

Додаток 3  
до рішення міської ради  
від 11.12.2024 року № 17

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням міської ради  
від 11.12.2024 року № 17

**СТАТУТ**  
**Новоодеського ліцею №4**  
**Новоодеської міської ради**  
**Миколаївської області**

**(ЄДРПОУ 26087085)**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**м. Нова Одеса**

**2024 р.**

## ЗМІСТ

I. Загальні положення	3
II. Мета і завдання Ліцею	3
III. Організація освітнього процесу	7
IV. Учасники освітнього процесу	12
V. Управління Ліцеєм	19
VI. Громадське самоврядування у Ліцеї	25
VII. Прозорість та інформаційна відкритість Ліцею	29
VIII. Матеріально-технічна база Ліцею	30
XI. Фінансово-господарська діяльність Ліцею	30
X. Міжнародне співробітництво	31
XI. Нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею	31
XII. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) Ліцею	32
XIII. Прикінцеві положення	32

## **I. Загальні положення**

1.1. Новоодеський ліцей №4 Новоодеської міської ради Миколаївської області – це заклад загальної середньої освіти, який знаходиться у комунальній власності Новоодеської міської територіальної громади Миколаївської області (далі – Ліцей).

1.2. Повна назва закладу освіти: Новоодеський ліцей №4 Новоодеської міської ради Миколаївської області.

1.3. Скорочена назва закладу освіти: Новоодеський ліцей №4.

1.4. Юридична адреса закладу освіти: 56602, Україна, Миколаївська область, Миколаївський район, місто Нова Одеса, вулиця Спаська, будинок 75.

1.5. Новоодеський ліцей №4 Новоодеської міської ради Миколаївської області є юридичною особою, має печатку, штамп, офіційний бланк.

1.6. Засновником Ліцею є Новоодеська міська рада (далі – Засновник). Уповноважений орган управління – управління освіти Новоодеської міської ради (далі – Орган управління).

1.7. Ліцей є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття базової та профільної середньої освіти на наступних рівнях:

II рівень – базова середня освіта тривалістю п'ять років (5-9 класи);

III рівень – профільна середня освіта зі строком навчання 2 (3) роки (10-11 (12) класи).

1.8. Ліцей провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому порядку.

1.9. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указами Президента України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, нормативними актами департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації, рішеннями Новоодеської міської ради, розпорядженнями Новоодеського міського голови, наказами управління освіти Новоодеської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.10. Організаційно-правова форма Новоодеського ліцею №4 – комунальний заклад.

1.11. Ліцей є неприбутковою установою.

1.12. У випадку, якщо внаслідок внесення змін до законодавчих та нормативно-правових актів окремі положення Статуту суперечитимуть законодавству, до внесення відповідних змін до Статуту застосовуються норми чинного законодавства України.

## **II. Мета і завдання Ліцею**

2.1. Головною метою Ліцею є всебічний розвиток, навчання, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання

впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

2.1.1. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- ✓ вільне володіння державною мовою;
- ✓ здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- ✓ математична компетентність;
- ✓ компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- ✓ інноваційність;
- ✓ екологічна компетентність;
- ✓ інформаційно-комунікаційна компетентність;
- ✓ навчання впродовж життя;
- ✓ громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- ✓ культурна компетентність;
- ✓ підприємливість та фінансова грамотність;
- ✓ інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

2.2. Головними завданнями Ліцею є:

- ✓ забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- ✓ забезпечення рівного доступу до освіти з урахуванням фізичних та інтелектуальних можливостей кожної дитини;
- ✓ створення безпечного, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища;
- ✓ виховання відповідального громадянина України;
- ✓ виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- ✓ формування і розвиток соціально зрілої, підготовленої до професійного самовизначення, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією та почуттям національної самосвідомості;
- ✓ виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків громадянина;

- ✓ розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- ✓ реалізація права учнів на вільне формування світоглядних переконань;
- ✓ виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- ✓ створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

2.3. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

2.4. Ліцей несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу, територіальною громадою та державою за:

- ✓ безпечні умови освітньої діяльності;
- ✓ дотримання Державних стандартів освіти;
- ✓ дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності;
- ✓ дотримання фінансової дисципліни;
- ✓ прозорість, інформаційну відкритість своєї діяльності.

