

**ANEXA 1. FORMULARUL CERERII DE GRANT**  
**„PRIETENEȘTE PENTRU TURISM” 2024 etapa a-V-a**

**Secțiunea I. Informații generale**

1. Denumirea companiei (organizației, GT, SRL, APL etc):
2. Data înregistrării companiei:
3. Număr de angajați:
4. Informații de contact:

|                                         |              |
|-----------------------------------------|--------------|
| Persoanele de contact cheie și funcția: |              |
| Adresa oficiului:                       | Tel. oficiu: |
| Mobil:                                  | Fax:         |
| Email:                                  | Website:     |

5. Structura organizațională - (nu se referă la APL – urile aplicante): enumerați membrii consiliului (sau membrii fondatori, dacă nu aveți un consiliu de administrație formal) și personalul de bază (președinte, directori executivi, director financiar, etc), ce Anexați și o organigramă dacă există.
6. Descrieți pe scurt compania (nu se referă la APL – urile aplicante): scopul său, istoria, etapele de dezvoltare, produse și servicii, clienți, tendințele de dezvoltare, activități de export, și experiența anterioară relevantă:
7. Prezentați informațiile de contacte pentru trei (3) referințe de la organizații, parteneri, sau donatori, cu care instituția dvs. a colaborat în ultimii doi ani.

| Agenția sau organizația donatoare | Natura relației sau denumirea proiectului, locul | Data inițierii și finalizării colaborării | Persoana de contact                |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|
|                                   |                                                  |                                           | Nume și funcție:<br>Email:<br>Tel: |
|                                   |                                                  |                                           | Nume și funcție:<br>Email:<br>Tel: |
|                                   |                                                  |                                           | Nume și funcție:<br>Email:<br>Tel: |

## **Secțiunea II. Descrierea proiectului**

8. Obiectivul general al activității de grant propuse: Amenajarea și organizarea spațiului adiacent locații turistice.

### **PRIETENEȘTE PENTRU TURISM**

**EFES VITANTA MOLDOVA BREWERY SA** în parteneriat cu **Asociația Națională pentru Turism Receptor și Intern din Moldova (ANTRIM)** anunță concurs de granturi pentru pensiunile turistice, ONG-uri și autoritățile publice locale (APL), cu scopul de a diversifica și dezvolta serviciile turistice și a oferi valoare adăugată experiențelor existente. Autoritățile publice locale (APL) vor trebui să contribuie la proiect prin dublarea sumei accesate pentru a sprijini și dezvolta obiectivele turistice din zonele lor de responsabilitate.

Programul de granturi are ca scop susținerea dezvoltării pensiunilor rurale cu potențial turistic, cât și a proiectelor înaintate de APL-urile localităților cu implicarea acestora în dezvoltarea turismului rural. Valoarea maximă a grantului oferit unui beneficiar nu poate depăși suma de **100.000 (o sută mii) MDL**. Cererea de finanțare din partea beneficiarului trebuie să fie argumentată și să ofere o viziune clară asupra alocării resurselor financiare.

### **Pentru a fi selectat în cadrul concursului de granturi e nevoie să respectați următoarele condiții:**

- Prestarea serviciilor de turism ca activitate comercială înregistrată;
- Întreprinderile eligibile sunt gospodăriile țărănești, întreprinderile individuale, companii (SRL) din Republica Moldova;
- Întreprinderile care respectă legislația în vigoare referitor la evidența contabilă;
- Persoanele fizice care practică activități de întreprinzător în conformitate cu legislația în vigoare (în bază de patentă);
- Întreprinderile care activează cel puțin un an în domeniu și nu au datorii la bugetul de stat;
- Întreprinderile care dispun de resurse suficiente pentru contribuția proprie de cel puțin 10% la valoarea grantului;
- De asemenea programul este destinat și autoritățile publice locale, ONG-urilor, APL-urilor localităților cu potențial turistic din Republica Moldova.

### **Vă întrebați cum a-ți putea valorifica grantul acordat?**

- Dezvoltarea zonei de agrement ( pridvor, grădină, platformă de vizionare etc.)
- Pentru APL-uri, propunerea proiectelor ce vizează dezvoltarea turismului din localitate prin implementarea: (unui traseu turistic, implicarea antreprenorilor turistici locali, promovarea unei destinații, reanimarea unui edificiu cultura de interes istoric etc.)
- Reabilitarea elementelor arhitecturale (prispă, coloane, acoperiș, etc.);
- Lucrări de reparații (instalarea ușilor, geamurilor, porții, confecționate de meșterii populari, construcția de cuptoare, plite sau lejance tradiționale);
- Crearea și dezvoltarea de trasee și poteci, inclusiv procurare de echipament necesar (ciclism, drumeții, călărie, etc.);

- Diversificarea activităților propuse turiștilor, inclusiv procurarea de echipament necesar (țesut, olărit, sculptură în lemn, împletit în lozie, etc.).

