



**FAKULTAS
PETERNAKAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR HASIL PENELITIAN JALUR RISET
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN**

No SOP

Tgl Ditetapkan

Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

DAFTAR ISI

Daftar Isi		1
1. Tujuan		2
2. Kegunaan		2
3. Pelaksana/penanggungjawab		2
4. Ketentuan		2
5. Prosedur		3
6. Bagan Alir		6



**FAKULTAS
PETERNAKAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR HASIL PENELITIAN JALUR RISET
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN**

No SOP

Tgl Ditetapkan

Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

1. Tujuan

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini bertujuan untuk memberikan penjelasan tentang prosedur pelaksanaan seminar hasil penelitian mahasiswa Jalur Riset Program Studi Doktor Ilmu Peternakan (Prodi S3IP) Fakultas Peternakan (fapet) Universitas Hasanuddin.

2. Kegunaan

Menjadi panduan pelaksanaan seminar hasil penelitian mahasiswa Jalur Riset Prodi S3IP Fapet Universitas Hasanuddin.



**FAKULTAS
PETERNAKAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR HASIL PENELITIAN JALUR RISET
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN**

No SOP

Tgl Ditetapkan

Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

3. Pelaksana/PenanggungJawab

Mahasiswa S3, tim promotor, tim penilai, bagian administrasi Program Studi Doktor Ilmu Peternakan Fakultas Peternakan (admin S3IP), Ketua Program Studi Doktor Ilmu Peternakan (Kaprodin) dan Dekan Fakultas Peternakan (Fapet) Unhas serta peserta.

4. Ketentuan

1. Persetujuan seminar hasil penelitian diberikan oleh dekan fakultas setelah memenuhi persyaratan : berstatus mahasiswa aktif dan naskah disertasi telah disetujui oleh tim promotor
2. Mahasiswa telah lulus seluruh mata kuliah yang tercantum dalam KRS sebanyak-banyaknya satu nilai C dan IPK minimal 3,25.
3. Mahasiswa memiliki nilai TOEFL minimal 500 atau IELTS minimal 6.0 atau lulus ujian bahasa Inggris yang diadakan oleh Unhas, serta nilai TPA minimal 550 dari lembaga yang diakui oleh Unhas.
4. Mahasiswa menyerahkan bukti penyelesaian seluruh kewajiban mengikuti seminar internasional dan bukti (*accepted*) jurnal internasional terindeks SCOPUS atau bereputasi setara sesuai dengan yang diprasyaratkan dalam kurikulum ke admin S3IP



**FAKULTAS
PETERNAKAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR HASIL PENELITIAN JALUR RISET
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN**

No SOP

Tgl Ditetapkan

Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

5. Seminar hasil penelitian harus dihadiri oleh sekurang-kurangnya 4 orang penilai (tim promotor dan tim penilai internal) dan minimal 5 orang peserta (mahasiswa S3/S2/dosen/tamu).
6. Naskah seminar hasil penelitian merupakan bagian dari disertasi.
7. Naskah seminar hasil penelitian telah disetujui dan ditandatangani oleh tim promotor (promotor dan ko-promotor).
8. Bagi mahasiswa yang tidak lulus seminar hasil penelitian, wajib mengulang seminar hasil penelitian dalam kurun waktu 6 bulan. Jika dalam kurun waktu tersebut mahasiswa tidak lulus seminar kedua atau tidak melaksanakan seminar ulang hasil penelitian disertasi, kecuali karena kondisi *force majeure* maka dinyatakan putus studi

5. Prosedur Persiapan Seminar Hasil Penelitian Jalur Riset

1. Mahasiswa telah **mendapat persetujuan dari promotor dan 2 orang ko-promotor** untuk melaksanakan seminar hasil penelitian. Hal ini **dibuktikan dengan tandatangan** team promotor pada halaman pengesahan draft makalah seminar hasil mahasiswa S3.
2. Mahasiswa Prodi S3IP Fapet Universitas Hasanuddin mengisi form permohonan untuk melakukan seminar hasil yang diketahui oleh promotor



**FAKULTAS
PETERNAKAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR HASIL PENELITIAN JALUR RISET
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN**

No SOP

Tgl Ditetapkan

Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

(**Form FSH-1**) ke bagian akademik Prodi S3IP Fapet Universitas Hasanuddin.

