



**Conselleria d'Educació  
i Universitats**

Direcció General de Primera Infància,  
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa



**Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia**



**Financiado por  
la Unión Europea**  
NextGenerationEU

**#PROA+**

Programa para la Orientación, Avance y Enriquecimiento Educativo



# PREGUNTES FREQUENTS

Darrera actualització: 22 de març de 2024



Aquesta imatge indica quina pregunta s'ha afegit o modificat en la darrera actualització

## Índex

- [Programa PROA+](#)
- [Justificació econòmica](#)
- [Aplicatiu PROA+](#)
- [A101 Avaluació de barreres 22-23](#)
- [A103 Famílies a l'escola, escola de famílies](#)
- [A201 Pla d'absentisme](#)
- [A202 Acompanyant, milloram sempre: Transició entre etapes](#)
- [A203 Tutoria individualitzada](#)
- [A204 Tutoria entre iguals](#)
- [A208 Milloram junts la nostra competència digital \(Digicraft\)](#)
- [A230 Activitats de reforç per a la millora i l'èxit educatiu per a l'alumnat i les famílies \(PAE PROA+\)](#)
- [A233 Dinamització de biblioteques escolars 22-23](#)
- [A261 Model de resposta a la intervenció \(RTI\) en lectura \(LEEDUCA\)](#)
- [A302 Cultura inclusiva d'aprenentatge a través d'un nou model d'orientació \(DUA\)](#)
- [A307 Tots i totes aprenem amb i des de la diversitat. Suma't a la transformació \(per a la inclusió\)!](#)
- [A402 Aprenentatge cooperatiu](#)
- [A405 Grups interactius](#)
- [A501 Formació per a la realització del Pla Estratègic de Millora \(PEM\)](#)
- [A502 Xarxa PROA+](#)
- [A550 Pla d'Acollida del Professorat](#)

## Programa PROA+

- **Sou conscients de l'animalada de paperassa/burocràcia que genera el PROA+ i el temps que això suposa?**

Sí, en som. Recordau que es tracta d'un programa finançat amb fons europeus, i per això és rigorós i s'han de poder traçar totes les despeses. No som nosaltres, des de la DGPICE, els que determinam el volum de documentació que és necessari. Feim sempre tot el possible per alleugerir-vos la tasca.

- **Quan ens ingresen els doblers de les activitats palanca?**

Depèn de cada activitat palanca. En el cas de les activitats de les quals heu de presentar l'Apèndix 1 hem elaborat una resolució de pagament que farem arribar a UGE abans de l'acabament d'aquest trimestre. La previsió és que pugueu cobrar en un màxim de 2 mesos aproximadament. En aquesta primera resolució estan inclosos els centres que han entregat la documentació en termini. Durant el mes de gener elaborarem la segona resolució de pagament que inclou a la resta de centres.

En el cas de les activitats que suposen pagament a centres (no inclosos a l'apartat anterior) i/o a docents, un cop s'hagi revisat la documentació pertinent (final de curs) i haguem pogut elaborar la resolució de pagament corresponent i tota la tasca prèvia que l'administració ens requereix.

Per altra banda, la remuneració dels recursos humans associats a determinades activitats palanca, ja es paga mensualment en les seves nòmines.

- **Vosaltres ens demanareu quins documents entregar i quan? O ja hi ha dates d'entregues?**

Podeu consultar les dates al [Cronograma](#).

- **Quina partida econòmica té assignada cada centre pel PROA+? A Ecoib no apareix res.**

El finançament de cada activitat palanca va associada a una resolució de pagament. Són, per tant, partides extraordinàries i, per això, no consten a l'Ecoib.

- **Se sap ja si haurem de passar les dades del perfil de l'alumnat a una eina estatal?**

Ara per ara, aquestes dades són d'ús per a l'elaboració del vostre PEM, tot i que és cert que està previst que les incorporeu a la plataforma estatal quan estigui operativa.

- **Com enviar un VALIB?**

En el cas dels centres públics l'enviament de la documentació indicada en aquesta instrucció es portarà a terme mitjançant l'aplicació VALIB. Els centres hauran d'introduir la següent informació així com s'indica perquè arribi correctament a l'equip que coordina el PROA+:

- **Destí:** DIR3A04026925 (o escriure «Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat»)
- **Usuari receptor:** Cap usuari
- **Entregar a:** PROA+
- **Descripció:** «nom del document + nombre d'activitat palanca»
- **Adreça electrònica:** [proaplus@dgpice.caib.es](mailto:proaplus@dgpice.caib.es)

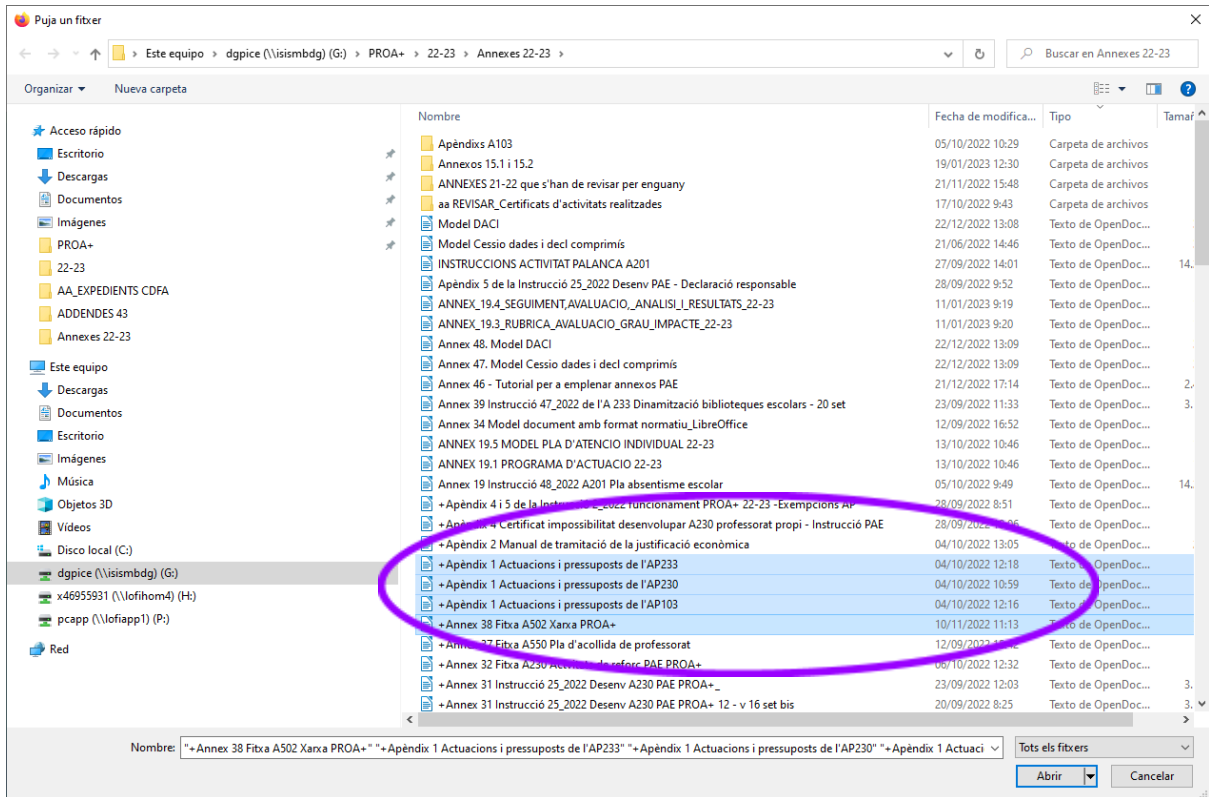
- **Com enviar dos documents en un sol VALIB?**

