Інструкція

З заповнення та формування документів, необхідних для участі у відборі в кандидати в експерти з акредитації кваліфікаційних центрів

Для участі у відборі особа, яка має намір набути статусу експерта, має подати до Національного Агентства Кваліфікацій в електронному вигляді, з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги»:

- заяву за формою згідно з Порядком відбору експертів. Форма доступна за посиланням https://go.nqa.gov.ua/eQVFpa;
- анкету за формою згідно з Порядком відбору експертів. Форма доступна за посиланням https://go.nqa.gov.ua/dwYB3Y;
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (у разі подання паспорта громадянина України – копії 1 та 2 сторінок паспорта у формі книжечки чи обох сторін паспорта у формі картки), документа, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, паспортного документа іноземця;
- згоду на обробку персональних даних за формою згідно з Порядком відбору експертів. Форма доступна за посиланням https://go.nqa.gov.ua/2A4vzv;
- копію(ї) документа(ів) про освіту згідно з кваліфікаційними вимогами, наведеними у Порядку відбору експертів. Ознайомитись з Порядком відбору експертів ви можете за посиланням https://go.nqa.gov.ua/w8ZgRp;
- копію трудової книжки, інших документів (за наявності) на підтвердження стажу роботи згідно з кваліфікаційними вимогами, наведеними вище.

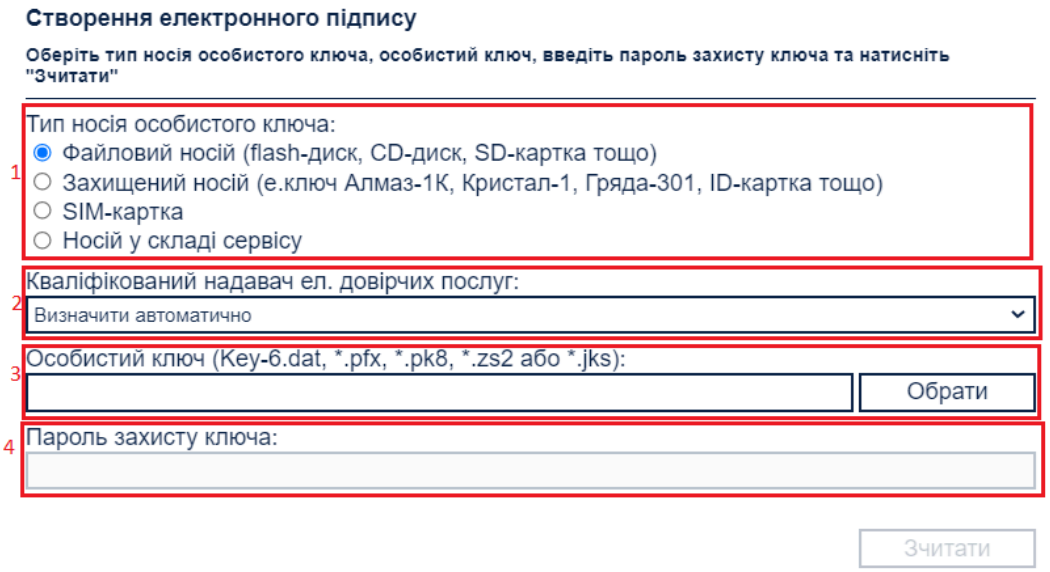
Всі вищезазначені документи подаються в форматі .pdf та .doc або .docx.
Для коректної обробки наданих вами відомостей, їх необхідно сформувати в архів формату .zip.
Сформований архів необхідно підписати кваліфікованого (електронно) цифровим підписом, за інструкцією нижче та відіслати до Національного агентства кваліфікацій на поштову скриньку nqa@nqa.gov.ua.

Інструкція

З накладання кваліфікованого (електронного) цифрового підпису

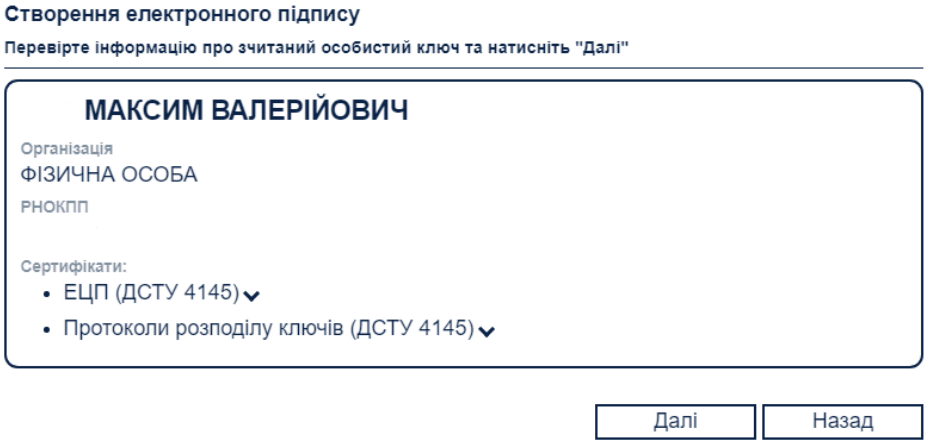
Для накладання ЕЦП(КЕП) на файл необхідно:

1. Перейти на веб-сторінку https://register.nqa.gov.ua/sign
2. В полі віджету «Створення електронного підпису»(рис. 1) обрати:
   Тип носія файлового ключа(1); Надавача електронних довірчих послуг(2)(краще залишити «визначити автоматично); обрати файловий ключ на носієві(3)



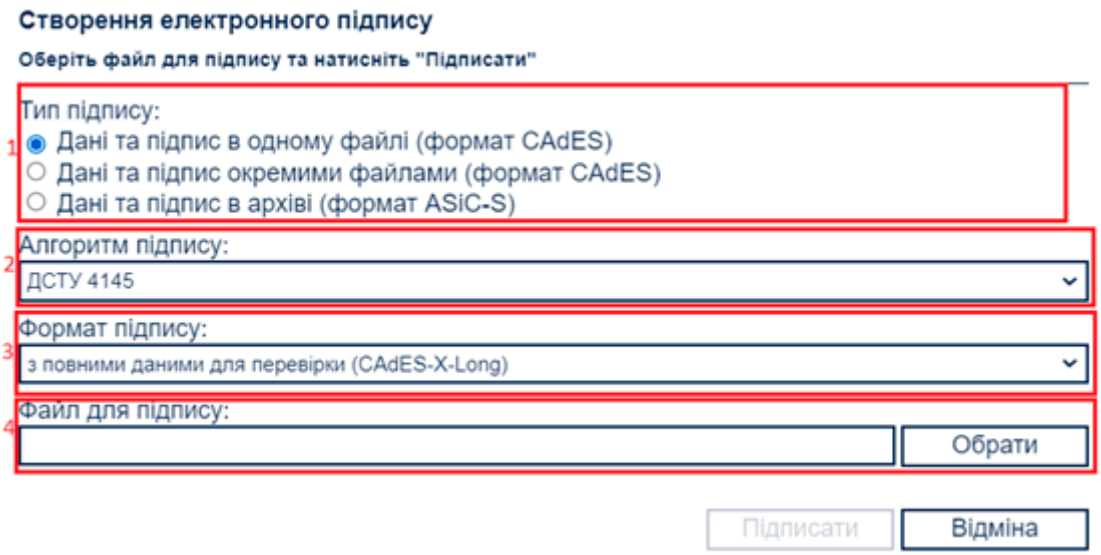
(рис. 1)

3. Після вибору файлового ключа, необхідно ввести пароль захисту ключа(рис. 1(4) та натиснути кнопку «Зчитати» в правому нижньому кутку віджету.
4. Відкриється наступна сторінка віджету, з інформацією про зчитаний електронний ключ(рис. 2). Після перевірки цієї інформації необхідно натиснути кнопку «Далі»

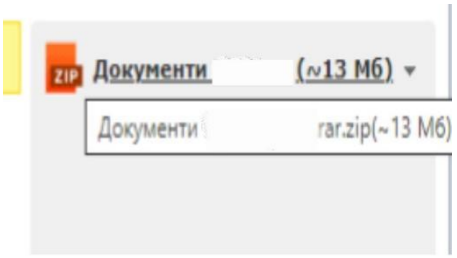


(рис. 2)

5. Після перевірки даних ключа відкриється наступна сторінка віджету, призначена для завантаження файлу на який необхідно накласти електронний цифровий підпис (рис. 3)



(рис. 3)

6. На сторінці завантаження файлу необхідно: обрати тип підпису «Дані та підпис в одному файлі (формат CAdES)» (1); поле «Алгоритм підпису» залишити без змін (2); Обрати формат підпису (3); завантажити файл (в форматі zip-архіву) для підпису, який ви раніше створили та заархівували там усі заповнені та відскановані документи (4).
7. Після обрання файлу необхідно натиснути кнопку «Підписати»
8. Підпис буде накладено на файл, інформація результат накладання підпису та підписаний файл відобразиться на вашому екрані.
9. Для збереження підписаного файлу необхідно натиснути кнопку «Зберегти» і файл буде автоматично скачано на ваш пристрій.
10. Цей збережений (скачаний, завантажений) файл необхідно направити на електронну адресу Національного агентства кваліфікацій за адресою: nqa@nqa.gov.ua
11. Згружений файл має виглядати так  з розширенням **Документи.rar.zip**

12. **Відправка на ГуглДиск чи відкриття доступу до свого ГуглДиску не приймається та розглядатися не буде.**