

**Unit**  
**10**

*Tanami Bumimu*  
*Hijaukan*  
*Lingkunganmu*



*Hapus Air Mata*  
*Wariskan Mata Air*

*KD: Menyusun Program Kegiatan*  
*ataupun Proposal Sesuai dengan*  
*Format Proposal*

Apakah kegiatan lokakarya, seminar, atau acara-acara agama seperti maulid nabi, isra miraj dan lain-lain pernah dilaksanakan di sekolah Anda? Di balik kemeriahan dan kesuksesan acara tersebut, kesuksesan sebuah acara antara lain di tentukan oleh kemampuan tim panitia di dalam menyusun proposal. Proposal berfungsi untuk (1) mengajukan izin pelaksanaan kegiatan kepada pimpinan, (2) mengajukan dukungan dana kepada pihak terkait atau sponsor, (3) mengajukan izin melakukan promosi kegiatan, (4) sebagai pedoman kerja tim panitia.

Dalam kegiatan ini kita akan membahas (a) mengidentifikasi komponen atau unsur-unsur proposal (b) menulis proposal sesuai dengan keperluan (c) evaluasi kelengkapan isi, ketepatan sistematika, kekreatifan bahasa.

#### A. Mengidentifikasi Komponen atau Unsur-Unsur Proposal

Proposal berasal dari kata *propositum* yang berarti menampilkan ke muka, membayangkan, mengajukan, mengusulkan. Sebelum kita mempelajari ciri-ciri proposal dan sistematikanya, perhatikan gambar proposal di bawah ini kemudian pahami terlebih dahulu contoh proposal.



**Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS)**

**SMA Bina Karya**

**PROPOSAL**

**PENDIDIKAN KARAKTER UNTUK MENUMBUHKAN**

**BUDAYA MENCINTAI DAN PEDULI LINGKUNGAN**

**“Sosialisasi Adiwiyata demi Menciptakan Lingkungan yang Mendukung Pendidikan Karakter”**

---

**1. Latar Belakang**

Karakter merupakan nilai-nilai perilaku manusia yang berhubungan dengan Tuhan Yang Maha Esa, diri sendiri, sesama manusia, lingkungan, dan kebangsaan yang terwujud dalam pikiran, sikap, perasaan, perkataan, dan perbuatan berdasarkan norma-norma agama, hukum, tata krama, budaya, dan berperan penting bagi kecerdasan generasi penerus bangsa karena keberhasilan seseorang bahkan suatu bangsa bukan hanya dengan bermodalkan kecerdasan intelektual saja, akan tetapi juga pembentukan karakter yang sesuai dengan nilai-nilai Pancasila.

Menurut UU nomor 20 tahun 2003, pendidikan merupakan usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif dapat mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara. Hal ini sesuai dengan pendidikan karakter yang berarti melakukan usaha sungguh-sungguh, sistematis dan berkelanjutan untuk membangkitkan dan menguatkan kesadaran serta keyakinan masyarakat Indonesia bahwa tidak akan ada masa depan yang lebih baik tanpa membangun dan menguatkan bangsa Indonesia. Dengan kata lain, tidak ada masa depan yang lebih baik yang bisa diwujudkan tanpa kejujuran, meningkatkan disiplin diri, kegigihan, semangat belajar yang tinggi, mengembangkan rasa tanggung jawab, memupuk persatuan di tengah-tengah kebhinekaan, semangat berkontribusi bagi kemajuan bersama, rasa percaya diri, dan optimisme.

Dasar pemikiran pentingnya pendidikan karakter Pancasila sebagai dasar negara mengandung nilai-nilai: ketuhanan, kemanusiaan, persatuan, kerakyatan dan keadilan pasal 31 ayat (3) UUD 1945 Amandemen: “Pemerintah mengusahakan dan menyelenggarakan satu

sistem pendidikan nasional, yang meningkatkan keimanan dan ketakwaan serta akhlak mulia dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, yang diatur dalam undang-undang”.