Heu de seguir les següents passes:

- 1) Premeu el botó "Selecciona":



2) Seleccionau tots els arxius que voleu adjuntar al mateix temps, tal i com figura a la imatge següent:



3) Premeu "Obrir" o clicau "Intro" i ja us apareixeran tots els arxius que heu seleccionat.

BoxCAIB  
Servei d'allotjament temporal de fitxers en el núvol de la CAIB

GOVERN ILLES BALEARNS

Inici | Històric de fitxers

Usuari: x48955931 | Català

Adjunta els fitxers que vols pujar a BoxCAIB: + Selecciona

Arrossega i deixa anar els fitxers aquí

Extensions permeses: ear,war,jar,sar.xml,bxt,sql,png,jpe?g,gif,pdf,docx?.odt,ods,xlsx?.7z,gz,tgz,zip,rar,log,properties,bzz. Mida màxima del fitxer: 768MB

FITXERS PUJATS

- +Annex 38 Fibra A502 Xarxa PROA+.odt
- +Apèndix 1 Actuacions i pressuposts de l'AP233.odt
- +Apèndix 1 Actuacions i pressuposts de l'AP103.odt
- +Apèndix 1 Actuacions i pressuposts de l'AP230.odt

SELECCIONA LES OPCIONS DE TEMPS D'ALLOTJAMENT I PERMISOS

15 Dies  
Termini d'expiració dels documents

DESCRIPCIÓ DE L'ENVIAMENT [OPCIONAL]

Descripció de l'enviament

Puja fitxers

4) Pitjau "PUJA FITXERS" i procediu com heu fet fins ara perquè ens arribi el VALIB.

- **Com es demana l'exempció de les activitats palanca per al curs 2023-2024?**

Tal i com s'especifica a la Instrucció 6/2023 (Annex 49), una vegada que els centres coneguin les activitats palanca que els han estat concedides, han d'emplenar l'Apèndix 4 i l'Apèndix 5 i enviar-los per VALIB (REC, en cas dels centres concertats) fins el dia 20 de setembre de 2023 a l'adreça de correu electrònic [proaplus@dgpice.caib.es](mailto:proaplus@dgpice.caib.es) i sense identificar cap usuari en concret.

- **Com es pot passar de la modalitat B a la modalitat A?**

Els centres sempre romandreu en la mateixa modalitat. No us heu de preocupar per la tria d'activitats palanca, si és el cas, atès que sempre podeu triar de manera optativa qualsevol de les activitats palanca.

- **Una vegada acabada la fase fins el 2024, hi ha cap impediment per sortir del PROA+?**

En aquests moments, el MEFP encara no ha determinat.

- **La modalitat de centre és la mateixa que varem triar al principi fa dos cursos?**

Sí, així és.

- **Les avaluacions de cada activitat palanca, a on s'han de lliurar i quan?**

Les avaluacions de les activitats palanca s'han de fer en acabar cada curs escolar i no s'han de lliurar, les heu de custodiar al centre durant 6 anys.

- **Cal seleccionar una AP de cada línia estratègica per als centre de modalitat A per al curs 2023-2024?**

Sí, i en alguns casos dues. Podeu consultar la presentació de la 3a trobada de Xarxa PROA+ al següent [enllaç](#).

- **Aquest curs el nostre centre és de modalitat B. Per al curs que ve, continuem en aquesta modalitat o passam a modalitat A? (hem fet el PEM aquest curs)**

Sempre tendreu la mateixa modalitat, independentment de l'estat en que es trobi el vostre PEM actualment.

- **L'aportació econòmica per les AP anirà minvant cada any?**

Les aportacions que podem fer a cada AP depenen del pressupost total per a cada curs escolar, de les activitats que el MEFP considera prescriptives i de les activitats palanca que els centres trien de manera optativa.

- **Hem de fer formacions de totes les línies estratègiques?**

No. En cas que sigueu de modalitat A, heu de fer activitats palanca de totes les línies estratègiques atès que són prescriptives.

- **Si no podem fer una de les activitats prescriptives, hem de sortir de PROA+?**

Totes les activitats palanca prescriptiva s'han de fer.

- **Com podem sortir del PROA+??**

No, atès que heu signat el contracte programa en el qual s'indica que estau adherits al programa fins al 2024.

## Justificació econòmica

- **S'ha de posar segell a les factures per indicar que està finançat pels fons europeus?**

Sí. S'ha de posar un segell NextGenerationEU que deixa constància que el finançament prové de fons europeus. En cas que les factures siguin electròniques heu d'emplenar l'[Annex 58](#).

- **Quin és el termini per lliurar les factures?**

Podeu consultar qualsevol data de lliurament al [Cronograma](#).

- **Entre quines dates han d'estar compreses les dates de les factures?**

Les dates de les factures han d'estar compreses entre els dies 1 setembre de 2023 i 31 d'agost de 2024, ambdós inclosos.

- **Si no generam cap factura o despesa, hem d'enviar la documentació econòmica?**

No. Només s'han de justificar econòmicament les activitats palanca que requereixen Apèndix 1 i presentació de factures.

- **On són tots aquests documents de l'ordre 1030/2021?** (daci, cessió de dades i manual gestió econòmica)



L'ordre 1030/2021 la trobau [aquí](#).

Els documents Daci i de Cessió de dades estaran penjades al web de la [DGPICE-PROA+](#) quan sigui necessari que els empleneu, la qual cosa us la comunicarem per correu electrònic.

- **Si no tenim l'apèndix 3 ni l'excel econòmic a la carpeta el vos demanam per correu electrònic?**

En cas que us falti algun document a la carpeta compartida de Google Drive ens ho podeu comunicar per correu electrònic a través de [proaplus@dgpice.caib.es](mailto:proaplus@dgpice.caib.es)

- **Entenc que no totes les palanques generen factures, és així?**

Efectivament, no totes les activitats palanques generen factures.

