

	<b>POLITEKNIK NEGERI PADANG</b> <b>JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI</b>	
<b>FORMULIR</b> <b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>		No. Formulir FOR/XXX/000.000-E1R 0
<b>PROGRAM STUDI D3 TKNIK KOMPUTER</b>		Edisi/ Revisi 01/0

Mata Kuliah		Semester	SKS	Kode MK	Tanggal Penyusunan
Manajemen Proyek		5	2	CEN3311	
<b>OTORISASI</b>	<b>PENGEMBANG RPS</b> (tanda tangan)	<b>KOORDINATOR PROGRAM STUDI</b> (tanda tangan)		<b>KETUA JURUSAN</b> (tanda tangan)	
	Nama Terang	Nama Terang		Nama Terang	
<b>CPL – PRODI (CAPAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI) YANG DIBEBANKAN PADA MATA KULIAH :</b>					
1. SIKAP					
2. PENGUASAAN PNGETAHUAN Mengetahui karakteristik proyek IT					
3. KETERAMPILAN KHUSUS					
4. KETERAMPILAN UMUM					
a. Memahami dan membuat laporan business case b. Memahami dan membuat laporan project charter c. Memahami dan membuat baseline project plan					
<b>CPMK (CAPAIAN PEMBELAJARN MATA KULIAH) :</b>					
CPMK1 Mengidentifikasi tujuan akhir dan kriteria penerimaan proyek pengembangan sistem					

	CPMK2	Menentukan internal task untuk menyelesaikan proyek pengembangan sistem
	CPMK3	Mengidentifikasi perbedaan model sistem saat ini dan yang akan dikembangkan
	CPMK4	
	CPMK5	
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>	Mata kuliah ini membahas bagaimana manajemen proyek sistem informasi dengan baik, e.g. perencanaan scope, time dan cost. Mata kuliah ini hanya fokus pada penyusunan perencanaan laporan proyek SI (100%) secara lengkap untuk skala besar, berbeda dengan mata kuliah pengembangan proyek SI yang fokus insight pada pelaksanaan pengembangan sistem informasi (80%) berdasarkan business charter yang telah dibuat dan disepakati (20%).	
<b>BAHAN KAJIAN MATERI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Karakteristik proyek IT</li> <li>2. Business case</li> <li>3. Project charter</li> <li>4. Baseline project plan</li> <li>5. Manajemen tim proyek</li> <li>6. Manajemen batasan proyek</li> <li>7. Jadwal dan pendanaan proyek (project schedule dan budget)</li> <li>8. Pengelolaan resiko proyek</li> <li>9. Teknik komunikasi, pemantauan dan pelaporan perkembangan proyek</li> <li>10. Pengelolaan kualitas proyek IT</li> <li>11. Pelaksanaan implementasi, penutupan dan evaluasi proyek</li> </ol>	
<b>PUSTAKA</b>	UTAMA	[Machewka2015] Jack T. Marchewka. 2017. Information Technology Project Management.
		[Schwalbe2011] Kathy Schwalbe. 2011. Information Technology Project Management (6th Ed)
	PENDUKUNG	[Pinto2015] Jeffrey K. Pinto. 2015. Project Management: Achieving Competitive Advantage (4th Ed)
<b>TEAM TEACHING</b>	1.	
	2.	

### JADWAL PEMBELAJARAN

Minggu Ke	Kemampuan Yang Diharapkan (SUB CPMK)	Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	Bentuk, Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu (menit)	Penilaian		
					Teknik	Indikator	Bobot
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)
1	Mengetahui karakteristik proyek IT	<ol style="list-style-type: none"> <li>Konteks project management</li> <li>Cycle and IT development</li> <li>Information technology project methodology (ITPM)</li> </ol>	<p>Bentuk: tatap muka</p> <p>Metode:: Ceramah, diskusi kelompok</p> <p>Pengalaman Belajar : Mahasiswa dapat menjelaskan karakteristik proyek IT meliputi konteks dan metodologi yang akan digunakan</p>	<p>TM: 1x2x50</p> <p>PT: 1x2x60</p> <p>BM: 1x2x60</p>	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan dan penguasaan</li> </ul>	Mengetahui karakteristik proyek IT meliputi konteks dan metodologi yang akan digunakan	5%
2	Memahami dan membuat laporan business case	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komponen business case</li> <li>Prinsip pemilihan persetujuan proyek</li> </ol>	<p>Bentuk: tatap muka</p> <p>Metode:: Ceramah, diskusi kelompok</p> <p>Pengalaman Belajar : Mahasiswa dapat menjelaskan</p>		<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan dan penguasaan</li> </ul>	Mengetahui komponen business case agar mudah dalam mendapatkan persetujuan pelaksanaan proyek	