3. Admin S3IP (Bagian akademik) akan menshare SK, makalah seminar hasil di **grup Whats App (WA) yang sudah dibuat sebelumnya**. Admin S3IP dan Promotor akan memediasi jadwal pelaksanaan melalui grup wa.
4. Jadwal yang disepakati (baik secara online ataupun offline) akan ditindak lanjuti Admin S3IP membuat dokumen seminar hasil penelitian disertasi sebagai berikut:
 - a. Surat Tugas Tim Penilai seminar hasil penelitian (tim promotor dan tim penguji (**Form SH.2**))
 - b. Berita Acara Pelaksanaan seminar hasil penelitian (**Form SH.3**)
 - c. Daftar hadir peserta seminar hasil penelitian (**Form SH.4**)
 - d. Lembar penilaian seminar hasil penelitian (**Form SH.5**)
 - e. Lembar saran seminar hasil penelitian (**Form SH.6**)
5. Bagian akademik Program Studi Doktor Ilmu Peternakan Universitas Hasanuddin, mencetak undangan pelaksanaan seminar hasil penelitian sesuai dengan jadwal yang telah disepakati antara mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Peternakan Universitas Hasanuddin dan Tim promotor dan penguji (**Form SH.7**).



**FAKULTAS
PETERNAKAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR HASIL PENELITIAN JALUR RISET
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN**

No SOP

Tgl Ditetapkan

Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

6. Mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Peternakan Universitas Hasanuddin mempersiapkan kelengkapan seminar hasil penelitian (baik secara **offline** maupun **online** sebagai berikut :
 - a. Naskah seminar hasil penelitian sebanyak 5 rangkap (1 rangkap untuk promotor, 1 rangkap untuk co-promotor dan 1 rangkap untuk masing-masing penguji internal. Naskah tersebut dijilid antero biasa berwarna merah.
 - b. Bahan presentasi yang akan dipaparkan pada seminar hasil penelitian
 - c. Ringkasan naskah seminar hasil untuk dibagikan ke peserta seminar.
7. Mahasiswa Prodi S3IP menyerahkan 5 rangkap makalah seminar hasil penelitian ke bagian akademik S3IP untuk di distribusikan ke tim penilai.
8. Admini S3IP membagikan undangan dan naskah hasil penelitian kepada kepada tim promotor dan penilai baik hardcopy (pelaksanaan offline) dan atau softfile (pelaksanaan online). Pendistribusian dilakukan paling lambat 3 hari sebelum pelaksanaan seminar hasil penelitian.
9. Admin S3IP menyiapkan ruangan, dokumen kegiatan dan memastikan kelengkapan seminar seperti LCD dalam kondisi baik jika pelaksanaan offline atau menyiapkan link zoom (dengan settingan dapat diakses 10 menit sebelum seminar berlangsung) jika pelaksanaan disepakati online.

Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian Jalur Riset



**FAKULTAS
PETERNAKAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR HASIL PENELITIAN JALUR RISET
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN**

No SOP

Tgl Ditetapkan

Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

1. Pada Hari pelaksanaanadmin S3IP:
 - a. Mengingatkan pelaksanaan seminar melalui grup **Whats App** dengan menshare undangan
 - b. Menyiapkan dokumen pelaksanaan seminar (berita acara, absen peserta seminar, lembar nilai dan saran).
2. Mahasiswa telah berada di ruang seminar:
 - a. Jika pelaksanaan offline, mahasiswa sudah berada diruang seminar 30menit sebelum seminar berlangsung mengkoneksikan laptop pada LCD.
 - b. Jika pelaksanaan seminar secara online, mahasiswa sudah berada di ruang meeting zoom 10 menit sebelum seminar berlangsung untuk mengkoneksikan perangkat.
3. Rekapitulasi nilai dilakukan oleh Promotor.
4. Hasil penilaian selanjutnya diserahkan dan disimpan pada bagian akademik Prodi S3IP Universitas Hasanuddin sebagai dokumen/arsip Dan nilai diinput kaprodi (PA).

Kegiatan Pasca Seminar Hasil Penelitian Jalur Riset

1. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan tim promotor terkait koreksi/saran pada saat seminar usulan penelitian.



