



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติพนักงานสถาบันเดินทางไปเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

เรียนอธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... พนักงาน
สถาบันเงินงบประมาณ/เงินรายได้
ตำแหน่ง..... อัตราเลขที่..... สังกัด
ภาควิชา..... คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต
ชุมพร..... มีความประสงค์ขออนุมัติ
ดำเนินการดังนี้

1. ขออนุมัติพนักงานสถาบันเดินทางไปเข้าร่วมประชุมและ
เสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ

ชื่องานประชุม

.....
.....

จัดขึ้นระหว่างวันที่/สถานที่จัด
งาน.....

.....

ขอบทความที่นำเสนอ

.....
.....

จำนวนบทความที่นำเสนอ

() 1 บทความ () 2 บทความ

การประชุมครั้งนี้อยู่ในฐานข้อมูล Scopus เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามที่จ่ายจริง

เป็น () ครั้งที่ 1 และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ () 50% () 100% ซึ่งมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล

() WOS ใน Quartile ที่

() SJR ใน Quartile ที่

() ครั้งที่ 2 และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ () 100% ซึ่งมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล

() WOS ใน Quartile ที่

2. ขออนุมัติใช้เงินรายได้เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามประกาศสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปปฏิบัติงาน ปฏิบัติการวิจัย การเข้าร่วมประชุมวิชาการ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน พ.ศ. 2562 และประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเรื่อง การลา การได้รับค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ และค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ระหว่างลาของพนักงานสถาบัน พ.ศ. 2563

โดยมีรายละเอียด ค่าใช้จ่ายดังนี้

ก. ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ต่างประเทศ หรือ ระหว่างประเทศ

(1) ค่าตัวเครื่องบิน (ไป-กลับ)

.....บาท

(2) ค่าพาหนะเดินทางในประเทศและต่างประเทศ (ไป-กลับ)

.....บาท

ข. ค่าเช่าที่พัก.....คืน (.....X.....)

.....บาท

ค. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง.....วัน (.....X.....)

.....บาท

ง. ค่าลงทะเบียน.....บทความ (.....X.....)

.....บาท

รวมเป็นเงิน

ทั้งสิ้น.....บาท

ซึ่งจำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินงานมีรายละเอียดรหัสดังนี้

คณะ.....

รหัส

.....

ภาควิชา.....

รหัส

.....

งบรายจ่าย งบเงินอุดหนุน

รหัสงบรายจ่าย

.....

ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายงบเงินอุดหนุน

รหัส

ประเภทรายจ่าย

ประเภทค่าใช้จ่าย ทุนอุดหนุนการเดินทางไปเสนอบทความทางวิชาการ รหัส

ประเภทค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่าย - ค่าหลักสูตร

รหัสค่าใช้จ่าย

.....

- ค่าเดินทาง

รหัสค่าใช้จ่าย

.....

- ค่าเบี้ยเลี้ยง

รหัสค่าใช้จ่าย

.....

- ค่าที่พัก

รหัสค่าใช้จ่าย

.....

- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

รหัสค่าใช้จ่าย

.....

โดยมีค่าลงทะเบียนจำนวน.....บาท และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
จำนวน.....บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น
.....บาท (.....ตัวหนังสือ.....) จากเงินรายได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา