



## JUSTIFICACIÓN

En las últimas asambleas del curso anterior, el alumnado mostraba su inquietud ante las noticias que diariamente recibían desde diferentes medios de comunicación y su interés por la elaboración de un periódico escolar. Estamos ante una sociedad basada en la imagen, la información y las nuevas tecnologías. Creemos que es de gran importancia que el alumnado sepa valorar y analizar desde un punto de vista crítico y democrático la información que recibe; de ahí, que creemos que la mejor forma es a través del periódico ya que deberán asumir los distintos roles que lleva consigo esa profesión. Así que a partir de este momento, *nuestro principal objetivo será “Conocer las principales secciones de un periódico tanto en formato papel como digital”. Para ello, el alumnado se distribuirá en grupos de 5 miembros, investigar las secciones más importantes de un periódico, asumirán los distintos roles existentes en dicha profesión (periodista, reportero, entrevistador, editor...) elegirán el nombre del periódico y a partir de ese momento comenzaremos investigar y analizar las principales historias y noticias que puedan surgir a nuestro alrededor y que sean de interés para la Comunidad Educativa.*

## CONCRECIÓN CURRICULAR / ÁREA DE LENGUA

### OBJETIVOS DIDÁCTICOS

- O.LCL.1. Utilizar el lenguaje como una herramienta eficaz de expresión, comunicación e interacción facilitando la representación, interpretación y comprensión de la realidad, la construcción y comunicación del conocimiento y la organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.
- O.LCL.2. Expresarse oralmente de forma adecuada en diversas situaciones socio-comunicativas, participando activamente, respetando las normas de intercambio comunicativo.
- O.LCL.5. Reproducir, crear y utilizar distintos tipos de textos orales y escritos, de acuerdo a las características propias de los distintos géneros y a las normas de la lengua, en contextos comunicativos reales del alumnado y cercanos a sus gustos e intereses.
- O.LCL.6. Aprender a utilizar todos los medios a su alcance, incluida las nuevas tecnologías, para obtener e interpretar la información oral y escrita, ajustándola a distintas situaciones de aprendizaje.

### CONTENIDOS

1.1. Situaciones de comunicación, espontáneas o dirigidas, utilizando un discurso ordenado y coherente: conversaciones, debates y coloquios sobre temas de actualidad o cercanos a sus intereses y aquellos destinados a favorecer la convivencia y resolución de conflictos; desde la valoración y respeto de las normas que rigen la interacción oral.

1.4. Estrategias y normas para el intercambio comunicativo: escuchar atentamente, mirar al interlocutor, respetar las intervenciones y normas de cortesía, sentimientos y experiencias de los demás, papeles diversos en el intercambio comunicativo, turnos de palabras, tono de voz, posturas, gestos adecuados, recogida de datos, incorporación de intervenciones de los interlocutores, reformulación de hipótesis...

1.3. Planificación del contenido en la expresión oral según su finalidad: académica, lúdica y social. Utilización de apoyos sonoros, gráficos y tecnológicos en sus exposiciones.

3.3. Uso de recursos no verbales en las producciones escritas.

3.4. Organización y representación de textos de forma creativa utilizando herramientas de edición de contenidos digitales que permitan incluir textos con caracteres (fuente, tamaño, negrita, subrayado, cursiva...) y la manipulación básica de imágenes (traslación, rotación y escalado), audio y vídeo para utilizarlas en las tareas de aprendizaje o para comunicar conclusiones, utilizando los recursos de forma responsable.

3.6. Respeto de las normas de ortografía, con el fin de consolidar el uso adecuado de las normas lingüísticas.

3.7. Gestión de la información digital por aplicación de mecanismos de exploración de archivos y servicios en red, siguiendo un esquema de clasificación sencillo

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**CE.3.1.** Participar en situaciones de comunicación oral dirigidas o espontáneas, (debates, coloquios, exposiciones) sobre temas de la actualidad empleando recursos verbales y no verbales, aplicando las normas socio-comunicativas y las estrategias para el intercambio comunicativo, transmitiendo en estas situaciones ideas, sentimientos y emociones con claridad, orden y coherencia desde el respeto y consideración de las aportadas por los demás

**CE.3.5.** Analizar, preparar y valorar la información recibida procedente de distintos ámbitos de comunicación social, exponiendo sus conclusiones personales sobre el contenido del mensaje y la intención y realizando pequeñas noticias, entrevistas, reportajes sobre temas e intereses cercanos según modelos.

