правилима понашања како би се што боље прилагодили и узели учешћа у школским активностима.

Током школске године ученицима се пружала подршка и разумевање, подстицали су се на изградњу самопоуздања и прихватања сопствених вредности, уочавање веза између потреба, осећања, мисли и акција, упознавање својих и туђих потреба. Инсистирало се на развијању толеранције, пријатељства и сарадничких односа међу ученицима. Све је то постигано кроз разговоре са педагогом школе и одељењским старешинама, као и путем охрабривања ученика за учешће у активностима школе, али и у свакодневном раду већине предметних наставника.

Ученички парламент је, организовао неколико хуманитарних акција, промовисао толеранцију, ненасиље, стављајући акценат на љубав, поштовање, емпатију, другарство, обележавајући на пригодан начин међународне значајне датуме.

Велика пажња посвећена је стварању сигурне, ненасилне средине у школи. Ученици су подстицани на изражавање сопствених опажања, осећања и потреба, без угрожавања других, на ненасилно решавање конфликта, као и преузимање одговорности за своје поступке.

Посебно се водило рачуна о проблемима ученика из ризичних социјалних средина, као и из породица са поремећеном породичном структуром. Кроз саветодавни рад и пружање подршке, настојало се да се тим ученицима олакша свакодневни живот и утиче на решавање проблема који их прате.

13.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА

У току школске 2024/2025. године, наша школа је учествовала у следећим такмичењима и другим активностима:

Атлетика- 7.10.2024. окружно првенство у Сремској Митровици, учествовао ученик Саво Чабрило из одељења КТ.

Стони тенис- 30.10.2024. окружно првенство у Шиду, ученици Саво Чабрило КТ1 и Вук Злојутро КТ1 су освојили треће место у екипној категорији, а Вук Злојутро је освојио треће место и у појединачној категорији.

Баскет 3x3- 7.11.2024. окружно првенство у Сремској Митровици, учествовали Дарио Лолић КТ2, Максимилијан Лолић КТ2, Војислав Добромиров КТ2 и Вук Злојутро КТ1.

Пливање- 27.11.2024. окружно првенство у Сремској Митровици, ученик Дарио Лолић КТ2 је учествовао у прсном стилу, а треће место у краул стилу освојио је Војислав Добромиров.

У периоду од 17.6. до 20.6.2025. године, седам ученика из одељења КТ2 је учествовало на “Кампу мултикултурализма” који се одржао у Кањижи. А два ученика су била чланови екипа које су освојиле наградно путовање.

У оквиру дана школе, 28.5.2025. је одржан **Турнир у малом фудбалу** у ком су учествовали ученици и наставници наше школе.

13.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности Школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Активности које је Школа спроводила у току школске 2024/20245. године:

1. Здравствена заштита ученика

Ученици су имали здравствене и стоматолошке прегледе. Остварена је константна сарадња са Домом здравља.

2. Одржавање у исправном стању и вршење прегледа и испитивања средстава за рад

Сви запослени су током рада вршили преглед и проверу исправности опреме за рад. Пажљиво су руковали опремом за рад и одржавали је у уредном стању.

У току школске године није се десила ни једна опасна ситуација као ни повреда на раду. Сви запослени су успешно прошли буку заштите од пожара, која је реализована у два термина.

14. ИЗВЕШТАЈ О УВОЂЕЊУ У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА – ПРИПРАВНИКА

На основу Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника утврђено је да ће наставници приправници проћи програм увођења у посао наставника почетника и то:

- 1) пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада;
- 2) присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа;
- 3) анализирањем образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника;
- 4) пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

На основу Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника у току школске 2024/2025. наставница информатике и рачунарства Јелена Молдованов, и наставник историје Радоје Машуловић пролазили су кроз програм увођења у посао наставника почетника и успешно пред Комисијом одржали час и савладали програм увођења у посао наставника-приправника, те су пријављени за полагање испита за лиценцу.

15. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНОЈ И ЈАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Попис учешћа школе на манифестацијама у току школске 2024/2025. године

