

Guía de Usuario

Para personal investigador

HUB Digital de Innovación UPM. Cómo crear y modificar una ficha para el portal de innovación

web: <https://www.upm.es/recursosidi/>

Mail de contacto: portal.investigador@upm.es



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID

[Introducción](#)

[CREAR UNA FICHA:](#)

[MODIFICAR FICHAS:](#)

[CONCEDER PERMISOS A UN GESTOR PARA QUE ADMINISTRE TU INFORMACIÓN EN EL HUB:](#)

[Servicios Científico-Tecnológicos](#)

[Soluciones tecnológicas](#)

[GUARDAR, VALIDAR Y PUBLICAR:](#)

Introducción

La plataforma **Hub Digital de Innovación Universidad Politécnica de Madrid** surge con el objetivo de potenciar la innovación tecnológica como clave para mejorar la competitividad del sector productivo a través de un punto único de

acceso y portfolio agregado de capacidades, servicios y soluciones basados en el conocimiento diferencial que se desarrolla en la UPM.

Esta iniciativa puesta en marcha por la UPM se alinea con las políticas de la UE y los objetivos estratégicos marcados por la Comisión Europea relacionados con la adopción de tecnologías habilitadoras, la digitalización y la capacidad de innovación de la industria europea, de cara a aumentar su competitividad frente a otras potencias en un mercado globalizado donde los **Digital Innovation Hubs (DIH)** se establecen como un pilar clave para lograrlo.

Para facilitar el acceso a la información según demandas del ecosistema productivo e industrial y con ello fomentar las oportunidades de colaboración entre entidades y la UPM, se distinguen **2 categorías** de oferta en función de necesidades y tipo de conocimiento desarrollado. El investigador tendrá que decidir la categoría que mejor se ajusta a la capacidad, servicio o solución tecnológica que va a ofrecer. Se puede crear más de un formulario según las necesidades:

1. **Servicios científico - tecnológicos:** son técnicas, ensayos y trabajos de consultoría, ofrecidos por las unidades de apoyo a la investigación de la UPM que están dotadas de un equipamiento científico altamente sofisticado, siendo atendido por un personal técnico con alto nivel de cualificación.
2. **Soluciones tecnológicas:** son resultados de investigación ya alcanzados en diferente grado de desarrollo que pueden ser la base para la cocreación de un producto o servicio en colaboración con una entidad externa, generalmente empresa, o en función de su madurez, directamente transferible para su explotación comercial por parte de dicha entidad.

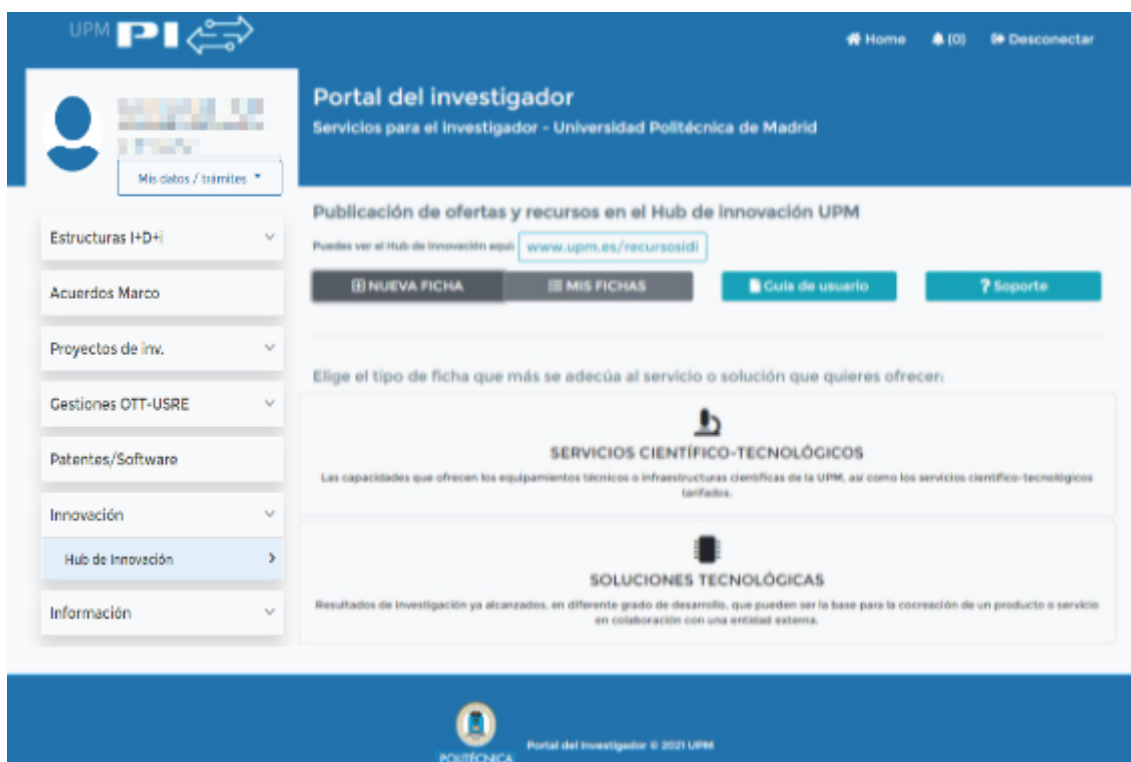
CREAR UNA FICHA:

