

Додаток 2<sup>1</sup>  
до Порядку  
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України  
від 12 лютого 2020 р. № 98)

**РЕЗЮМЕ**

1. Прізвище \_\_\_\_\_

2. Ім'я \_\_\_\_\_

3. По батькові \_\_\_\_\_

4. Число, місяць, рік народження \_\_\_\_\_

5. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України,  
№ \_\_\_\_\_,  
(серія (у разі наявності)

найменування органу, що видав, \_\_\_\_\_, дата видачі  
\_\_\_\_\_.

6. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

| Найменування закладу освіти | Рік вступу | Рік закінчення | Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація | Ступінь вищої освіти | Серія та номер диплома |
|-----------------------------|------------|----------------|--------------------------------------------|----------------------|------------------------|
|-----------------------------|------------|----------------|--------------------------------------------|----------------------|------------------------|

8. Володіння іноземними мовами\*

| Мова | Рівень володіння та реквізити документа, що його підтверджує (за наявності) |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|
|------|-----------------------------------------------------------------------------|

9. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

| Число, місяць, рік    |                     | Найменування підприємства, установи, організації | Найменування посади | Короткий опис основних функцій | Кількість, в місяцях |                               |
|-----------------------|---------------------|--------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| призначення на посаду | звільнення з посади |                                                  |                     |                                | досвід у сфері**     | досвід на керівних посадах*** |
|                       |                     |                                                  |                     |                                |                      |                               |
| Загальний досвід      |                     |                                                  |                     |                                |                      |                               |

10. Додатково повідомляю дані про таких близьких осіб (дружина, чоловік, батько, мати, рідні брати та сестри, діти, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка)\*\*\*\*.

| Ступінь родинного зв'язку | Прізвище, ім'я та по батькові | Рік і місце народження | Місце роботи, посада | Громадянство |
|---------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|--------------|
|---------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|--------------|

11. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А")\*\*\*\*\*: \_\_\_\_\_

12. Додаткова інформація \*\*\*\*\*: \_\_\_\_\_

---

\* Обов'язково заповнюється для посад державної служби категорії "А".

\*\* Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, в місяцях.

\*\*\* Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого на керівних посадах, в місяцях.

\*\*\*\* Заповнюється для посад державної служби категорії "А" відповідно до законодавства.

\*\*\*\*\* У разі заповнення резюме через Єдиний портал вакансій державної служби або з використанням комп'ютерної техніки зазначається посилання на відповідну декларацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

\*\*\*\*\* Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.

*{Порядок доповнено додатком 21 згідно з Постановою КМ № 462 від 05.06.2019; в редакції Постанови КМ № 844 від 25.09.2019; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 888 від 28.10.2019; в редакції Постанови КМ № 98 від 12.02.2020; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 798 від 28.07.2021}*