1. **Укуси Војводине** – манифестација посвећена војвођанским гурманлацима одржана је 21. и 22. септембра 2024. године у Лимасном парку у Новом Саду. Ученици смера кулинарски техничар су са наставницима практичне наставе припремали колаче који су били изложени током манифестације, док су ученици профила виноградар-винар посетиоцима представљали вино и ракију која је такође произведена у нашој школи.
2. **Дан младог португизера** – манифестација посвећена сорти грожда португизер у организацији винарије Мачков подрум организована је у суботу, 18.11.2024. године у Винској улици у Иригу. Ученици смера кулинарски техничар су уз помоћ наставника куварства правили и излагали храну.
3. **Сајам туризма** – на Новосадском сајму организован је Сајам туризма и Гастрокуп у оквиру ког се такмиче ученици образовног профила кулинарски техничар. Током манифестација одржана је промоција школе у виду јавног часа упаривања хране и вина. Манифестација је одржана од 28. до 30. новембра 2024. године.
4. **Дани вина у Ривици** – традиционалан догађај који слави традицију и културу вина у овом крају. Манифестација је одржана у периоду од 1. до 3. марта 2025. године, а Школа је освојила златну медаљу за производњу вина Бургундац.
5. **Сајам образовања ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Сремској Каменици** – одржан дана 16.5. 2025. године и као сваке године до сада велико интересовање за школски штанд. Већ пар година уназад свршени основци из Сремске Каменице се уписују у нашу школу.
6. **Пољопривредни сајам у Новом Саду** – одржан у периоду од 18. до 22. маја 2025. године. На позив организатора манифестације наставници куварства и винарства одржали су јавни час упаривања хране и вина.
7. **Гостовање у емисији на РТВ Војводина** – јун, 2025. године
Ученици оба образовна профила су у пратњи предметних наставника су још једном одржали час упаривања хране и вина.

16. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА

Школа, као образовно-васпитна установа, може добро обављати своју улогу само ако се успостави сарадња ученика, професора и родитеља (односно старатеља). Присутност родитеља у Школи подразумева само активно укључивање у живот и рад Школе, не само њихов контакт и обавештавање о раду њиховог детета. Укључивање родитеља у школски живот планира се на два нивоа: у оквиру органа одлучивања (Савет родитеља, Школски одбор, Стручни актив за развојно планирање – у оквиру којих разматрају и доносе врло важне одлуке за живот и рад Школе, ИОП тим) и ван њих. Поред укључивања родитеља у све структуре Школе које одлучују о битним питањима за њен живот и рад, родитељи су укључивани и у организовање и реализацију различитих активности у Школи - културних и спортских дешавања у Школи, промотивних активности и представљање школа на разним манифестацијама и сајмовима.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	Проценат остварено с ти	Докази
1. Сарадња са родитељима око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања путем родитељских састанака, са циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја	Најмање 3 пута годишње	Одељењски старешина	100%	Записници
2. Индивидуална сарадња са родитељима „Дан отворених врата“	Једном месечно	100%	ЕС дневник	
3. Учествовање родитеља у процесу израде Школског	Полугодишње	Одељењски старешина Педагог	100%	Записници

развојног плана и самовредновања са циљем побољшања образовно-васпитног рада				
4.Решавање текућих питања путем Савета родитеља, кога чине представници родитеља из сваког одељења	По плану	Директор	100%	Записници
5.Саветодавни рад стручног сарадника са родитељима	Континуирано	Педагог	100%	Записници , досијеи ученика
6.Сарадња са другим институцијама и упућивање родитеља на добијање адекватне помоћи	Континуирано	Педагог Одељењски старешина	100%	Записници , досијеи ученика
7.Учешће родитеља у ваннаставним, културним и промотивним активностима које организује школе	По плану	Наставници	100%	Записници
8.Укључивање родитеља у рад Стручног тима школе	По потреби	Стручни тим школе	100%	Записници
9. Укључивање родитеља у рад малих ИОП тимова за додатну подршку ученицима	Континуирано	Чланови малих ИОП тимова за додатну подршку ученицима	100%	Записници

17. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ОСТАЛИМ СУБЈЕКТИМА ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Школа је остварила добру сарадњу са Локалном самоуправом у погледу планирања и реализације активности, а све у циљу веће успешности у раду.

Једанпут месечно, а по потреби и чешће, организовани су састанци са председником или замеником Општине Ириг, на којима су разматрана актуелна питања. Сарадња је успостављена и са Министарством просвете и науке - Школска управа Нови Сад и Покрајинским Секретаријатом за образовање.

Остварена је сарадња и са социјалним партнерима у погледу организације блок наставе и практичне наставе.

Дом културе Ириг и Српска читаоница током школске године нудили су широк спектар активности на којима су присуствовали ученици, родитељи и запослени школе.

Успостављена је и сарадња са МУП-ом Ириг ради повећања безбедности ученика и протока релевантних информација у вези са безбедношћу.

Сарадња је успостављена са Домом здравља и са Центром за социјални рад, као и Интерресорном комисијом, како на нивоу Општине, тако и са подручја града Новог Сада.

У току школске године, сарађивано је и са Војним одсеком ради увођења у списак ученика – регрута, као и ради реализације часова Народне одбране.