**CE.3.10.** Planificar y escribir en diferentes soportes textos propios con sentido sintáctico, cuidando la ortografía, ajustándose a las diferentes realidades comunicativas, empleando estrategias de búsqueda de información y organización de ideas, utilizando las TIC para investigar eficientemente y presentar sus creaciones, mediante proyectos realizados a nivel individual o en pequeño grupo, cuidando su presentación y empleando el diccionario en diversos soportes para clarificar el significado, uso y la ortografía.

### COMPETENCIAS

Aprender a aprender

Competencia en comunicación lingüística

Competencia digital

### TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

**CE.3.1.** Participar en situaciones de comunicación oral dirigidas o espontáneas, (debates, coloquios, exposiciones) sobre temas de la actualidad empleando recursos verbales y no verbales, aplicando las normas socio-comunicativas y las estrategias para el intercambio comunicativo, transmitiendo en estas situaciones ideas, sentimientos y emociones con claridad, orden y coherencia desde el respeto y consideración de las aportadas por los demás

#### Indicadores

- LCL.3.1.1. Participa en situaciones de comunicación usando la lengua oral con distintas finalidades (académica, social y lúdica) y como forma de comunicación y de expresión personal (sentimientos, emociones...) en distintos contextos. (CCL, CSYC).

- LCL.3.1.2. Transmite las ideas y valores con claridad, coherencia y corrección. (CCL).
- LCL.3.1.3. Escucha atentamente las intervenciones de los compañeros y sigue las estrategias y normas para el intercambiocomunicativo mostrando respeto y consideración por las ideas, sentimientos y emociones de los demás, aplicando las normas socio-comunicativas: escucha activa, turno de palabra, participación respetuosa, adecuación a la intervención del interlocutor y ciertas normas de cortesía. (CCL, CAA).

**CE.3.5.** Analizar, preparar y valorar la información recibida procedente de distintos ámbitos de comunicación social, exponiendo sus conclusiones personales sobre el contenido del mensaje y la intención y realizando pequeñas noticias, entrevistas, reportajes sobre temas e intereses cercanos según modelos.

#### **Indicadores**

- LCL.3.5.1. Analiza, prepara y valora la información recibida procedente de distintos ámbitos de comunicación social. (CCL, CD).
- LCL.3.5.2. Expone conclusiones personales sobre el contenido del mensaje y la intención de informaciones procedentes de distintos ámbitos de comunicación social. (CCL).
- LCL.3.5.3. Realiza pequeñas noticias, entrevistas, reportajes sobre temas e intereses cercanos según modelos. (CCL, CD).

**CE.3.10.** Planificar y escribir en diferentes soportes textos propios con sentido sintáctico, cuidando la ortografía, ajustándose a las diferentes realidades comunicativas, empleando estrategias de búsqueda de información y organización de ideas, utilizando las TIC para investigar eficientemente y presentar sus creaciones, mediante proyectos realizados a nivel individual o en pequeño grupo, cuidando su presentación y empleando el diccionario en diversos soportes para clarificar el significado, uso y la ortografía.

**LCL.3.10.2.** Usa estrategias de búsqueda de información y organización de ideas, utilizando las TIC para investigar eficientemente y presenta sus creaciones.

1. No elabora mapa conceptual para organizar sus ideas ni es capaz de buscar información utilizando las nuevas tecnologías.
2. Elabora mapa conceptual para organizar sus ideas, pero no es capaz de buscar información utilizando las nuevas tecnologías.
3. No elabora mapa conceptual para organizar sus ideas, pero es capaz de buscar información utilizando las nuevas tecnologías.
4. Elabora un mapa conceptual para organizar sus ideas y es capaz de buscar información utilizando las nuevas tecnologías.