~~Membangun karakter yang mandiri dan bijaksana dapat juga dilakukan melalui inovasi pembelajaran Bahasa Indonesia untuk menjembatani generasi penerus bangsa yang mempunyai sikap kritis-kreatif, percaya diri, tanggung jawab, mempersatukan bangsa Indonesia di tengah kebhinekaan, semangat yang berkontribusi bagi kemajuan bangsa Indonesia dengan memasukkan pendidikan karakter dalam inovasi pembelajaran bahasa Indonesia, sehingga terbentuklah karakter masyarakat Indonesia yang sesuai dengan nilai-nilai Pancasila.~~

Pendidikan karakter yang efektif bersumber dari agama dan merupakan bagian integral yang sangat penting dalam pendidikan nasional. Pendidikan karakter bangsa merupakan tanggung jawab bersama antara pemerintah, masyarakat, sekolah, dan orang tua. Begitu pula peran serta guru dalam pembangunan karakter anak didiknya tidak hanya akan berpengaruh pada lingkup lingkungan satuan pendidikan. Oleh karena itu, SMA Bina karya mengadakan sosialisasi adiwiyata demi menciptakan lingkungan yang mendukung pendidikan karakter. Melalui sosialisasi ini kami berharap dapat menumbuhkan budaya lingkungan pada siswa, sehingga siswa dapat belajar dengan nyaman, aman, indah dan bersih.

## **2. Nama Kegiatan**

Nama kegiatan yang diadakan osis SMA Bina Karya adalah pendidikan karakter dengan menumbuhkan budaya lingkungan.

## **3. Tema Kegiatan**

Tema dalam kegiatan ini adalah “Sosialisasi Adiwiyata Demi Menciptakan Lingkungan Yang Mendukung Pendidikan Karakter”.

## **4. Tujuan Kegiatan**

Sesuai penjelasan singkat pada latar belakang tersebut bahwa tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah sebagai berikut.

- a) Membentuk pribadi peduli lingkungan.
- b) Menciptakan kesadaran lingkungan yang terwujud melalui perilaku ramah lingkungan untuk meningkatkan kualitas hidup.
- c) Siswa dan guru dapat melakukan proses belajar mengajar dengan aman, nyaman, indah dan bersih.

## **5. Waktu dan Tempat Pelaksana**

Kegiatan ini akan dilaksanakan pada  
hari : Minggu  
tanggal : 18 November 2012

waktu : pukul 07.00—12.00 WIB  
tempat : Aula SMA Bina Karya

## 6. Sasaran Kegiatan

Sasaran dalam kegiatan ini adalah semua siswa SMA Bina Karya

## 7. Susunan Acara

07.00-08.15—Pembukaan  
08.15-10.15—Pemateri I: Prof. Dr. H. Abdul Syukur Gazali  
10.15-11.50—Pemateri II: Prof. Dr. Hasanudin  
11.50-12.00—Penutup

## 8. Susunan Kepanitiaan

Pelindung : Prof. Dr. H. Jakfar Santoso  
Pembimbing : Drs. Sumaryo  
Penanggung Jawab : Putri Dwi Saraswati  
Ketua pelaksana : Santi Handayani  
Sekretaris : Galih Teguh  
Bendahara : Rangga Saputra  
Humas : Beny Putra  
Angga kurniawan  
Kesekret : Bimbi Putri Inaya  
Rinda Wati  
Publikasi : Agus Irawan  
Willy Kristanto  
Dokumentasi : Airin Santi  
Rama Santoso  
Dekorasi : Doni Indrawan  
Bagus Widianoro  
Sarana Prasarana : Hendrik Anggara  
Yahya Rofiya  
Kesejahteraan : Vira Febrianti  
Tata Marta

