



Submissão ação de extensão Even3

1. Edital PROEC UFGD Nº. xx/2025

- ☒ Ação de extensão
☐ Relatório de ação de extensão

2. Modalidades:

- ☐ Curso / Oficina
☐ Projeto

3. Título:

4. Resumo:

5. Palavras-Chave:

6. Coordenador/a:

7. Eixos Culturais:

- ☐ Produção Cultural
☐ Artes Cênicas
☐ Música
☐ Artesanato
☐ Audiovisual
☐ Artes Visuais
☐ Leitura, Escrita e Oralidade
☐ Cultura de Rua
☐ Patrimônio Cultural
☐ Diversidade Cultural
☐ Tecnologia da Informação
☐ Incubadora Cultural

8. A ação está vinculada a algum Programa de Extensão?

- ☐ Não, a ação não se vincula a nenhum Programa de Extensão
☐ UFGD + Cultura
☐ Programa Cultura e Arte por Toda Parte

9. Data de início:

10. Data de término:

11. A ação é (foi) curricular? Se sim, qual(is) o(s) nome(s) do(s) Componente(s)



Curricular(es) vinculado(s)?

12. Abrangência da ação:

- ☐ Estadual
- ☐ Internacional
- ☐ Local
- ☐ Municipal
- ☐ Nacional
- ☐ Regional

13. Local(is) de realização (mencionar local(is) detalhado(s), como por exemplo, bairro, escola, comunidade, hospital, dentre outros. Se possível, mencionar informações completas de nomes e endereços):

14. Parcerias (externas à UFGD) (opcional):

15. Tipo/Descrição do público-alvo (interno e externo):

16. Número de participantes:

17. Fundamentação teórica:

18. Justificativa:

19. Objetivo geral:

20. Objetivos específicos:

21. Métodos:

22. Avaliação (avaliação pelo público externo e pela equipe de execução. Instrumento(s) de avaliação de impacto na comunidade):

23. Resultados esperados / Resultados:

24. Relação ensino, pesquisa e extensão:

25. Quantidade de certificados (apenas para relatório. Colocar a quantidade para participantes e para equipe de execução):

26. Houve produção científica e/ou cultural? Se sim, qual(is) (apenas para relatório)?

27. Referências:

28. Membros da equipe de execução e cronograma (utilizar modelo de planilha (template) disponibilizado pela PROEC. Por favor, não alterar a planilha)



 Fazer upload

29. Anuência do público-alvo (opcional)

 Fazer upload

30. Parecer da Comissão de Extensão (documento obrigatório para todas as Unidades Acadêmicas, devendo ser anexado após avaliação pela Comissão de Extensão. As Unidades Administrativas deverão anexar a Instrução de Serviço)

 Fazer upload

31. Aprovação pelo Conselho Diretor (a resolução deverá ser anexada após a avaliação pela Comissão de Extensão da Faculdade. Anexar Instrução de Serviço para Unidade Administrativa)

 Fazer upload

32. Projeto ou Relatório Completo (A partir do template preenchido, anexar o projeto ou relatório em Formato PDF)

 Fazer upload

33. Plano de Trabalho do/a Bolsista

 Fazer upload