

Звіт
керівника гімназії с. Боляновичі
КРУТІЙ ОЛЬГИ ІВАНІВНИ
про свою діяльність на посаді протягом 2021-2022 н.р.

Як директор школи, у своїй діяльності протягом звітного періоду, я керувалася Статутом школи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками директора школи, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника навчального закладу. (Слайд 1-2)

1. Загальна інформація про школу.

Гімназія с.Боляновичі Шегинівської сільської ради Яворівського району Львівської області є комунальним закладом загальної середньої освіти I-II ступенів, який забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

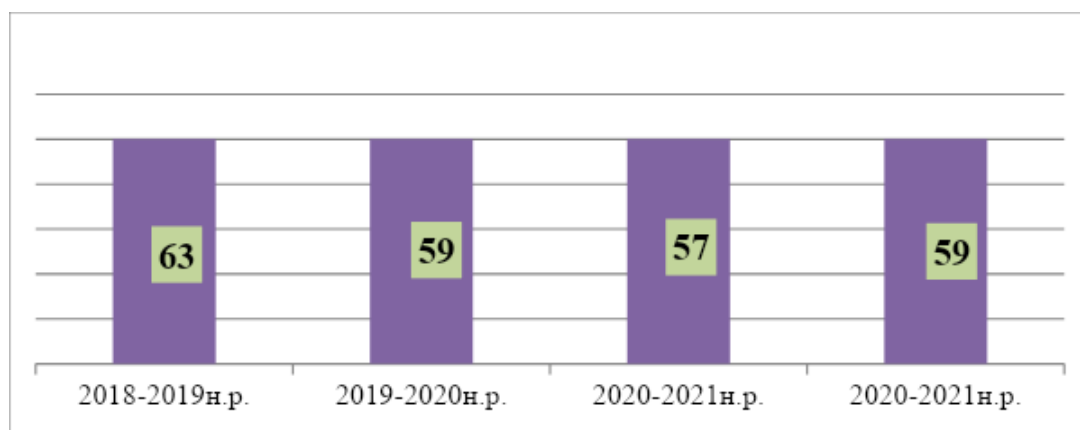
- початкова освіта (1-4 класи);
- базова середня освіта (5-9 класи).

Засновником закладу освіти є Шегинівська сільська рада Яворівського району Львівської області. Уповноваженим органом засновника є відділ освіти, культури та туризму, молоді та спорту Шегинівської сільської ради Яворівського району Львівської області.

Навчання учнів здійснюється в приміщенні школи з 1973-го року. Загальна навчальна площа приміщення школи – 502,7 м². Проектна потужність - 140 учнів.

У школі навчаються учні із двох сіл Йорданівка і Боляновичі.

У даний час у школі функціонує 9 класів, у яких навчається 59 учнів .У школі I ст. навчається 20 учнів, у школі II ст. – 39 учнів. Середня наповнюваність класів – 7 учнів. Навчання проводиться в одну зміну. (Слайд 3)



2. Кадрове забезпечення

Протягом 2021-2022 н.р. навчально-виховний процес у школі забезпечували 14 вчителів. З числа працюючих педагогів мають освіту:

- вищу – 11, що становить всього 78 %,
- середню спеціальну – 2, що становить всього 14 %,
- здобуває освіту – 1, що становить 8 %

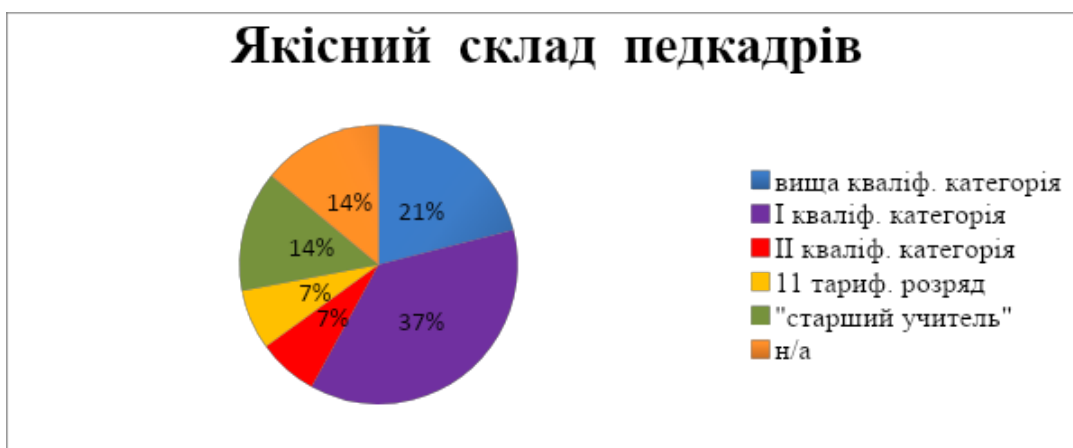
та мають педагогічний стаж роботи: (Слайд 4)