			komponen business case				
3	Memahami dan membuat laporan project charter	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komponen project charter</li> <li>2. Panduan menulis project charter</li> </ol>				Mengetahui komponen project charter dan menulis project charter secara benar	
4	Memahami dan membuat baseline project plan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses manajemen proyek</li> <li>2. MOV</li> <li>3. Batasan proyek</li> <li>4. Sumber daya dan estimasi waktu</li> <li>5. Jadwal dan pendanaan proyek</li> </ol>				Mengetahui komponen baseline project plan meliputi MOV, batasan proyek, sumber daya, jadwal dan pendanaan proyek	
5	Memahami manajemen tim proyek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manajemen tim proyek</li> <li>2. Mengidentifikasi lingkungan proyek (project environment)</li> </ol>				Mengetahui manajemen tim proyek	
6	Menentukan dan mengelola batasan proyek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inisiasi batasan proyek</li> <li>2. Definisi batasan proyek</li> <li>3. Verifikasi batasan proyek</li> <li>4. Kontrol perubahan batasan proyek</li> </ol>				Mengetahui inisiasi, definisi, verifikasi dan kontrol batasan proyek	
7	Mampu menyusun laporan business case dan project charter (group assignment presentation)	Latihan menulis laporan business case dan project charter				Mengetahui secara praktis cara menyusun laporan business case dan project charter	
9	Menyusun work breakdown structure dan estimasi penyelesaian proyek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Work breakdown structure (WBS)</li> <li>2. Project estimation</li> </ol>	Bentuk: tatap muka Metode::		Kriteria: – Ketepatan dan penguasaan	Mengetahui cara menyusun work breakdown structure dan estimasi penyelesaian proyek	

			Ceramah, diskusi kelompok				
10	Menyusun jadwal dan pendanaan proyek (project schedule dan budget)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jadwal proyek</li> <li>2. Pendanaan proyek</li> </ol>	<p>Bentuk: tatap muka</p> <p>Metode:: Ceramah, diskusi kelompok</p>		Kriteria: – Ketepatan dan penguasaan	Mengetahui cara penyusunan jadwal dan pendanaan proyek	
11	Memahami pengelolaan resiko proyek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengelola resiko proyek</li> <li>2. IT project risk management planning process</li> <li>3. Project risk</li> <li>4. Risk analysis and assessment</li> <li>5. Risk monitoring and control</li> </ol>				Mengetahui pengelolaan resiko proyek	
12	Memahami teknik komunikasi, pemantauan dan pelaporan perkembangan proyek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoring and controlling the project</li> <li>2. Project communications plan</li> </ol>				Mengetahui teknik komunikasi, pemantauan dan pelaporan perkembangan proyek	
13	Memahami pengelolaan kualitas proyek IT	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Karakteristik kualitas proyek IT</li> <li>2. Metode pengelolaan kualitas proyek IT</li> </ol>				Mengetahui pengelolaan kualitas proyek IT	
14	Memahami pelaksanaan implementasi, penutupan dan evaluasi proyek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementasi proyek</li> <li>2. Penutupan proyek</li> <li>3. Evaluasi proyek</li> </ol>				Mengetahui cara pelaksanaan implementasi, penutupan dan evaluasi proyek	
15	Mengerjakan tugas pembuatan laporan perencanaan proyek (group assignment presentation)	Laporan perencanaan proyek meliputi project management plan, risk management plan, project stakeholder and communication management, project quality management dan project implementation and closure				Mengetahui perencanaan proyek meliputi project management plan, risk management plan, project stakeholder and communication management, project quality	

						management dan project implementation and closure	
--	--	--	--	--	--	--	--

**Daftar Referensi:**

1. Mark Charlton, A Handbook of Information Technology, 2009, Global Media
2. Yekini Nureni, Information Communication Technology (Concept Ang Aplication), 2014, ResearchGate
3. ITL Education Solutions Limited, Introduction to Information Technology, Pearson Education, New Delhi
4. Dr. engineer Salah Alkhafaji, Fundamentals of Information Technology Hand Book, ResearchGate
5. Eric H. Glendinning, John McEvan, Oxford English for Information Technology, Oxford

<p>Mengetahui Ketua Jurusan Teknologi Informasi</p> <p>(Ronal Hadi, S.T.,M.Kom) 19760129 200212 1 001</p>	<p>Ketua Program Studi DIII Sistem Informasi</p> <p>(Cipto Prabowo M.T.) 19740302 200812 1 001</p>	<p>Padang, 25 Agustus 2019</p> <p>Penanggung Jawab Mata Kuliah</p> <p>(Cipto Prabowo M.T.) 19740302 200812 1 001</p>
---	--	--

#### Rubrik Penilaian Pertemuan

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1.	Kesesuaian Format	45%		
2.	Ketepatan Pengumpulan	10%		
3.	Isi Makalah	45%		
	Jumlah			

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

#### Rubrik Penilaian Isi Makalah

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1.	Pendahuluan	25%		
2.	Tinjauan Pustaka	45%		
3.	Pembahasan	20%		
4.	Kesimpulan	10%		
	Jumlah			

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

### **Sistematika Makalah**

Makalah ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman Sampul sampai dengan Daftar Isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka Arab: 1, 2, 3, ...dst yang diletakkan pada sudut kanan atas.

Halaman Sampul

Daftar Isi

Bab 1. Pendahuluan

Berisi tentang persoalan yang akan dicari solusi dari tema, titik pijak dari minimal 2 makalah yang dirujuk

Bab 2. Tinjauan Pustaka

Merujuk pada makalah yang dirujuk pada pendahuluan ditambah dengan ebook dan artikel lain (minimal 3 artikel atau ebook) minimal 10 tahun terakhir

Bab 3. Pembahasan

Menguraikan tema berdasarkan makalah yang dirujuk

Bab 4. Penutup (Kesimpulan Dan Saran)

Daftar Pustaka

Style harvard