



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรท่าแซะ

ที่ ๒๔๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment:ITA)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.)ได้พัฒนา
เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงาน
ภาครัฐ มีการดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment:ITA) โดยมุ่งหวังให้หน่วย
งานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้าน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม โดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้เห็นชอบพร้อมให้ความ
ร่วมมือในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานลงสู่สถานีตำรวจเพื่อให้เกิดกลไกการมี
ส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่(Area)อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity &
Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสถานีตำรวจภูธรท่าแซะเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ ประกอบมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจ
แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.กรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วย
งานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment:ITA) ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------|
| ๑.๑ พันตำรวจโทวิชัย แสงวิเชียร | ประธาน |
| รองผู้กำกับกับการสอบสวนสถานีตำรวจภูธรท่าแซะ | |
| ๑.๒ พันตำรวจโทยุทธนา ทองปาน | รองประธาน |
| รองผู้กำกับกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรท่าแซะ | |
| ๑.๓ พันตำรวจโทวรรณะ นาคพงษ์ | รองประธาน |
| รองผู้กำกับกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรท่าแซะ | |
| ๑.๔ พันตำรวจโทสมบุรณ์ พุ่มขจร | กรรมการ |
| สารวัตรหัวหน้าคดีสถานีตำรวจภูธรท่าแซะ | |
| ๑.๕ พันตำรวจโทหญิง ภัทรนรินทร์ ปักษา | กรรมการ |
| สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรท่าแซะ | |

๑.๖ พันตำรวจโทสามารถ แทนอินทร์	กรรมการ
สารวัตรสอบสวนสถานีตำรวจภูธรท่าแซะ	
๑.๗ พันตำรวจตรีสุรศักดิ์ พันสนาชี	กรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรท่าแซะ	
๑.๘ พันตำรวจตรีสมเกียรติ นิดเกตุ	กรรมการ
สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรท่าแซะ	
๑.๙ พันตำรวจตรีนันทิยา รักดี	กรรมการ
สารวัตรสอบสวนสถานีตำรวจภูธรท่าแซะ	
๑.๑๐ พันตำรวจตรีปรีชา ขาวมรดก	กรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปรามอาชญากรรม(ชส.)สถานีตำรวจภูธรท่าแซะ	
๑.๑๑ ร้อยตำรวจเอกสุนทร ศรีสงคราม	กรรมการ/เลขานุการ
รองสารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรท่าแซะ	

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ ของคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเป็นไปตามกรอบ ทิศทาง และแนวทางที่กำหนด

๒.เร่งรัดให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment:ITA) ของสถานีตำรวจภูธรท่าแซะ ให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.คณะกรรมการเพื่อดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment:ITA) ประกอบด้วย

๒.๑ พันตำรวจโทหญิง ภัทรนรินทร์ ปักษา	หัวหน้าคณะกรรมการ
สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรท่าแซะ	
๒.๒ ร้อยตำรวจเอกสุนทร ศรีสงคราม	กรรมการ/เลขานุการ
รองสารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรท่าแซะ	
๒.๓ ร้อยตำรวจตรีวิชัยภูาส โพธิ์แก้ว	คณะกรรมการ
รองสารวัตร(จราจร)สถานีตำรวจภูธรท่าแซะ	
๒.๔ ดาบตำรวจทรงศักดิ์ แย้มลังกา	คณะกรรมการ
ผู้บังคับหมู่(งานป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรท่าแซะ	
๒.๕ ดาบตำรวจณรงค์ สังข์สม	คณะกรรมการ
ผู้บังคับหมู่(งานป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรท่าแซะ	
๒.๖ ดาบตำรวจจำลอง หนูนุ่น	คณะกรรมการ
ผู้บังคับหมู่(งานป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรท่าแซะ	

๒.๗ ดาบตำรวจไพฑูรย์ แก้วขาว	คณะกรรมการ
-----------------------------	------------