- | | |
|------------------|------------------------|
| до 3 років – 2; | 4-10 років – 2; |
| 11-19 років – 2; | 20 і більше років – 8. |



За якісним складом педагогічних працівників: (Слайд 5)

- 3 вчителі мають вищу кваліфікаційну категорію;
- 5 вчителів мають I кваліфікаційну категорію;
- 1 вчитель має II кваліфікаційну категорію;
- 1 вчитель має 11 розряд;
- 2 вчителів мають звання «старший учитель»;
- 2 вчителів н/а.



Двоє вчителів знаходяться у відпустці для догляду за дитиною.

У розрізі базових дисциплін усі вчителі працюють за фахом. Немає у школі фахівців вчителя музичного мистецтва. У 2021-2022 н.р. середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по школі становило 18 год.

3. Методична робота

Протягом 2021-2022 навчального року робота педагогічного колективу була спрямована на продовження розв'язання науково-методичної проблеми **«Підвищення рівня професійної компетентності педагога як умова всебічного розвитку учнів та формування ключових компетентностей успішної особистості випускника школи»**.

На засіданнях педагогічної ради обговорювались зокрема такі питання:

- про адаптацію учнів 5-го класу до навчання;
- про інтеграцію пізнавальної і рухової діяльності школярів;
- про організацію самоосвітньої роботи вчителя;
- про особливості конфліктів у шкільному середовищі;
- про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з фізики;
- про організацію роботи щодо охорони прав дітей та соціального захисту

(Слайд 6)

Особлива увага в школі приділялася інноваціям, що спрямовані на розвиток особистісно-зорієнтованого навчання, впровадження комунікаційно-інформаційних

технологій та інтерактивних методів навчання, національного й морального виховання учнів. Ефективною була робота шкільного методичного об'єднання класних керівників (керівник Ваць В.І.).

Впродовж року вчителі провели відкриті уроки, виховні заходи, ділились досвідом роботи, зросла їх педагогічна майстерність. (Слайд 7)

4. Навчальна діяльність учнів

Особлива увага зверталася педагогічним колективом на створення сприятливих умов для розвитку творчого потенціалу, пошуку, підтримки і стимулювання інтелектуально і творчо обдарованих дітей.

Учні школи були учасниками багатьох конкурсів та інтернет-олімпіад:

- інтернет-олімпіада з англійської мови «На урок»-9 учасн(вч. Юрга К.Й.);
- інтернет-олімпіада з фізики «На урок» - 12 учасники (вч. Ваць В.І.);
- змагання з легкої атлетики в Шегинівській ЗОШ І-ІІІ ст. – учні 7 класу (вч. Ваць В.І.);
- інтернет-конкурси з фізики від «На урок» (вч. Ваць В.І.);
- Міжнародний математичний конкурс «Кнегуру» для 2-6 кл. - 6 учасників (Семизвонкіна І.І.);
- Міжнародна природознавча гра «Геліантус» - 5 учасників (Скварко О.В.);
- переможниця І етапу краєзнавчої експедиції учнівської молоді “Моя Батьківщина – Україна»” учениця 9 кл. Рихліцька Х. за роботу «Геологія рідного краю» (Скварко О.В.) . (Слайд 8)

5. Виховна та позакласна робота

Усі педагоги приділяють багато уваги роботі із збереження життя й здоров'я учнів. Класними керівниками з учнями класу було підготовлено і проведено ряд позакласних заходів:

- гра-змагання «Ми майбутні захисники Вітчизни» - 7 кл.;
- виховна година «Україна – країна воїнів» - 8 кл.;
- вікторина до Дня української писемності та мови – 4 кл.;
- вікторина «Академічна доброчесність – шлях до успіху» - 6 кл.;
- виховний захід «Вам спокій тільки сниться» - 9 кл.;
- квест-гра «Безпечна дорога» - 1 кл.;
- магічний урок доброчесності – 8 кл.;
- виховна година «Вони стояли на варті України» - 5 кл.;
- онлайн-гра «Непідкупність» - 9 кл.;
- конкурс «Осінній вернісаж» - 2 кл.;
- рольова гра «Усі ми учасники дорожнього руху» - 6 кл.;
- урок-квест «Правовий світ дитини» - 6 кл. (Каляманська Г.В.);
- ранок «Із неба в український край їде Святий Миколай» - 1 кл.

