

# Оферта

# **ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА о заключении договора возмездного оказания консультационных и информационных услуг в сфере управления карьерой**

Дата публикации оферты: 20 июня 2025 года

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий документ является официальным предложением (офертой) **Индивидуального предпринимателя Маровой Юлии Алексеевны (ИНН 771875211405, ОГРНИП 323774600656553)**, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», заключить договор оказания консультационных, коучинговых и информационных услуг (далее — «Услуги») с любым физическим лицом, именуемым в дальнейшем «Клиент».

1.2. Договор заключается путем акцепта настоящей Оферты, что приравнивается к заключению договора в письменной форме согласно ст. 438 ГК РФ. Оплата Услуг Клиентом является акцептом оферты.

1.3. Действующая редакция Оферты размещается на сайтах:

<https://one.link/itcareercoach> — для индивидуальных консультаций и услуг;

<https://itcareercoach.ru/> — для информационных продуктов.

1.4. Актуальные тарифы на услуги и информационные продукты размещены на указанных сайтах, а также могут быть высланы Исполнителем через Telegram-бота [https://t.me/careermarova\\_bot](https://t.me/careermarova_bot) или по прямому обращению к Исполнителю в мессенджере Telegram в рабочем аккаунте <https://t.me/itcareercoach2>.

1.5. Исполнитель вправе вносить изменения в настоящую Оферту в одностороннем порядке. Новая редакция вступает в силу с момента ее публикации на Сайте и применяется ко всем заказам, оформленным после публикации.

1.6. Все консультации и программы, оказываемые в рамках настоящей Оферты, не являются медицинской или психотерапевтической помощью. Исполнитель может оказывать психологические консультации в рамках имеющих кодов ОКВЭД, однако такие услуги отделены от карьерного сопровождения и предоставляются только при отдельном согласовании с Клиентом.

1.7. Если Клиент нуждается в работе с дипломированным психологом, соответствующая консультация может быть организована через Исполнителя, однако договорные отношения и оплата таких услуг оформляются отдельно. Карьерные консультации не заменяют

психотерапию и не направлены на лечение психических и поведенческих расстройств.

## **2. ТЕРМИНЫ**

Для целей настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

- Запрос — пожелания Клиента к будущей работе: регион, должность, индустрия, тип занятости, уровень заработной платы и др.
- Сопровождение — работа Исполнителя и Клиента, направленная на получение оффера или нужного количества интервью.
- Консультация — онлайн-сессия с Исполнителем по конкретной теме (видео/аудио формат).
- Оклад — фиксированная зарплата, указанная в оффере/контракте, без учета бонусов, до вычета налогов.
- Резюме (CV) — краткое описание опыта, навыков и образования Клиента, оформленное в нужном формате.
- Сопроводительное письмо (CL) — короткий текст, объясняющий интерес Клиента к конкретной вакансии, единоразово подготавливается Исполнителем для максимум 2 (двух) ролей, в дальнейшем при необходимости адаптируется Клиентом согласно рекомендациям Исполнителя.
- Мок-интервью — пробное интервью до 90 минут для тренировки перед интервью с работодателем.
- Аутрич — поиск прямых контактов потенциальных работодателей и рекрутеров по согласованным критериям.
- Отклик — отправка резюме и других материалов (анкета, сопроводительное письмо и др.) по согласованной вакансии.
- Приглашение на интервью — сообщение от представителя работодателя о заинтересованности в кандидате.
- Интервью — встреча с работодателем (техническая, финальная или иная), направленная на оценку и обсуждение условий сотрудничества.
- Тестовое задание — задание от работодателя, выполняемое Клиентом для оценки его профессиональных навыков.
- Оффер — письменное предложение о работе, полученное Клиентом от представителя работодателя в рамках действия договора.
- Принятие оффера — согласие Клиента приступить к работе по предложению работодателя.

## **3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

3.1. Исполнитель оказывает информационные, консультационные, коучинговые, менторские и иные услуги, направленные на развитие карьеры Клиента, повышение уровня профессиональной осознанности,

проработку карьерных сценариев, а также сопровождение в процессе поиска и смены работы, включая трудоустройство. Клиент, в свою очередь, оплачивает данные услуги в соответствии с условиями настоящей Оферты.

3.2 Состав и объем услуг определяется индивидуально, согласовывается Клиентом и Исполнителем, фиксируется в рабочем чате в Telegram и может корректироваться по взаимному согласию сторон.