ผู้บังคับหมู่(งานป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรท่าแซะ		
๒.๘	จำสืบทำรวจเจนวิทย์ เจยาคม	คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่(งานป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรท่าแซะ		
๒.๙	สืบทำรวจเอกอริคม จันทะดี	คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่(งานป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรท่าแซะ		
๒.๑๐	สืบทำรวจเอกอนุกุล แสงแก้ว	คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่(งานป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรท่าแซะ		
๒.๑๑	สืบทำรวจเอกภูผิพงษ์ นาคบำรุง	คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่(งานป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรท่าแซะ		
๒.๑๒	สืบทำรวจตรีวรกร ศักดิ์รัตน์	คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่(งานป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรท่าแซะ		
๒.๑๓	สืบทำรวจตรีธิรวัฒน์ สุขปัญญา	คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่(ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน)สถานีตำรวจภูธรท่าแซะ		
๒.๑๔	สืบทำรวจตรีจิรายุทธ โพธิ์เกษม	คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่(ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน)สถานีตำรวจภูธรท่าแซะ		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.ดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

๒.ดำเนินการจัดทำข้อมูลเอกสารประกอบการตอบแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity & Transparency Assessment:ITA) อย่างเคร่งครัด

๓.จัดเตรียม/สนับสนุน รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และผลงานที่เกี่ยวข้องส่งให้หน่วยงานประเมิน รวมถึงชี้แจงตอบข้อซักถาม

๔.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment:ITA) มอบหมายรวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(นวพันธ์ ศิธราชู)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรท่าแซะ

ผนวก ก.ประกอบ คำสั่งสถานีตำรวจภูธรท่าแซะ ที่ ๒๔๙ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เป็นการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสถานีดำรวจ ภายใต้ ๒
ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร-	โครงสร้าง - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ(Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วย ลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการ มอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อัตรากำลัง - อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2566 ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง	ส.ต.ต.จิรายุทธ โพธิ์เกษม

ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีดำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/ จำนวนประชากร - ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ร.ต.อ.สุนทร ศรีสงคราม ด.ต.จำลอง หนูนุ่น
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวน มาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ ในคดีอาญา - แนวทางปฏิบัติในการสอบปากคำของ พนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและ สิทธิผู้ต้องหา	พ.ต.ท.สมบูรณ์ พุ่มขจร ส.ต.อ.อธิคม จันทะดี

ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ -บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ -รายชื่อ รูปภาพ/ตำแหน่ง/อาชีพ -ผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗(ตุลาคม ๒๕๖๖-มีนาคม ๒๕๖๗)	ด.ต.จำลอง หนูแน่น
----	--	---	-------------------

การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อและช่องทาง ถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย -ชื่อหน่วยงาน -ที่อยู่ -หมายเลขโทรศัพท์ -ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) -แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ: (๑)ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง (๒)ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางรับฟังความคิดเห็น -แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ ถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	ส.ต.ต.จิรายุทธ โพธิ์เกษม
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

๐๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจและสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้นที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	ส.ต.ต.จิรายุทธ โพธิ์เกษม
----	--------------------------------------	--	--------------------------

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
๐๗	รายงานผลการปฏิบัติประจำเดือน	รายงานผลการปฏิบัติประจำเดือนของสถานีตำรวจ - แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีตำรวจในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖-มีนาคม ๒๕๖๗) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน	งานธุรการทุกแผนกงาน
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

๐๗	รายงานผลการปฏิบัติ ประจำเดือน	รายงาน ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติ งานของสถานีดำรวจ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured dataที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	งานธุรการทุกแผนกงาน
การปฏิบัติงาน			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติ งาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวย การ งานป้องกันปราบปราม งานจราจรงาน สืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	งานธุรการทุกแผนกงาน
การให้บริการ			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
๐๙	คู่มือการให้บริการ ประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน - แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการ กับสถานีดำรวจโดยแยกตามหมวดหมู่ของงาน บริการแต่ละสายงาน(งานอำนวยการ งาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	งานธุรการทุกแผนกงาน
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
๐๑๐	E-Service	E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้ แก่	ร.ต.ต.ปราโมทย์ เพชรวารี ส.ต.อ.อริคม จันทะดี ส.ต.ต.สุชล งามอรุณรัตน์

ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
๐๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖-มีนาคม ๒๕๖๗) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	ร.ต.อ.สุนทร ศรีสงคราม ด.ต.ไพฑูรย์ แก้วขาว
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีดำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ ๖ เดือนแรกหรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	ร.ต.อ.สุนทร ศรีสงคราม
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

