

MINIT MESYUARAT
MESYUARAT PANITIA MATEMATIK

Bil Mesyuarat	: 1	Tahun: 2022
Tarikh	: 12 April 2021 (Selasa)	
Masa	: 1.30 petang – 4.00 petang	
Tempat	: ACM	

Hadir

1. **Ketua Panitia Matematik** - **Pengerusi**
(Pn. Suzeta binti Mat)

0. **Ahli Panitia Matematik** - **Setiausaha**
En. Mohd Azmi Bin Shapie
En. Sayed M. Nuzaihan Bin Sayed M. Noor
En. Muhammad Naim bin Sobri
Pn. Maznah Binti Ramli
Pn. Alia Armiza Binti Razif
Pn. Nur Ismaniza Binti Idris

Turut Hadir: En. Ahmad Sufian Bin Abdul Rahman – **Guru Besar SK Kelibang**

Tidak hadir bersebab:

1. Pn. Solehah Binti Shuib
2. Pn. Nurulain Binti Mohd Sabry

I. PERUTUSAN Pengerusi

1. Terima kasih kepada semua ahli panitia yang dapat hadir ke mesyuarat kita pada hari ini.
2. Pengerusi juga mengalu-alukan kedatangan dua guru baharu iaitu Cikgu Nurul Ain dan Cikgu Ismaniza ke SK Kelibang.
3. Pengerusi menjemput penasihat Panitia Matematik iaitu Guru Besar SK Kelibang untuk memberi kata-kata aluan.

II. MEMBENTANG DAN MENGESAH MINIT MESYUARAT LALU

4. Pengerusi menjemput Cikgu Mohd Azmi, selaku setiausaha Panitia Matematik untuk membentang minit lalu.
5. Cikgu Sayed Mohd Nuzaihan bin Sayed Mohd Noor mencadangkan minit mesyuarat lalu disahkan dan disokong oleh Cikgu Alia Armiza binti Razif.

III. PERKARA-PERKARA BERBANGKIT

6. Bengkel menjawab kertas 2 kepada murid tahun 4 2021 (sekarang murid berada di tahun 5), akan diusahakan pada masa terdekat mengikut perancangan yang telah dibuat.
7. Pelaksanaan LDP dan PLC akan dijalankan selepas Hari Raya Aidilfitri. Cadangan tarikh akan dimaklumkan kemudian.

IV. LAPORAN/ PEMBENTANGAN KERTAS KERJA

8. DSKP / RPT / E-RPH
 - 8.1. DSKP semakan 2017 Tahun 6 telah diperolehi oleh Cikgu Nurul dan cikgu Ismaniza, jika belum ada DSKP, boleh rujuk sites panitia matematik untuk mendapat DSKP dan pada E-Prema.

Tindakan: En. Azmi, Pn. Nurul dan Pn. Ismaniza

- 8.2. RPT sesi 2022/2023 telah berjaya dirancang mengikut 43 minggu kalendar akademik (MKA) kecuali minggu 7 (cuti raya aidilfitri, 14 (pentaksiran 1) dan 34 (pentaksiran 2). RPT yang dirancang adalah di modularkan dengan kemahiran yang sama walaupun tajuk yang berlainan.

Tindakan: Makluman

- 8.3. Semua guru telah mahir menggunakan e-RPH dengan bimbingan ustaz Wan Muhammad Mujahid. Cikgu Nurul dan cikgu Ismaniza boleh rujuk ustaz Mujahid untuk sebarang pertanyaan.

9. Pentaksiran Bilik Darjah (PBD)

- 9.1 Pelaporan PBD akan dilakukan sebanyak 2 kali setahun. Bagi pengisian pentaksiran dalam RPPM adalah mengikut MKA. Pengisian yang pertama diisi pada minggu ke-6, pengisian kedua pada minggu ke-14 (Pektaksiran 1), pengisian ketiga minggu ke-34 (Pentaksiran 2) dan pada minggu ke-39 bagi pengisian terakhir (Pentaksiran Akhir Tahun) sebelum waris menerima pelaporan PBD kali ke-2.