2.5. Мовою освітнього процесу у Ліцеї є державна мова – українська.

2.6. Ліцей має право:

- ✓ визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- ✓ визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- ✓ в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- ✓ спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- ✓ використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- ✓ отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- ✓ залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.

2.7. Ліцей бере на себе зобов'язання:

- ✓ задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті повної загальної середньої освіти;
- ✓ планувати та здійснювати освітню діяльність відповідно до державних стандартів;
- ✓ забезпечувати єдність навчання та виховання;
- ✓ створювати умови, безпечні для життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- ✓ за потреби створювати інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- ✓ додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- ✓ розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- ✓ видавати здобувачам освіти документи про освіту встановленого зразка;
- ✓ проходити плановий інституційний аудит у терміни та у порядку, визначеному освітнім законодавством;
- ✓ дотримуватись норм чинного законодавства України;
- ✓ здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або уповноваженим органом.

2.8. В Ліцеї можуть створюватися та функціонувати професійні формування, методичні об'єднання та комісії, постійно діючі семінари.

2.9. Медичне обслуговування учнів забезпечуються медичним працівником Ліцею або медичними працівниками закладів охорони здоров'я.

2.10. Автономія Ліцею визначається його правом:

- 2.10.1. Планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- 2.10.2. Самостійно формувати освітню програму;
- 2.10.3. Самостійно визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- 2.10.4. На основі освітньої програми розробляти навчальний план, у тому числі, в установленому порядку розробляти й впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- 2.10.5. Брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- 2.10.6. Спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- 2.10.7. Забезпечувати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- 2.10.8. Використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством;
- 2.10.9. На правах оперативного управління розпоряджатись рухомим і нерухомим майном згідно із законодавством України та цим Статутом;
- 2.10.10. Отримувати кошти та матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

- 2.10.11. Самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- 2.10.12. Встановлювати власну символіку та атрибутику;
- 2.10.13. Користуватись пільгами, передбаченими державою;
- 2.10.14. Брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів, у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- 2.10.15. Співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами національних меншин;
- 2.10.16. Здійснювати іншу діяльність, що не суперечить чинному законодавству.
- 2.11. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством за договорами (угодами), що укладені між ними.

### **III. Організація освітнього процесу**

3.1. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших законодавчих нормативно-правових актів, освітньої програми закладу освіти та спрямовується на виявлення і розвиток здібностей дитини, досягнення результатів навчання, зокрема, формування компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

3.3. Ліцей планує свою роботу самостійно у відповідності до стратегії розвитку Ліцею, річного плану роботи Ліцею, річного навчального плану.

3.3.1. Ліцей реалізує стратегію через систему планування, в основі якої – річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.4. Освітній процес здійснюється відповідно до освітньої програми, яка спрямована на виявлення і розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку особистості, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами. Освітню програму схвалює педагогічна рада та затверджує керівник Ліцею.

3.4.1. На основі освітньої програми складається річний навчальний план Ліцею, що конкретизує організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

3.5. Річний навчальний план складає та схвалює педагогічна рада Ліцею, затверджує – керівник Ліцею.

3.6. Питання спроможності Ліцею в забезпеченні реалізації індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками (законними представниками) дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви. Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства України.

3.7. Освітній процес реалізується за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному рівні навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей. Педагоги Ліцею мають право використовувати в якості посібників додаткові дидактичні матеріали та альтернативні підручники, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів у відповідності до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

3.8. Ліцей організує навчання за інституційною формою здобуття освіти (очна (денна)).

3.8.1. Для забезпечення освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, інших обставин, які об'єктивно унеможливають відвідування Ліцею, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, у Ліцеї може організовуватися навчання за дистанційною формою здобуття освіти або із застосуванням змішаного навчання (шляхом поєднання навчання в очній (денній) та дистанційній формі у певній черговості, визначеній розкладом навчальних занять Ліцею) відповідно до норм чинного законодавства України.

3.9. Освітній процес у Ліцеї може бути організований за індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формою здобуття освіти. За потреби організовується інклюзивне навчання.

3.10. Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.11. Тривалість канікул у ліцеї протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

3.12. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону, тощо.

