



**Sagutang Papel** 

**Sa EPP**



Sagutang Papel sa

Kuwarter 1: Linggo 2

TP 2024-2025

Ang kagamitang panturong ito ay eksklusibo sa mga gurong kalahok para paunang papapatupad o implementasyon ng MATATAG K - 10 na kurikulum sa Taong-Panunurang 2023-2024. Layunin nitong mailahad ang nilalaman ng kurikulum, pamantayan, at mga kasanayang dapat malinang sa mga aralin. Ang anomang walang pahintulot na pagpapalathala, pamamahagi, pagmomodipika, at paggamit ay mahigpit na ipinagbabawal at may karampatang legal na katumbas na aksiyon.

Ang mga nahiram na nilalaman na kasama sa materyales na ito ay pag-aari ng mga may karapatang-sipi. Ginawa ang lahat upang malaman ang pinagmulan at makahingi ng permiso na magamit ang mga ito mula sa nagmamay-ari ng karapatang-sipi. Ang mga tagapaglathala at pangkat ng tagabuo ay walang anomang karapatan sa pagmamay-ari para sa mga ito



# Ang bawat pag-iingat ay ginawa upang masigurado ang katiyakan ng mga impormasyong nakapaloob sa materyales na ito. Para sa mga katanungan o fidbak, maaaring sumulat o tumawag sa Tanggapan ng Direktor ng Bureau of Learning Resources sa mga numero ng telepono (02) 8634-1072 and 8631-6922 o mag-email sa [blr.od@deped.gov.ph](mailto:blr.od@deped.gov.ph)

# SAGUTANG PAPEL NG PAGKATUTO

| **Asignatura:** | EPP | **Kwarter** | 1 | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bilang ng Aralin:** | 2 | **Petsa** |  | |
| **Pamagat ng Aralin/Paksa** | Paggamit ng Word Processing |  | | |
| **Pangalan:** |  | **Baitang at Pangkat** | |  |

**I. Bilang ng Gawain 1:** **Bullet and Numbering**

**II. Layunin:** Ipamalas ang wastong paggamit ng mga bullet at numbering.

Makalikha ng dokumento kung saan naisasagawa ang mga natutunan sa aralin.

**III. Mga Kailangang Materyales:** Computer, Microsoft Word

**IV. Panuto:** Ang klase ay hahatiin sa dalawa. Ang unang pangkat ay gagawa ng *Bullet Activity* at *Numbering* naman para sa kabilang grupo. Pipili ng tatlong kategorya ang bawat mag-aaral sa mga sumusunod na listahan:  
*(Ang klase ay nakagrupo ngunit ang activity ay gagawin ng* bawat *indibidwal)*





# SAGUTANG PAPEL NG PAGKATUTO

| **Asignatura:** | EPP | **Kwarter** | 1 | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bilang ng Aralin:** | 1 | **Petsa** |  | |
| **Pamagat ng Aralin/Paksa** | Organizer |  | | |
| **Pangalan:** |  | **Baitang at Pangkat** | |  |

**I. Bilang ng Gawain 3:** Organizer

**II. Layunin:** Ipakita ang kahusayan sa paggawa ng dokumento gamit ang Insert Table tab.

**III. Mga Kailangang Materyales:** Computer, Microsoft Word

**IV. Panuto:** Ang mag-aaral ay hahatiin sa apat na pangkat. Ang bawat pangkat ay may nakaatang na sariling gawain tulad ng nasa ibaba.

**Pangkat 1:** Kalendaryo

**Pangkat 2:** Class Schedule

**Pangkat 3:** Daily Cleaners

**Pangkat 4:** Monthly Birthday Celebrant