9.2 Analisis PBD akhir tahun 2021

- 9.2.1 Keputusan keseluruhan akhir tahun 2021 adalah seperti berikut:

TP 1 – 2 orang

- Tahun 1 KETHEN RAJ A/L THAMBY RAJA
- Tahun 5 – DAYANG NURRIANA BINTI ABDULLAH

TP 2 – 121 orang

TP 3 – 252 orang

TP 4 – 184 orang

TP 5 – 24 orang

TP 6 – tiada

Murid TP2 hingga TP6 rujuk link berikut. Mohon semua guru mengisi tapak ETR 2022/2023

<https://www.skelibang.com/unit/kurikulum/kpmperkasaku/cup3>

Kita akan bincang isu dan langkah intervensi / program untuk atasi isu. Setiap murid perlu diberi sasaran pencapaian PBD, tolv ambil dari keputusan pencapaian akhir tahap 2021. Sasaran tahap pencapaian minima ialah TP3 dan diberi tumpuan kepada TP4 hingga TP6.

Tindakan: Makluman

9.3 Program Penjaminan Kualiti

9.3.1 Pementoran

9.3.1.1 Bengkel Pentaksiran Dalam PdP dan Pembinaan Instrumen Pentaksiran. Bengkel berkaitan cara menjalankan pentaksiran di dalam kelas dan cara membina dan memilih instrumen yang bersesuaian semasa pentaksiran. Semasa bengkel nanti kita perlu menyediakan satu RPH yang lengkap dan instrumen yang diperlukan berdasarkan RPH tersebut.

9.3.1.2 Bengkel pementoran berkaitan pentaksiran akan diadakan dua kali setahun, Kali pertama untuk Tahap 1 dan kali kedua Tahap 2. Ketetapkan tarikh seperti yang dirancang oleh setiausaha PBD pada 08.05.2022 dan 20.09.2022.

Bengkel 1 - Tahap 1 (PLC *lesson study*) – 8 Mei 2022

Tindakan: Pn. Syafiqah dan Pn. Nurul Ain

Bengkel 2 - Tahap 2 (PLC *lesson study*) – 20 Nov 2022

Tindakan: En. Naim dan En. Sayed

9.3.2 Pemantauan

9.3.2.1 Borang RPPM akan disemak/dipantau oleh Ketua Panitia setiap hujung bulan dan dua kali setahun oleh Pentadbir iaitu pada 8 Ogos 2022 dan 3 Januari 2023 mengikut perancangan takwim persekolahan.

Tindakan: Makluman

9.3.3 Pengesanan

9.3.3.1 Bengkel Perbincangan Instrumen Pentaksiran (eviden) PBD akan membincangkan bersama instrumen yang pernah digunakan semasa membuat pentaksiran, dari segi ketepatan dan kesesuaian instrumen tersebut dalam PdP. Semua guru panitia dipohon semua untuk bersiap sedia dengan eviden. Tarikh akan dibincangkan kemudian. Selit elemen KBAT dalam sesi PdP.

Tindakan: Makluman

9.3.4 Penyelarasan

9.3.4.1 Penyelarasan tahap pencapaian (TP) murid. Dijalankan dua kali setahun dan dua minggu sebelum pelaporan diserahkan kepada waris.

Tindakan: Makluman

9.4 Catch Up Plan 3 (CUP3)

9.4.1 KPMPerkasaKU siri 5: Pelaksanaan Catch Up Plan 3:

https://docs.google.com/document/d/1FDbRMrKD8loL3qsUPvSMUObsC_sZETVv/edit?usp=sharing&ouid=105205364230493254469&rtpof=true&sd=true

9.4.2 Pelaksanaan CUP 3 akan berakhir pada 15 April 2022.

Guru- guru telah melaksanakan pendekatan terbeza.

Pendekatan terbeza adalah membezakan dari segi kandungan, proses dan hasil.

