

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301022

_____ (наименование организации)

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о направлении работника в командировку

Направить в командировку:

Табельный номер

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (структурное подразделение)

_____ (должность (специальность, профессия))

_____ (место назначения (страна, город, организация))

сроком на календарных дней

с “__” _____ 20__ г. по “__” _____ 20__ г.

Проезд к месту командировки _____

_____ (указать марку, модель и государственный номер авто)

с целью _____

Командировка за счет средств _____

_____ (указать источник финансирования)

Основание (документ, номер, дата): _____

_____ (служебное задание, другое основание (указать))

Руководитель организации _____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ (личная подпись) “__” _____ 20__ г.