3.3. Услуги могут включать доступ к материалам, размещенным в Google Drive, Telegram-каналах, чатах и ботах, участие в вебинарах, индивидуальных и групповых консультациях, карьерных стратегиях, сопровождении и т.д.

3.4. Все материалы, размещенные Исполнителем на указанных платформах, являются результатами интеллектуальной деятельности ИП Маровой Юлии Алексеевны, охраняемыми в соответствии с законодательством РФ (включая текстовые, графические, аудиовизуальные, методические, авторские структуры программ, инструкции, гайды, презентации, чек-листы и иные цифровые и печатные формы).

3.5. Использование таких материалов допускается исключительно в личных целях Клиента. Копирование, распространение, передача третьим лицам или иное коммерческое использование запрещено без письменного согласия Исполнителя.

3.6. Все индивидуальные материалы, созданные совместно в ходе оказания услуг (CV, CL, текст сообщений, LinkedIn и т.п.), переходят в полное распоряжение Клиента после полной оплаты услуг. Клиент вправе использовать эти материалы без ограничений: редактировать, публиковать, копировать, передавать и т.п.

3.7. Услуги не являются образовательными в смысле закона «Об образовании в РФ». Исполнитель не обладает образовательной лицензией и не выдает дипломов и сертификатов, предусмотренных государственными образовательными стандартами.

3.8. Все услуги оказываются дистанционно.

#### **4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Оплата осуществляется безналичным способом через платежные сервисы, указанные Исполнителем.

4.2. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Исполнителя.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за технические сбои платежных систем. В случае неуспешного платежа возврат средств

Клиенту осуществляется по правилам соответствующего платежного сервиса.

4.4. Доступ к материалам программы предоставляется в течение 24 часов с момента оплаты, в Telegram и/или Google Drive.

4.5. Дата планового начала программы указывается на сайте или согласовывается индивидуально. Запуски проходят раз в 1-3 месяца, в зависимости от спроса.

4.6. Консультации длятся до 90 минут. Их продолжительность может быть изменена по договоренности.

4.7. Некоторые консультации и материалы могут предоставляться в формате бонусов — дополнительные эфиры, гайды, скидки и т.д. Условия бонусов не регламентируются.

## **5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И РАССРОЧКИ**

5.1. Услуги оплачиваются Клиентом на условиях 100% предоплаты либо в рассрочку, в соответствии с выбранным тарифом.

5.2. Исполнитель предоставляет возможность оплаты через:

- банковский перевод по реквизитам;
- оплату по ссылке в Telegram-боте;
- банковскую рассрочку;
- систему внутренней рассрочки (без привлечения банков).

5.3. Внутренняя рассрочка оформляется путем письменной договоренности с Клиентом. График платежей фиксируется в Telegram или ином письменном канале. В случае просрочки платежа более чем на 2 календарных дня Исполнитель имеет право приостановить доступ Клиента к материалам, встречам, консультациям до момента поступления оплаты. Если Клиент просрочил оплату более 14 дней с даты установленного графика, Исполнитель вправе в одностороннем порядке прекратить оказание услуг без возврата ранее оплаченных сумм.

5.4. В случае прекращения оказания услуг в связи с просрочкой более 14 дней, ранее оказанные услуги считаются выполненными, а денежные средства возврату не подлежат.

5.5. Банковская рассрочка возможна через кредитные организации (банки-партнеры), в соответствии с условиями самого банка.

5.6. Повторяющихся подписок и абонементов на услуги не предусмотрено.

## **6. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И РЕЗУЛЬТАТ**

6.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг в течение 2 (двух) рабочих дней после поступления оплаты (в соответствии с условиями оплаты, описанными выше).

6.2. Базовый срок оказания услуг — от 2 (двух) до 10 (десяти) недель с момента начала сотрудничества.

6.3. Надлежащим результатом оказания услуг считается достижение одного из следующих событий:

- Клиент получил и принял оффер от потенциального работодателя, независимо от того, был ли подписан трудовой договор;
- Исполнитель выполнил весь согласованный объем услуг в рамках индивидуального плана в Telegram. При этом факт отсутствия оффера или отказ от оффера не считается нарушением со стороны Исполнителя.

6.4. Оффер считается результатом работы, даже если инициатором отклика выступил Клиент или он откликнулся на вакансию до начала сотрудничества.

6.5. Исполнитель вправе по своему усмотрению продлить сопровождение еще на 6 (шесть) недель, если, по экспертной оценке, остается высокая вероятность получения оффера. Это продление не влияет на стоимость услуг. Продление срока оформляется односторонним уведомлением Клиента в Telegram-чате и не требует подписания дополнительного соглашения.