## 9. Anggaran Dana

|                         |           |                        |
|-------------------------|-----------|------------------------|
| 1) Pemasukan            |           |                        |
| Dana sekolah            |           | <u>Rp 3.500.000,00</u> |
| <b>JUMLAH PEMASUKAN</b> |           | <b>Rp 3.500.000,00</b> |
| 2) Pengeluaran          |           |                        |
| a. Sertifikat peserta   | 500x@1000 | Rp 500.000,00          |
| b. Materi               | 500x@2000 | Rp 1.000.000,00        |
| c. Map                  | 500x@2000 | Rp 1.000.000,00        |

|                           |           |                        |
|---------------------------|-----------|------------------------|
| d. Bolpoin                | 500x@2000 | Rp 1.000.000,00        |
| e. Makan                  | 500x@4000 | Rp 2.000.000,00        |
| f. Snack +teh pucuk       | 500x@5000 | Rp 2.500.000,00        |
| g. Kepanitiaan            |           |                        |
| Rincian sebagai berikut.  |           |                        |
| a) Dekorasi               |           | Rp 100.000,00          |
| b) Peminjaman alat        |           | RP <u>100.000,00</u> + |
| <b>JUMLAH PENGELUARAN</b> |           | <b>Rp 9.200.000,00</b> |

|                           |           |                             |
|---------------------------|-----------|-----------------------------|
| <b>DEFISIT</b>            |           |                             |
| <b>JUMLAH PENGELUARAN</b> | <b>Rp</b> | <b>9.200.000,00</b>         |
| <b>JUMLAH PEMASUKAN</b>   | <b>Rp</b> | <b><u>3.500.000,00-</u></b> |
| <b>DEFISIT</b>            | <b>Rp</b> | <b>5.700.000,00</b>         |

## 10. Penutup

Demikian proposal kegiatan ini dibuat sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan pendidikan karakter dengan menumbuhkan budaya lingkungan dengan tema “Sosialisasi Adiwiyata Demi Menciptakan Lingkungan Yang Mendukung Pendidikan Karakter”. Dukungan dan bantuan dari berbagai pihak sangat diharapkan demi terlaksananya kegiatan ini. Kritik dan saran yang membangun senantiasa kami harapkan sebagai motivasi untuk meningkatkan kinerja Organisasi Siswa Intra Sekolah. Atas perhatian dan pertimbangan serta kerja sama berbagai pihak disampaikan terima kasih.

Ketua Pelaksana

Putri Dwi Saraswati

Latihan ! 

Setelah kita memahami sistematika proposal, urutkahlah komponen-komponen proposal berdasarkan sistematika yang tepat dan benar.

**Setelah kalian membaca proposal diatas, baca dan pahami lah keterangan berikut!**

### **B. Memahami Ciri-Ciri Proposal**

Proposal dapat dikenali dengan ciri-ciri sebagai berikut.

- ✓ Proposal dibuat untuk meringkas kegiatan yang akan dilakukan.
- ✓ Sebagai pemberitahuan pertama suatu kegiatan
- ✓ Berisikan tujuan-tujuan, latar belakang acara yang berkaitan dengan acara yang diselenggarakan.
- ✓ Berupa lembaran-lembaran pemberitahuan yang telah di jilid yang nantinya di serahkan kepada si empunya acara.
- ✓ Memberitahukan di sertai permohonan dan harapan

### **C. Sistematika Penulisan Proposal**

Dalam penulisan proposal kegiatan, poin-poin yang harus ada dalam proposal antara lain:

- |                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| a) Judul kegiatan               | h) Susunan Acara            |
| b) Latar Belakang               | i) Susunan Panitia          |
| c) Nama Kegiatan                | j) Rancangan Anggaran Biaya |
| d) Tema Kegiatan                | k) Penutup                  |
| e) Tujuan Kegiatan              | l) Pengesahan               |
| f) Waktu dan Tempat Pelaksanaan | m) Lampiran-lampiran        |
| g) Sasaran Kegiatan             |                             |

Poin-poin di atas perlu disesuaikan dengan jenis proposal yang diajukan.

