

**«Қызылорда облысының білім басқармасының М.Мәметова
атындағы Қызылорда педагогикалық жоғары колледжі»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорын
(конкурс жариялаған мемлекеттік орган)**

кандидаттың Т.А.Ә. (болған жағдайда), ЖСН

(лауазымы, жұмыс орны)

Нақты тұратын жері, тіркелген мекенжайы, байланыс телефоны

Өтініш

Мені бос/уақытша бос лауазымға орналасуға арналған конкурсқа жіберуіңізді
сұраймын (керегінің астын сызу керек)

білім беру ұйымдарының атауы, мекенжайы (облыс, аудан, қала / ауыл)
Қазіргі уақытта жұмыс істеймін

лауазымы, ұйымның атауы, мекенжайы (облыс, аудан, қала / ауыл)
Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:
Білімі: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі

Оқу орнының атауы	Оқу кезеңі	Диплом бойынша мамандығы

Біліктілік санатының болуы (берген (растаған) күні): _____

Педагогикалық жұмыс өтілі: _____

Келесі жұмыс нәтижелерім бар: _____

Наградалары, атақтары, дәрежесі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, сондай-ақ
қосымша мәліметтері (болған жағдайда)

.....
Қолы

.....
Аты-жөні

.....
датасы

Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін
лауазымға тағайындау, лауазымнан босату
қағидаларына 16-қосымша

Бос немесе уақытша бос педагог лауазымына үміткердің бағалау парағы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

№	Өлшемшарттар	Растайтын құжат	Балл сандары (1-ден 20-ға дейін)
1.	Білім деңгейі	Білімі туралы дипломның және дипломға қосымшаның көшірмелері	Техникалық және кәсіби = 1 балл Жоғары күндізгі = 2 балл Жоғары күндізгі үздік = 3 балл Магистр = 5 балл
2.	Ғылыми/академиялық дәрежесі	Білімі туралы дипломның және дипломға қосымшаның көшірмелері	PHD-доктор = 10 балл Ғылыми доктор = 10 балл Ғылыми кандидат = 10 балл
3.	Жұмыс өтілі жоқ үміткерлер үшін сертификаттау	Сертификат	"Педагог" біліктілік санаты - 5 балл
4.	Біліктілік санаты	Жеке куәлік, басқа құжат	Екінші санат = 1 балл Бірінші санат = 2 балл Жоғары санат = 3 балл Педагог-модератор = 3 балл Педагог-сарапшы = 5 балл Педагог-зерттеуші = 7 балл Педагог-шебер = 10 балл
5.	Әкімшілік және әдістемелік қызметтегі жұмыс тәжірибесі	Еңбек кітапшасы/еңбек қызметін растайтын басқа да құжат	Әдіскер (лауазымдық жұмыс өтілі кемінде 2 жыл) = 1 балл Директордың орынбасары (лауазымдық жұмыс өтілі кемінде 2 жыл) = 3 балл директор (лауазымдық жұмыс өтілі кемінде 2 жыл) = 5 балл
6.	Алғаш рет жұмысқа тұрған педагогтер үшін	Білімі туралы дипломның қосымшасы	Педагогикалық/ кәсіби тәжірибенің нәтижелері "өте жақсы" = 1 балл "жақсы" = 0,5 балл
7.	Бұрынғы жұмыс орнынан (педагог лауазымы бойынша) немесе оқу орнынан ұсыныс хат	Ұсыныс хат (Конкурсты өз бетінше жариялаған білім беру ұйымы соңғы жұмыс/оқу орны бойынша	Оң ұсыныс хатының болуы = 3 балл Теріс ұсыныс хатының болуы = минус 3 балл

