

**JUDUL DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL MAKSIMAL 12 KATA
(Times New Roman 14, ditebalkan)**

Penulis¹⁾, Penulis²⁾, Penulis³⁾, dan Penulis⁴⁾ (Nama tanpa gelar, Times New Roman 12, posisi di tengah)

Afiliasi/Lembaga penulis 1 (Times New Roman 12)

Afiliasi/Lembaga penulis 2 jika berbeda dengan penulis 1 (Times New Roman 12)

ABSTRAK (Times New Roman 11, spasi baris 1, ditebalkan)

Abstrak ditulis secara ringkas dan faktual, meliputi latar belakang, tujuan penelitian, metode penelitian, hasil penelitian, simpulan dan saran. Abstrak ditulis dalam bahasa Inggris dan Indonesia, panjang abstrak berkisar antara 200-250 kata dalam satu paragraf, huruf Times New Roman 11 dan spasi 1.

Kata-kata Kunci: Kata 1, kata 2, kata 3, kata 4, kata 5

***TITLE WRITTEN IN CAPITALIZE FORM (TIMES NEW ROMAN 14,
BOLD, ITALIC, CENTER TEXT)***

ABSTRACT (Times New Roman 11, line spacing 1, bold, Italic)

Abstract is written concisely and factually, includes the background of research, the purpose of research, the method of research, the result of research, conclusion, and recommendation. Abstract is written in one paragraph, font Times New Roman 11, italic and 1 spacing.

Keywords: *Word 1, word 2, word 3, word 4, word 5*

Korespondensi: Nama Lengkap Gelar Penulis Utama, Institusi Asal Penulis Utama, Alamat Institusi Penulis Utama Lengkap Kode Pos, No. Hp, WhatsApp:.....Email.....(Times New Roman 11)

Naskah diketik dalam format huruf Times New Roman ukuran 12, satu kolom, spasi 1,5 dan Justify. Margin atas 3cm, margin kiri 3cm, margin bawah 2,5cm, margin kanan 2cm, dengan jumlah maksimal 7.000 kata dalam format doc dan melampirkan format pdf, ukuran kertas A4.

PENDAHULUAN (Times New Roman 12, ditebalkan)

Pendahuluan terdiri dari latar belakang atau alasan penelitian, teori pendukung dari beberapa pustaka yang menjadi landasan teori yang jelas, perumusan masalah, dan tujuan penulisan. Pendahuluan ditulis dalam satu bab tanpa sub judul. Seluruh paparan di dalam artikel ditulis dalam bentuk esai, sehingga tidak ada format numerik atau abjad yang memisahkan antara bab/ bagian, atau untuk menandai bab/ bagian baru. Untuk itu, jika ada bagian dari isi artikel yang memerlukan numbering maupun bullet list, buat menjadi paragraf mengalir seperti berikut: (1) satu, (2) dua, dan (3) tiga.

Setiap kutipan dari buku beri kutipan di dalam teksnya, serta cantumkan sumbernya di daftar pustaka. Kutipan di dalam teks ditulis seperti ini: (Nama belakang penulis, tahun: halaman) atau (Nama belakang penulis, tahun) untuk sumber buku. Sedangkan kutipan untuk sumber online ditulis seperti ini: (Nama belakang penulis/ redaksi/ lembaga, tahun posting). Penulisan kutipan Mulyana (2000, 56) dalam Rafiqi (2015, 23) mohon dihindari. Tulis kutipan dari sumber yang langsung digunakan, menjadi Mulyana (dalam Rafiqi, 2015: 23). Footnote hanya diperbolehkan untuk wawancara.

METODE PENELITIAN

Metode penelitian pada naskah artikel menjelaskan jenis penelitian, subjek dan objek penelitian, waktu dan lokasi penelitian, instrumen penelitian, cara pengambilan sampel, pengumpulan data, dan analisis data.

TINJAUAN PUSTAKA

Menyampaikan sumber-sumber pustaka sebagai dasar penulisan dari para ahli dengan penulisan buku maksimal 10 tahun terakhir dihitung mundur dari tahun penerbitan Jurnal Sekretari ini.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil penelitian menggambarkan temuan utama dari penelitian. Sajian dalam hasil dan pembahasan ditulis secara bersistem, hanya hasil data/ informasi yang terkait dengan tujuan

penelitian. Pembahasan dalam artikel penelitian menjelaskan hasil yang didapat dari penelitian.

Penulis menyusun, menganalisis, mengevaluasi, menginterpretasi serta membandingkan hasil dari temuan terbaru dengan temuan penelitian yang telah ada. Penulis harus memperhatikan konsistensi artikel mulai dari judul hingga daftar pustaka.

