

証明書交付願

年 月 日

東京科学大学附属科学技術高等学校長 殿

申請者氏名			
ローマ字氏名 (英文証明書のみ)			
生年月日	昭和 平成	年	月 日
日中の連絡先	TEL		

下記のとおり証明書が必要ですので、交付願います。

卒業年次	昭和 平成 令和 年 月 (卒業・退学)		
在籍学科等	分野・組		
使用目的			
証明書提出先			
証明書の種類 および部数	卒業証明書	和文・英文	通
	成績証明書	和文・英文	通
	単位修得証明書	和文・英文	通
	所定用紙による証明書	先方指定の用紙 (用紙と一緒に提出のこと)	通
	その他証明書	証明書名：	通
受領方法 (○をつけてください)	A. 来学 月 日 時頃		
	B. 郵送 (切手代をご負担いただきます) 住所 〒 		

- ◎申し込みから受け取りまでの日数
- ・和文の証明書については、最低限3日（土・日・休日を除く）を要します。
 - ・英文の証明書については、最低限1週間以上かかります。
- ◎受領時に身分証明書の提示をお願いします。
- ◎調査書の発行は「調査書交付願」になります。