		ұйымға/оқу мекемесіне өтініш жасайды)	
8.	Кәсіби жетістіктерінің көрсеткіштері	- дипломдар, білім алушылардың олимпиадалар және конкурстар, ғылыми жобалар бойынша жеңімпаздардың грамоталары; - дипломдар, мұғалімнің олимпиадалар және конкурстар жеңімпаздарының грамоталары; - мемлекеттік награда	олимпиадалар және конкурстар жеңімпаздары = 0,5 балл ғылыми жобалардың = 1 балл олимпиадалар және конкурстар жеңімпаздары - 3 балл "Үздік педагог" конкурсына қатысушы = 1 балл "Үздік педагог" конкурсының жеңімпазы = 5 балл "Қазақстан еңбек сіңірген ұстазы" медаль иегері = 10 балл
9.	Әдістемелік қызметі	-авторлық шығармалары, басылымдары	ҚР ОАМ тізбесіне енген оқулықтар мен (немесе) ОӘК авторы немесе бірлескен авторы = 5 балл РОӘК тізбесіне енген оқулықтар мен (немесе) ОӘК авторы немесе бірлескен авторы = 2 балл БССҚЕК, Scopus тізбесіне енгізілген ғылыми-зерттеу қызметі бойынша жарияланымның болуы - 3 балл
10.	Қоғамдық-педагогикалық қызметі	Қоғамдық-педагогикалық қызметін растайтын құжат	тәлімгер = 0,5 балл ӘБ басшылығы = 2 балл Екі тілде сабақ беру, орыс/қазақ = 2 балл шетел/орыс немесе шетел/қазақ = 3 балл, үш тілде сабақ беру (қазақ, орыс, шетел) = 5 балл
11.	Курсқа дайындық	- пәндік дайындық сертификаттары; - цифрлық сауаттылық, KAZTEST, IELTS; TOEFL; DELF сертификаттары; Goethe Zertifikat, "Python тілінде бағдарламалау негіздері" бағдарламалары бойынша оқыту, "Microsoft" Курсера жұмыстарына оқыту Халықаралық курстар: TEFL Cambridge "CELTA (Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages)" CELT-P (Certificate in English	ПШО, НЗМ, "Өрлеу" курстары = 0,5 балл Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығына сәйкес тізбеге енгізілген біліктілікті арттыру ұйымдары іске асыратын білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген бағдарламалар бойынша біліктілікті арттыру курстары (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 30068 болып тіркелген) = 0,5 балл (әрқайсысы бойынша жеке)

		Language Teaching – Primary) DELTA (Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages) CELTS (Certificate in English Language Teaching – Secondary) TKT Teaching Knowledge Test" Certificate in EMI Skills (English as a Medium of Instruction) Teacher of English to Speakers of Other Languages (TESOL) "TESOL" Certificate in teaching English for young learners International House Certificate in Teaching English as a Foreign Language (IHC) IHCYLT - International House Certificate In Teaching Young Learners and Teenagers Becoming a Better Teacher: Exploring Professional Development Assessment for Learning: Formative Assessment in Science and Maths Teaching Online Teaching for Educators: Development and Delivery Educational Management Key Ideas in Mentoring Mathematics Teachers Курсы на платформе Coursera, Future learn Teaching Mathematics with Technology Special Educational Needs "Developing expertise in teaching chemistry "	
12.	Мемлекеттік білім беру гранты бойынша білім алған жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының түлегі, "Дипломмен ауылға!", "Серпін" мемлекеттік бағдарламаларының қатысушысы, Жұмыспен қамту орталығы жастар тәжірибесі бойынша жіберілген педагог	Мемлекеттік білім беру гранты иегерінің сертификаты, келісім-шарты	3 балл қосылады
Барлығы:			

МАМАНДАРДЫ ЕСЕПКЕ

**алу парағы
ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров**

1. Тегі _____
Фамилия
Аты _____
Имя

ФОТО

5x6

Әкесінің аты _____
 Отчество _____
 ЖСН/ ИИН _____
 2. Жынысы _____ 3. Туған күні айы және жылы _____
 Пол _____ Год, число и месяц рождения _____
 4. Туған жері _____
 Республика, облыс, аудан, қала ауыл, Республика, область, район, город, село _____
 5. Ұлты _____ 6. Білімі _____
 Национальность _____ Образования _____ жоғары, орта кәсіптік, орта,
 высшее, профессионально-среднее, среднее
 Мектеп: _____
 Школа: _____