Pentru a participa în cadrul concursului de granturi, urmează a fi prezentate Comisiei de Evaluare documentele necesare împreună cu cererea de finanțare.

Solicitanții vor prezenta setul de documente prin intermediul unui e-mail la adresa de e-mail: [office@antrim.md](mailto:office@antrim.md).

Perioada deschisă pentru aplicări: **de la 15 august 2024 până la 15 septembrie 2024.**

**Beneficiarii selectați vor fi anunțați pe pagina Efes Moldova ([www.efesmoldova.md](http://www.efesmoldova.md)) și a ANTRIM ([www.antrim.md](http://www.antrim.md)) de ziua mondială a turismului 27.09.2024.**

**Pentru a afla mai multe detalii ne puteți contacta la adresa de e-mail: [office@antrim.md](mailto:office@antrim.md).**

Context: Descrieți în detaliu ce doriți să realizați, ce problemă va soluționa activitatea propusă, rezultatele așteptate

|                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Activitatea propusă                                                                                     |  |
| Suma totală a activității                                                                               |  |
| Descrierea pe scurt a activității                                                                       |  |
| Cum va contribui activitatea propusă de Dvs. la inovație și competitivitatea industriei în care operați |  |
| De ce este important ca această problemă să fie soluționată?                                            |  |
| Ce activități pentru turiști sunt în zona , distanța spre/de la alte puncte de atracție turistică       |  |
| cum doriți să realizați ceea ce propuneți                                                               |  |
|                                                                                                         |  |

### **Secțiunea III. Planul de implementare**

**9. Durata anticipată a activității grantului și planul de acțiuni:**

|   | Acțiunea-<br>etapa | Perioada de<br>implementare<br>estimată /<br>saptamani,<br>luni | Rezultat<br>așteptat |  |
|---|--------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| 1 |                    |                                                                 |                      |  |
| 2 |                    |                                                                 |                      |  |

| Durata totală în luni | Data inițierii sugerată | Data finalizării sugerată |
|-----------------------|-------------------------|---------------------------|
|                       |                         |                           |

**10.** Locul(urile) și activitățile ce vor avea în acest loc (adăugați rânduri, după caz).

| Nr | Satul/Orașul | Raionul | Țara |
|----|--------------|---------|------|
| 1  |              |         |      |
| 2  |              |         |      |
| 3  |              |         |      |

**11.** Indicați personalul care va fi implicat în implementarea acestui proiect.

#### **Secțiunea IV. Cost**

*Notă:* Toate cererile vor fi susținute de Anexa 2, Bugetul, anexată.

**12.** Costul în valută națională (MDL) pentru bugetul indicat în Anexa 2:

| Originea fondurilor                                                                           | Valoarea în MDL | Indicați dacă fondurile sunt în natură (in-kind) sau în numerar |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|
| A. Suma solicitată de la Acțiune                                                              |                 |                                                                 |
| B. În natură (ex: bunuri sau servicii donate) sau alte contribuții din partea Solicitantului: |                 |                                                                 |
| C. Alte contribuții ale părților terțe (e.g. alți parteneri):                                 |                 |                                                                 |
| <b>Costul total estimativ al activității de grant (sumați A+B+C):</b>                         |                 |                                                                 |

Prin semnătura mea de mai jos, declar în deplină cunoștință de cauză și cu bună-credință, că informațiile furnizate în această Cerere sunt corecte și exacte:

Denumirea Solicitantului: \_\_\_\_\_

Prezentat de (Nume și funcție): \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**A SE COMPLETA DE CĂTRE PROIECTUL**

Data primirii \_\_\_\_\_

Nr. de referință: XXXXX

Eu, subsemnatul(a), confirm că: (a) potențialul candidat a primit o confirmare a recepționării *Cererii de grant* (b) o copie a confirmării respective a fost inclusă la dosar, (c) a fost atribuit un număr de referință, și (d) a fost deschis un dosar de cerere de grant. În plus, potențialului beneficiar a fost informat despre procesul de examinare și evaluare și despre persoana de contact principală din cadrul proiectului.

Managerul XXXXXX sau persoana desemnată \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_