



Україна

Опорний заклад освіти «Глибоцький ліцей Глибоцької селищної ради»

вул. Шевченка, 5, селище Глибока, Чернівецька область, 60400,

E-mail: gliboka_licey@ukr.net Код ЄДРПОУ 44195905

Червонодібровська філія І-ІІ ступенів з дошкільним підрозділом

ОЗО «Глибоцький ліцей Глибоцької селищної ради»

60409, вул. Центральна 17 А, с. Червона Діброва Чернівецької області

тел. 4-61-72; Email - chervonadibrovschool@ukr.net

НАКАЗ

від ____ 2024 року

№ 58 - а

Про створення команди супроводу

На виконання ст. 19, 20 Закону України «Про освіту», постанови КМУ від 28 липня 2021 р. № 769 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530», постанови від 21 липня 2021 року № 765 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами», постанови від 15 вересня 2021 року № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», листа МОН 1/23180-21 від 30.12.21 р. «Про визначення рівня підтримки у дітей з особливими освітніми потребами, які здобувають дошкільну освіту в інклюзивних групах» та набранням ними чинності з 01.01.22 р., висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 12.11.2019 р. № ІРЦ-85210/2019/50802, картки здоров'я Семенюка Івана з метою забезпечення оптимальних умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних можливостей і потреб, забезпечення психолого-педагогічного супроводу учня із особливими освітніми потребами в інклюзивному класі

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Команду психолого - педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами (додаток 1)

2. Створити команду психолого-педагогічного супроводу учня 7 класу, Семенюка Івана Дмитровича, дитини з особливими освітніми потребами , що навчається за інклюзивною формою навчання, у такому складі:

- Варварич Світлана Василівна – завідувач філії
- Гушул Родіка Євгенівна – в.о. заступника завідувача з нвр
- Крохмаль Н.М. – класний керівник. вчитель історії України та Всесвітньої історії
- Білоус Людмила Георгіївна – асистент учителя
- Крючко Н.В. – фахівець -консультант, практичний Глибоцького ІРЦ
- Москалеску Л.Г. – вчитель математики
- Кравець Л.О. - логопед
- Семенюк Юлія Дмитрівна – мати дитини

1. Команді супроводу діяти згідно з такими принципами:

- о повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;
- о дотримання інтересів дитини з ООН, недопущення дискримінації та порушення її прав;
- о командний підхід;
- о активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього процесу та розробки ІПР;
- о конфіденційність та дотримання етичних принципів;
- о міжвідомча співпраця.

2. Команда супроводу виконує наступні завдання:

- ☐ збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР;
- ☐ визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;

- ☐ розроблення ІПР для дитини з ООП та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
- ☐ надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;
- ☐ створення належних умов для інтеграції дитини з ООП в освітнє середовище;
- ☐ проведення консультативної роботи з батьками дитини з ООП щодо особливостей їхнього розвитку, навчання та виховання;
- ☐ проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників; батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини; формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

3. Команді супроводу переглядати ІПР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини у закладі загальної середньої освіти двічі на рік (у разі потреби частіше).

4. Відповідно до особливостей розвитку дитини з ООП Команда супроводу розробляти індивідуальний навчальний план та індивідуальну навчальну програму в школі.

5. Команді супроводу визначити способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.

6. Надавати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги шляхом проведення індивідуальних і групових занять.

7. У разі виникнення труднощів у реалізації ІПР, Команді супроводу звертатися до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.

8. Команді супроводу формувати та узгоджувати з батьками розклад корекційно-розвиткових занять дитини з ООП.

9. Завідувачу філії (за потреби) укладати угоди про співпрацю зі спеціальними ЗНЗ щодо залучення фахівців для реалізації корекційно-розвиткової складової.
10. Здійснити комплексний аналіз результатів корекційної роботи з учнем з ООП за навчальний рік(один раз на семестр).
11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Завідувач філії

Світлана Варварич

З наказом ознайомлено:

Гушул Р.Є.

Білоус Л.Г.

Крохмаль Н.М.