3.13. Основною формою організації освітнього процесу є урок.

3.13.1. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.14. Безперервна навчальна діяльність здобувачів освіти Ліцею становить у 5-11 (12) класах – 45 хвилин.

3.15. Тижневий режим роботи Ліцею затверджується у розкладі навчальних занять, який укладається відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти з урахуванням оптимального співвідношення навчального навантаження протягом тижня та затверджується керівником Ліцею.

3.16. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять в Ліцеї проводяться індивідуальні заняття та консультації, групові, факультативні, гурткові та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.17. Зміст, обсяг, характер домашніх завдань визначається вчителем з урахуванням вимог навчальних програм, у відповідності до Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України та Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

3.18. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.19. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою, навчальним планом та річним планом роботи Ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.20. Зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.20.1. Керівник Ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення здобувачів освіти та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.20.2. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється у відповідності до території обслуговування за наказом керівника Ліцею на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (або документа, що посвідчує особу повнолітнього вступника, який має намір здобувати загальну середню освіту), медичної довідки встановленого зразка, відповідного документа про наявний рівень освіти (за наявності) та згідно порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.20.3. Переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання та відрахування (вибуття) здобувачів освіти із Ліцею здійснюються у порядку, визначеному МОН України.

3.20.4. За учнями, які навчаються в Ліцеї, зберігається право вільного переведення у відповідний клас іншого закладу освіти. Переведення учнів між закладами здійснюється у порядку, визначеному МОН України.

3.20.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

3.21. Система та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначаються центральним органом влади у сфері освіти і науки.

3.21.1. Кожен здобувач освіти має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

3.21.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

3.21.3. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Ліцею.

3.21.4. За вибором Ліцею оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

3.21.5. У разі запровадження Ліцеєм власної шкали оцінювання результатів навчання учнів, ним мають бути визначені правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.

3.21.6. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається здобувачу освіти щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

3.21.7. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

3.21.8. Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики, а після здобуття базової та профільної середньої освіти – також з історії України та іноземної мови (крім мови держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом), крім випадків, визначених законодавством.

3.21.9. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Ліцею учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Ліцею спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.21.10. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.21.11. У разі вибуття здобувача освіти із Ліцею (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково. Оцінювання результатів

навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

3.21.12. Оцінювання результатів навчання здобувача освіти з особливими освітніми потребами в Ліцеї здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

3.21.13. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.21.14. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється в електронних журналах, згідно відповідної Інструкції, затвердженої МОН України. Результати навчання за рік заносяться до особових справ учнів.

3.21.15. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації учнів доводяться до відома батьків або осіб, які їх замінюють.

3.21.16. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- ✓ свідоцтво про базову середню освіту;
- ✓ свідоцтво про повну загальну середню освіту.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

3.21.17. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до здобувачів освіти можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

3.21.18. Види та форми заохочення і відзначення здобувачів освіти у закладі освіти визначаються положенням про заохочення і відзначення здобувачів освіти, що затверджується педагогічною радою закладу освіти. До видів заохочення і відзначення здобувачів освіти, зокрема, може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю, тощо.

3.21.19. Рішення про заохочення (відзначення) здобувача освіти приймає педагогічна рада закладу освіти з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

3.21.20. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення здобувачів освіти.

3.22. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Ліцеї і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законом України «Про освіту» та спрямовується на формування:

✓ відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

✓ поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

✓ патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

✓ усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

✓ громадянської культури та культури демократії;

✓ культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

✓ прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

✓ почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

✓ культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

3.22.1. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

3.23. Політичні партії (об'єднання), релігійні організації не мають права втручатися в освітню діяльність Ліцею.

3.23.1. У Ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

3.23.2. Керівництву Ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою, а також цілями та завданнями, передбаченими вимогами цього Статуту.

3.23.3. Залучення учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків або осіб, які їх замінюють.

3.23.4. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

3.24. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психологічного насильства до учнів забороняється.

3.25. Для безпеки учасників освітнього процесу та оперативного реагування на конфліктні ситуації у Ліцеї можуть використовуватися електронні системи охорони і відеонагляду.