6.6. Если Клиент принял оффер, начал работать, но потом:

- отказался от должности,
- не прошел испытательный срок,
- или был уволен работодателем — услуги Исполнителя считаются оказанными.

6.7. В случае спорной ситуации, Исполнитель может предложить компенсацию в виде дополнительных услуг (консультации, продление сроков, дополнительные отклики и пр.). Если Клиент примет это предложение, спор считается урегулированным.

## **7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СРЕДСТВ**

7.1. Денежные средства могут быть возвращены Клиенту в случаях:

- отказа от участия в программе не позднее чем за 48 часов до предполагаемого старта (если таковой обозначен);

- отказа от участия в течение первых 7 календарных дней программы в полном объеме, если она не подошла Клиенту;
- в случае, если Клиент отказался от консультации не позднее 24 часов с момента, на который она была запланирована;
- невозможности исполнения обязательств Исполнителем по независящим от Клиента причинам.

7.2. Клиент обязан направить запрос на возврат по электронной почте [info@itcareercoach.ru](mailto:info@itcareercoach.ru) с указанием причины и реквизитов для возврата. Запрос должен содержать: ФИО, дату оплаты, сумму, реквизиты для возврата, причину отказа. Возврат осуществляется на тот же счет, с которого производилась оплата. Срок рассмотрения — до 14 рабочих дней.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Исполнитель обрабатывает персональные данные Клиента на основании согласия, выраженного при акцепте настоящей Оферты, и исключительно в рамках исполнения настоящего договора.

8.2. Персональные данные включают ФИО, адрес электронной почты, телефон, Telegram-логин, историю оплаты, сообщения в чатах и боте, иные сведения, передаваемые добровольно в ходе оказания Услуг.

8.3. Исполнитель не передает данные третьим лицам, за исключением случаев:

- привлечения подрядчиков (в т. ч. экспертов, ассистентов, модераторов), с которыми заключены NDA;
- требований государственных органов на основании закона;
- наличия угрозы жизни и здоровью Клиента или третьих лиц;
- в случае супервизии и интервизии, при условии полной анонимизации информации.

8.4. Клиент вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив уведомление на адрес [info@itcareercoach.ru](mailto:info@itcareercoach.ru). В этом случае оказание Услуг прекращается, доступ закрывается, возврат средств производится согласно п. 5.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Клиент обязуется:

- Своевременно оплачивать услуги согласно условиям Оферты;
- Быть на связи с Исполнителем в рабочие дни (Пн–Пт, 09:00–21:00 по Московскому времени);
- Вести коммуникацию с Исполнителем уважительно и доброжелательно;
- Активно участвовать в совместной работе (создание/редактирование CV, LinkedIn-профиля, CL, саммари, ответов по STAR);
- Поддерживать системную работу по выбранной стратегии и не менять вектор без предварительного обсуждения с Исполнителем;
- Посещать интервью, назначенные при участии Исполнителя;
- Выполнять тестовые задания, прилагать усилия к подготовке к интервью;
- Уведомлять об отмене консультаций минимум за 24 часа;
- Сообщать о получении офферов и приглашений на интервью в течение 1 календарного дня;
- Записывать онлайн-интервью с работодателями (при согласии второй стороны и по инструкции от Исполнителя);
- Использовать записи только для анализа и улучшения навыков интервью;
- Не копировать, не распространять и не передавать материалы третьим лицам без письменного согласия Исполнителя;
- Не предоставлять свои логин/пароль от доступа к материалам и иным сервисам Исполнителя третьим лицам;
- Сообщать Исполнителю о любых нарушениях прав на материалы, если они стали ему известны.

#### 9.3. Клиент имеет право:

- Получать актуальную информацию о ходе сопровождения и назначенных консультациях;
- Предлагать удобное время для сессий, согласовывая даты с Исполнителем;
- Инициировать смену критериев поиска до 2 раз, если текущий трек перестал быть релевантным.

#### 9.4. Исполнитель обязуется:

- Консультировать Клиента по вопросам карьеры и трудоустройства;
- Предоставлять необходимую информацию и инструменты (инструкции, рекомендации, шаблоны);
- Оказывать услуги лично или с привлечением команды, несущей ответственность за результат;
- Не разглашать личную информацию Клиента без согласия, за исключением случаев, предусмотренных законом.