Успешна сарадња је постигнута и са другим школама, пре свега ОШ „Доситеј Обрадовић“ из Ирига, ОШ „Милица Стојадиновић Српкиња“ из Врдника, и многим новосадским школама. Сарадња се огледала у заједничком превозу наставника, усклађивању распореда часова (због дела наставника који раде у обе школе), коришћењем заједничког простора, организовањем заједничких прослава, као и промоције наше школе основца...

Успостављена је сарадња са универзитетом Едуконс из Сремске Каменице.

Сарадња са Дечијом установом Ириг огледала се у заједничкој припреми намирница и едуковању предшколаца о здравој исхрани.

За потребе промоције школе успостављена је сарадња и са Радио-телевизија Србије, Радио-телевизија Војводине, Сремском телевизијом, радио Срем, Нарру телевизија, "Сремске новине".

18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

18.1. Ученици наше школе предвођени наставником Наташом Лазаревић су били учесници кампа мултикултурализма у оквиру пројекта **„Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“**. Камп је одржаном у у јуну месецу у Кањижи, а ишли су следећи ученици: Дарио, Тодор и Максимилијан Лолић, Дејан Косорић, Драган Бајић, Војислав Добромиров и Милутин Крагић.

18.2. Наша школа ће заједно је заједно са Општином Ириг учествовала на Interreg Danube Region projektu ELEVATE – Elevate multi-level governance for inclusive communities. Тим поводом учествовали смо на уводном састанку у општини Севница у Словенији. Обишли смо вртић „Цицибан“, као и Основну школу „Ана Гале“ који спороводе прилагођени образовни програм за децу са сметњама у развоју.

18.3. Одобрен Конкурс Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за Пројекат „Шетња Београдом кроз историју и традицију“ планиран за почетак школске 2025/26. године

18.4. Одобрен Конкурс Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за Пројекат модернизације инфраструктуре – набавке опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АПВ у 2025 – Машина за прање судова.

18.5. Успешно је реализован пројекат Покрајинског секретаријата за пољопривреду, шумарство и водопривреду којим смо набавили нову опрему за виноград (дефолијатор), као и конвектомат за школски ресторан путем конкурса „Опортунитет“ које је расписало Министарство правде.

18.6. Тим за развојно планирање аплицирао је на међународном РЧФ пројекту у циљу набавке нове опреме и осавремењавања производње. Циљ аплицирања на пројекту је да се измени постојећа винска сцена на Фрушкој гори и да се Школа позиционира као битан елемент у производњи вина малих и средњих произвођача.

19. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Планови рада наставника, васпитача и стручних сарадника	Инструменти за вредновање годишњег и месечних планова наставника, васпитача и стрч. сарадника	Јануар, Јун 2026.	Тим за самовредновање рада школе
Програми рада стручних већа	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Септембар 2025., јануар, март, јун 2026.	Педагошки колегијум
Планови рада одељењских старешина, васпитних група	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Током школ. године	Педагог школе

Праћење часова редовне, практичне, допунске и додатне наставе, секција	Непосредан увид у наставни процес	Током школске године	Директор, педагог
Планови и програми додатног и допунског рада рада	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Педагог, директор
Образовна постигнућа ученика (успех, владање, такмичења...)	Извештаји, увид у документацију, посматрање, аналитичка делатност	Током школске године	Тим за вредновање и самовредновање; тим за унапређивање квалитета
Планови, програми и рад секција	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Педагог, директор
Планови рада слободних активности	Непосредан увид у наставни процес, увид у документацију	Током школске године	Директор, педагог
План рада Ученичког парламента	Увид у документацију, записнике	Током године	Педагог
Рад актива за развојно планирање	Непосредан увид у реализацију активности тимова, увид у документацију, анализа и бележење	Током школске године	Школски одбор, педагошки надзор, Тим за унапређивање квалитета
Програм стручног усавршавања	Увид у досијеа наставника, анализа и бележење података	Током школске године	Педагошки колегијум, директор
Планови заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања: План заштите и унапређивања здравља ученика: План професионалне оријентације ученика	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Током године	Педагог, директор
Сарадња са родитељима	Праћење непосредних и контаката са родитељима и њихове укључености у рад школе	Током школске године	Педагог

Сарадња са друштвеном средином	Анализа документације о сарадњи	Током године	Директор, организатор практичне наставе, координатор дуалног образовања
-----------------------------------	------------------------------------	--------------	--

На седници Школског одбора одржаној _____ 2025. године, разматран је и на предлог
Наставничког већа усвојен
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ ”БОРИСЛАВ МИХАЈЛОВИЋ - МИХИЗ”,
ИРИГ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