๐๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัด ซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ด.ต.ณรงค์ สังข์สม
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
๐๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร. 1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัด ซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อ หรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้ เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลข ที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการ ซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นราย เดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗(ตุลาคม ๒๕๖๖- มีนาคม๒๕๖๗)	ด.ต.ณรงค์ สังข์สม
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

๐๑๕		- กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured dataที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ด.ต.ณรงค์ สังข์สม
-----	--	---	-------------------

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนากำลังพล			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและ - การพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง - ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	จ.ส.ต.เจนวิทย์ เจยาคม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์ติชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ	ร.ต.อ.สุนทร ศรีสงคราม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
๐๑๘		การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของสถานีดำรวจ หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	ร.ต.อ.สุนทร ศรีสงคราม ส.ต.ต.วรกร ศักดิ์รัตน์
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
๐๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ - แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบนในหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ส.ต.ต.วรกร ศักดิ์รัตน์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
๐๑๙		- แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจอย่างน้อย 3 ข่าว หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรม	ส.ต.ต.วรกร ศักดิ์รัตน์
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
๐๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	งานธุรการทุกแผนกงาน
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
๐๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง	งานธุรการทุกแผนกงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
๐๒๑		กับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๕ ประกอบประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	งานธุรการทุกแผนกงาน
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
๐๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	ร.ต.อ.สุนทร ศรีสงคราม
ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
๐๒๓	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดการ จัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธภัณฑ์ และของบริจาด - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน	ร.ต.ต.วิษณุภาส โพธิ์แก้ว

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
๐๒๓		ทรัพย์สินของราชการและของบริจาครโดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด อาศัยเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)	ร.ต.ต.วิษณุภาส โพธิ์แก้ว

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
๐๒๔	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Serviceเพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ร.ต.อ.สุนทร ศรีสงคราม ด.ต.ไพฑูรย์ แก้วขาว จ.ส.ต.เจนวิทย์ เจยาคม ส.ต.อ.อธิคม จันทะดี ส.ต.ต.ถิรวัฒน์ สุขปัญญ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
๐๒๔		- ป้ายพันธสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	ร.ต.อ.สุนทร ศรีสงคราม ด.ต.ไพฑูรย์ แก้วขาว จ.ส.ต.เจนวิทย์ เจยาคม ส.ต.อ.อธิดา จันทะดี ส.ต.ต.ถิรวัฒน์ สุขปัญญา
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
๐๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา จุดบริการอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	ร.ต.อ.สุนทร ศรีสงคราม จ.ส.ต.เจนวิทย์ เจยาคม ส.ต.อ.อธิดา จันทะดี ส.ต.ต.ถิรวัฒน์ สุขปัญญา

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
๐๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม - ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	ร.ต.อ.สุนทร ศรีสงคราม จ.ส.ต.เจนวิทย์ เจยาคม ส.ต.อ.อริคม จันทะดี ส.ต.ต.ถิรวัฒน์ สุขปัญ

กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล มีดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานบนสถานีตำรวจ กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูล

ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/สถานีตำรวจ แบ่งสัดส่วนเป็น ๕ ฝ่าย ดังนี้

- ฝ่ายอำนวยการ/ธุรการ ร้อยละ ๘๐
- ฝ่ายป้องกันปราบปราม ร้อยละ ๘๐
- ฝ่ายจราจร ร้อยละ ๘๐
- ฝ่ายสืบสวน ร้อยละ ๘๐
- ฝ่ายสอบสวน ร้อยละ ๘๐

หมายเหตุ : กรณีที่สถานีตำรวจเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มเติมจากทุกสายงานจนครบตามจำนวนที่กำหนด

หรือเก็บทั้งหมดที่มี

สถานีตำรวจภูธรท่าแซะ กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน/หน่วยงาน โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้

- ฝ่ายอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
- ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน
- ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
- ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
- ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้วมีน้อยกว่า ๕๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน

พันตำรวจเอก



(นวพันธ์ ศิธราชู)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรท่าแซะ