



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
POB EVALUASI VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN**

2019

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Majapahit No. 62 Mataram, Telp. 0370-623873, Fax.634918
Mataram**

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</p> <p>BIDANG AKADEMIK</p>	NOMOR SOP	01/PJ/SOP-PDok/UN18.L2.01/202 0
	TGL. PEMBUATAN	
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	Dekan FKIP UNRAM, Prof. Dr. H. A. Wahab Jufri, M.Sc NIP. 196212251987031001
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN	



POB EVALUASI VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

Kode/No:
005/UN.18.F5.2/HK/2019

Revisi:
Tanggal: 28 Agustus 2019

Halaman: 1 - 3

Tujuan

Sebagai pedoman dalam mengevaluasi VMTS FKIP Unram.

Ruang Lingkup

Proses pelaksanaan VMTS FKIP Unram sejak ditetapkan dan dievaluasi setiap tahun.

Definisi

Evaluasi VMTS adalah proses untuk mengkaji dengan mempertimbangkan pemahaman *stakeholders* keterlaksanaan dan ketercapaian VMTS FKIP Unram.

Referensi

1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang No. 12 tahun 2012 pendidikan tinggi
3. PP nomor 32 tahun 2012 tentang perubahan atas No. 19 tahun 2005 tentang SNP
4. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
5. RPJP Unram 2011-2025
6. Peraturan Rektor Unram No. 8 tahun 2019 tentang Pedoman Akademik
7. Pedoman Akademik FKIP UNRAM

Uraian Prosedur (Evaluasi VMTS)

Kegiatan	Unit Pelaksanaan					Dokumen	Waktu
	GPMF	Dekan	WD I	KTU	Kasub. Akd		
Menyiapkan draf surat penugasan untuk evaluasi VMTS oleh tim						1 Draf surat tugas	20 menit
Memeriksa draft surat dan membubuhkan paraf				3	2	Draf surat tugas	10 menit
Menandatangani surat tugas		4				Surat tugas	10 menit
Melakukan kajian dan evaluasi pemahaman <i>stakeholders</i> tentang VMTS	5					Dokumen VMTS	1 hari
Membuat laporan hasil evaluasi pemahaman VMTS	6					Laporan hasil evaluasi, dokumen VMTS	1 hari
Memeriksa dan Mengkaji laporan hasil evaluasi pemahaman VMTS		7				Laporan hasil evaluasi, dokumen VMTS	30 menit
Membahas hasil evaluasi pemahaman VMTS dan melakukan tindak lanjut bersama semua unit pimpinan.			8			Laporan hasil evaluasi, dokumen VMTS, surat undangan, notulen rapat, daftar hadir, dokumentasi	1 hari