## **IV. Учасники освітнього процесу**

4.1. Учасниками освітнього процесу у Ліцеї є:

- ✓ учні (здобувачі освіти);
- ✓ педагогічні працівники;
- ✓ інші працівники Ліцею;
- ✓ батьки учнів або особи, які їх замінюють;
- ✓ асистенти дітей (при умові організації інклюзивного навчання).

4.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника Ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник Ліцею.

4.3. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку Ліцею.

4.4. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватись академічної доброчесності відповідно до вимог, визначених у законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

### **4.5. Учні (здобувачі освіти)**

4.5.1. Учні мають право на:

- ✓ якісні освітні послуги;
- ✓ повагу людської гідності,
- ✓ захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насилля та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- ✓ безпечні та нешкідливі умови навчання, виховання, розвитку, медичне обслуговування;
- ✓ індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- ✓ на вибір факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- ✓ справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- ✓ свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницької діяльності;
- ✓ на користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою, бібліотекою Ліцею;
- ✓ доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- ✓ брати участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, конкурсах, виставках тощо;
- ✓ брати участь в роботі органів громадського самоврядування Ліцею (особисто або через законних представників);
- ✓ брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, діяльності органів учнівського самоврядування, позакласної роботи;
- ✓ брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- ✓ проходження відповідної програми для осіб, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження;
- ✓ на якісне харчування;
- ✓ відзначення успіхів у освітній діяльності;
- ✓ інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- ✓ перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частин.

#### 4.5.2. Учні зобов'язані:

- ✓ поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- ✓ виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- ✓ дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

- ✓ відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- ✓ бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- ✓ дотримуватися вимог чинного законодавства України;
- ✓ дотримуватися правил особистої гігієни;
- ✓ повідомляти керівництво Ліцею про факти насильства або жорстокого поводження з дітьми, а також стосовно інших учасників освітнього процесу;
- ✓ користуватись мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише з дозволу педагогічних працівників;
- ✓ дотримуватися стилю одягу встановленого зразка і кольору, якщо це передбачено рішенням вищого колегіального органу громадського самоврядування Ліцею (загальні збори (конференція) колективу Ліцею).

4.5.3. Учні залучаються, за їх згодою та згодою батьків (або осіб, які їх замінюють), до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

4.5.4. Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

4.5.5. Учні також мають інші права і обов'язки, передбачені законодавством України та установчими документами Ліцею.

#### **4.6. Педагогічні працівники**

4.6.1. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

4.6.2. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом законів про працю України та іншими законодавчими актами.

4.6.3. Педагогічні працівники мають право на:

- ✓ академічну свободу, включаючи свободу викладання, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- ✓ педагогічну ініціативу;
- ✓ розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- ✓ підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- ✓ вільний вибір освітніх програм, форм організації освітнього процесу, а також закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- ✓ доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- ✓ відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- ✓ справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- ✓ захист професійної честі та гідності;
- ✓ індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;
- ✓ безпечні і нешкідливі умови праці;
- ✓ участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
- ✓ участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;
- ✓ захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- ✓ інші права, передбачені законодавством України та установчими документами Ліцею.

#### 4.6.4. Педагогічні працівники зобов'язані:

- ✓ виконувати обов'язки, визначені Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами Ліцею, посадовою інструкцією;
- ✓ дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах із здобувачами освіти та їх батьками (законними представниками);
- ✓ використовувати державну мову в освітньому процесі;
- ✓ забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів,
- ✓ постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- ✓ виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- ✓ сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- ✓ дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- ✓ дотримуватися педагогічної етики;
- ✓ поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- ✓ настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- ✓ формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- ✓ виховувати в здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- ✓ формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними та релігійними групами;
- ✓ захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів та інших шкідливих речовин;
- ✓ володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- ✓ додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;
- ✓ у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною:
  - вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;
  - за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції України;
  - повідомити керівника Ліцею та принаймні одного з батьків або інших законних представників дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження;
  - у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною керівником Ліцею – невідкладно повідомити про це засновника закладу освіти та/або уповноважений ним орган (особу).
- ✓ виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку, колективними договорами та цим Статутом.

4.6.5. Розподіл педагогічного навантаження вчителів затверджується відповідно до законодавства директором Ліцею.

