



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
POB EVALUASI VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN**

2019

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Majapahit No. 62 Mataram, Telp. 0370-623873, Fax.634918
Mataram**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN**

BIDANG AKADEMIK

NOMOR SOP

01/PJ/SOP-PDok/UN18.L2.01/2020

TGL.
PEMBUATAN

TGL. REVISI

TGL. EFEKTIF

**DISAHKAN
OLEH**

Dekan FKIP UNRAM,

Prof. Dr. H. A. Wahab Jufri, M.Sc
NIP. 196212251987031001

NAMA SOP

POB EVALUASI VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

DASAR HUKUM:

KUALIFIKASI PELAKSANA:

KETERKAITAN:

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

PERINGATAN:

PENCATATAN DAN PENDATAAN

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | POB EVALUASI VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN | |
| | Kode/No: 005/UN.18.F5.2/HK/2019 | Revisi: Tanggal: 28 Agustus 2019 |
| Halaman: 1 - 3 | | |

Tujuan

Sebagai pedoman dalam mengevaluasi VMTS FKIP Unram.

Ruang Lingkup

Proses pelaksanaan VMTS FKIP Unram sejak ditetapkan dan dievaluasi setiap tahun.

Definisi

Evaluasi VMTS adalah proses untuk mengkaji dengan mempertimbangkan pemahaman *stakeholders* keterlaksanaan dan ketercapaian VMTS FKIP Unram.

Referensi

1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang No. 12 tahun 2012 pendidikan tinggi
3. PP nomor 32 tahun 2012 tentang perubahan atas No. 19 tahun 2005 tentang SNP
4. Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
5. RPJP Unram 2011-2025
6. Peraturan Rektor Unram No. 8 tahun 2019 tentang Pedoman Akademik
7. Pedoman Akademik FKIP UNRAM

Uraian Prosedur (Evaluasi VMTS)

| Kegiatan | Unit Pelaksanaan | | | | | Dokumen | Waktu |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|------|-----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | GPMF | Dekan | WD I | KTU | Kasub. Akd | | |
| Menyiapkan draf surat penugasan untuk evaluasi VMTS oleh tim | | | | | 1 | Draf surat tugas | 20 menit |
| Memeriksa draft surat dan membubuhkan paraf | | | 3 | 2 | | Draf surat tugas | 10 menit |
| Menandatangani surat tugas | | 4 | | | | Surat tugas | 10 menit |
| Melakukan kajian dan evaluasi pemahaman <i>stakeholders</i> tentang VMTS | 5 | | | | | Dokumen VMTS | 1 hari |
| Membuat laporan hasil evaluasi pemahaman VMTS | 6 | | | | | Laporan hasil evaluasi, dokumen VMTS | 1 hari |
| Memeriksa dan Mengkaji laporan hasil evaluasi pemahaman VMTS | | 7 | | | | Laporan hasil evaluasi, dokumen VMTS | 30 menit |
| Membahas hasil evaluasi pemahaman VMTS dan melakukan tindak lanjut bersama semua unit pimpinan. | | | 8 | | | Laporan hasil evaluasi, dokumen VMTS, surat undangan, notulen rapat, daftar hadir, dokumentasi | 1 hari |