Заголовки

− Если заголовок, набран прописными буквами, межсловные пробелы должны быть немного больше, чем обычные. Для заголовков, набранных большим кеглем (20 пунктов и более), межбуквенное расстояние рекомендуется чуть уменьшить.

− Длина строки заголовка, выключенного по центру, должна быть не более ширины полосы набора, уменьшенной на два абзацных отступа.

− Интерлиньяж заголовка должен составлять примерно 110–120% от кегля. Если заголовок набран прописными буквами, то интерлиньяж немного увеличивается (120–130% от кегля

− Отбивка сверху заголовка должна быть больше, чем снизу.

− Пространство по вертикали, которое занимает заголовок вместе с отбивками, должно быть кратным интерлиньяжу.

− До заголовка должно быть не менее четырех строк основного текста. Допускается три строки, последняя из которых должна составлять не менее 2/3 от ширины полосы набора.

− Под заголовком на странице должно быть не менее 3 строк основного текста. При наличии сноски допускается 2 строки под заголовком, при условии, что первая строка сноски по ширине набрана на полный формат.

− В пронумерованных заголовках в разрядку набираются только слова «глава», «раздел», но не номер.

Таблицы

∗ Верстка сложных таблиц согласовывается с редакторами (они могут изменить структуру таблицы для облегчения работы).

∗ Головка («шапка») таблицы набирается на 0,5–1 пункт меньше основного текста таблицы светлым начертанием. Ее можно и тем же кеглем, но полужирным начертанием.

∗ При наборе больших и сложных таблиц кегль можно уменьшить до 6 пунктов. Согласовав с редактором, можно при этом заменить гарнитуру шрифта на рубленную во всех таблицах издания. Кегль головки таблицы при этом можно уменьшать не более, чем на 0,5 пункта.

∗ Выключка строк таблицы: о основного текста – влево; о основного текста в достаточно широкой колонке – по ширине; о головка таблицы выравнивается по центру; левую колонка можно выравнивать влево; о цифры – по центру, с соблюдением разрядности.

∗ В заголовке таблицы слово «таблица» и номер набирается тем же кеглем, что и сам заголовок с выключкой вправо; ∗ Отбивка от заголовка до таблицы равняется 6–10 пунктам.

∗ Таблица строго привязана к тексту или выносится в приложение.

∗ При разрыве таблицы каждая ее часть должна начинаться с верха новой полосы.

∗ При разрыве таблицы на второй и последующих полосах должно быть набрано «Продолжение табл. ...» (отточие – номер таблицы) вверху таблицы, курсивом, в правый край.

∗ При разрыве таблицы: колонки нумеруются, и на последующих полосах головка таблицы не повторяется, а даются только номера; повторяется головка таблицы, если она не слишком большая (колонки не нумеруются).

∗ Примечания к таблице набираются сразу после нее, кеглем меньше основного на 1–2 пункта, а слово «Примечание(я)» выделяется курсивом или разрядкой.

∗ Примечания отбиваются от таблицы на 6–8 пунктов.

∗ Отбивки над заголовком таблицы и под таблицей (или под примечаниями к ней) 1–1,5 строки.

∗ Толщина линеек таблицы составляет 0,5 пункта. Если необходимо выделить линейками часть таблицы, то линия утолщается до 1 пункта.