Крючко Н.В.

Москалеску Л.Г.

Кравець Л.О.

Гайсюк Ю.Д.

Додаток 1

до наказу № 58 - а
від 02.09. 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про команду психолого – педагогічного супроводу дитини
з особливими освітніми потребами в Червонодібровській філії I-II
ступенів ОЗО «Глибоцький ліцей Глибоцької селищної ради»**

I. Загальні положення

- 1.** Положення про команду психолого – педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в Червонодібровській філії I-II ступенів «Глибоцький ліцей Глибоцької селищної ради» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України (ст.20) «Про освіту», наказу МОН № 609 від 08.06.2018 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого – педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти».
- 2.** Це Положення визначає основні принципи, завдання та функції, а також порядок організації діяльності команди психолого – педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (далі – Команда супроводу), які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання в закладі загальної середньої освіти.
- 3.** У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:
Індивідуальний освітній план – документ (частина ІПР), що визначає послідовність, форму і темп засвоєння дитиною з ООП у закладі загальної середньої освіти компонентів освітньої програми з метою реалізації її індивідуальної освітньої траєкторії.

Інші терміни вживаються у зазначеннях, наведених в Законі України «Про освіту»

4. Персональний склад Команди супроводу затверджується наказом завідувача філії, в якому здобувають освіту діти з ООП.
5. Команда супроводу дитини з ООП співпрацює з ІРЦ з питань надання корекційно – розвиваючих послуг та методичного забезпечення її діяльності.

II. Склад учасників Команди супроводу

1. Склад Команди супроводу визначається з урахуванням освітніх потреб дитини з ООП.
2. До складу Команди супроводу дитини з ООП входять:

У Червонодібровській філії:

постійні учасники: завідувач філії, заступник завідувача з нвр, вчитель (з урахуванням освітніх потреб дитини з ООП) та батьки дитини з ООП тощо;

залучені фахівці: медичний працівник закладу освіти, лікар, спеціалісти системи соціального захисту населення, службу у справах дітей тощо.

III. Принципи діяльності команди супроводу

1. Основними принципами діяльності Команди супроводу є:
 - повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;
 - дотримання інтересів дитини з ООП, недопущення дискримінації та порушення її прав;
 - командний підхід;
 - активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього процесу та розробки ІПР;
 - конфіденційність та дотримання етичних принципів;
 - міжвідомча співпраця;

IV. Завдання Команди супроводу

1. Команда супроводу виконує наступні завдання:

- збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР.
- визначення напрямів психолого – педагогічних та корекційно – розвиваючих послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;
- розроблення ІПР для кожної дитини з ООП та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
- надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;
- створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;
- проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
- проведення інформаційно – просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників; батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини; формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

V. Основні функції учасників Команди супроводу

Адміністрація закладу (завідувач або заступник завідувача з нвр) :

- формування складу Команди супроводу;
- призначення відповідальної особи щодо координації розроблення ІПР;

- організація роботи Команди супроводу;
- контроль за виконання висновку ІРЦ;
- залучення фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого – педагогічних та корекційно – розвиваючих послуг дітям з ООП;
- контроль за виконанням завдань учасникам Команди супроводу своїх функцій;
- розроблення спільно з іншим учасниками Команди супроводу індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- залучення батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
- оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;
- моніторинг виконання ІПР.

Практичний психолог:

- вивчення та моніторинг психічного розвитку дитини з ООП;
- психологічний супровід дитини з ООП;
- надання корекційно – розвиваючих послуг дитині з ООП згідно з ІПР⁽¹⁾;
- надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам закладу освіти у роботі з дитиною з ООП;
- консультативна робота з батьками дитини з ООП;
- просвітницька робота щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

(1) Проведення корекційно – розвиваючих занять практичним психологом, учителем -дефектологом здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Соціальний педагог:

- соціально – педагогічний патронаж дитини з ООП та її батьків;
- виявлення соціальних проблем, які потребують негайно вирішення, при потребі, направлення до відповідних фахівців з метою надання допомоги;
- вивчення соціальних умов розвитку дитини з ООП;
- соціалізація дитини з ОПП, адаптація її у новому колективі;
- інформування дитини з ООП та її батьків про мережу закладів позашкільної освіти, залучення дитини до участі в гуртках, секціях з урахуванням її можливостей;
- надання рекомендацій учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції дитини з ООП в колектив однолітків, формування позитивного мікроклімату в дитячому колективі, подолання особистісних, міжособистісних конфліктів;
- захист прав дитини з ООП, за відповідним дорученням представлення її інтересів у відповідних органах та службах;

Вчитель – логопед:

- надання корекційно – розвиваючих послуг дитині з ООП, згідно ІПР;
- моніторинг досягнень у відповідні сфері розвитку дитини, згідно ІПР;
- надання рекомендацій педагогічним працівникам щодо особливостей організації освітнього процесу, реалізації корекційно – розвиваючих цілей в процесі навчання, технології для досягнення кінцевих цілей навчання, визначених в ІПР та застосування адаптацій (модифікацій)
- консультативна робота з батьками дитини з ООП;

Вчителі:

- забезпечення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально – пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби; результати виконання дитиною освітньої програми;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- розробка індивідуальної навчальної програми в закладі загальної середньої освіти та індивідуального освітнього плану в закладі дошкільної освіти;
- визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня досягнення кінцевих цілей навчання; передбачених ІПР;
- створення належного мікроклімату в колективі;
- надання інформації батькам про стан засвоєння навчальної освітньої програми дитиною з ООП;

Асистент вчителя:

- спостереження за дитиною з метою визначення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
- участь у розробці ІПР;
- участь у підготовці освітньої програми та індивідуальної навчальної програми;
- адаптація освітнього середовища; навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
- оцінка спільно з вчителем / вихователем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;

- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- Надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП;

Батьки дитини з ООП:

- доведення інформації про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
- прийняття участі у роботі Команди супроводу, в тому числі залучення до складання ІПР;
- створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.

Медичний працівник ЗЗСО:

- інформування учасників Команди супроводу про стан здоров'я дитини та її психофізичні особливості;
- за необхідністю, здійснює збір додаткової інформації від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я дитини.

VI. Організація роботи Команди супроводу

1. Загальне керівництво Командою супроводу дітей з ООП покладається на завідувача або заступника завідувача з навчально – виховної роботи, який несе відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками.
2. Робота Команди супроводу здійснюється в межах основного робочого часу працівників.
3. Однією з організаційних форм діяльності Команди супроводу є засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом навчального року.

4. Головою засідання Команди супроводу є завідувач або заступник завідувача з нвр.
5. Рішення засідання Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).
6. Рішення засідання Команди супроводу оформляється протоколом, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками засідання.
7. Секретар призначається із числа складу постійних учасників Команди супроводу.

VII. Організація надання психолога – педагогічних та корекційно – розвиваючих послуг з особливими освітніми потребами

1. Відповідно до висновку ІРЦ, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності), результатів психолого – педагогічного вивчення дитини Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку дитини з ООП впродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу. ІПР погоджується батьками та затверджується керівником закладу освіти.
2. Команда супроводу переглядає ІПР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини у ЗЗСО – тричі на навчальний рік (у разі потреби частіше).
3. Відповідно до особливостей розвитку дитини з ООП Команда супроводу розробляє індивідуальну освітню програму.
4. Команда супроводу визначає способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.

5. Надання психолого – педагогічних та корекційно – розвиваючих послуг здійснюється шляхом проведення індивідуальних і групових занять.
6. У разі виникнення труднощів у реалізації ІПР, Команда супроводу звертається до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.
7. Команда супроводу формує та узгоджує з батьками розклад корекційно – розвиваючих занять дитини з ООП.
8. Корекційно – розвиваючі заняття згідно з ІПР проводяться педагогічними працівниками закладу освіти та (або) залученими фахівцями ІРЦ, інших установ/закладів, фізичними особами, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері освіти.