**FAKULTAS
PETERNAKAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR HASIL PENELITIAN JALUR RISET
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN**

No SOP

Tgl Ditetapkan

Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

2. Mahasiswa memperbaiki naskah seminar hasil penelitian berdasarkan koreksi/saran hasil kesepakatan tim promotor.
3. Tim promotor dan Ketua Prodi S3IP menyetujui revisi naskah hasil penelitian pada halaman pengesahan.
4. Mahasiswa menyerahkan 1 rangkap naskah seminar hasil penelitian yang sudah disetujui dan dijilid (antero berwarna merah) ke Admin S3IP sebagai arsip.
5. Ketua Prodi S3IP Fapet Universitas Hasanuddin akan memproses nilai untuk masuk ke tahap selanjutnya.

6.Bagan Alir Prosedur

Prosedur	Mhs	Akademik	Promotor	Pembahas	Waktu
Persiapan Seminar Hasil Penelitian Jalur Riset					
Mhs memasukkan surat permohonan seminar hasil (Form SH.1) ke bagian akademik					H-14





**FAKULTAS
PETERNAKAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR HASIL PENELITIAN JALUR RISET
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN**

No SOP

Tgl Ditetapkan

Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

Mhs bersama dengan tim promotor dan tim penguji menetapkan waktu pelaksanaan seminar hasil penelitian.					
Bagian akademik membuat : a. Surat Tugas Tim Penilai seminar hasil penelitian (Form SH.2) b. Berita Acara Pelaksanaan seminar hasil penelitian (Form SH.3) c. Daftar hadir peserta seminar hasil penelitian (Form SH.4) d. Lembar penilaian seminar hasil penelitian (Form SH.5) e. Lembar saran seminar hasil penelitian (Form SH.6) Bagian akademik mencetak undangan seminar hasil (Form SH.7)					H-14
Mhs mempersiapkan : a. 5 rangkap makalah dijilid antero biasa berwarna merah b. Bahan presentasi c. Ringkasan makalah untuk dibagikan peserta Mhs menyerahkan 5 rangkap makalah ke bag. Akademik					
Bagian akademik : • membuat dan membagikan undangan untuk promotor dan (Distribusi paling lambat seminggu sebelum hari seminar) • menyiapkan ruangan, dokumen kegiatan dan kelengkapan seminar seperti LCD, dan lain-lain.					H-7



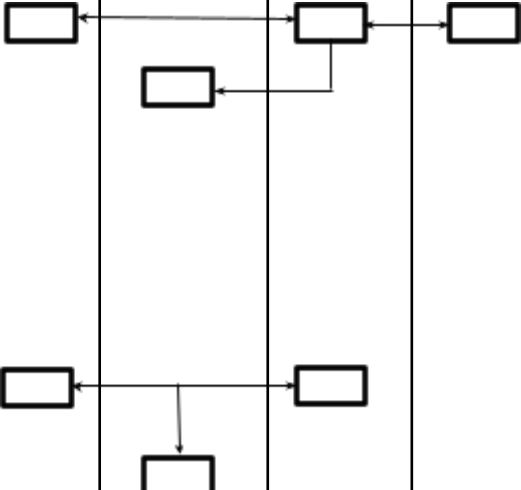
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR HASIL PENELITIAN JALUR RISET
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN**

No SOP

Tgl Ditetapkan

Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian Jalur Riset					
Mahasiswa telah berada di ruang seminar 1 jam sblm seminar berlangsung, dgn menyiapkan : 1. Mengkoneksikan Laptop dan LCD. 2. Mengambil semua dokumen yang telah dibuat oleh Bagian akadaemik (berita acara, absen dosen dan peserta seminar, lembar nilai dan saran. •promotor/ketua panitia bertindak sebagai moderator (slm paling lama 120 menit) menilai bersama penguji dan merekap nilai seminar hasil •Hasil penilaian disimpan pada bagian akademik					H
Pasca Seminar Hasil Penelitian Jalur Riset					
1. Mahasiswa mendiskusikan dan merevisi semua saran & tanggapan dari penguji saat seminar					H+1 Sampai H+20



**FAKULTAS
PETERNAKAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR HASIL PENELITIAN JALUR RISET
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN**

No SOP

Tgl Ditetapkan

Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

2. Revisi dijilid antero sebanyak 1 rangkap dan diserahkan ke bagian akademik