

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Варварівського ліцею
(протокол № 1 від 02.09.2024)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Варварівського ліцею
02.09.2024 №84

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему
забезпечення якості освіти
Варварівського ліцею
Мартинівської сільської ради
Полтавського району Полтавської області

I.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Варварівського ліцею Мартинівської сільської ради Полтавського району Полтавської області (далі –Положення) є шкільним нормативним документом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг здобувачів освіти, додержання правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

Це Положення визначає компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти та процедури вивчення якості освітньої діяльності та управлінських процесів у Варварівському ліцеї, враховує специфіку закладу освіти.

Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказів Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», «Про затвердження методичних рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти», інших нормативно-правових актів.

Дія Положення поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти, учасників освітнього процесу.

Мета. Постійне та послідовне підвищення якості освіти, формування довіри суспільства до системи освіти закладу, всебічний розвиток виховання і соціалізація особистості здобувачів освіти, що мають прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готові до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності.

II. ОСНОВНІ ЦІЛІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Основними цілями системи внутрішнього забезпечення якості освіти закладу освіти є:

- 1) формування стійкої довіри суспільства до закладу освіти;
- 2) забезпечення й підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти, їх відповідності ліцензійним умовам надання освітніх послуг, державним стандартам;
- 3) забезпечення спільного розуміння якості освіти та сприяння удосконалення якості освітньої діяльності з урахуванням та узгодженням потреб щодо надання освітніх послуг;
- 4) впровадження механізму самооцінювання як невід'ємного компоненту безперервного розвитку закладу освіти.

III. ОСНОВНІ КОМПОНЕНТИ ТА НАПРЯМИ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі освіти складається з таких компонентів:

- стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти, діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської

діяльності керівних працівників закладу освіти;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

Зазначені компоненти згруповані за чотирма напрямками освітньої діяльності закладу освіти:

1) ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ:

- 1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
- 1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- 1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2) СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ:

- 2.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
- 2.2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти
- 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

3) ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ:

- 3.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
- 3.2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
- 3.3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

4) УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ:

- 4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
- 4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- 4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
- 4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
- 4.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Визначення періодичності самооцінювання

- 1-й рік – комплексне самооцінювання (за чотирма напрямками)
- 2-й рік - самооцінювання за напрямком «Освітнє середовище»

3-й рік – самооцінювання за напрямком «Система оцінювання результатів навчання учнів», самооцінювання за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»

4-й рік – самооцінювання за напрямком «Управлінські процеси»

5 рік - (за рік до планового інституційного аудиту) – комплексне самооцінювання (за чотирма напрямками)

За потреби, рішенням педагогічної ради періодичність та послідовність самооцінювання може змінюватись.

Самооцінювання – важлива складова функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у школі. Воно допомагає оперативно реагувати на виклики, відстежувати динаміку та визначати напрями розвитку закладу освіти.

Механізм самооцінювання:

Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації

Опитування: анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків); інтерв'ю(з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування).

Спостереження за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо.

Вивчення документації: річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо.

За допомогою **моніторингу** може вивчатися:

- динаміка результатів навчання здобувачів освіти;
- якість педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);
- стан освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота харчоблоку, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність: система оцінювання навчальних досягнень учнів; підсумкове оцінювання учнів; фінансування закладу освіти; кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо.

Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу та визначення рівня її якості

Інформація, одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, узагальнюється. На її основі визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів, досягнення та труднощі для того, щоб об'єктивно оцінити освітні та управлінські процеси.

Підходи до оцінювання:

- кількісний
- описовий
- комбінований.

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності:

1. Високий (перший) у **всіх випадках**, описаний вербально, або у 76-100% при математичному обрахунку;
2. Достатній (другий) спостерігається у **більшості випадків**, описаних вербально, або 51-75% при математичному обрахунку;
3. Вимагає покращення (третій)) спостерігається у **поодиноких випадках**, описаних вербально, або від 26% до 50% при математичному обрахунку;

4. Низький (четвертий) випадки **не спостерігаються/норма законодавства не дотримується** або до 25% при математичному обчисленні.

Методика оцінювання освітніх та управлінських процесів схвалена педагогічною радою та зазначена в окремому документі.

Критерії оцінювання (Додаток).

Обговорення та оприлюднення результатів:

Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти розглядаються на засіданні педагогічної ради, обговорюються з представниками учнів і батьків.