4.6.6. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим ніж тарифна ставка або посадовий оклад лише за письмовою згодою педагогічного працівника і при зміні істотних умов праці (зменшенням кількості годин відповідно до навчального плану).

4.6.7. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника із додержанням законодавства України про працю.

4.6.8. Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв'язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства України.

4.6.9. Конкретний перелік посадових обов'язків педагогічного працівника визначається посадовою інструкцією, яку затверджує керівник Ліцею відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.6.10. У Ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

4.6.11. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

4.6.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, не дотримуються умов трудового та/чи колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

4.6.13. Сертифікація педагогічних працівників – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

4.6.14. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

4.6.15. Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, згідно Положення, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

4.6.16. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

4.6.17. Педагогічні працівники за успішне проходження сертифікації, впровадження і поширення методики компетентнісного навчання та нових освітніх технологій, отримують щомісячну доплату.

#### **4.7. Батьки та особи, які їх замінюють**

4.7.1. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- ✓ захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;
- ✓ звертатися до керівника Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
- ✓ обирати форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- ✓ брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею, відповідного класу;

- ✓ завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- ✓ брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- ✓ здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у Ліцеї;
- ✓ отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності;
- ✓ приймати рішення щодо участі дітей в заходах, організованих Ліцеєм;
- ✓ подавати керівнику Ліцею (у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною керівником Ліцею – Органу управління) усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною, а також стосовно інших учасників освітнього процесу, вимагати невідкладного (протягом однієї доби з моменту надходження) реагування на такі випадки.

4.7.2. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- ✓ виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих та довкілля;
- ✓ сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених результатів навчання;
- ✓ дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- ✓ формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- ✓ настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- ✓ формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- ✓ виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- ✓ дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.7.3. Батьки (особи, які їх замінюють) також мають інші права і обов'язки, передбачені законодавством України та установчими документами Ліцею.

4.7.4. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати, в установленому порядку, клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі – щодо позбавлення їх батьківських прав.

## **V. Управління Ліцеєм**

### **5.1. Управління Ліцеєм здійснюють:**

- ✓ засновник;
- ✓ уповноважений ним орган – управління освіти Новоодеської міської ради;
- ✓ керівник Ліцею;
- ✓ колегіальний орган управління Ліцею – педагогічна рада;
- ✓ вищий колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею.

5.1.1. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні закладом загальної середньої освіти у порядку та межах, визначених чинним законодавством.

### **5.2. Засновник Ліцею – Новоодеська міська рада:**

- ✓ приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею;
- ✓ затверджує статут Ліцею (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;
- ✓ утворює та ліквідує структурні підрозділи у Ліцеї;
- ✓ затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;
- ✓ здійснює утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов, у тому числі – забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством;
- ✓ фінансує виконання стратегії розвитку Ліцею, у тому числі – здійснення інноваційної діяльності;
- ✓ реалізує інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

### **5.3. Уповноважений орган – управління освіти Новоодеської міської ради:**

- ✓ приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Ліцею;
- ✓ укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Ліцею, призначеним у порядку, встановленому законодавством; розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами Ліцею;
- ✓ затверджує за поданням Ліцею стратегію розвитку закладу;
- ✓ здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;
- ✓ здійснює контроль за використанням Ліцеєм публічних коштів;
- ✓ здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею;

- ✓ погоджує штатний розпис Ліцею;
- ✓ здійснює контроль за недопущенням у Ліцеї привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- ✓ затверджує кошторис Ліцею, у тому числі – обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- ✓ забезпечує створення у Ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема, для осіб з особливими освітніми потребами, інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- ✓ розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) учасників освітнього процесу, інших осіб про невжиття заходів щодо запобігання і протидії насильству та жорсткому поведженню з дітьми в Ліцеї та приймає рішення за результатами їх розгляду;
- ✓ у разі вчинення жорсткого поведження з дитиною керівником Ліцею – розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки жорсткого поведження з дитиною в Ліцеї протягом однієї доби з моменту надходження та у разі виявлення ознак жорсткого поведження з дитиною невідкладно повідомляє про це батьків, інших законних представників дитини, а також письмово повідомляє уповноважений підрозділ органу Національної поліції України та службу у справах дітей;
- ✓ вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили насильство або жорстоке поведження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорсткого поведження;
- ✓ реалізує інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

#### **5.4. Керівник Ліцею**

5.4.1. Керівництво Ліцеєм здійснює директор, повноваження якого визначаються чинним законодавством України, цим Статутом та трудовим договором (контрактом).