- **Hi ha un document on expliqui les possibles evidències de cada AP?**

No, us donam llibertat per escollir el tipus d'evidència que reflecteix la implementació de l'AP i que considereu oportú. [Consulta el document d'evidències](#) per tal de tenir una idea del que heu de compartir.

- **Quina utilitat té tota aquesta feina de recollir evidències a part de justificar a Europa?**

El full d'evidències permet justificar que heu implementat les AP al vostre centre i possibilita que el pagament sigui efectiu. Des d'Europa es demana que tot el pressupost aportat tenguí un impacte directe en la ciutadania i, per tant, ha de ser fàcilment demostrable.

- **Quan s'han d'enviar els documents i les fotos de què ha parlat el servei de Gestió de Fons Europeus?**

Podeu consultar el document [Cronograma](#). Les fotografies les heu d'enllaçar al document [Evidències](#).

- **On és aquest document d'evidències PROA+?**

El trobareu publicat a la nostra pàgina com a [Annex 45](#) i a la vostra carpeta compartida de Google Drive.

- **El cartell aquest que ha d'estar penjat a fora del centre, ens el feis arribar vosaltres?**

Durant el curs 2021-2022 se us va fer arribar un cartell en metacrilat a cada centre PROA+. En cas que no l'hague rebut podeu contactar amb nosaltres a través de l'adreça electrònica [proaplus@dgpice.caib.es](mailto:proaplus@dgpice.caib.es)

- **Qui té accés a aquesta carpeta de drive?**

A cada centre educatiu han de tenir accés l'equip directiu i els coordinadors de les AP. Per altra banda, hi podem accedir la coordinació de PROA+ i el servei de Gestió de Fons Europeus.

- **Podem tenir una factura emesa a l'octubre però no pagar-la fins al març?**

El sistema de pagament és el mateix que pel funcionament ordinari del centre. Les factures que corresponen a despeses de PROA+ s'han d'haver fet efectives en el curs escolar actual i abans de l'entrega de la documentació justificativa.

- **Dubtes o canvis en la previsió de les activitats previstes.**

Una vegada teniu aprovat l'Apèndix 1 per part de la coordinació PROA+, si teniu dubtes o pensau que heu d'implementar canvis ens ho heu de consultar prèviament per correu electrònic a [proaplus@dgpice.caib.es](mailto:proaplus@dgpice.caib.es)

- **Segons el segell es pot indicar el percentatge que se subvenciona de les activitats. El curs passat vàrem tenir problemes perquè en principi les activitats s'havien de subvencionar al 100%. Això vol dir que ara sí que es poden subvencionar parcialment?**

Sí, així és.

- **Els Annexos 15.1 i 15.2 els havíem d'haver lliurat? Data màxima de lliurament?**

Encara no us els havíem sol·licitat. El període de lliurament és des del 8 de maig al 23 de juny.

- **El document 15.1 i el 15.2 són la daci i la cessió de dades, no?**

No, són documents diferents. L'[Annex 15.1](#) és el Model de designació i l'[Annex 15.2](#) és el Model de declaració d'acceptació de tasques.

- **Quines activitats palanca emplen els annexes 15.1 i 15.2?**

Aquests documents s'han d'emplenar per a les activitats palanca A101 i A201. L'Annex 15.1 l'haurà de signar el director/a del centre i l'Annex 15.2 l'hauran de signar cada un dels docents implicats en les activitats palanca A101 i A201.

- **Estic mirant la vostra web i no trobo el DACI ni la cessió de dades.**

Aquesta documentació la teniu a la nostra pàgina: [PROA+](#). El DACI el trobareu a l'Annex 48 i la cessió de dades depèn de la persona que l'hagi de signar i hi ha 2 models:

- [Annex 47 Model de cessió de dades per a docents](#)
- [Annex 47.1 Model de cessió de dades per a empreses](#)

- **Quan superem els 2.100€, hem de lliurar l'acta del Consell Escolar on s'aprova un dels tres pressupostos. També cal una del claustre?**

No, nosaltres només us demanem l'acta del Consell Escolar.

## Aplicatiu PROA+

- **Si fem l'avaluació a l'aplicatiu PROA+, s'ha de fer en paper també?**

No, únicament l'heu de fer en paper en cas que no tingueu accés a l'aplicatiu.

- **Si tenim l'aplicatiu no importa fer l'avaluació en paper? Ho imprimim des de l'aplicatiu i us la feim arribar?**

Només heu de fer l'avaluació de les activitats palanca en paper si no teniu accés a l'aplicatiu. No cal que imprimiu còpia ni que ens la faceu arribar.

- **L'avaluació de les AP d'enguany s'hauran de fer a l'aplicatiu o per enguany no és obligatori. Ho diem per no fer feina doble i perquè ahir ens van dir a la**

## **reunió del PEM que ara mateix no funciona bé i desapareixen coses que ja s'han pujat. Gràcies.**

Actualment l'ús de l'aplicatiu és totalment voluntari. Enguany, el centre pot triar si fer l'avaluació a l'aplicatiu o en paper.

- **Esteim d'alta però no ens surt la pestanya d'avaluació de les AP**

Actualment, nosaltres no podem veure quins apartats us apareixen. Per favor, deixau una incidència al botó "?" que hi ha dins el propi aplicatiu.

- **L'apartat de dubtes de l'aplicatiu dona errada.**

L'aplicatiu ha estat en període de manteniment, sembla que ara ja funciona.

- **S'ha ressetejat l'aplicatiu? Dimecres, a la formació de PEM les vàrem crear i afegir informació i avui no ens surten**

L'aplicatiu ha estat en període de manteniment, sembla que ara ja funciona. En cas que no sigui així, per favor, deixau una incidència al botó "?" que hi ha dins el propi aplicatiu.

- **Hem començat a omplir l'aplicatiu, però ens surten molt dubtes. Qui ens l'han de resoldre?**

Nosaltres no disposam de tota la informació (per exemple, dubtes tècnics), però sempre podeu contactar amb nosaltres a través de l'adreça [proaplus@dgpice.caib.es](mailto:proaplus@dgpice.caib.es)

- **Ahir l'aplicatiu tenia el fallo de "funció errònia", avui no deixa seleccionar funció. El xat no funciona. Com ho podem fer?**

L'aplicatiu ha estat en període de manteniment, sembla que ara ja funciona.

## **A101 Avaluació de barreres 22-23**

- **Podrem tenir accés a materials/guies ja creats per tenir un punt de partida?**

Actualment, disposam de les fitxes de bones pràctiques que estan compartides al [Padlet de la Xarxa PROA+](#). Per una banda, teniu a la vostra disposició la [Guia de](#)

[gestió pel canvi](#) (en castellà) del Ministeri d'Educació i Formació Professional (a partir d'ara MEFP). Per altra banda, podeu fer aquesta demanda al vostre CEP de referència quan assistiu a la formació.