1	Оқу орынның атауы Название учебного заведения
	Оқыған жылдары Годы обучение
	Диплом бойынша мамандығы Специальность по диплому
	Диплом бойынша біліктілік Квалификация по диплому Академиялық дәрежесі Академическая степень
	Диплом сер: № Берген уақыты Тіркеу № Диплом сер: № Дата выдачи Регистрационный №
2	Оқу орынның атауы Название учебного заведения
	Оқыған жылдары Годы обучение
	Диплом бойынша мамандығы Специальность по диплому
	Диплом бойынша біліктілік Квалификация по диплому Академиялық дәрежесі Академическая степень
	Диплом сер: № Берген уақыты Тіркеу № Диплом сер: № Дата выдачи Регистрационный №
3	Оқу орынның атауы Название учебного заведения
	Оқыған жылдары Годы обучение
	Диплом бойынша мамандығы Специальность по диплому

	Диплом бойынша біліктілік Квалификация по диплому Академиялық дәрежесі Академическая степень			
	Диплом сер:	№	Берген уақыты	Тіркеу №
	Диплом сер:	№	Дата выдачи	Регистрационный №

7. Қандай шетел тілдерін және ТМД халықтарының тілдерін білесіз
Какими иностранными языками и языками народов СНГ владеете

Сөздікпен оқи аласыз және аударасыз, түсіндіре аласыз, еркін меңгерсез, читаете и переводите со словарем или можете объясниться, владеете свободно

8. Біліктілік санаты, өткен жері және уақыты
Квалификационная категория место и время получения

Санаты категория	Аттестаттаудан өткізген ұйым	Бұйрық нөмірі, датасы	Қайта аттестаттаудан өткізген орган	Бұйрық нөмірі, датасы
Педагог				
Екінші модератор				
Бірінші Сарапшы				
Жоғары Зерттеуші				
Мастер				

9. Жарияланған ғылыми еңбектеріңіз бен жаңалықтарыңыз
Опубликованные научные труды и изобретения

Газет-журнал атауы	Шыққан күні, нөмірі	Мақала атауы

10. Біліктілік көтеруі (соңғы 5 жыл)
Повышение квалификации

Біліктілік көтерген ұйым атауы	Оқу атауы, тақырыбы	Оқыған уақыт аралығы	Тіркеу нөмірі	Оқыған сағат саны

11. **Еңбек жолы** (жоғары және арнаулы орта оқу орындарында оқыған жылдары, әскери қызметтің қоса атқарған т.б. қоса есептегенде)

Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средне-специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству)

[illegible]

12. Отбасылық жағдайы және құрамы _____
Семейное положение и состав (үйленген/бойдақ, женат, замужем, холост)

Туыскандық дәрежесі Степень родства	Аты-жөні Ф.И.О.	Туған күні, айы, жылы День, месяц, год рождения	Жұмыс немесе оқу орны Место работы или учебы

13. Сайланбалы органдарға қатысуы
Участие в выборных органах

Сайланбалы органның мекен-жайы Местонахождения выборного органа	Сайланбалы органның атауы Названия выборного органа	Кім ретінде сайланды В качестве кого избран	Сайланған уақыты Время избрания

14. Қандай мемлекеттік және басқа да наградаларыңыз бар
Какие имеете правительственные и другие награды

Марапат (медаль, грамота, алғыс, атақ) атауы	Берген ұйым	Берген уақыты

15. Әскери қызметке қатысы және әскери атағы. Отношение к воинской службе и воинское звание

Есеп тобы: Группа учета:	Әскери есептік мамандығы: ВУС
Есеп категориясы: Категория учета:	№
Құрамы Состав	Әскери қызметке жарамдығы: Годность к службе:
Әскери шені Военное звание	
	Әскеркомның аты: Военкомат:
Арнайы есепте тұрады № Спец учет №	
Әскери билет сер: №	Берген уақыты:
Военный билет сер: №	Дата выдачи:
Берген әскерком Военкомат	

16. Паспорты, жеке куәлік, мекен-жайы

Жеке куәлік немесе паспорт №	Берген уақыты	Берген орган	Қай уақытқа дейін жарамды

Мекен-жайы және телефоны
Домашний адрес и телефон

Елді-мекен	Көше, мөлтек аудан	Үй нөмірі	Пәтер нөмірі	Үй телефоны	Ұялы телефоны

Толтырған уақыты _____
Дата заполнения

Жеке қолы _____
Подпись

Жеке парақты толтырушы қызметкер жеке паракка түсіру үшін барлық соңғы өзгерістер туралы мәліметтерді хабарлауға тиіс.
Работник, заполняющий личный листок обязан о всех последующих изменениях сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.