

Addendum Surat Pesanan Pengadaan Barang /Jasa Pada Katalog Elektronik

Nomor:

Addendum Surat Pesanan ini (selanjutnya disebut sebagai "**Adendum**") dibuat pada tanggal _____(1), oleh dan antara:

1. _____(2), berkedudukan di _____(3). Dalam hal ini diwakili oleh _____(4), bertindak dalam jabatannya selaku _____(5) untuk dan atas nama _____(6) ("untuk selanjutnya disebut sebagai "**Pihak Pertama**"); dan
2. _____(7), berkedudukan di _____(8). Dalam hal ini diwakili oleh _____(9), bertindak dalam jabatannya selaku _____(10) untuk dan atas nama _____(11) ("untuk selanjutnya disebut sebagai "**Pihak Kedua**").

Pihak Pertama dan Pihak Kedua secara bersama-sama disebut "**Para Pihak**" dan masing-masing disebut sebagai "**Pihak**".

Para Pihak dengan ini terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

1. Bahwa Pihak Pertama dan Pihak Kedua sebelumnya telah saling mengikatkan diri dalam Surat Pesanan nomor _____(12) yang dibuat dan ditandatangani oleh Para Pihak pada tanggal _____(13) ("**Surat Pesanan**")
2. Bahwa Para Pihak sepakat untuk melakukan perubahan terhadap Surat Pesanan.

Berdasarkan uraian di atas, maka Para Pihak sepakat untuk melakukan perubahan dan pengikatan diri dalam Adendum ini dengan ketentuan sebagai berikut:

1. a. menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam Surat Pesanan;
b. mengubah jadwal waktu permintaan tiba;
c. penambahan dan/atau pengurangan harga pengiriman kurir Penyedia;
d. pergantian ketentuan tambahan Surat Pesanan tanpa ada perubahan harga pada Surat Pesanan;
e. pergantian persentase (%) Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPnBM) dari produk dan layanan tambahan;
f. penambahan dan/atau pengurangan layanan tambahan;
g. pergantian penanggung jawab penandatanganan dalam Surat Pesanan dan/atau;
h. hal lainnya yang bisa dilakukan addendum. (14)
2. Detail perubahan/detail adendum _____(15)
3. Adendum ini merupakan bagian serta menjadi satu kesatuan yang tidak terpisahkan dengan Surat Pesanan dan mulai berlaku sejak tanggal ditandatanganinya Adendum ini.
4. Seluruh ketentuan yang diatur dalam Surat Pesanan sepanjang tidak diubah dengan Adendum ini, tetap berlaku dan mengikat Para Pihak.

Demikian Adendum ini dibuat 2 (dua) rangkap, masing-masing bermeterai cukup serta mempunyai kekuatan hukum yang sama setelah ditandatangani Para Pihak yang masing-masing dianggap sebagai dokumen asli dan dianggap sebagai satu dan kesatuan yang sama.

Pihak Pertama

_____(16)

Pihak Kedua

_____(19)

_____(17)
_____(18)

_____(20)
_____(21)

**TATA CARA PENGISIAN
ADENDUM SURAT PESANAN**

Nomor	Uraian
1	Tanggal Adendum dibuat
2	Nama Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah
3	Alamat Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah
4	Nama Perwakilan Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah
5	Jabatan perwakilan Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah
6	Nama Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah
7	Nama Penyedia
8	Alamat Penyedia
9	Nama Perwakilan Penyedia
10	Jabatan perwakilan Penyedia
11	Nama Penyedia
12	Nomor Surat Pesanan sebelumnya (atau yang akan diaddendum)
13	Tanggal Surat Pesanan sebelumnya (atau yang akan diadendum)
14	Perubahan/adendum
15	Detail perubahan/detail adendum
16	Nama Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah
17	Nama Perwakilan Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah
18	Jabatan Perwakilan Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah
19	Nama Penyedia
20	Nama Perwakilan Penyedia
21	Jabatan perwakilan Penyedia