Kalau memang tidak perlu, maka tidak ditulis. Contohnya, proposal pengajuan

dana kesekretariatan, maka tidak perlu menulis susunan panitia, susunan acara dan lain-lain yang memang sekiranya tidak perlu. Berikut adalah penjelasan dari uraian diatas.

#### A. Judul kegiatan

Judul proposal kegiatan dibuat singkat dan jelas. Harus dapat menggambarkan kegiatan yang akan dilaksanakan. Perlu diperhatikan pemenggalan kata yang tepat saat pergantian baris. Judul proposal diletakkan pada baris pertama seelum latar belakang.

#### B. Latar Belakang

Latar belakang berisi hal hal yang melatarbelakangi keinginan/daya dorong untuk melaksanakan kegiatan yang diajukan.

#### C. Nama Kegiatan

Nama kegiatan merupakan nama kegiatan yang diajukan. Disajikan secara menarik untuk publikasi.

#### D. Tema Kegiatan

Langkah awal untuk membuat proposal tentunya Anda akan menetapkan tema terlebih dahulu. Sampai saat ini, jumlah proposal yang disampaikan kepada perusahaan swasta dan lembaga-lembaga lainnya jumlahnya bisa mencapai puluhan bahkan ratusan. Untuk itulah, kita perlu membuat tema semenarik mungkin! Sebuah tema yang menarik dapat dicirikan sebagai berikut.

- ✓ Sesuai topik yang akan dibahas (pokok Pembahasan)
- ✓ Mengikuti Tren di Masyarakat
- ✓ Singkat, padat dan jelas
- ✓ Spesifik atau unik artinya membuat penasaran dan rasa ingin tahu lebih jauh dari penerima proposal

#### E. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan adalah hal yang ingin dicapai dari pelaksanaan kegiatan yang diajukan.

#### F. Waktu dan Tempat Pelaksana



Harus dijelaskan secara tepat dan jelas mengenai waktu dan tempat dilaksanakannya kegiatan tersebut yang meliputi hari, tanggal, bulan, tahun, jam, dan tempat kegiatan.

#### G. Sasaran Kegiatan

Sasaran kegiatan yang merupakan objek yang menjadi sasaran dari pelaksanaan kegiatan yang diajukan. Contoh dalam suatu kegiatan “Sosialisasi Adiwiyata” sasaran kegiatannya adalah Seluruh siswa SMA 2 Wahana Bakti.

#### H. Susunan Acara

Susunan acara merupakan pelaksanaan dari kegiatan yang diajukan. Harus disusun secara jelas dengan sistematika yang mudah dipahami. Dengan minimal memuat unsur waktu, kegiatan, tempat dan penanggungjawab

#### I. Susunan Kepanitiaan

Susunan panitia merupakan pelaksana dari kegiatan yang diajukan.

Harus

disusun secara jelas dengan sistematika yang mudah dipahami.

#### J. Rancangan Anggaran Biaya

Merupakan rancangan perkiraan pengeluaran yang akan digunakan dalam kegiatan yang diajukan.

#### K. Penutup

Merupakan kata penutup dari proposal yang diajukan. Berisi kata harapan dan terima-kasih.

- **Sebutkan ciri-ciri proposal!**
- **Apa ciri-ciri tema proposal yang menarik?**
- **Apa isi dari latar belakang proposal**
- **Apa isi dari penutup proposal?**
- **Dimana Judul proposal diletakkan?**

## **B. Menulis Proposal Sesuai Dengan Keperluan**

1. Buatlah kelompok untuk merencanakan pembuatan proposal dengan memilih salah satu kegiatan berikut.
  - a) Penanaman 10.000 pohon di desa Alastelogo kecamatan Nguling kabupaten Pasuruan
  - b) Lomba Pemanfaatan Limba antar kelas
2. Tentukan tema kegiatan tersebut.
3. Tentukan tujuan dan manfaat kegiatan sesuai dengan kegiatan dan tema yang anda pilih!
4. Susunlah proposal berdasarkan format berikut!