- **Aquest document d'interessos ec. propis s'ha de signar cada any? Ho vam fer es curs passat.**

No entenem a quin document feis referència, la persona que hagi formulat aquesta pregunta ens pot enviar un correu electrònic i en tenir clar a quin us referiu, actualitzarem la resposta.

En relació a l'antic Annex 15: enguany ens l'han transformat en Annex 15.1 i Annex 15.2. Aquests documents, efectivament, s'han de signar cada curs escolar donat que no sempre es contracten a les mateixes persones. A més, el que ja teniu signat fa referència al curs 2021-2022.

En relació al DACI i a la Cessió de Dades: també s'ha de signar cada curs escolar.

- **Les preguntes per compartir amb les famílies són complexes, les podem adaptar per facilitar la feina?**

Es tracta de materials estandarditzats i no tendria sentit fer-hi modificacions. El fet d'introduir canvis implicaria diferències en les interpretacions de les qüestions i les dades obtingudes no podrien ser comparades entre centres.

## A103 Famílies a l'escola, escola de famílies

- **Un cop enviat l'annex 1, es pot ampliar el pressupost fins arribar al límit assignat?**

No, això suposaria duplicar els procediments tant per part vostra com per part de l'administració. A més, no es pot donar inici a l'AP sense el vist-i-plau de la coordinació de PROA+.

- **Quan la factura sobrepassi els 2100€ (IVA exclòs) s'ha de tramitar pel Consell Escolar?**

En efecte. Les despeses d'import igual o superior a 2100€ (IVA exclòs) o inferiors a 6000€ (IVA exclòs) han de ser aprovades pel Consell Escolar. El director del centre, a més, ha de demanar prèviament almenys 3 pressupostos de 3 empreses diferents.

Per altra banda, les despeses d'import entre 6000€ i 15000€ (IVA exclòs) per als contractes de subministraments i serveis, i inferiors a 40000€ (IVA exclòs) per als contractes d'obra o bé inferiors o iguals als imports establerts a la llei vigent de contractes del sector públic, es tramitaran tal i com s'indica al paràgraf anterior, i després s'enviaran a la Secretaria General de la Conselleria d'Educació i Formació Professional per a que les aprovi.

- **Quan s'aprovaran els pressuposts?**

Els pressupostos s'aproven a mesura que es van revisant, una vegada rebuts per VALIB. Se us comunica personalment que ja podeu implementar l'AP en qüestió.

- **Dubtes o canvis en la previsió de les activitats previstes. Pot anar canviant la previsió d'activitats segons la participació de les famílies i alumnes? Si una activitat iniciada no funciona i s'han d'establir canvis, es podrà flexibilitzar?**

Una vegada teniu aprovat l'Apèndix 1 per part de la coordinació PROA+, si teniu dubtes o pensau que heu d'implementar canvis ens ho heu de consultar prèviament per correu electrònic a [proaplus@dgpice.caib.es](mailto:proaplus@dgpice.caib.es)

- **Es pot subvencionar el viatge d'un ponent o especialista?**

Sí que es pot.

En el cas de viatges, els documents justificatius són:

- Els bitllets d'avió (amb les targetes d'embarcament). En el cas de disposar d'un document electrònic imprès aquest ha de tenir un segell de l'empresa de transport.
- Factura de l'agència de viatges amb el desglossament de viatger/a, trajectes i dates del desplaçament.
- Factures de hotel indicant el nom de la persona allotjada, data d'entrada i de sortida i el desglossament dels conceptes abonats.
- Factura o rebut de restaurant i memòria amb el llistat de comensals.
- Bitllet o rebuts del transport local i/o taxis.
- Factures de materials vinculats exclusivament amb l'operació.

Document justificatiu bancari del pagament: Cada un dels comprovants de la transferència.

Llibre comptable diari del centre: Al document Llibre comptable diari apareixen els apunts comptables del centre corresponents a un any. Per facilitar la revisió, marcau els apunts que corresponguin amb les despeses cofinançades.

El centre presentarà còpia escanejada, signada per la persona responsable de la comptabilitat (indicant nom i càrrec) i estampada amb el segell del centre.

- **Podem presentar una factura del bar de l'institut si ens ofereixen un servei dins de l'activitat palanca?**

Econòmicament no hi ha cap problema si les despeses constitueixen un concepte subvencionable per PROA+.

- **L'IRPF: el paga el centre o es pagarà amb doblers de PROA+?**

La persona que ha de presentar la factura és el professional que fa l'activitat i ha de tenir clar el % d'IRPF concret segons les seves condicions personals fiscals.

Dins el cost total de la factura del professional va inclòs l'IRPF i el centre ha de pagar les retencions directament a Hisenda amb els doblers de PROA+. El centre ha de pagar el total menys la retenció al ponent i l'IRPF l'ha d'ingresar. Per exemple: per una activitat de cost de 1000€ amb una retenció del 15% el centre ha de pagar 850€ al ponent i 150€ a Hisenda. Per tant, al centre li costa de manera efectiva 1000€.

Tenir en compte que de les factures que es paguin als professionals a cada trimestre es presenten a Hisenda:

- El model 111 (1r trimestre- màxim 20 abril, 2n trimestre- màxim 20 juliol, 3r trimestre- 20 octubre)
- El model 190 (4t trimestre- 20 gener).

- **Es pot contractar a persones que ofereixin serveis que ens interessin sense que siguin una empresa o autònoms?**

Sí que es pot però han de ser serveis professionals i han de poder fer una factura legal. No es pot contractar a ningú laboralment des dels centres.

- **Factures dels professionals: Psicòlegs?**

Les factures dels psicòlegs per tasques de tipus sanitari estan exemptes d'IVA però a nivell educatiu s'ha d'incloure l'IVA a la factura.

- **Dubtes % IVA per professionals o qualsevol altre pagament amb o sense IVA?**

El % l'ha de saber el professional o empresa que ofereix el servei.

- **Podem renovar espais amb el pressupost de l'A103?**

Nosaltres suggerim que useu el pressupost en un altre tipus de despeses atès que només un 10% de tot el pressupost PROA+ es pot destinar a la compra de mobiliari i, per tant, això implicaria que hauríeu d'esperar a que rebéssim tots els pressupostos dels centres PROA+ de totes les activitats palanques i a que en calculàssim el percentatge.

A més, qualsevol tipus de reforma al centre ha de passar per [IBISEC](#).

- **Per què al pressupost no podem incloure la millora del pati?**

Podeu incloure material per al pati, però no mobiliari. Per exemple, podrieu comprar pintura per fer una jornada amb les famílies, però no comprar un gronxador.

