

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC

Ngày: [Ngày/Tháng/Năm]

Kính gửi [Tên người quản lý hoặc phòng nhân sự],

Tôi, [Họ và tên của bạn], hiện đang làm việc tại [Tên công ty] với vị trí là [Vị trí công việc của bạn]. Sau thời gian xem xét kỹ lưỡng và suy nghĩ, tôi đã đưa ra quyết định khó khăn nhưng cần thiết là nghỉ việc từ [Ngày cuối cùng làm việc của bạn], để tìm kiếm những cơ hội mới và phát triển sự nghiệp của mình.

Tôi đã đánh giá cao những kinh nghiệm học hỏi và cơ hội phát triển mà tôi đã có được tại [Tên công ty]. Tôi xin chân thành cảm ơn sự hỗ trợ và sự hợp tác chặt chẽ từ phía tất cả đồng nghiệp và quản lý.

Trong thời gian còn lại, tôi cam kết hoàn thành mọi công việc còn lại và chuyển giao thông tin cho người tiếp theo một cách mượt mà và hiệu quả. Tôi cũng sẵn sàng hỗ trợ bất kỳ quá trình chuyển giao nào để đảm bảo sự liên tục của công việc.

Tôi mong rằng bạn sẽ hiểu và chấp nhận quyết định của tôi. Xin cảm ơn vì mọi hỗ trợ và cơ hội đã được trao cho tôi trong suốt thời gian làm việc tại [Tên công ty].

Trân trọng,

[Họ và tên của bạn]

[Chữ ký]