Paso 1: Accede a https://www.upm.es/Portal_inv/ con tu correo UPM (xxx@upm.es) y tu contraseña.

Paso 2: Clica en *Innovación- Hub de Innovación* (señalado en rojo en la siguiente imagen) y después en “nueva ficha” (señalado en verde)



Paso 3: Clica en una categoría (tipo de ficha)*:



* En las siguientes páginas encontrarás más información sobre las categorías.
Paso 4: Completa la ficha siguiendo los cuadros de ayuda (los globos azules):

Sistema de seguimiento de la información
Servicios para el investigador - Universidad Politécnica de Madrid

Estado de la ficha: Biomador

Tipo de Ficha: Clasificación

Completa la ficha registrando los niveles de apoyo (los colores verdes). Puedes utilizar el botón de previsualización para ver cómo quedará la ficha en el web cuando esté publicada. Recuerda **guardar los cambios**.

IMPORTANTE: Incluye una o varias fotografías de calidad para hacer la ficha más visual y comercial.

Cuando finalices puedes enviar la ficha para su validación, así en un momento podrás publicarla en los directorios **OTT** disponibles.

Si necesitas ayuda para completar la ficha accede a los **temas** disponibles para descargar la **Guía de usuario**.

IMÁGENES

Sube imágenes en formato estándar que sean representativas del servicio o solución que quieres ofrecer. Incluya imágenes más más atractiva la ficha y aumenta el interés de potenciales interesados.

CLASIFICACIÓN

Área de Investigación: Agricultura, Microcultura, recursos naturales, usos de la tierra y crecimiento azul / Agriculture, Microculture, Natural Resources, Land Use and Blue Growth

OTR: Acción por el clima / Climate action

Estrategia (o varias áreas):

Subárea:

Disponibilidad: -- indicar disponibilidad --

Disponibilidad desde el año:

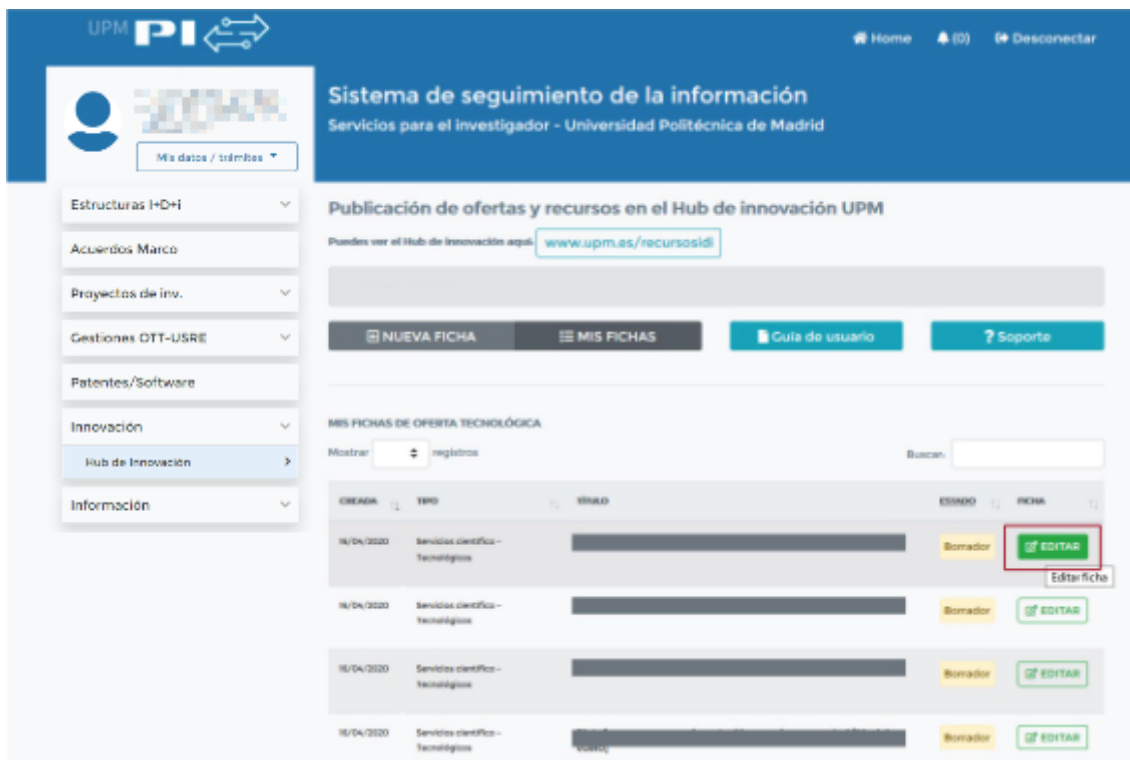
CONTACTO

Por favor, escriba el año:

IMPORTANTE: Incluye una o varias fotografías de calidad para hacer la ficha más visual y comercial.

MODIFICAR FICHAS:

En la página principal *hub de innovación* podrás hacer modificaciones clicando en el botón “modificar” señalado en rojo en la siguiente imagen:

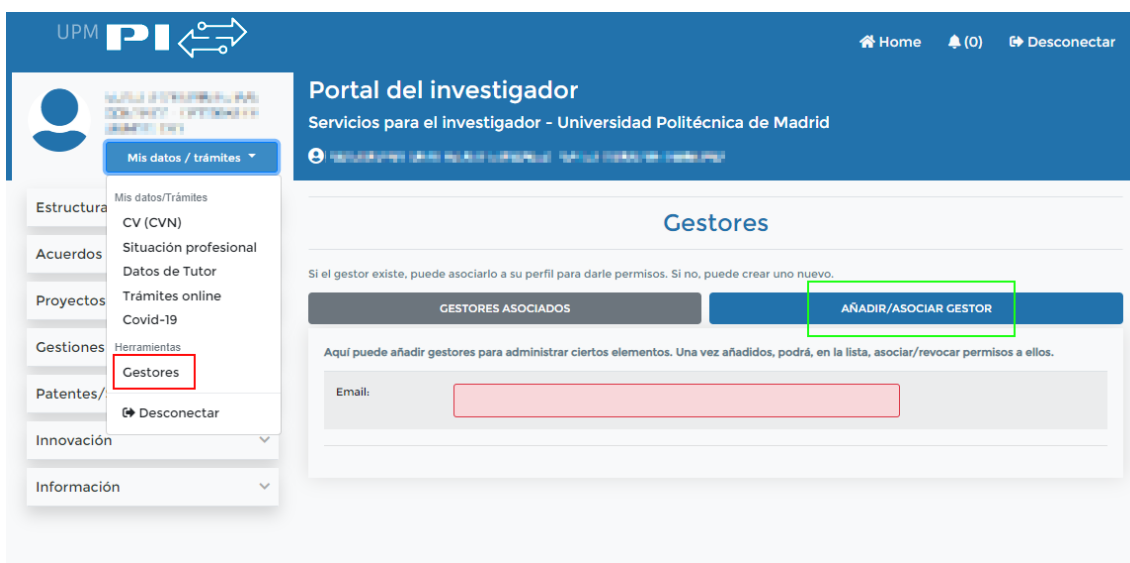


CONCEDER PERMISOS A UN GESTOR PARA QUE ADMINISTRE TU INFORMACIÓN EN EL HUB:

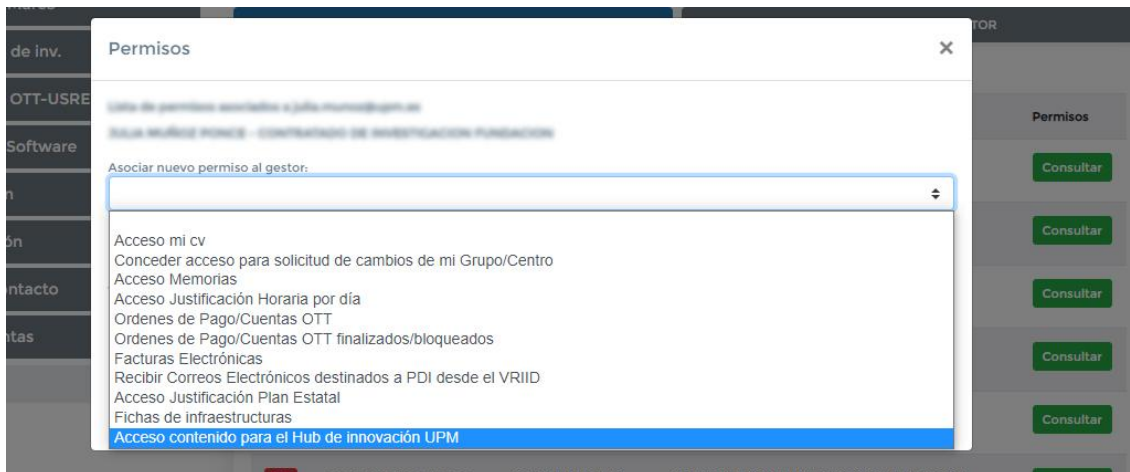
Paso 1: En el [portal del investigador](#) clicas en *Mis datos/ trámites - Herramienta - Gestor* (indicado en rojo en la siguiente imagen)

Paso 2: Clicas en “Añadir/asociar gestor” (indicado en verde) e introducir un email, preferentemente xxx@upm.es.

IMPORTANTE: Si la aplicación no encuentra el email en la base de datos te solicitará crear una contraseña nueva para que esa persona pueda acceder al Portal del Investigador.



Paso 3: clicas en en “Gestores asociados” para dar al gestor el permiso: “Acceso contenido HUB de Innovación”.



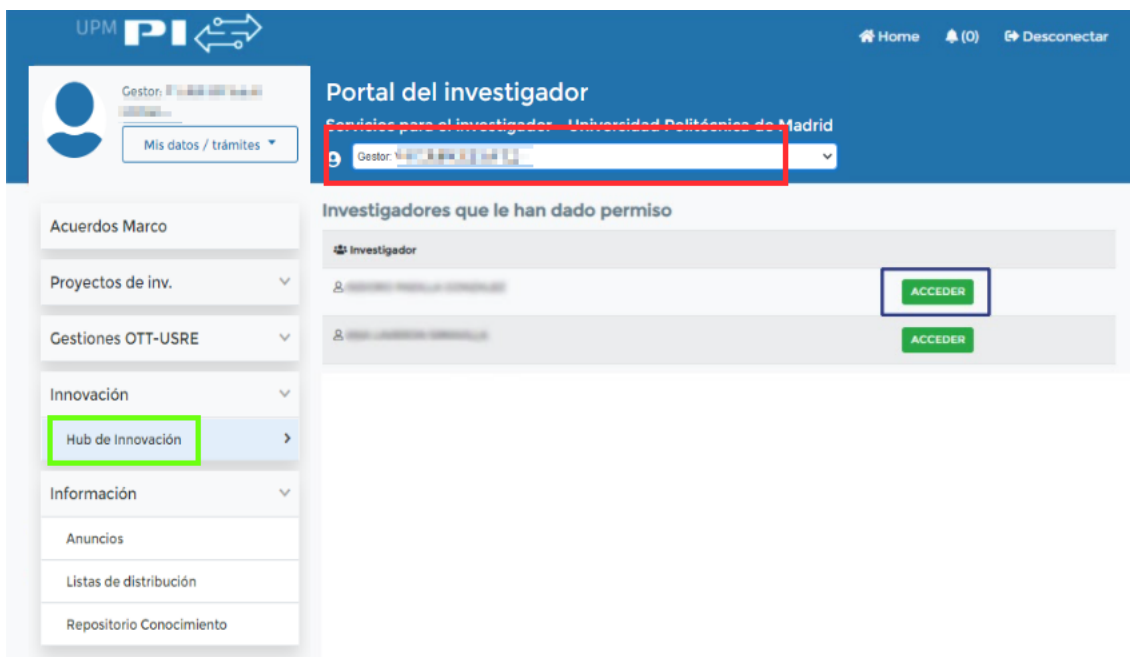
Una vez concedido el permiso, el gestor podrá acceder siguiendo estas indicaciones:

Paso 1: Accede al [portal del investigador](#) en modo “gestor” (indicado en rojo en la siguiente imagen)

Paso 2: Clicka en *Innovación - Hub de innovación* (indicado en verde)

Paso 3: Clicka en “Acceder” (indicado en azul)

Paso 4: Modifica o añade fichas tal y como se indican en las páginas anteriores



Servicios Científico-Tecnológicos

Los **servicios Científico-Tecnológicos** son técnicas, ensayos y trabajos de consultoría, ofrecidos por aquellas unidades de la UPM que están dotadas de un equipamiento científico altamente sofisticado, siendo atendido por un personal técnico con alto nivel de cualificación. Estos equipos científicos

pueden encontrarse en laboratorios, centros de I+D, Institutos de Investigación y otras estructuras de investigación de la UPM.