- **Aquest pressupost de 5.000€ (IVA inclòs) és per centre i només per A103?**

Sí, els 5.000€ (IVA inclòs) són per centre i només per aquesta activitat palanca.

- **Amb aquest pressupost, podem contractar, per exemple, una ATE?**

No, el pressupost de l'A103 serveix únicament per contractar les empreses que us oferiran el servei desitjat per a la mateixa.

- **Amb aquest pressupost, podem contractar monitors?**

Sí, sempre que es faci a través d'una empresa i sigui aquesta qui faci la contractació als monitors/es.

- **Podem comprar llibres?**

Sí, però només podeu destinar fins a un 20% del pressupost a comprar llibres i/o material manipulatiu.

- **Podem comprar material manipulatiu?**



Sí, però només podeu destinar fins a un 20% del pressupost a comprar material manipulatiu i/o llibres.

- **Quina data límit tenim per entregar l'Apèndix 1?**

La data límit per lliurar l'Apèndix 1 és dia 27 d'octubre. Recordau que sempre podeu consultar les dates al [Cronograma](#).

- **Si tenim pensades diferents activitats/propostes per a la mateixa activitat palanca ho hem d'enviar tot junt en un sol Apèndix 1?**

Sí. Totes les actuacions d'una activitat palanca s'han de lliurar en un sol Apèndix 1. Per tant, haureu de lliurar tants d'Apèndix 1 com activitats palanca amb justificació econòmica faceu.

- **Podem pagar el bus escolar per a una sortida amb el pressupost de l'A103?**

Sí, sempre que el bus sigui per a dur a terme una actuació de l'A103.

## A201 Pla d'absentisme

- **A l'A201, no hi ha manera que també es pugui adreçar també a CEIP?**

Els CEIP tenen l'opció de sol·licitar el PTSC al [Programa d'Unitats d'Acompanyament i Orientació personal i professional \(PUAO\)](#), per això l'activitat palanca A201 només s'oferta als IES.

- **Quan sabrem si tindrem PTSC el curs que ve?**

Els centres disposareu d'aquesta informació quan es publiqui la resolució en la que es concedeixen les activitats palanca que podrà realitzar cada centre en el curs 2023-2024.

- **Entenem que la PTSC (A201) que tenim ara mateix i va signar plaça fins curs 25, seguirà amb nosaltres? Si ens la redueixen a mitja jornada, seguirà igualment amb nosaltres i, entenc, compartida amb un altre centre?**

Des de la Direcció General de Personal Docent, se'ns ha comunicat que sempre que sigui possible, s'intentarà respectar les places atorgades amb una durada fins al

2025 sempre i quan la plaça en qüestió no sigui seleccionada per un funcionari de carrera o un funcionari de carrera en pràctiques.

En quant a la mitja jornada, encara no podem saber si es reconvertiran dues mitges jornades en una sencera itinerant, atès que depèn del nombre de centres que triïn l'A201 i se'ls atorgui mitja jornada.

- **Si tenim la AP 201 però el PTSC és de UAOP hem de realitzar tota la fitxa, registres, avaluació.... Aquest PTSC realitza la feina amb les instruccions de PUAO**

Durant el curs 2022-2023, aquells centres que teniu concedida l'A201 us heu de regir per la documentació establerta a l'[Annex 20](#).

- **Tendrem sempre la mateixa persona?**

Sí, sempre que el programa no finalitzi i/o canviï la situació personal del/de la PTSC.

Per a qualsevol altre dubte, podeu contactar amb [sad@dgpice.caib.es](mailto:sad@dgpice.caib.es)

## **A202 Acompanyant, milloram sempre: Transició entre etapes**

Per a qualsevol dubte, podeu contactar amb [proaplus@dgpice.caib.es](mailto:proaplus@dgpice.caib.es)

## **A203 Tutoria individualitzada**

- **Amb què es poden gastar els 900 euros (curs 2022-2023)?**

A la vista dels resultats de consulta realitzada a la reunió formativa, la fitxa de l'activitat palanca A203 romandrà igual i, per tant, els 900€ segueixen constituint una gratificació a percebre a final de curs (fins un màxim de 6 tutors individualitzats per l'A203).

- **L'A203 s'ha de posar a l'excel de la justificació econòmica?**

Sí, a l'[Annex 24.1](#) heu d'introduir les dades d'activitats palanca que requereixen despesa econòmica a entitats externes.

- **Al pressupost de l'A203 hi té cabuda la compra d'aliments?**

Sí, sempre que encaixi amb el tipus d'actuacions que es poden dur a terme a l'activitat palanca. Si teniu dubtes, podeu adreçar-vos a [proaplus@dgpice.caib.es](mailto:proaplus@dgpice.caib.es)

- **S'ha de presentar pressupost?**

Sí, l'heu de lliurar amb l'[Apèndix 1](#).

- **L'any passat es pagava al coordinador i ara al centre?**

Sí, aquest és un dels canvis que hem introduït per a aquest curs escolar.

## A204 Tutoria entre iguals

- **Amb què es poden gastar els 580 euros (curs 2022-2023)?**

A la vista dels resultats de consulta realitzada a la reunió formativa, la fitxa de l'activitat palanca A204 romandrà igual i, per tant, els 580€ segueixen constituint una gratificació a percebre a final de curs per al responsable de realitzar la formació, implementar-la al centre i fer el seguiment dels alumnes tutors.

## A208 Milloram junts la nostra competència digital (Digicraft)

Per a qualsevol dubte, podeu contactar amb [ibsteam@ibsteam.es](mailto:ibsteam@ibsteam.es) i/o [eloibosch@ibsteam.cat](mailto:eloibosch@ibsteam.cat)

- **Es pot sortir de la A208? És difícil seguir-la amb els canvis de professorat.**

No, atès que heu signat el contracte programa en el qual s'indica que realitzareu aquesta activitat palanca fins al 2024.

## A230 Activitats de reforç per a la millora i l'èxit educatiu per a l'alumnat i les famílies (PAE PROA+)

- **Ja estan disponibles els nous annexos de PAE? (full assistència alumnat, etc).**

Podeu consultar els annexos publicats a la web de la DGPICE des d'[aquí](#).

- **Per què s'ha reduït de 1.5h a 1h per sessió? Tenim una davallada important d'aprofitament i interès.**

S'ha considerat que després de tota la jornada escolar, més escola matinerana i/o menjador, en alguns casos, ampliar la jornada de l'alumnat en 1'5 hores no és recomanable.

- **Per què els horaris han d'estar definits i no deixar llibertat als centres?**

Heu pogut implementar l'horari que us ha semblat oportú. La única condició que hem posat és que no siguin dies consecutius\*, ja que fer dos o tres dies seguits de PAE al llarg de la setmana no permetria un seguiment i suport continuats de l'alumnat.