5.4.2. Директор Ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.

5.4.3. Керівник Ліцею є представником закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом.

5.4.4. Керівник Ліцею призначається на посаду керівником Органу управління за результатами конкурсного відбору з числа претендентів, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту ступеня не

нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної або науково-педагогічної роботи не менше трьох років. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти, затвердженим Новоодеською міською радою. Орган управління розриває строковий договір (контракт) з керівником Ліцею у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.4.5. Керівник Ліцею в межах наданих йому повноважень:

- ✓ організовує діяльність Ліцею;
- ✓ визначає режим роботи закладу;
- ✓ вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- ✓ приймає рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі – розпоряджається в установленому законодавством порядку майном закладу та його коштами;
- ✓ призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників Ліцею, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до норм чинного законодавства;
- ✓ видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- ✓ підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;
- ✓ визначає педагогічне навантаження працівників на підставі законодавства;
- ✓ забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- ✓ ініціює перед Засновником або Органом управління питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів у Ліцеї;
- ✓ забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- ✓ звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;
- ✓ забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею;
- ✓ сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;
- ✓ сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Ліцею;
- ✓ затверджує положення про запобігання і протидію насильству та жорсткому поведінню з дітьми в Ліцеї з урахуванням Типової програми унеможливлення насильства та жорсткого поведіння з дітьми та Порядку реагування на випадки насильства та жорсткого поведіння з дітьми, затверджених Кабінетом Міністрів України, забезпечує його оприлюднення, обов'язкове ознайомлення з ним працівників закладу та здійснює контроль за його виконанням;

- ✓ розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною в Ліцеї протягом однієї доби з моменту надходження та у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження невідкладно повідомляє про це батьків, інших законних представників дитини, а також письмово повідомляє уповноважений підрозділ органу Національної поліції України та службу у справах дітей;
- ✓ сприяє проходженню особами, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб;
- ✓ здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Ліцею.

#### 5.4.6. Керівник Ліцею зобов'язаний:

- ✓ виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею;
- ✓ планувати та організовувати діяльність Ліцею;
- ✓ забезпечити розробку проекту кошторису та подавати його Органу управління на затвердження;
- ✓ організовувати фінансово-господарську діяльність закладу освіти в межах затвердженого кошторису;
- ✓ забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- ✓ затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;
- ✓ затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;
- ✓ організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- ✓ затверджувати освітню (освітні) програми Ліцею відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- ✓ створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі й реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- ✓ сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- ✓ затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;
- ✓ забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану учня;
- ✓ контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- ✓ забезпечувати контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами базової та повної загальної

середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- ✓ створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- ✓ створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;
- ✓ сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування;
- ✓ формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників;
- ✓ створювати безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- ✓ організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства України;
- ✓ забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема, шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших Законів України;
- ✓ здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- ✓ організувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;
- ✓ звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- ✓ виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством України, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

## **5.5. Педагогічна рада**

5.5.1. Основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Статутом Ліцею.

5.5.2. Усі педагогічні працівники Ліцею мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

5.5.3. Педагогічна рада Ліцею:

- ✓ схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи Ліцею;
- ✓ схвалює освітню (освітні) програму (програми) Ліцею, зміни до неї (них) та оцінює результативність її (їх) виконання;
- ✓ схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- ✓ формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- ✓ приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- ✓ приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального чи матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- ✓ розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ✓ приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- ✓ приймає рішення щодо впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ✓ може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;
- ✓ схвалює індивідуальну програму розвитку, індивідуальний навчальний план для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учня;
- ✓ визначає структуру і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо;
- ✓ розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Ліцею до її повноважень.

5.5.4. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

5.5.5. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

5.5.6. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від наявного її складу. У разі рівного розподілу голосів, голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

5.5.7. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказом керівника Ліцею та є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

## VI. Громадське самоврядування у Ліцеї

6.1. Громадське самоврядування в Ліцеї – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в Ліцеї, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні Ліцеєм у межах повноважень, визначених законом та установчими документами Ліцею.