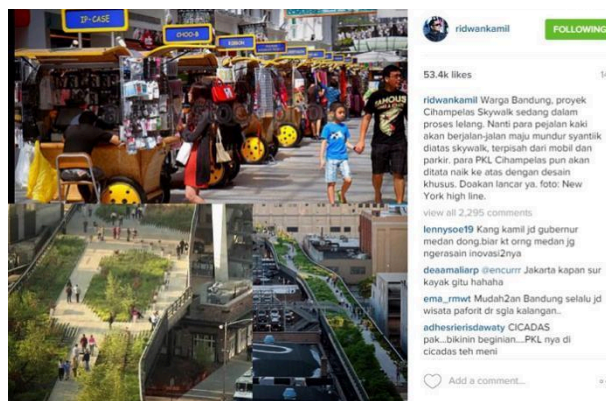
Tabel atau gambar yang ada, disajikan dengan penjelasan yang cukup dan dengan menyertakan nomor dan judul. Penulisan nomor dan judul tabel ditempatkan di atas tabel, sedangkan nomor dan judul gambar ditempatkan di bawah gambar. Lengkapi tabel dan gambar yang ada dengan menuliskan sumber di bawah masing-masing tabel/ gambar. Tabel dibuat tanpa border vertikal. Contoh tabel:

Tabel 1 Lama Menekuni Bisnis Menggunakan Media Sosial Instagram

No	Kategori	F	%
1	<6 bulan	8	12,9
2	7-9 bulan	4	6,4
3	10-12 bulan	11	17,7
4	13-24 bulan	13	21,0
5	>24 bulan	26	42,0
Jumlah		62	100.0

Sumber: Hasil Penelitian, 2015

Contoh gambar:



Sumber: Instagram, 2016
Gambar 1 Foto Unggahan Ridwan Kamil

Hindari penggunaan sub judul di bagian hasil dan pembahasan. Seluruh paparan hasil dan pembahasan di dalam artikel ditulis dalam bentuk esai, sehingga tidak ada format numerik atau abjad yang memisahkan antara bab/ bagian, atau untuk menandai bab/ bagian baru.

KESIMPULAN

Isi dari simpulan hendaknya merupakan jawaban atas pertanyaan dan tujuan penelitian. Simpulan dipaparkan dalam satu paragraf, bukan point-point, dan diungkapkan bukan dalam kalimat statistik. Simpulan dilengkapi dengan satu paragraf saran hasil penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka diurutkan berdasarkan abjad, tanpa nomor urut dan dipisah antara sumber buku, online, dan lainnya. Penulis disarankan menggunakan software **Mendeley**, **Endnote** maupun **Zotero** dalam penyusunan daftar pustaka. Penulis wajib mengutip minimal 2 kutipan dari artikel online Jurnal Sekretari Universitas Pamulang di dalam website di bagian arsip. Sumber rujukan maksimal 10 tahun terakhir **dengan komposisi rujukan Primer (Jurnal) 60% dari total rujukan yang ada.**

Daftar pustaka ditulis menggunakan sistem sitasi **APA**, font Times New Roman 12, Spasi 1. Untuk jarak antara sumber pustaka spasi 1,5. Lihat contoh ketentuan teknis penulisan daftar pustaka berikut:

Book

Kotler, P. & Keller, KL. (2012). *Marketing management*. New York: Prentice Hall.

Electronic (e-book)

Sulaksana, N. (2017). *Geomorfologi dan penginderaan jauh*. Diakses dari <http://ebook.press.unpad.ac.id/product/geomorfologi-dan-penginderaan-jauh/>

Artikel dari website dengan nama penulis

Simmons, B. (2015, January 9). *The tale of two Flaccos*. Diakses dari <http://grantland.com/the-triangle/the-tale-of-two-flaccos/>

Artikel dari website tanpa nama penulis

Teen posed as doctor at West Palm Beach hospital: police. (2015, January 16). Diakses dari <http://www.nbcmiami.com/news/local/Teen-Posed-as-Doctor-at-West-Palm-Beach-Hospital-Police-288810831.html>

Jurnal cetak

Nevin, A. (1990). The changing of teacher education special education. *Teacher Education and Special Education: The Journal of the Teacher Education Division of the Council for Exceptional Children*, 13(3-4), 147-148.

Jurnal online

Jameson, J. (2013). E-Leadership in higher education: The fifth “age” of educational technology research. *British Journal of Educational Technology*, 44(6), 889-915. doi: 10.1111/bjet.12103

Laporan wawancara

Marino, B. (2014, 18 Octobers). Personal Interview.

Ensiklopedia

Kammen, C., & Wilson, A.H. (2012). Monuments. In *Encyclopedia of local history*. (pp. 363-364) Lanham, MD: AltaMira Press.

Surat Kabar Cetak

Rosenberg, G. (1997, March 31). Electronic discovery proves an effective legal weapon. *The New York Times*, p. D5.

Surat Kabar Online

Rosenberg, G. (1997, March 31). Electronic discovery proves an effective legal weapon. *The New York Times*. Diakses dari <http://www.nytimes.com>

Majalah Cetak

Tumulty, K. (2006, April). Should they stay or should they go? *Time*, 167(15), 3-40.

Majalah Online

Tumulty, K. (2006, April). Should they stay or should they go? *Time*, 167(15). Diakses dari <http://content.time.com/time/magazine/article/0,9171,1179361,00.html>