*(\*) En el cas dels centres que han necessitat 3 dies setmanals per arribar al mínim de 60 hores establert, s'ha flexibilitzat la condició, permetent que dos dels tres dies sí puguin ser consecutius (per exemple: dilluns, dimecres i dijous).*

- **On es troba la documentació per gestionar l'assistència de l'alumnat i la distribució d'hores docent?**

Podeu consultar els annexos publicats a la web de la DGPICE des d'[aquí](#).

- **Quan cobrarem el PAE del curs passat?**

Per instrucció del MEFP hem hagut de dividir els abonaments en dues resolucions de pagament. La primera ja ha estat efectiva a la nòmina de novembre (43 centres). El professorat de la resta de centres veuran l'import reflectit a la nòmina de desembre.

En el cas de detectar errades en aquests pagaments us pregam ens ho indiqueu mitjançant correu electrònic a [proaplus@dgpice.caib.es](mailto:proaplus@dgpice.caib.es)

En el cas que rebeu un abonament referent al curs 2021/2022 dins l'any natural 2023, us recordam que haureu de portar a terme una declaració d'IRPF complementària a Hisenda.

- **On podem trobar l'Apèndix 1 de l'A230? No el tenim a la carpeta de Drive.**

Recordau que l'Apèndix 1 només s'ha d'emplenar si contractau una empresa.

El trobareu a la pàgina 14 de l'Annex 31: Instrucció 25/2022 de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per al desenvolupament de l'activitat palanca A230, Activitats de reforç per a la millora i l'èxit educatiu per a l'alumnat i les famílies (PAE PROA+).

També el podeu trobar [aquí](#).

- **S'han d'emplenar un "Annex d'assistència" i "certificat docent"?**

Efectivament. Són diferents llibres dels fulls de càlcul que constitueixen els Annexos 29, 30 i 30.1.

- [Annex 29. Memòria de l'A230 Activitats de reforç](#)
- [Annex 30. Memòria de l'A230 Tècniques d'estudi](#)
- [Annex 30.1. Memòria de l'A230 Tècniques d'estudi amb empresa](#)

- **Com es dóna de baixa un/a alumne/a del PAE?**

A nivell de centre podeu fer la gestió com estimeu oportú sempre i quan les famílies i els docents implicats n'estiguin assabentats. A nivell de documentació justificativa del PAE, ho haureu d'indicar tal i com s'indica a les instruccions de la pròpia documentació.

- **Existeix un model per passar llista al PAE?**

Per passar llista diàriament entès com a tal, no. Ara que teniu disponibles els annexos del PAE podeu aprofitar el llibre d'assistència de l'alumnat per passar llista si ho trobau oportú.

- **L'annex 9 del PAE es publicarà a la web del PROA+?**

Va ser publicat quan us varem requerir l'enviament. També el podeu trobar [aquí](#).

- **Es canviarà la forma de pagament delegat tornant a l'anterior per als centres concertats?**

No. El pagament a centres concertats no es pot realitzar per pagament delegat.

- **Voleu les autoritzacions familiars escanejades per enviar-les telemàticament?**

No. Tal i com s'indica a l'Annex 31: Instrucció 25/2022 de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per al desenvolupament de l'activitat palanca A230, Activitats de reforç per a la millora i l'èxit educatiu per a l'alumnat i les famílies (PAE PROA+), les ha de custodiar el centre.

- **Com és que heu ampliat el PAE a quart de primària i després reduïu els grups que ofertau per centres?**

Es tractava d'una petició que heu fet des dels centres de manera repetida. Pel que fa a la concessió de grups, s'ha possibilitat un grup (mínim) per cada nivell educatiu (4t, 5è i 6è) sempre i quan el centre ho hagi sol·licitat. Per altra banda, s'ha fet el càlcul segons la quantia econòmica disponible.

- **L'annex 29 si es treballa en local, com es fa el control trimestral?**

Enviareu una còpia de l'arxiu amb el qual treballau en local a través de VALIB.

- **Tenim dotació per despeses de l'AP230?**

El pagament que es fa des de la DGPICE en relació a l'A230 és l'abonament de les hores extraordinàries als docents voluntaris o el pagament per la contractació d'una empresa.

- **Pel pagament de PAE a un servei extern, millor una única factura o una factura per trimestre?**

És preferible una única factura, però és possible fer-ho trimestralment o mensualment.

- **Els centres supervisats, demanen si el professorat que participa, podria fitxar per Gestib?**

La justificació de les hores extraordinàries referents al PAE s'ha de fer mitjançant els Annexos 29 i 30. Per a qualsevol altre tipus de control, consultau amb el vostre inspector/a.

- **Quan s'aprovaran els pressuposts?**

Els pressuposts s'aproven a mesura que es van revisant, una vegada rebuts per VALIB. Se us comunica personalment que ja podeu implementar l'AP en qüestió.

- **Si el PAE el fan mestres de l'escola també s'ha d'emplenar l'Annex 36?**

No, la pròpia documentació de l'A230 (Annex 29 i/o Annex 30) ja inclou la gratificació del coordinador del PAE.

- **Annex 36 es fa també pel coordinador del PAE?**

No, és l'únic coordinador d'una activitat palanca que no figura a l'Annex 36.

- **L'activitat A230 és una activitat amb gratificació o gratificació no es refereix al pagament de mestres que fan l'activitat?**

Una gratificació fa referència a pagament d'hores extra en nòmina a un docent. Per tant, sí, aquest és el cas de l'A230.

- **Si feim sessions d'hora i mitja, podria passar que acabéssim abans?**

Seria ideal que no acabéssiu abans i que el PAE sigui al llarg de tot el curs escolar, de manera contínua i proporcional.

- **Seguirà sense ser necessària la signatura dels docents a la memòria?**

Així és, només seguirà sent necessària la signatura del/de la director/a del centre. Es tracta d'evitar que els centres hagueu de cercar a docents que han canviat de centres.

- **Podem alternar sessions d'una hora amb sessions d'una hora i mitja? Per exemple, els dimarts d'una hora i els dijous d'una hora i mitja?**

Sí, sempre que es deixi constància al projecte (Annex 9 i/o Annex 9.1).

- **Les sessions poden ser dies consecutius?**

En principi, tal i com figura a la Instrucció, les sessions han de ser en dies alterns. Ara bé, si la casuística del vostre centre pot comportar la necessitat de que es faci en dies consecutius, ens podeu fer una sol·licitud exposant el vostre cas a [proaplus@dgpice.caib.es](mailto:proaplus@dgpice.caib.es) per tal que pogue estudiar el vostre cas i es prengui una decisió des de la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat.