#### 9.5. Исполнитель имеет право:

- Самостоятельно выбирать методы работы и обучающие форматы;

- Привлекать специалистов (редакторов, коучей, ассистентов) без дополнительного согласия Клиента;
- Запрашивать подтверждающие документы (офферы, переписку и пр.) для фиксации результатов;
- Сдвигать график встреч по уважительным причинам (болезнь, сезонный спад, форс-мажор), уведомив Клиента заранее;
- При необходимости предложить приостановку работы на время сезонного спада (например, в декабре-январе или июле-августе);
- Срок Договора продлевается на период такой паузы;
- Инициировать смену критериев поиска, если это повышает шансы Клиента на получение оффера;
- Предложить продление Договора по отдельному соглашению.

#### 9.6. Исполнитель не несет ответственности за:

- Получение Клиентом субъективно неудовлетворительного результата в случае оказания Услуг в полном объеме и в соответствии с настоящей Офертой;
- За любые решения, действия или бездействие Клиента, предпринятые им на основании информации, полученной в рамках оказания Услуг;
- Невозможность доступа к материалам по причинам, не зависящим от Исполнителя, включая технические неполадки на стороне Клиента, сбой интернет-соединения, неполадки в работе сторонних сервисов (в том числе Google, Telegram и аналогичных платформ);
- Нарушение Клиентом законодательства Российской Федерации или условий настоящей Оферты.

#### 9.7. Клиент несет ответственность за:

- Достоверность предоставляемой информации;
- Соблюдение сроков и графика платежей, включая условия внутренней рассрочки;
- Несанкционированное распространение или иное использование материалов, защищенных авторским правом;
- Соблюдение установленных правил поведения в рамках программы, чатов и взаимодействия с другими участниками и экспертами.

9.8. В случае нарушения Клиентом исключительных прав на материалы, предусмотренных настоящей Офертой, Исполнитель вправе потребовать от Клиента компенсацию убытков, включая упущенную выгоду, а также штраф в размере полной стоимости Услуги.

9.9. Исполнитель не гарантирует достижение определенного результата, так как он зависит от действий и вовлеченности самого Клиента.

## **10. ФОРС-МАЖОР**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящей Оферте в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), которые невозможно было предвидеть или предотвратить разумными мерами.

10.2. К таким обстоятельствам относятся, но не ограничиваются: стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, войны, террористические акты, гражданские волнения, забастовки, эпидемии, пандемии, действия органов государственной власти, отключение электроэнергии, перебои в работе хостинговых и телекоммуникационных сервисов, сбои в работе платформ Google, Telegram, а также иные обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон.

10.3. Сторона, оказавшаяся под влиянием обстоятельств непреодолимой силы, обязуется уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

10.4. Наступление обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения обязательств по настоящей Оферте на время действия таких обстоятельств и последствия, вызванные ими.

10.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 30 (тридцати) календарных дней, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, письменно уведомив об этом другую Сторону. При этом Исполнитель возвращает неиспользованную часть денежных средств Клиенту, за вычетом фактически понесенных расходов.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Исполнитель вправе отказать Клиенту в оказании Услуг без объяснения причин до начала оказания Услуг. В случае отказа после оплаты, но до начала оказания Услуги, денежные средства возвращаются в полном объеме.

11.2. Исполнитель не несет ответственности за результат, так как он зависит от действий и решений Клиента. Исполнитель предоставляет информацию, инструменты и поддержку, но не гарантирует конкретных результатов (трудоустройство, доход и т.д.).

11.3 Настоящая Оферта вступает в силу с момента ее публикации и действует бессрочно до момента ее отзыва или изменения.

11.4. Действующая версия настоящей Оферты всегда размещена на сайтах:

<https://one.link/itcareercoach>

<https://itcareercoach.ru>

11.5. Стороны признают юридическую силу переписки в мессенджере Telegram, включая переписку с использованием Telegram-бота Исполнителя, при условии идентификации пользователя. Telegram-бот не является платежным агентом. Все расчеты осуществляются в безналичной форме через лицензированные платежные системы (эквайринг), ссылки на которые размещаются в интерфейсе Telegram-бота.

11.6. Все споры решаются путем переговоров, при недостижении согласия — в судебном порядке по месту регистрации Исполнителя.

**Реквизиты Исполнителя:**

ИП Марова Юлия Алексеевна

ИНН 771875211405

ОГРНИП 323774600656553

Электронная почта: [info@itcareercoach.ru](mailto:info@itcareercoach.ru)

Телефон: +7 968 396 3969

Банк: ООО «Банк Точка»

БИК: 044525104

Город: г. Москва

Корр.счет: 30101810745374525104