9.4.3 Dapatan CUP 3 akan dibuat analisa selepas berakhir 15hb April 2022:

Tahun 2

Tahun 3

Tahun 4

Tindakan: Guru Matematik Tahun 2,3 dan 4

9.4.4 Antara isu CUP 3

9.4.4.1 Isu pengiliran di mana murid hanya hadir 2 minggu dalam tempoh pelaksanaan CUP3.

9.4.4.2 Murid yang terlibat pengiliran tidak hadir mengikut ketetapan pengiliran.

10. SKPMg2(Standard 4)

10.1. Guru perlu beri tumpuan kepada standard 4 (Pembelajaran dan Pemudahcara), terutamanya standard 4.1 dan 4.5 iaitu guru sebagai penilai.

10.2. Isu bagi standard 4.5 akan perhalusi semasa bengkel pementoran dan pengesanan.

11. Perancangan Panitia

- 11.1. Perancangan Strategik Organisasi (PSO). Kita bincang hari ini dan murnikan Pelan Strategik (PInTaS) yang lepas. Rujuk sites Matematik.

https://sites.google.com/d/1L1vhMsbfzm6sWTxoAHDIDB3JtmL4wael/p/1bmuR9SZshguz48pmNLHKg-ZMg6h9htw_/edit

11.2. Isu PinTAS

- 11.2.1. Sikap murid
- 11.2.2. Kelemahan kemahiran
- 11.2.3. Penjaminan kualiti
- 11.2.4. Intervensi kepada isu murid

Tindakan: Ketua Panitia

11.3. PLC / LDP

- 11.3.1. Semua PPP perlu mencapai sekurang-kurangnya 42 mata jam kredit seperti yang dinyatakan dalam Dasar Latihan Sumber Manusia Sektor Awam (DLSMSA) Bil. 6 Tahun 2005 mengikut ketetapan semasa kerajaan.
- 11.3.2. LDP untuk guru-guru matematik yang tertangguh dalam PInTaS 2021 akan dilaksanakan pada tahun ini.
- 11.3.3. Bengkel Pentaksiran Dalam PdP dan Pembinaan Instrumen Pentaksiran beserta menyediakan satu RPH yang lengkap dan instrumen yang diperlukan berdasarkan RPH tersebut. Panitia akan ambil kira bengkel ini sebagai PLC pertama lesson study).

11.2.2. PLC akan dibuat sekurang-kurang 2 kali. PLC ke-2, LDP pementapan profesionalisme guru matematik akan dilaksanakan mengikut kesesuaian masa.

11.3. KBAT/ PAK21

11.3.1. Makluman kepada cikgu baharu khasnya dan semua guru amnya, semua sekolah di Daerah Langkawi telah menerima anugerah Sekolah KBAT. Sekolah Kebangsaan Kelibang telah mendapat penarafan sekolah KBAT bersama SMK Kedawang.

11.3.2. SK Kelibang telah menerima ganjaran penarafan KBAT sebanyak RM1000 telah diberikan oleh JPN.

11.3.3. Kertas kerja telah dihantar ke JPN dan semua duit telah dibelanjakan oleh Cikgu Mahani. Semua guru akan bekerjasama membantu cikgu Mahani untuk menjayakan program yang dirancang.

11.4. Pentaksiran 1 dan Pentaksiran 2

11.4.1. Sekolah akan membuat Pentaksiran 1 pada minggu ke-14 dan Pentaksiran ke-2 pada minggu ke-34. Penggubal soalan adalah seperti berikut

Tahun 1.... Cikgu Alia / Cikgu Maznah

Tahun 2 Cikgu Suzeta / Cikgu Syafiqa

Tahun 3 Cikgu Solehah / Cikgu Syafiqa

Tahun 4 Cikgu Ismaniza / Cikgu Naim

Tahun 5 Cikgu Azmi / Cikgu Naim

Tahun 6 Cikgu Suzeta / Cikgu Azmi

Tindakan: Makluman

- 11.4.2. Pentaksiran 1 dijalankan pada 26 Jun 2022 dan Pentaksiran 2 dijalankan pada 20 November 2022.
- 11.4.3. Pentaksiran 1 dan 2 akan dilaksanakan mengikut jadual waktu masa PdPc, Jika ada murid tidak sempat menyiapkannya, guru boleh sambung hari berikutnya. Tugas guru sewaktu pentaksiran ialah hanya sebagai fasilitator iaitu baca soalan dan pastikan murid jawab.

