

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

Кремінського ліцею №4

31.08. 2021 р. протокол №1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора

Кремінського ліцею №4

№85-ОД від 31.08.2021 р.

**Положення
про академічну доброчесність
педагогічних працівників та здобувачів освіти
Кремінського ліцею №4 Кремінської міської ради Луганської області**

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність (далі - Положення) у Кремінському ліцеї №4 Кремінської міської ради Луганської області (далі Заклад освіти) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками та здобувачами загальної середньої освіти.

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту закладу освіти, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних актів закладу освіти.

1.3. Мета Положення: створення умов для дотримання високих професійних стандартів в освітній, науковій, виховній сферах діяльності закладу освіти, підтримка особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушенню академічної доброчесності.

1.4. Дотримання норм даного Положення для педагогічних працівників та здобувачів освіти в Кремінському ліцеї №4 є обов'язковим. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу закладу освіти

1.5. Педагогічні працівники закладу освіти повинні усвідомлювати свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення якості освітнього процесу, освіти в частині дотримання академічної доброчесності.

1.6. Норми даного Положення регулюють правила поведінки у трьох сферах діяльності закладу освіти – освітній (навчальній), науково-методичній та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

2. Поняття та принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень (стаття 42 Закону України «Про освіту»)

У рамковому документі Організація економічного співробітництва та розвитку наводить визначення суспільної доброчесності – це послідовне дотримання та відданість загально визнаним етичним цінностям, принципам і нормам задля обстоювання і виведення суспільних інтересів у пріоритет відносно приватних у суспільному житті.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти обов'язковим є дотримання принципів:

- демократизму;
- законності;
- верховенства права;
- соціальної справедливості;
- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправності;
- гарантування прав і свобод;
- науковості;
- професіоналізму та компетентності;
- чесності і порядності;
- партнерства і взаємодопомоги;
- поваги та взаємної довіри;
- відкритості і прозорості;
- персональної відповідальності за порушення академічної доброчесності;
- нетерпимості щодо недотримання правил і норм Кодексу академічної доброчесності.

2.3. Заклад освіти здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

2.4. Кожен учасник освітнього процесу має право вільно обирати свою громадську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.5. Офіційне висвітлення діяльності закладу освіти та напрямів його розвитку в частині дотримання академічної доброчесності може здійснювати директор або особа за його дорученням.

2.6. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

3. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу

3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», Законів України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти та загальної середньої освіти;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності;
- дотримання норм законодавства України про авторські права;
- утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;

- об'єктивне і неупереджене оцінювання знань та вмінь здобувачів загальної середньої освіти;

- повагу до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, а також інших обставин;

- якісне, вчасне і результативне виконання своїх функціональних обов'язків;

- впровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання;

- постійне підвищення своєї кваліфікації відповідно до вимог законодавства;

- дотримання правил пошуку інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових дослідницьких робіт тощо;

- нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інші види інформації відповідно до вимог законодавства у сфері інформування та звернення громадян;

- надання правдивої інформації про методики і результати власної навчальної (творчої, наукової) діяльності;

- надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- пошуку інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- уникнення приватного інтересу та конфлікту інтересів;

- відповідальність за порушення академічної доброчесності;

- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни.

3.2. Відповідно статті 42 ч.1 Закону «Про освіту», дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- дотримання норм Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», Законів України;

- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти та загальної середньої освіти;

- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності;

- дотримання норм законодавства України про авторські права;

- повагу до педагогічних працівників та інших працівників закладу освіти;

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання без використання зовнішніх джерел інформації, за виключенням передбачених Освітньою програмою, планами роботи педагогічних працівників та іншими нормативними актами;

- подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третьою особою;

- поважати честь і гідність інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від інших;

- особиста присутність на всіх уроках, окрім випадків, викликаних поважними причинами;

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- користування інфраструктурою закладу освіти відповідально, економно та за призначенням;
- сприяння збереженню та примноженню традицій закладу, підвищення його престижу власними досягненнями у навчанні, спорті, творчості;
- негайне повідомлення адміністрації закладу освіти у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу гарантованим законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

3.3. Відповідно статті 42 Закону «Про освіту» ч.4, порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власних досліджень (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- академічна фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- академічний обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності та організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- академічне хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг чи будь – яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ’єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;
- приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу або внесення до списку авторів осіб, які не брали участь у створенні продукту;
- конфлікт інтересів;
- приватний інтерес;
- службова недбалість;
- зловживання впливом.

4. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні Закони та дане Положення.

4.2. Стаття 42 ч.5 Закону України «Про освіту». За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу освіти можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

- дисциплінарної;
- адміністративної;
- відмови у підвищенні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання;
- позбавлення кваліфікаційної категорії, присвоєного педагогічного звання;
- позачергової атестації за ініціативи адміністрації закладу освіти;
- інших форм відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.3. Стаття 42 ч.6 Закону України «Про освіту». За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

- повторного проходження оцінювання (контрольна робота, залік тощо);
- попередження;
- незарахування результатів, при участі у I етапі (шкільному) Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах – робота учасника анулюється, не оцінюється.

5. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності

5.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться під розписку із даним Положенням та Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

5.2. Положення доводиться до батьківської громадськості на конференції, а також оприлюднюється на офіційному сайті закладу освіти.

5.3. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності заступник з навчально-виховної роботи, що відповідає за організацію методичної роботи в закладі освіти, проводить:

- інформування здобувачів освіти, педагогічних працівників та батьків про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
- розповсюдження методичних матеріалів;
- проведення семінарів із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності закладу освіти, правильності написання науково-дослідницьких, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;
- ознайомлення здобувачів освіти та педагогічних працівників із цим Положенням;
- посилення контролю педагогічних працівників, голів методичних об'єднань щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо.

5.4. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу з учнями щодо етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності

(плагіат, порушення правил оформлення, цитування, посилання на джерела інформації, списування).

6. Комісія з питань академічної доброчесності

6.1. З метою виконання норм цього Положення в закладі освіти створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

6.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації закладу освіти щодо притягнення учасників освітнього процесу до відповідальності за порушення академічної доброчесності

6.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, іншими нормативними документами та цим Положенням.

6.4. Склад Комісії затверджується наказом керівника закладу освіти за поданням педагогічної ради.

Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

6.5. До складу Комісії за посадами входять: заступники директора з навчально-виховної роботи, голови методичних об'єднань, голова комітету профспілки, голова учнівського самоврядування.

6.6. Будь-який працівник, здобувач освіти закладу освіти може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

6.7. Комісія зі свого складу обирає Голову, який веде засідання, заступника та секретаря. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

6.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

6.9. Рішення приймаються відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

6.10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписують всі члени Комісії, присутні на засіданні.

6.11. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою закладу освіти.

6.12. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

6.13. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення цього Положення.

6.14. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені

висновки носять рекомендаційний характер, подаються керівнику для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

6.15. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
 - проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
 - ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та науково-дослідницької діяльності;
 - готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та науково-дослідницьку діяльність закладу освіти;
 - надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) документів закладу освіти.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення схвалюється педагогічною радою та вводиться в дію наказом директора закладу освіти.

7.2. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради, які схвалюється нею та вводяться в дію наказом директора закладу освіти.

7.3. Заклад освіти забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.