

УПРАЖНЕНИЕ

Зайдите под ролью Сотрудник ОМО

Тема: Создание типа участков.

1. Создайте два типа участков с данными:

- 1) терапевтический
- 2) хирургический

Тема: Архивирование типа участков.

1. Произведите архивирование одного из типов участков, созданных вами в предыдущем задании.

Тема: Создание нового участка.

1. Просмотрите список участков.
2. Создайте два участка с данными:

- 1) терапевтический
- 2) акушерский

Тема: Архивирование участка.

1. Выполните архивирование одного из созданных в предыдущем задании участков.

Зайдите под ролью Регистратор

Тема: Просмотр списка электронных очередей

1. Откройте список электронных очередей.
2. Посмотрите краткую информацию первой в списке очереди.
3. Посмотрите информацию, представленную в разделе Выбор электронной очереди.
4. Обратите внимание на цветовую индикацию статусов, которыми отмечены очереди в списке.

Тема: Фильтрация списков электронных очередей

1. Откройте список электронных очередей.
2. Обратите внимание, по какому группировочному принципу располагаются очереди в списке.
3. Проведите фильтрацию списка по статусу электронной очереди

Действующая.

4. Обратите внимание на расположение очереди в списке.
5. Проведите фильтрацию списка по типу электронной очереди *Дежурный врач (педиатр)*.
6. Обратите внимание на расположение очереди в списке.
7. Проведите фильтрацию списка по статусу электронной очереди *Архив*.
8. Обратите внимание на расположение очереди в списке.

Тема: Просмотр сведений о пациенте

1. Выполните поиск пациента по произвольной фамилии и имени.
2. Просмотрите карточку найденного пациента.

Тема: Регистрация нового пациента

1. Перейдите в режим управления пациентами при помощи пункта главного меню *Контингент*.
2. Выполните регистрацию нового регионального пациента с произвольными (корректными) данными.

Тема: Просмотр ЭО и записей пациентов

1. Выберите электронную очередь со статусом *Действующая*.
2. Нажмите кнопку Перейти к очереди.

Тема: Приоритезация пациента в ЭО

1. Выполните поиск пациента по номеру полиса ОМС.
2. Установите приоритет для записи данного пациента.
3. Запишите данного пациента в электронную очередь.

В качестве **ИТОГА** показываете преподавателю под ролью Регистратора:

- свои заархивированные типы участков
- свои участки
- созданного пациента

Тема: Отмена записи в ЭО

Выберите электронную очередь со статусом *Действующая*.

1. Выберите из списка запись пациента, находящегося в очереди более 30 минут.
2. Удалите запись данного пациента.
3. Выберите из списка ожидающих приема одного пациента.
4. Удалите запись данного пациента.