Los servicios científico-tecnológicos que cumplen con el protocolo de actuación y son aprobados por el Consejo de Dirección, son aquellos que tienen una tarifa pública y se denominan "**servicios tarificados**". [Pincha aquí para más información](#).

Si el servicio no ha sido aprobado por el Consejo de Dirección no pueden publicarse las tarifas y se denomina "**servicio no tarificado**".

Para crear una ficha de servicio científico-tecnológico debes elegir entre:

A. Servicios tarificados están previamente cargados y ya deben aparecer en "Mis fichas". Si el servicio no aparece en el listado, por favor, escribe al siguiente correo: servicios.cientificos.innovacion@upm.es.

B. Servicios no tarificados son aquellos que no han sido aprobados por el Consejo de Dirección y no pueden publicarse las tarifas.

Crear Servicios científico-tecnológicos.

×

Seleccionar el tipo de servicio

Servicio no tarificadoServicios tarificados

Servicios tarificados: aquellos que cumplen con el protocolo de actuación, tienen una tarifa pública y son aprobados por el Consejo de Dirección. [Pincha aquí para más información](#). Los servicios tarificados aparecen precargados en 'Mis fichas', si no es así escribe a servicios.cientificos.innovacion@upm.es

Servicios no tarificados: aquellos que no han sido aprobados por el Consejo de Dirección y no pueden publicarse las tarifas.

Campos a rellenar en cada ficha:

Campos generales: subir imágenes, área de investigación, ODS, palabras clave, estructura de investigación, disponibilidad, datos de contacto, título y descripción corta

Campo infraestructuras: puedes asociar el servicio a una infraestructura de tu grupo, centro o laboratorio. Si la infraestructura no está creada, clic en "Solicitar alta de infraestructura" para crearla. Consulta esta [guía de usuario](#)

▲

INFRAESTRUCTURA

Si quiere asociar una infraestructura a la ficha de innovación, seleccione solo una infraestructura de los siguientes listados, si la infraestructura que quiere asociar no aparece en el listado de grupo, centro o laboratorio, puede solicitar el alta de la infraestructura, recuerde que el proceso de alta de una infraestructura lleva su tiempo ya que necesita de previa validación por el responsable.

Grupo

Centro-Instituto

Laboratorio

Centro-Instituto

Instituto Universitario de Sistemas Optoelectrónicos y Microte

☒ ICP RIE Equipo generador de plasma PRONGP901CP
 ☐ Equipo de Nanolitografía mod. CABL-9500C

?

+ Solicitar alta de infraestructura

Campos específicos:

- Nombre del servicio científico-tecnológico**
Incluye términos técnicos pero también generales para que pueda ser entendido de manera general, el nombre ha de ser lo más comercial posible
- Descripción del servicio que se ofrece**
Explica en lenguaje claro y sencillo las características del servicio que se ofrece. Recuerda que las tarifas ofrecidas serán las oficiales aprobadas en Consejo de Dirección y Consejo Social.
- Descripción del equipamiento**
Descripción breve del centro donde se alojan los equipos así como del equipamiento necesario para desarrollar el servicio científico ofrecido.
- Necesidades demandadas y aplicaciones**
Especifica qué necesidades de mercado cubre el servicio que se ofrece y sus posibles aplicaciones
- Sector o área de aplicación**
Especifica en qué áreas podría aplicarse esa prestación
- Competencias diferenciales**
Especifica las ventajas competitivas del servicio y el equipo empleado que te diferencian de la competencia.
- Referencias previas de prestación**
Ejemplos ya prestados de entidades demandantes a través de sus nombres, de carácter no confidencial.

Soluciones tecnológicas

Resultados de investigación ya alcanzados, en diferente grado de desarrollo, que den forma a una solución tecnológica que pueda ser la base a su vez para la cocreación de un producto o servicio en colaboración con una entidad externa, generalmente empresa; o en función de su madurez, directamente transferible para su explotación comercial por parte de dicha entidad a través de un acuerdo de transferencia de tecnología. De manera preferente, tiene sentido incorporar aquí resultados al menos en estado de desarrollo de prototipo de laboratorio.

