

ЗАЯВКА
на отримання мікро-гранту в межах проєкту
«СОУП Ізмаїл»

I. Вступна частина.

Назва організації-заявника	
Адреса організації-заявника	
ПІБ (повністю) уповноваженої особи ¹	
Контактний телефон, e-mail	
Веб-сайт організації (за наявності)	
Соціальні мережі організації (за наявності)	
ПІБ (повністю) керівника проєкту	
Контактний телефон, e-mail	
Чи був у вас досвід впровадження грантових проєктів? Якщо так – деталізуйте (коли, якою була мета, хто був донором, який обсяг фінансування, які головні результати)	
Звідки ви дізналися про поточний конкурс?	
Якою є місія вашої організації та для кого вона працює (бажано, з кількісним показником)?	

II. Описова частина.

Назва проєкту	
Локація	
Термін реалізації (від початкової дати до кінцевої – зауважте, що дата початку не може бути раніше за 14.04.2025).	
Загальний бюджет ²	
Запитоване фінансування	

III. Підхід до вирішення проблеми.
Резюме проєкту.

Будь ласка, надайте стислий (до 300 слів) опис запропонованого проєкту, включаючи проблему, на яку він спрямований, підходи щодо її вирішення та головні результати, на які його спрямовано.

У цій секції ви також можете аргументувати необхідність проєкту, відсилаючись на статистичні дані, порівнюючи наявні ініціативи та їхню відсутність тощо.

Головна проблема, яку має вирішити проєкт.

Сформулюйте у цій секції головну проблему, на яку спрямовано проєкт. Зазвичай, це займає одне, подекуди – два речення.

¹ - під уповноваженою особою мається на увазі посадова особа, уповноважена підписувати документи від імені юридичної особи. У закладах освіти зазвичай це – директор.

² - цей показник включає у собі і ті кошти, які ви запитуете у вигляді гранту, і ті, які є власним внеском та/або співфінансуванням третьої сторони.

Завдання проєкту.

У даній секції, виходячи з проблеми та резюме, визначте завдання, які проєкт має досягати.

III. Очікувані результати.

Індикатор	Тип (кількісний чи якісний)	Цільовий показник	Час досягнення	Засоби верифікації ³

IV. План активностей проєкту.

Місяць реалізації	Дія	Методологія (опис виконання дії)	Пов'язане завдання

V. Бенефіціари проєкту.

Назва групи бенефіціарів	Ступінь залученості та впливу на поточний момент	Способи контакту з проєктом

VI. Проєктна команда.

Будь ласка, вкажіть повний склад проєктної команди. Зауважте, що пріоритет надається проєктам, де головну роль виконують діти (особи віком до 18 років), а дорослі (особи віком від 18 років) лише здійснюють підтримку, мотивацію та спрямування дітей. Кількість учасників є необмеженою.

ПІБ (повністю)	Вік	Посада ⁴	Роль у проєкті

VII. Ризики та реагування.

Ризик	Ступінь впливу на проєкт	Вірогідність	Способи пом'якшення

³ - засіб верифікації – це матеріальна форма доказу досягнення індикатора. До прикладу, якщо ви вирішили провести тренінг, то засобом верифікації тут можуть бути програма тренінгу, список його учасників та фото з його проведення.

⁴ - якщо це – посадова особа (вчитель, заступник директора, психолог), то вам простіше, адже ви знаєте, що писати. Але і у дітей є посади, адже ми говоримо про самоврядування. У випадку, якщо дитина не є частиною самоврядування, проте бажає брати участь в проєкті, у зоні «Посада» можна написати, наприклад, «учень 10 класу».

VIII. Бюджет проєкту⁵.

Стаття	Одиниця виміру	Кількість	Сума від гранту	Власний внесок ⁶	Сума з інших джерел ⁷
I. Витати на проїзд.					
<i>Витрати, пов'язані з необхідністю проєктної команди та бенефіціарів пересуватись, користуючись транспортом.</i>					
Проміжний підсумок					
II. Обладнання та меблі.					
<i>Усі закупівлі, пов'язані з необхідним для проєктної діяльності обладнанням та меблями. Враховуйте, що у межах Конкурсу не фінансується високовартісне обладнання.</i>					
Проміжний підсумок					
III. Послуги.					
<i>Усі послуги сторонніх фахівців, необхідних для реалізації проєкту, варто зазначити у цій секції.</i>					
Проміжний підсумок					
IV. Товари та матеріали.					
<i>Ця секція включає товари та матеріали, які необхідно буде закупити для проєктної діяльності. Наприклад, канцелярію з деталізацією на одиниці та кількість.</i>					
Проміжний підсумок					
V. Інші прямі витрати.					
Проміжний підсумок					
Загальний підсумок					

⁵ - кількість рядків у кожній категорії може бути збільшена відповідно до планованих активностей та витрат, які з ними пов'язані.

⁶ - власний внесок не є обов'язковим.

⁷ - внесок з інших джерел не є обов'язковим. Однак, якщо такий внесок наявний, до заявки необхідно додати декларацію третьої особи про намір здійснювати фінансування проєкту, підписану уповноваженою особою третьої сторони та завіреною її печаткою.

**Декларація про участь у мікрогрантовому конкурсі соціальних проєктів
у межах проєкту «СОУП Ізмаїл»**

Я, _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

від імені _____
(назва закладу освіти)

_____ (назва закладу освіти)

що діє на підставі _____
(вказати документ, що підтверджує повноваження, наприклад: Статут закладу освіти, довіреність тощо)

заявляю про свою участь/участь проєктної команди у мікрогрантовому конкурсі соціальних проєктів у межах проєкту «СОУП Ізмаїл», що проводиться Благодійним фондом «Карітас Одеса УГКЦ» за фінансової підтримки Міжнародного благодійного фонду «Карітас Австрія».

Підтверджую, що:

1. Ознайомлений(-на) з Положенням про проведення мікрогрантового конкурсу соціальних проєктів у межах проєкту «СОУП Ізмаїл», його цілями, завданнями та етапами проведення, а також з іншими умовами, що регулюють конкурс.
2. Розумію, що участь у конкурсі є добровільною та безкоштовною. Проєктна команда бере на себе зобов'язання щодо виконання усіх вимог і рекомендацій, викладених у Положенні конкурсу, а також – тих активностей, вказаних у даній проєктній заявці.
3. Проєктна команда складається з учасників освітнього процесу, які є учнями/студентами закладу освіти, вчителями/викладачами або адміністративними працівниками. Ми спільно реалізуємо соціальний проєкт, поданий до участі в конкурсі.
4. Інформація, подана у конкурсній пропозиції, є достовірною, і я/ми розумію(-ємо), що Організатор має право використовувати надану інформацію публічно на свій розсуд відповідно до чинного законодавства України та міжнародних правових норм.
5. Погоджуюся з тим, що тематика проєкту відповідає затвердженим тематичним напрямкам конкурсу, і готовий(-а) до його реалізації згідно з визначеними етапами та умовами.
6. У випадку перемоги у Конкурсі, зобов'язуюсь дотримуватися всіх вимог, що стосуються реалізації мікрогранту, а також надати звітність у встановленому вигляді та у зазначені строки.

ПІБ: _____

Посада: _____

Телефон: _____

Дата: _____

Підпис: _____
М.П.