- **Quant tardarem en saber els grups que se'ns han autoritzat?**

Tan aviat com sigui possible ho publicarem a la pàgina i us ho comunicarem per correu i per l'Instagram.

- **I si no surten docents voluntaris per fer reforç educatiu?**

Els hem de recordar que un 60% del claustre va votar a favor del programa PROA+ i que heu sol·licitat específicament per a aquest curs aquesta activitat palanca.

- **Podem fer menys grups dels autoritzats si finalment no tenim prou docents o alumnes?**

Sí. El que no podeu fer és afegir més grups dels autoritzats per la Conselleria.

- **Es podrien canviar els docents PAE per trimestre, per exemple?**

Aquesta és una pregunta per a la que encara no tenim una resposta. La traslladam a la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat i en tenir una resposta us la comunicarem el més aviat possible.



## A233 Dinamització de biblioteques escolars 22-23

- **Quan s'aprovaran els pressuposts?**

Els pressuposts s'aproven a mesura que es van revisant, una vegada rebuts per VALIB. Se us comunica personalment que ja podeu implementar l'AP en qüestió.

- **Dubtes o canvis en la previsió de les activitats previstes.**

Una vegada teniu aprovat l'Apèndix 1 per part de la coordinació PROA+, si teniu dubtes o pensau que heu d'implementar canvis ens ho heu de consultar prèviament per correu electrònic a [proaplus@dgpice.caib.es](mailto:proaplus@dgpice.caib.es)

## A261 Model de resposta a la intervenció (RTI) en lectura (LEEDUCA)

- **Modalitat B: hem de triar PAE o LEEDUCA... Si prioritizam PAE, podem abandonar LEEDUCA?**

Cada curs podeu canviar la tria d'activitats palanca, però sempre realitzant les activitats que són prescriptives. Per tant, podeu prioritzar PAE com a activitat prescriptiva, però res us impedeix triar LEEDUCA com a activitat optativa.

- **Si aquest curs feim A261 el curs que ve també l'hem de fer? O la podem no triar?**

Cada curs podeu canviar la tria d'activitats palanca, però sempre realitzant les activitats que són prescriptives.

Per a qualsevol altre dubte, podeu contactar amb [vcano@dgpice.caib.es](mailto:vcano@dgpice.caib.es)

## A302 Cultura inclusiva d'aprenentatge a través d'un nou model d'orientació (DUA)

- **Quantes hores de formació serà la A302 DUA nivell 1?**

La formació de l'Ítinerari 1 tindrà una durada aproximada de 20 hores.

- **Entenem que l'activitat A101 ara passa a ser A302, també durà dotació de personal per poder donar una mà a l'aplicació del DUA?**

La dotació de recursos personals dependrà de l'itinerari DUA. Només hi haurà dotació de personal a l'itinerari 3 (*DUALitzam les situacions d'aprenentatge*).

- **Si agafem l'itinerari 2 de DUA i s'acaba amb èxit, es convaliden les àrees 3 i 5 de IBSTEAM directament?**

Aquelles persones del claustre que realitzin la formació de l'itinerari 2, certificaran les àrees 3 i 5 de competència digital.

- **De DUA, les condicions de cada itinerari, s'han de complir tots els requisits o algun d'ells?**

En alguns casos, no serà necessari. L'assignació d'itinerari la farà la Comissió de Selecció tenint en compte allò que s'hagi indicat en els qüestionaris respecte a les seves preferències, l'itinerari formatiu del centre, les metodologies usades de manera habitual, els materials editorials emprats, el model de suport desenvolupat, els canvis introduïts durant els dos darrers anys i la predisposició per ser observats pel GREID que suggeriran possibles millores en la pràctica quotidiana.

- **A302, itinerari 3, porta associada mig mestre/a?**

Sí, així és.

- **Quan sabrem per a quin itinerari ens han seleccionat? A307 o DUA?**

Els centres coneixereu l'itinerari que us pertoca quan es publiqui la resolució en la que es concedeixen les activitats palanca que podrà realitzar cada centre en el curs 2023-2024.

- **Si un 20% del claustre ja ha fet formació DUA, podem demanar itinerari dos A 302?**

Sí, sempre que la formació estigui certificada per la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

- **Si demanam FeC DUA es pot solapar la formació del CEP amb la de PROA+ o són complementàries? És a dir, el claustre haurà de fer dues formacions o una?**

En cas que faceu l'itinerari 3 de DUA, la formació en centre del CEP i l'AP seran la mateixa. És a dir, només fareu una formació en centre.

- **Si ens posem en l'itinerari 1 de dua tindrà continuïtat per seguir el proper curs al 2?**

Aquesta és la nostra intenció, però no us ho podem assegurar atès que és el Ministeri d'Educació i Formació Professional qui ens indica quines són les activitats palanca prescriptives per a cada curs escolar.

- **L'itinerari 1 d'A302 DUA té associada una formació per aquest 20 % del claustre?**

Tots els itineraris DUA tenen associada una formació. En el cas de l'itinerari 1, un mínim del 20% del claustre haurà de realitzar una formació per àmbits.

- **Nosaltres estem en el pla pilot amb el centre educació especial Joan Mesquida des de fa dos anys, on estariem a quin itinerari ens hauriem de posar?**

Tal i com s'indica a l'Annex 18 (fitxa de l'A302), la Comissió de Selecció assignarà l'itinerari tenint en compte allò que s'hagi indicat en els qüestionaris respecte a les seves preferències, l'itinerari formatiu del centre, les metodologies usades de manera habitual, els materials editorials emprats, el model de suport desenvolupat, els canvis introduïts durant els dos darrers anys i la predisposició per ser observats pel GREID que suggeriran possibles millores en la pràctica quotidiana.

- **A302: hem de fer dues FeC, una lligada a la palanca i una altra de centre? O podem fer les dues coses en una?**

L'activitat palanca A302 només va lligada a un FeC en el cas de l'Itinerari 3. En aquest cas, el FeC de l'A302 seria el mateix que oferta el CEP. És a dir, no heu de fer dues formacions en centre a l'hora.

- **Tots els itineraris d'A302 tenen un recurs adicional? Si és així, és jornada completa o serà mitja?**

A l'A302 només hi ha associat un recurs personal a l'Itinerari 3 i aquest és de mitja jornada.

- **Què passa si no s'arriba al percentatge de claustre implicat pel curs DUA?**

Per adherir-vos al PROA+ vàreu fer entrega de l'*Annex 3 Certificat de la Direcció del centre per a l'adhesió al PROA+* en el qual quedava constància que un 60% del claustre estava d'acord a participar-hi.

- **Quin nivell es tindria de les àrees 3 i 5? A2 o B1? Gràcies**

Actualment, s'ha determinat que el nivell que es certificarà serà l'A2.