Si el investigador hubiera estado en contacto previamente con los Programas de Innovación y Emprendimiento (CAIT-UPM) a través de UPM_innovatech y hubiera ya por ello elaborado una ficha de solución tecnológica, el sistema dará la opción de importar la información de algunos campos.

Campos a rellenar en cada ficha:

Campos generales: subir imágenes, área de investigación, ODS, palabras clave, estructura de investigación, disponibilidad, datos de contacto, título y descripción corta.

Campos específicos de soluciones tecnológicas:

- **Descripción breve conjunta de la solución y valor añadido que aporta**
Usa un lenguaje sencillo y claro. Limita el uso de tecnicismos
- **Descripción de la base tecnológica**
- **Necesidades de negocio / aplicación**
Específica qué necesidades de mercado cubre
- **Ventajas competitivas**
concrete qué caracteriza a la solución y la hace elegible
- **Referencias previas de prestación**
Ejemplos de aplicación de la solución en entornos “reales”, si los hubiera, de carácter no confidencial
- **Protección**
Incluir en su caso el nivel de protección, vía patente, registro sw, secreto industrial
- ***Grado de desarrollo**
concepto / investigación / prototipo – lab / prototipo industrial / producción.

**Como referencia adicional, la metodología TRL (Technology Readiness Level) define una serie de niveles que describe el grado de madurez de una tecnología y su opción de aplicación en el mercado como producto/servicio, desde el nivel TRL 1 (principios básicos observados) hasta el nivel TRL 9 (sistema capaz de operar como producto en todo tipo de condiciones). Se espera que las soluciones aquí mostradas tengan un grado de madurez al menos TRL 4-5 (validación de resultado como prototipo al menos en condiciones de laboratorio relevantes).*

GUARDAR, VALIDAR Y PUBLICAR:

Las opciones de guardar, validar y publicar son comunes para los 2 tipos de fichas. **Las fichas pasan por un proceso de validación interno antes de publicarse en el HUB de innovación.**

Recuerda guardar siempre todos los cambios que realices.

Opciones de publicación

Guardar

Validar

Publicar

Borrar

Guardar contenido

Esta acción guardará la ficha con los cambios en el portal, cuando esté correctamente cumplimentada se podrá solicitar su validación para su posterior publicación.

GUARDAR

El siguiente paso es enviar la ficha a validación. **Si envías una ficha a validar no podrás hacer ningún cambio mientras esté en el proceso de validación.**

Aquí puedes elegir para qué HUB quieres enviar la validación (puedes elegir más de una opción aunque solo podrás publicar en el AIR4S si elegiste Robótica en el campo área).

Opciones de publicación

Guardar

Validar

Publicar

Borrar

Validar contenido

Para poder publicar la ficha primero debes solicitar su validación. Selecciona en qué HUB deseas que se publique la ficha:

☐ AIR4S

☐ Hub de innovación UPM

Esta acción enviará la ficha para su validación y si todo está correcto se publicará en los HUBS seleccionados.

SOLICITAR VALIDACIÓN

Durante el proceso de validación no podrás realizar ninguna acción y se te indicará de la siguiente manera:

Opciones de publicación

Guardar

Validar

Publicar

Borrar

Guardar contenido

Estado de la ficha: Pendiente de validación

La ficha se encuentra pendiente de validación, en este estado no se podrán realizar modificaciones de ningún tipo.

Cuando se haya evaluado internamente la ficha recibirás un correo (xxx@upm.es) con una de estas dos opciones:

- Ficha validada y publicada automáticamente (**si realizas cambios ahora tendrás que volver a realizar el proceso de validación**)
- Ficha no validada y los cambios necesarios a realizar. Una vez realizados estos cambios tendrás que enviar de nuevo la ficha a validar.

Para realizar **modificaciones** posteriores a la validación o para **borrar una ficha** tendremos que eliminar la validación y volver a realizar todo el proceso.

IMPORTANTE: eliminar la validación supone despublicar la ficha de los HUBs

Opciones de publicación

Guardar

Validar

Publicar

Borrar

Validar contenido

ELIMINAR VALIDACIÓN

Esta acción eliminará la validación de la ficha y la publicación de la misma de todos los HUBS donde se encuentre validada.

Podrás volver a realizar cambios sobre la ficha y deberá enviarla de nuevo para su validación.