Активною була робота учнівського самоврядування на чолі з педагогом-організатором Каляманською Г.В. Вони організували ряд заходів, а саме:

- флешмоб «Мир – це...»;
- вітальні листівки з Днем Вчителя;
- вікторина «Де козаки, там і слава»;
- новорічні вітання від учнівського самоврядування;
- фотозона «День української хустки»;
- фотобутафорія «15 днів проти насильства». (Слайд 10-11)

6. Правовиховна робота

Питання відвідування учнями школи перебуває на постійному контролі класних керівників та директора школи. В разі відсутності дитини класні керівники вимагають від батьків надання письмових пояснень або довідки з лікувального закладу.

В школі створено Раду з профілактики правопорушень, на засіданнях якої обговорюються найактуальніші питання щодо профілактики правопорушень серед учнівської молоді.

7. Соціальний захист

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у школі, проводиться згідно з діючим законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій. Кількість дітей у них становить:

- із неповних сімей – 1
- сиріт і позбавлених батьківського піклування – 0
- із малозабезпечених сімей – 9
- чорнобильців – 0
- інвалідів -0
- із багатодітних сімей – 12
- напівсиріт - 1
- дітей учасників АТО - 3

Для дітей із малозабезпечених сімей протягом навчального року було організовано безкоштовне одноразове гаряче харчування.

8. Профорієнтаційна робота

Професійна підготовка молоді починається ще в шкільні роки. Завдання школи - підготувати підрастаюче покоління до свідомого вибору професії. Профорієнтаційна робота у школі здійснюється під час навчально-виховного процесу: виховання трудових навичок у школярів під час прибирання території, розширення знань про професії на уроках. У даному навчальному році класний керівник 9 класу Скварко О.В. оформив класний куточок «Куди піти вчитися», де містилася інформація про різні навчальні заклади, де можна навчатися на базі 9 класів.

До школи на співбесіду з учнями приїжджають представники різних навчальних закладів.

9. Співпраця з батьками.

Виховання учня в школі і сім'ї - щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних з професіями, світом захоплень, родинними святами. Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців.

Однією з традиційних форм роботи з батьками у школі є батьківські збори. Крім загальношкільних батьківських зборів, що проводяться двічі на рік, класні керівники проводять батьківські збори.

10. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі призначено відповідальну особу за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями,

походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів з безпечної поведінки. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

Проаналізувавши стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. У школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проводиться відповідна робота з учителями. Причини виникнення травм з'ясовуються, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи.

11. Фінансово-господарська діяльність.

Адміністрація школи разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази школи, підтриманню її у робочому стані.

Протягом 2021-2022 рр. у плані зміцнення матеріально-технічної бази, покращення умов навчання у школі зроблено чимало. А саме:

- заміна покрівлі школи (конкурс мікропроектів);
- відновлення вхідної сходової клітки;
- обладнання для 1 класу НУШ (принтер, ноутбук, меблі, дидактичний матеріал);
- ремонт спортивної зали, ДНЗ та класних приміщень;
- ноутбуки – 5 шт.;
- приміщення початкових класів обладнано новими сучасними світильниками;
- меблі та посуд в харчоблок;
- заміна плитки в їдальні;
- облаштовано централізовану систему опалення у корпусі № 2;
- придбано новий холодильник;
- облаштовано дитячий спортивно-ігровий майданчик.

Подвір'я школи завжди прибране, доглянуте. На квітниках висаджено квіти, які протягом літа доглядають учні школи. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави, обрізання дерев і кущів, періодичне вивезення сміття з території школи.

12. Управлінська діяльність

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішнього контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, ще не найкраще відпрацьована у школі, однак заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу і забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка стану ведення шкільної документації, тощо. Під час здійснення внутрішньоскільного контролю за рівнем викладання навчальних предметів заступниками директора школи використовуються діагностичні картки аналізу та вивчення стану викладання предметів з використанням комп'ютера. Аналіз результатів внутрішньоскільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по школі. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних

учителів та учнів. Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва школою обрала більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи. Намагаюся створити такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Як директор школи у роботі з працівниками намагаюся дотримуватися партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Вважаю що контроль має здійснюватися не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у школі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей - шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. Вважаю, що кожен має ставитися до своєї праці з повною відповідальністю не заради того, що хтось це перевірить, а заради досягнення загального позитивного результату. Вчитель є дзеркальним відображенням роботи школи, тому завжди має бути добрим прикладом для інших. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, людину з усіма її проблемами, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких якостей у адміністративній роботі вимагаю не тільки від себе, а й від свого заступника.