Договор № __

г. Москва

«__» _____ 2022 г.

Заказчик ООО «Компания Заказчика» в лице генерального директора Фамилия Имя Отчество, действующего на основании Устава

Исполнитель ООО «Компания Исполнителя» в лице генерального директора Фамилия Имя Отчество, действующего на основании Устава

Термины, используемые в Договоре

Задание	запрос на оказание услуги, который содержит вид и характеристики услуги, а также порядок и срок ее оказания
Система	программное обеспечение для учета задач и рабочего времени, которое стороны согласовали для направления Заданий
Доступ	доступ к аккаунтам в Системе, предоставленный стороне по электронной почте
Материалы	информация или материалы, необходимые Исполнителю для выполнения Задания

1 Предмет Договора

1.1 Исполнитель обязуется оказывать услуги по Заданиям Заказчика, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать их.

1.2 Договор является рамочным. Стороны согласуют объем услуг, их стоимость и порядок оплаты в приложениях к Договору.

2 Доступы

2.1 Стороны согласуют перечень используемых Систем в приложении к Договору, в рамках которого они будут использоваться.

2.2 Сторона, владеющая учетной записью Системы:

2.2.1 предоставляет другой стороне Доступ не позднее 3 дней с момента подписания приложения, в рамках которого используется Система;

2.2.2 не вправе прекращать Доступ другой стороны и ее Представителей, пока действует приложение к Договору, в рамках которого используется Система.

2.2.3 по запросу другой стороны проводит инструктаж по функционалу Системы.

2.3 В случае удаления учетной записи или расторжения Договора сторона обязана передать другой стороне данные из Системы об оказании услуг в формате лог-файлов, если это предусмотрено в приложении к Договору.

3 Задания

3.1 Заказчик направляет Задания следующими способами:

3.1.1 заносит в Систему;

3.1.2 направляет по электронной почте;

3.1.3 сообщает устно на встрече, созвоне или по телефону.

3.2 Задание считается принятым Исполнителем, если в течение 3 часов с момента постановки он не сообщит о замечаниях к нему.

3.3 Если Заказчик сообщил Задание устно, Исполнитель отправляет ему на согласование условия Задания в Системе. Задание считается согласованным Заказчиком, если в течение 3 часов с момента отправки он не сообщит о замечаниях к нему.

4 Материалы

4.1 Стороны согласуют перечень Материалов при постановке Задания.

4.2 Заказчик обязан предоставлять Исполнителю Материалы не позднее 3 рабочих дней с момента запроса Исполнителя.

4.3 Заказчик не вправе ссылаться на приостановку оказания услуг и отказываться от оплаты, если не предоставил запрошенные Материалы вовремя.

4.4 Заказчик гарантирует, что передаваемые им Материалы достоверны и что он обладает правом представлять их Исполнителю. В противном случае Заказчик принимает на себя риски ненадлежащего оказания услуг и предъявления претензий третьих лиц.

5 Представители

5.1 Стороны назначают лиц, уполномоченных согласовывать Задания и обмениваться информацией в рамках исполнения Договора *(далее – Представители)*.

5.2 Сторона вправе назначить одного Представителя, уполномоченного разрешать противоречия в предоставленной информации, урегулировать разногласия и принимать решения по ходу выполнения Задания *(далее – Менеджер Проекта)*.

5.3 Сторона вправе игнорировать информацию и требования от лиц, не являющихся Представителями, или просить Менеджера Проекта подтвердить её.

5.4 Стороны согласуют контактные данные Представителей в Приложении.

5.5 Сторона обязана уведомлять другую сторону о замене Представителя за 10 рабочих дней до начала полномочий. Стороны согласуют контактные данные нового Представителя по электронной почте.

5.6 Исполнитель вправе привлекать для выполнения Заданий третьих лиц. При этом Исполнитель несёт перед Заказчиком ответственность за качество услуг, оказанных такими третьими лицами.

6 Финансовые условия

6.1 Стоимость услуг не облагается НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной **ИЛИ** патентной системы налогообложения.

6.2 При изменении налоговых обязательств Исполнителя, стоимость услуг Исполнителя не увеличивается.

6.3 Расчеты по Договору производятся в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет стороны, указанный в реквизитах Договора.

6.4 Обязательства по оплате считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет банка получателя денежных средств.

7 Сдача и приемка

7.1 После оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику акт об оказанных услугах.

7.2 Заказчик должен не позднее 5 рабочих дней с момента получения акта:

7.2.1 подписать его и направить Исполнителю

7.2.2 или направить письменный отказ от приемки с указанием замечаний.

7.3 Если Заказчик в установленный срок не направит Исполнителю акт или отказ, услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

8 Документооборот

8.1 Стороны признают надлежащим подписание Договора, приложений, актов и дополнительных соглашений простой электронной подписью путем обмена образами документов по электронной почте. Такие документы считаются подписанными собственноручной подписью.

8.2 По запросу стороны обмениваются оригиналами документов на бумажном носителе. Документ на бумажном носителе приобретает юридическую силу с момента получения обеими сторонами двусторонне подписанного экземпляра.

8.3 Документ, подписанный простой электронной подписью, считается действительным до момента получения обеими сторонами двусторонне подписанного экземпляра на бумажном носителе или подписания документа с помощью системы ЭДО.

8.4 Стороны обязуются:

8.4.1 не допускать неуполномоченных лиц к своим аккаунтам в Системе и электронной почте;

8.4.2 предпринимать все меры по предотвращению несанкционированного доступа, в том числе хранить логины и пароли в тайне;

8.4.3 отключить фильтр СПАМ на адреса электронной почты сторон;

8.4.4 незамедлительно уведомлять обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа аккаунта Системы или электронной почты.