- **A itinerari 2 de l'A302, per tant, no es demana com a FeC, veritat?**

L'itinerari de l'A302 es sol·licita al qüestionari del GESTIB en el que sol·licitau les activitats palanca per al curs 2023-2024.

- **Si volem formació en relació a la línia estratègica 3, podem adaptar-la amb un FeC, adaptat a les nostres necessitats?**

La formació de la línia estratègica 3 depèn de quina de les activitats palanca se us hagi atorgat i, en el cas de l'A302, també depèn dels itineraris. Per tant, el disseny del FeC només anirà lligat a l'itinerari 3 de l'A302 (DUA) o a l'A307 (Suma't a la transformació!)

- **Quantes hores de formació hi ha a l'itinerari 1?**

La formació de l'itinerari 1 tindrà associades entre 15 i 20 hores.

- **A l'itinerari 1, ja ens hem d'inscriure?**

Encara no us heu d'inscriure perquè no s'ha publicat la convocatòria. Us avisarem tan aviat com s'hagi publicat.

- **A l'itinerari 3, aquesta formació de la que parlau seria la formació de centre o n'hem de fer dues?**

És la mateixa. En cap cas us demanam que faceu dues formacions en centre (FeC) en centre.

- **A l'itinerari 3, podem agafar formadors de Catalunya?**

Els centres ho heu de sol·licitar i, una vegada revisada la sol·licitud, s'acordarà o no aquesta formació.

## **A307 Tots i totes aprenem amb i des de la diversitat. Suma't a la transformació (per a la inclusió)!**

- **Quina tipologia de formació seria (assessorament, reflexió del claustre, formació externa...) i quantes hores?**

La tipologia de la formació dependrà de les necessitats del centre, atès que el propi centre dissenyarà la formació en funció d'aquestes. Entenem, per tant, que no podem proposar una sola tipologia de formació.

- **A307 el recurs adicional també es mitja jornada o serà sencera?**

El recurs adicional associat a l'A307 és de jornada sencera.

- **L'A307 també tindrà 1/2 recurs personal més?**

No, l'A307 tindrà 1 plaça adicional associada a l'AP.

- **L'A307, que implica formació, la podem adaptar a les necessitats formatives del centre?**

Aquesta és la intenció de l'activitat palanca.

- **Com podem compaginar els temps? Sol·licitud activitat palanca i després saber quina ens han concedida i alhora sol·licitar o no fec?**

Els terminis per emplenar el qüestionari al GESTIB i la sol·licitud del FeC coincideixen, és per això que quan sol·liciteu el vostre FeC heu d'indicar que sou un centre PROA+.

Les activitats palanca que us hem concedit seran publicades previsiblement la setmana del 19 al 23 de juny.

- **L'A307, la formació "" es un FeC, es fa al centre?**

Les formacions en centre (FeC) generalment es duen a terme al centre, efectivament.

- **Si planificam una FeC i després ens seleccionau per fer A307, podem renunciar a la formació de centre? Per no duplicar?**

En el cas que sigueu un centre al qual se li ha atorgat l'A307, vosaltres participareu en el disseny del vostre FeC i, per tant, no es duplicarà en cap cas.

- **A307 es pot fer una formació a 2 nivells dins el mateix claustre?**

S'estudiarà la proposta del centre una vegada que s'hagin atorgat les activitats palanca i es dissenyi l'A307 amb cada centre.

## A402 Aprenentatge cooperatiu

- **En el cas d'elegir A402, no es solaparia amb la formació de l'AP de DUA o A307?**

Intentarem que això no succeeixi, però també heu de tenir present que dependrà de l'activitat palanca de la línia estratègica 3 que realitzeu i/o de l'itinerari.

## A405 Grups interactius

- **Si el nostre FeC ja fa formació de grups interactius, l'hem de fer?**

Probablement no, però cal que ens comuniquem i envieu el disseny del vostre FeC a [proaplus@dgpice.caib.es](mailto:proaplus@dgpice.caib.es)

Per a qualsevol altre dubte, podeu contactar amb [proaplus@dgpice.caib.es](mailto:proaplus@dgpice.caib.es)

## A501 Formació per a la realització del Pla Estratègic de Millora (PEM)

- **Com es relaciona PEM amb PMT?**

Segons consta al BOIB núm. 50, de 14 d'abril de 2022 (publicat a la nostra web al mes d'abril de 2022) no s'estableix cap relació entre el PROA+ i el Programa de Millora i Transformació.

- **Els centres que estem a PMT que ja estem fent aquesta transformació i ja fem claustres pedagògics des de fa dos anys i canvis profunds com es podria juntar els dos programes que esteu fent el mateix de la Conselleria? I no duplicar?**

Tal i com podeu veure a la resposta anterior, PMT i PROA+ no estan vinculats. En qualsevol cas, la transformació que planteja PROA+ fa referència prioritàriament a la inclusió.

Donades les possibles coincidències entre PMT i l'A307 del curs 2023-2024, està previst que es duguin a terme coordinacions amb PMT de manera periòdica.

- **El curs passat els de modalitat A tenien una persona exclusiva per fer-lo. Per què no el tenim?**

La quantia PROA+ del curs 2022/2023 s'ha destinat principalment a ampliar l'oferta d'AP elegibles per als centres escolars.

- **El centre tipus B ha de fer el PEM?**

Els centres de modalitat B, efectivament, estan obligats a elaborar el seu PEM durant el curs 2022-2023.

- **Quin sistema podem emprar per millorar la participació en la fase de qüestionaris de famílies?**

Ajudar a aquelles famílies que tinguin dificultats per respondre'ls.

- **Hem de triar l'A501 per al curs 2023-2024 encara que ja el tenim elaborat?**

Sí, atès que és una activitat prescriptiva. El PEM és un document de centre viu i, per tant, requereix de la seva actualització i revisió constant.

- **Si enguany feim A501 i A502, l'any que ve n'hem de repetir una de dues?**  
Sí, atès que són activitats prescriptives.

## A502 Xarxa PROA+

Per a qualsevol dubte, podeu contactar amb [proaplus@dgpice.caib.es](mailto:proaplus@dgpice.caib.es)

- **La línia 5, són prescriptives PEM i Xarxa encara que enguany ja les feim?**

Sí, així és.

- **Si al centre no tenim xarxes socials, com podem difondre el que feim amb els altres centres PROA+?**

Ens ho podeu comunicar a [proaplus@dgpice.caib.es](mailto:proaplus@dgpice.caib.es) i nosaltres ho difondrem al nostre compte d'Instagram ([@proaplusib](https://www.instagram.com/proaplusib)).

## A550 Pla d'Acollida del Professorat

Per a qualsevol dubte, podeu contactar amb [proaplus@dgpice.caib.es](mailto:proaplus@dgpice.caib.es)