11.5. Kewangan

- 11.5.1. Baki wang Panitia Matematik bagi sesi 2022/2023 tetapi baki tersebut bukan terkini kerana belum ditolak perbelanjaan untuk sudut matematik, fotostat modul operasi asas dan mind booster.

<https://sites.google.com/d/1L1vhMsbfzm6sWTxoAHDIDB3JtmL4wael/p/126EJmnz2whGTj45taGfhKmVG3i68ka26/edit>

- 11.5.2. Segala perbelanjaan panitia mesti diisi borang nota minta. Guru perlu mengikut SOP kewangan jika ingin menggunakan wang panitia.
- 11.5.3. Perbelanjaan lain-lain untuk PdPc 2022, cikgu-cikgu boleh listkan dan bagi kepada setiausaha.

V. HAL-HAL LAIN

- 12. Alat bantu mengajar seperti set wang, abakus dan bentuk 3D ada di bilik alat dalam almari besi tepi dinding. Jika cikgu-cikgu memerlukan nombor 0 hingga 9 ada (dalam bekas) ditulis pada tutup botol dan boleh guna untuk murid pemulihan, pengayaan atau pengukuhan di dalam kelas. Cikgu-cikgu boleh ambil guna tetapi setelah guna tolong simpan semula. Guru perlu mengisi rekod BBM sebelum mengambil ABM/BBM tersebut.

Tindakan: En. Azmi

13. Guru-guru yang menghasilkan inovasi (ABM/BBM) diminta untuk mengambil gambar atau rakaman video.
14. SKK baru terlibat dengan program PLAN, Cikgu Syafiqah wakil panitia Matematik untuk numerasi. Kita minta cikgu Syafiqah untuk bagi info sikit. Program ini akan bekerjasama dengan guru pemulihan dan maklumat lengkap masih belum diterima sepenuhnya oleh Guru Besar. Sasaran yang terlibat ialah murid 3M (Tahun 2 dan Tahun 3 sahaja). Subjek yang terlibat ialah Bahasa Melayu dan Matematik. Pemantau bagi program ini akan dijalankan oleh Guru Besar.
15. Memandangkan Menteri Pendidikan kita telah memaklumkan tiada lagi penggiliran, maka RPT tahun 3,4 dan 5 akan diperbaiki.
16. Jika ada maklumat/ hebahan lain dari cikgu-cikgu boleh kongsi.
17. Jumlah murid pemulihan Tahun 2 - 8 orang, Tahun 3 - 7 orang. Senarai penuh nama murid pemulihan akan dibentang oleh Cikgu Sayed pada sesi mesyuarat akan datang.

VI. PENUTUPAN.

18. Pengerusi mengucapkan terima kasih kepada semua jawatankuasa kerana dapat hadir.
19. Pengerusi berharap semua guru dapat bekerja dalam keadaan yang seronok dan dapat menjalankan tugas sebaik mungkin. Jika ada kemusykilan tentang mata pelajaran matematik boleh rujuk kepada Ketua Panitia atau guru matematik yang lain.
20. Mesyuarat kali kedua akan diadakan pada 21hb Jun 2022.
21. Mesyuarat ditangguhkan pada jam 4.07 petang.

AGENDA MESYUARAT PANITIA MATEMATIK BIL 1 TAHUN 2022

1. Aluan Pengerusi
2. Membentang dan mengesahkan minit mesyuarat lalu
3. Perkara- perkara berbangkit
4. Laporan / Pembentangan Kertas Kerja
 - 4.1.DSKP/RPT/e-RPH
 - 4.2.Pentaksiran Bilik Darjah
 - 4.2.1. Analisis PBD akhir tahun 2021
 - 4.2.2. Program Penjaminan Kualiti
 - 4.2.3. Catch Up Plan 3
 - 4.3.SKPMg2 (Standard 4)
 - 4.4.Perancangan panitia
 - 4.4.1. Perancangan Strategik Organisasi (PSO)
 - 4.4.2. PLC/LDP
 - 4.4.3. KBAT/PAK21
 - 4.4.4. Ujian 1 dan Ujian 2
 - 4.5.Kewangan panitia
5. Hal-hal lain
6. Penutupan