### **Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS)**

**SMA Bina Karya**

**PROPOSAL**

.....

.....

---

#### **11. Latar Belakang**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**12. Nama Kegiatan**

.....  
.....  
.....

**13. Tema Kegiatan**

.....  
.....

**14. Tujuan Kegiatan**

.....  
.....

- a) .....
- b).....
- c).....
- d).....

**15. Waktu dan Tempat Pelaksana**

.....  
..... : .....

|       |   |       |
|-------|---|-------|
| ..... | : | ..... |
| ..... | : | ..... |
| ..... | : | ..... |
| ..... | : | ..... |

**16. Sasaran Kegiatan**

.....  
.....  
.....

**17. Susunan Acara**

.....-.....-.....

.....  
.....  
.....  
.....

**18. Susunan Kepanitiaan**

..... : .....  
..... : .....  
..... : .....  
..... : .....  
..... : .....  
..... : .....  
..... : .....  
..... : .....  
..... : .....  
..... : .....  
..... : .....  
..... : .....  
..... : .....  
..... : .....  
..... : .....  
..... : .....

**19. Anggaran Dana**

1) Pemasukan

.....  
.....  
.....

2) Pengeluaran

a) ..... x@ ..... Rp.....  
b) ..... x@ ..... Rp.....  
c) ..... x@ ..... Rp.....  
d) ..... x@ ..... Rp.....  
e) ..... x@ ..... Rp.....  
f) ..... x@ ..... Rp.....  
g) ..... x@ ..... Rp.....  
h) ..... x@ ..... Rp.....  
i) ..... x@ ..... Rp..... +

**JUMLAH PENGELUARAN** Rp .....

**DEFISIT**

**JUMLAH PENGELUARAN** Rp .....

**JUMLAH PEMASUKAN** Rp .....

**DEFISIT**

**Rp** .....

**3) Penutup**

.....  
.....  
.....  
.....



5. Setelah menulis proposal dengan format di atas, tukarlah proposal yang sudah kalian susun dengan kelompok lain agar mendapatkan saran dan komentar.
6. Bacalah proposal dari kelompok lain kemudian suntinglah dan berikan penilaian sesuai dengan kolom berikut.

Berilah tanda centang (✓) pada kolom sangat bagus (SB), bagus (B), kurang (K).  
Diakhir penyuntingan hitunglah jumlah deskriptor yang muncul lalu memasukkan rumus di bawah tabel.

| No | Desriptor                | SB<br>Nilai = 10 | B<br>Nilai = 5 | K<br>Nilai = 0 |
|----|--------------------------|------------------|----------------|----------------|
| 1  | Kelengkapan isi proposal |                  |                |                |
| 2  | Ketepatan sistematika    |                  |                |                |
| 3  | Kekreatifan bahasa       |                  |                |                |

Nilai =  $(\sum \text{Deskriptor yang muncul}) \times 100$ . Nilai = ..... X ..... = .....

7. Tulislah saran dan komentar yang membangun proposal kelompok lain agar menjadi proposal yang sempurna!

Ssetelah kita melakukan kegiatan di atas, jawablah pertanyaan berikut dengan memberi tanda centang (✓) pada salah satu kolom.

- Apakah Anda mengetahui komponen atau unsur-unsur proposal?  
Ya  Tidak
- Apakah Anda mengetahui bagaimana cara menulis proposal sesuai dengan keperluan?  
Ya  Tidak
- Apakah nilai Anda memuaskan pada evaluasi kelengkapan isi, ketepatan sistematika, kekreatifan bahasa dalam penyusunan proposal?  
Ya  Tidak

RUJUKAN

Rosita, Virani. 2010. Manfaat dan Ciri-Ciri Proposal, (Online),

(<http://veblue.blogspot.com/2010/05/manfaat-dan-ciri-ciri-proposal.html>) diakses 05

Desember 2012

## BIODATA PENULISNULIS



NAMA : RIFQI RISNADYATUL HUDHA

OFFERING : B

NIM : 110211406136