

# Положення про методичне об'єднання класних керівників

## *I. Загальні положення*

1. Методичне об'єднання класних керівників — структурний підрозділ внутрішньошкільної системи керування виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.
2. Методичне об'єднання класних керівників створюється з числа класних керівників 5 -11 класів.
3. Керівництво роботою методичного об'єднання класних керівників здійснює голова (керівник), а за його відсутності – секретар МО.
4. Загальний контроль за роботою МО здійснює заступник директора з виховної роботи.
5. Уся діяльність Методичного об'єднання класних керівників здійснюється на основі педагогічного аналізу, планування роботи як на поточний період, так і на перспективу згідно з Програмою розвитку школи, річним планом роботи та цим Положенням.

## *II. Основні завдання методичного об'єднання*

1. Підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників з питань психології та педагогіки.
2. Забезпечення реалізації єдиних принципів підходів до виховання і соціалізації учнів.
3. Озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знаннями щодо форм і методів роботи.
4. Координація планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних керівників.
5. Вивчення, узагальнення та використання прогресивного педагогічного досвіду роботи класних керівників.
6. Сприяння створенню й розвитку системи виховної роботи класних керівників.

### *III. Функції методичного об'єднання класних керівників*

Методичне об'єднання класних керівників:

1. Організовує колективне планування й колективний аналіз діяльності класних колективів.
2. Координує виховну діяльність класних колективів та організовує їхню взаємодію в педагогічному процесі.
3. Визначає та узгоджує принципи виховання та соціалізації учнів.
4. Організовує вивчення та застосування класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи.
5. Здійснює обговорення соціально-педагогічних програм класних керівників і творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи класного керівника.

### *IV. Документація методичного об'єднання класних керівників*

1. Список членів методичного об'єднання класних керівників.
2. Річний план роботи методичного об'єднання.
3. Протоколи засідання методичного об'єднання класних керівників.
4. Аналітичні матеріали за підсумками проведених заходів.

### *V. Функціональні обов'язки керівника методичного об'єднання класних керівників*

Керівник методичного об'єднання класних керівників

1. Відповідає за:

- планування, підготовку, здійснення та аналізу діяльності методичного об'єднання;

- своєчасне впорядкування документації щодо роботи об'єднання та проведених заходів.

2. Разом із адміністрацією школи стежить за:

- дотриманням принципів організації виховного процесу;

- виконанням класними керівниками їхніх функціональних обов'язків;

- підвищенням науково-методичного рівня виховної роботи;

- вдосконаленням психолого-педагогічної підготовки класних керівників.

### 3. Організовує:

- взаємодію класних керівників – членів м/о між собою та з іншими структурними підрозділами школи;
- вивчення, узагальнення та використання в практиці прогресивного педагогічного досвіду роботи класних керівників;
- консультації з питань виховної роботи.

4. Допмагає у плануванні та організації виховних заходів класних керівників.

5. Сприяє створенню та розвитку системи виховної роботи класних колективів.