Сторона, не исполнившая одно из этих обязательств, самостоятельно несет риски, связанные с несанкционированным доступом, и не вправе ссылаться на неполучение сообщения или документа.

9 Интеллектуальная собственность

9.1 Если в ходе оказания услуг Исполнитель создаст результат интеллектуальной деятельности *(далее – РИД)*, он обязан передать Заказчику исключительное право на него.

9.2 Исключительное право на РИД переходит к Заказчику с момента наступления последнего из следующих событий:

9.2.1 стороны подписали акт по Заданию, в рамках которого создан РИД;

9.2.2 Заказчик в полном объеме оплатил стоимость Задания, в рамках которого создан РИД.

9.3 Вознаграждение Исполнителя за отчуждение исключительного права на РИД включено в стоимость услуг и составляет 10% от нее.

10 Конфиденциальная информация

10.1 Стороны признают конфиденциальной и обязуются не разглашать следующую информацию:

10.1.1 Материалы, предоставленные Заказчиком;

10.1.2 пароли от аккаунтов Систем;

10.1.3 переписку по Договору, если она помечена грифом «конфиденциально».

10.2 Исполнитель вправе передавать конфиденциальную информацию только своим сотрудникам и третьим лицам, которые допущены к выполнению Заданий.

10.3 Исполнитель вправе упоминать в своих презентационных и рекламных материалах, в том числе демонстрировать клиентам и размещать в сети Интернет:

10.3.1 факт заключения Договора с Заказчиком

10.3.2 наименование Заказчика;

10.3.3 товарный знак Заказчика.

Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком макет демонстрации или размещения таких сведений.

11 Ответственность

11.1 При разглашении конфиденциальной информации разгласившая сторона должна возместить стороне причиненный ущерб, но не более средней ежемесячной стоимости услуг по Договору.

11.2 Сторона, владеющая учетной записью в Системе, обязана уплатить другой стороне штраф в размере 100 000 рублей и возместить причиненный ущерб, если она:

11.2.1 прекратила Доступ другой стороны или ее Представителей в течение срока действия приложения, в рамках которого использовалась Система;

11.2.2 не предоставила другой стороне лог-файлы.

11.3 В иных случаях ответственность сторон по Договору ограничена возмещением документально подтвержденного реального ущерба.

12 Обстоятельства непреодолимой силы

12.1 Ни одна из сторон не будет нести ответственность за неисполнение своих обязательств , если оно будет следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить *(далее – Обстоятельства)*: пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, военные операции, блокады, пандемия, ограничения экономического и политического характера.

12.2 Сторона, которая не может исполнить обязательство из-за наступления Обстоятельств, имеет право отложить исполнение на срок не более 30 календарных дней. При этом не позднее 2 календарных дней с момента наступления Обстоятельств она обязана:

12.2.1 сообщить об этом другой стороне;

12.2.2 документально подтвердить наступление Обстоятельств;

12.2.3 назвать новый предполагаемый срок исполнения обязательств.

Если это не будет сделано, сторона не имеет права ссылаться на Обстоятельства для освобождения от ответственности за неисполнение обязательства.

12.3 Если Обстоятельства или их последствия действуют более 30 календарных дней, стороны договариваются о приемлемом способе исполнения обязательств или расторжении Договора.

13 Споры

13.1 При возникновении спора стороны урегулируют его в досудебном порядке путем направления письменной претензии. Срок ответа на претензию составляет 30 календарных дней с момента получения претензии.

13.2 При невозможности досудебного урегулирования спора стороны обращаются в Арбитражный суд города Москвы.

13.3 Применимым правом при разрешении спора в суде является право Российской Федерации.

14 Срок действия и условия расторжения

14.1 Срок действия договора составляет 1 календарный год.

14.2 Если ни одна из сторон не уведомит о прекращении Договора за 1 месяц до истечения его срока, Договор считается пролонгированным на 1 календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

14.3 Любая из сторон вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив другую сторону не позднее 30 календарных дней до даты расторжения.

14.4 Исполнитель вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке с уведомлением за 3 рабочих дня и без возмещения каких-либо убытков в следующих случаях:

14.4.1 нарушение Заказчиком сроков оплаты более, чем на 10 рабочих дней;

14.4.2 нарушение Заказчиком сроков предоставления Материалов более, чем на 10 рабочих дней с момента получения запроса;

14.4.3 прекращение Доступа другой стороны или ее Представителей к Системе более, чем на 3 рабочих дня, в течение срока действия приложения, в рамках которого использовалась Система.

14.5 При расторжении Договора Стороны производят взаиморасчеты.

14.6 Стороны могут согласовать иные условия расторжения приложений к Договору.

14.7 При изменении реквизитов, указанных в Договоре, сторона уведомляет об этом другую сторону в течение 3 рабочих дней. Неуведомившая сторона несет риск последствий, связанных с направлением информации или платежей по некорректным реквизитам.

Реквизиты и подписи

Заказчик	**Исполнитель**
ООО «Компания Заказчика»	ООО «Компания Исполнителя»
Адрес: Почтовый адрес: ОГРН ИНН КПП	Адрес: Почтовый адрес: ОГРН ИНН КПП
р/с в БИК к/с	р/с в БИК к/с
Любой адрес электронной почты с доменом @домен.ру Телефон:	Адрес электронной почты: Телефон:

Генеральный директор	Генеральный директор
_____/ ФИО /	_____/ ФИО /
МП	МП

Шаблон разработали юристы фирмы Runetlex совместно с Holyweb.

ТГ: https://t.me/runetlex