6.2. У ліцеї можуть діяти:

- ✓ органи самоврядування працівників Ліцею;
- ✓ органи самоврядування здобувачів освіти;
- ✓ органи батьківського самоврядування;
- ✓ інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею.

6.4. У Ліцеї можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

6.5. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності громадського самоврядування у Ліцеї визначаються спеціальними законами та установчими документами Ліцею.

### **6.6. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею**

6.6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, що скликаються не менш як один раз на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності та відповідною квотою).

6.6.2. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від трьох категорій учасників освітнього процесу:

- ✓ працівників Ліцею – зборами трудового колективу;
- ✓ здобувачів освіти – класними зборами;
- ✓ батьків здобувачів освіти – класними батьківськими зборами.

6.6.3. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить один рік. У разі вибуття здобувачів освіти із Ліцею здійснюється дообрання делегатів.

6.6.4. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

6.6.5. Загальні збори (конференція) Ліцею:

- ✓ погоджують стратегію (програму) розвитку Ліцею;
- ✓ щороку заслуховують звіт керівника, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею;

- ✓ розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- ✓ приймають рішення про стимулювання праці працівників Ліцею.

6.6.6. Інформація про час і місце проведення конференції розміщується у Ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті Ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня її проведення.

## **6.7. Органи самоврядування працівників Ліцею**

6.7.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу Ліцею.

6.7.2. Порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим Статутом і колективним трудовим договором.

6.7.3. Періодичність скликання загальних зборів трудового колективу – не менше двох разів на рік.

6.7.4. Загальні збори трудового колективу:

- ✓ розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- ✓ погоджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- ✓ визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- ✓ обирають комісію з трудових спорів;
- ✓ можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

6.7.5. Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуєчий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею.

## **6.8. Органи самоврядування учнів**

6.8.1. У Ліцеї діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

6.8.2. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

6.8.3. Здобувачі освіти мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих групах (тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

6.8.4. Учнівське самоврядування може діяти на рівні Ліцею та окремих класів.

6.8.5. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

6.8.6. Керівник Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

6.8.7. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

6.8.8. З питань захисту честі, гідності та прав учнів Ліцею лідер учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником Ліцею. Керівник Ліцею зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу лідера учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня (учнів) Ліцею та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та законодавства України.

6.8.9. Органи учнівського самоврядування можуть, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-яку іншу документацію щодо своєї діяльності.

6.8.10. Органи учнівського самоврядування мають право:

- ✓ брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- ✓ проводити за погодженням з директором організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Ліцею;
- ✓ брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- ✓ захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Ліцеї;
- ✓ вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;
- ✓ через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

6.8.11. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Положенням про учнівське самоврядування Ліцею.

6.8.12. Рішення органу учнівського самоврядування виконується здобувачами освіти на добровільних засадах.

6.8.13. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів закладу освіти, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

## **6.9. Органи батьківського самоврядування**

6.9.1. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське самоврядування Ліцею, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів Ліцею.

6.9.2. Батьки мають право:

- ✓ утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, за інтересами тощо);
- ✓ розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

6.9.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

6.9.4. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника, якщо такі рішення не суперечать чинному законодавству.

6.9.5. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству України.

6.9.6. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

## **6.10. Піклувальна рада**

6.10.1. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

6.10.2. Піклувальна рада утворюється за рішенням Засновника на визначений строк та діє на підставі положення, затвердженого Засновником.

6.10.3. Піклувальна рада є колегіальним органом. Склад піклувальної ради формується засновником з урахуванням пропозицій органу управління Ліцеєм, органів громадського самоврядування Ліцею, депутатів Новоодеської міської ради. До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Ліцею.

6.10.4. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність Ліцею і його керівника;

- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Ліцею та аналізує стан їх виконання;
  - сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
  - проводить моніторинг виконання кошторису Ліцею і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Ліцею;
  - здійснює інші повноваження, визначені установчими документами Ліцею.
- 6.10.5. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.
- 6.10.6. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Ліцеєм з правом дорадчого голосу.