До розгляду/обговорення можуть залучатися представник засновника закладу освіти, експерти у сфері загальної середньої освіти та управління тощо.

Для забезпечення прозорості та інформаційної відкритості заклад освіти оприлюднює результати самооцінювання, які включено до річного звіту про діяльність закладу освіти, який оприлюднюється на вебсайті закладу освіти.

IV. ПРОЦЕДУРИ І ЗАХОДИ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

Система внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти.

Об'єктами моніторингу можуть бути:

- знеособлена інформація про учасників освітнього процесу;
- освітні та управлінські процеси в закладі освіти;
- різні види діяльності учасників освітнього процесу (навчальна, викладацька, організаційна, управлінська тощо);
- умови здійснення освітньої та управлінської діяльності (матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові, фінансові, навчально-методичні тощо);
- результати запровадження освітніх змін, інновацій;
- стан організації освітнього процесу в закладі освіти;
- результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей.

Заклад освіти визначає порядок та процедуру проведення внутрішнього моніторингу з урахуванням вимог Порядку проведення моніторингів якості освіти та інших актів законодавства.

Моніторинг проводиться у такі етапи:

- планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу;
- розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);
- розробка Програми;
- проведення дослідження ;
- збір та оброблення результатів моніторингу;
- аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення

закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;
• оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу).

Методами проведення дослідження під час моніторингу можуть бути:

- опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- тестування;
- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю у закладі освіти;
- аналіз документації.

Моніторинг може проводитися у формі:

- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
- опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі тощо);
- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно. Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

Відповідальною особою із забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти є **заступник директора з навчально-виховної роботи**, котрий буде:

- координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу;
- систематично проводити навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості;
- узагальнювати результати самооцінювання та визначати рівень освітньої діяльності закладу освіти;
- готувати висновки і визначати шляхи вдосконалення освітньої діяльності.

Робоча група, до складу такої групи можуть входити:

- штатні працівники закладу освіти;
- представники учнівського самоврядування;
- батьки;
- освітні експерти (якщо є можливість) будуть забезпечувати вивчення та оцінювання системи за кожним із визначених педагогічною радою напрямків освітньої діяльності.

V. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;
- об'єктивне оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти.

Умови, що створюють педагогічні працівники для сприяння дотримання норм академічної доброчесності учнями:

- здійснювати просвітницьку роботу щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності;
- вчити учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора;
- розробляти завдання, які унеможливлюють списування;
- оприлюднювати чіткі критерії оцінювання;
- реалізовувати у практиці роботи формувальне оцінювання;
- налагоджувати партнерські відносини з учнями.

2. Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчальних досягнень;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності відповідно до ***Положення про академічну доброчесність Варварівського ліцею.***

VI. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

1. Заклад освіти використовує критерії оцінювання навчальних досягнень учнів за рекомендаціями МОН України та повідомляє учасників освітнього процесу способом:

- оприлюднення Критеріїв оцінювання на веб-сайті закладу освіти
- оприлюднення Критеріїв оцінювання кожним учителем-предметником для кожного класу
- повідомлення Критеріїв оцінювання учням (на початку навчального року, семестру, після канікул, перед виконанням перевіркої/діагностичної роботи тощо)
- повідомлення Критеріїв оцінювання батькам (під час батьківських зборів, у групах, під час спілкування тощо)

2. Педагогічні працівники застосовують наступні види оцінювання:

- поточне;
- формувальне;
- самооцінювання учнями;
- взаємне оцінювання учнів;
- підсумкове

VI. ПРОФЕСІЙНЕ ЗРОСТАННЯ КЕРІВНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Підвищення кваліфікації

- схвалення щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічною радою та затвердження наказом керівника закладу освіти
- регулюється педагогічним працівником
- не менше 150 годин за 5 років
- схвалення педагогічною радою пройдених курсів за поданням працівників

Критерії оцінювання діяльності педагогічних працівників визначаються з урахуванням відповідних професійних стандартів. Процедура оцінювання педагогічної діяльності розроблена та схвалена педагогічною радою закладу освіти.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалюється педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і затверджується керівником закладу.

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначаються Положенням про академічну доброчесність, схваленим педагогічною радою. Дія Положення поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради ліцею та вводяться в дію наказом директора.