## **VII. Прозорість та інформаційна відкритість Ліцею**

7.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

7.2. Прозорість та інформаційна відкритість забезпечується функціонуванням офіційного вебсайту Ліцею, на якому відкритий доступ до такої інформації та документів:

- ✓ Статут Ліцею;
- ✓ ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- ✓ структура та органи управління Ліцею;
- ✓ кадровий склад Ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- ✓ освітня (освітні) програма (програми) та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- ✓ територія обслуговування, закріплена за Ліцеєм його засновником;
- ✓ ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Ліцеї;
- ✓ мова (мови) освітнього процесу;
- ✓ наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- ✓ матеріально-технічне забезпечення Ліцею;

- ✓ річний звіт про діяльність Ліцею;
- ✓ правила прийому/зарахування до Ліцею;
- ✓ умови доступності Ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- ✓ правила поведінки учнів Ліцею;
- ✓ положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у Ліцеї;
- ✓ інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Ліцею або на вимогу законодавства України.

### **VIII. Матеріально-технічна база Ліцею**

8.1. До матеріально-технічної бази Ліцею належать: нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби (за наявності), інші матеріальні цінності.

8.2. Майно Ліцею є комунальною власністю Новоодеської міської територіальної громади Миколаївської області й закріплюється за ним на праві оперативного управління та не може бути вилучене, якщо інше не передбачене законодавством.

8.3. Ліцей, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

8.5. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.6. Вимоги до матеріально-технічної бази Ліцею визначаються відповідними будівельними нормами, державними стандартами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (зокрема корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

### **XI. Фінансово-господарська діяльність Ліцею**

9.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

9.2. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі кошторису, що затверджується Органом управління з урахуванням пропозицій Ліцею.

9.3. Джерелами фінансування Ліцею є:

- ✓ кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсягах, визначених державними стандартами;
- ✓ добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- ✓ благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- ✓ гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- ✓ інші джерела, отримані на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

9.4. У Ліцеї може створюватися спеціальний фонд, куди спрямовуються добровільні кошти спонсорів, батьків тощо.

9.5. Ліцей має право придбавати та/або орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

9.6. Порядок діловодства у Ліцеї визначається керівником відповідно до чинного законодавства.

9.7. За рішенням Засновника Ліцею бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією управління освіти Новоодеської міської ради.

9.8. Штатний розпис Ліцею розробляється на основі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, та затверджується керівником Ліцею за погодженням із Органом управління.

9.9. Звітність про діяльність Ліцею формується та подається відповідно до чинного законодавства.

## **Х. Міжнародне співробітництво**

10.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

10.2. Ліцей, педагогічні працівники та здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів та програм.

10.3. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних находжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

## **XI. Нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею**

11.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою захисту прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

11.2. Державний нагляд (контроль) здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, які діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, визначені Законом України «Про освіту», Законом України «Про адміністративну процедуру» та іншими законами України.

11.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про освіту», спеціальними законами та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

11.4. Формами заходів державного нагляду (контролю) є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

11.5. Підставою для проведення позапланової перевірки Ліцею є:

- звернення фізичної особи (фізичних осіб) про порушення, що спричинило чи може спричинити шкоду її (їхнім) правам, законним інтересам, до якого додаються документи чи їх копії, що підтверджують такі порушення (за наявності);
- необхідність перевірки виконання розпорядження про усунення порушень вимог законодавства, виданого за результатами проведення центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або його територіальним органом попереднього заходу державного нагляду (контролю);
- звернення освітнього омбудсмена.

11.6. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті Ліцею, Засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

11.7. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею можуть здійснювати суб'єкти громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

11.8. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність Ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

## **XII. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) Ліцею**

12.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймає його Засновник у порядку, встановленому чинним законодавством.

12.2. У випадку реорганізації Ліцею, його права та обов'язки переходять до правонаступника відповідно до чинного законодавства.

12.3. Ліквідація Ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником, уповноваженим ним органом або за рішенням суду.

12.4. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) Ліцею його працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці, освіти та національних меншин.

### **XIII. Прикінцеві положення**

13.1. Цей Статут набуває чинності після його затвердження – з моменту державної реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

13.2. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Засновника шляхом викладення Статуту в новій редакції та реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

---