#### **ÁREA DE CULTURA DIGITAL**

**CE.2.** Localizar información en distintos formatos utilizando palabras clave en buscadores y hacer selecciones adecuadas para incluirlas en actividades educativas.

#### **Indicadores**

- CD.2.1. Hace algunas búsquedas en línea a través de motores de búsqueda. (CD, CCL, CMCT, CSYC)

- CD.2.2. Guarda o almacena archivos y contenidos (por ejemplo, textos, imágenes, páginas de música, vídeos y web). (CD, CMCT, CSYC)
- CD.2.3. Vuelve al contenido que salvó. (CD)
- CD.2.4. Conoce que no toda la información en línea es confiable. (CD, CSYC)

CE.4. Utilizar los medios digitales para colaborar con otros en el desarrollo de sus tareas educativas, compartiendo contenidos y recursos de distinto formato en entornos de trabajo virtuales, respetando las prácticas de citación y referencia.

#### Indicadores

- CD.4.1. Conoce y usa aplicaciones y herramientas web y participa en el desarrollo de propuestas colaborativas. (CD, CMCT.)
- CD.4.2. Participa activamente en plataformas educativas y conoce las funcionalidades de las mismas. (CD, CMCT, SIEP.)
- CD.4.3. Planifica, construye y describe su entorno personal de aprendizaje. (CD, CMCT, CAA.)

## TAREAS A REALIZAR

### TAREA 1: El periódico tradicional.

Nos ponemos en marcha. Vamos a comenzar a investigar un poco para ello debes realizar los siguientes ejercicios.

- Lee y analiza distintos periódicos en formato papel.
- Ahora entra en la web <http://Kiosko.net> donde encontrarás los periódicos anteriores en formato digital.
- En tu cuaderno, realiza un listado con las distintas secciones o apartados que puedes encontrar en un periódico.
- Ahora pone en común con tus compañeros tu investigación y elige con ellos cuales serían las secciones que te gustaría que tuviera tu periódico.

### TAREA 2: El periódico escolar

Un periódico escolar es un medio de comunicación producido, escrito, elaborado y dirigido por el alumnado de un centro educativo. Trata sobre los hechos acontecidos en el centro y los temas que preocupan a sus lectores, recomendaciones de páginas web y aspectos interesantes de la vida de esa comunidad educativa. Puede ser elaborado de forma semanal, mensual, trimestral o anual. La función del periódico escolar es informar, educar y entretener.

Ahora entra en las siguientes direcciones y podrás ver distintos tipos de periódico escolar:

- [http://issuu.com/maestrojosesabio/docs/periodico\\_escolar](http://issuu.com/maestrojosesabio/docs/periodico_escolar)
- [http://issuu.com/montsesa/docs/periodico\\_junio-2013](http://issuu.com/montsesa/docs/periodico_junio-2013)
- [http://issuu.com/calasanz/docs/revista\\_junio\\_2015](http://issuu.com/calasanz/docs/revista_junio_2015)

- <http://es.slideshare.net/pablobrionesb/periodico-escolar-capunoti>
- ¿Cuántas secciones aparecen en estos periódicos? ¿Cuáles son?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ¿Qué periódico te ha gustado más? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ¿Qué nombre te ha parecido más original? \_\_\_\_\_
- ¿Qué nombre te gustaría ponerle al periódico del Centro? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### TAREA 3: El Joven periodista

Coge un ordenador, accede a la dirección que aparece a continuación, ahí encontrarás los aspectos más importantes que debes saber para poder editar y realizar un periódico escolar.

- [http://www.eduteka.org/pdfdir/Guia\\_PeriodicoEscolar.pdf](http://www.eduteka.org/pdfdir/Guia_PeriodicoEscolar.pdf)

Una vez leído en grupo, debéis contestar a las siguientes preguntas:

- ¿Qué es una junta editorial?
- ¿Cuáles son los principales miembros de la Junta editorial?
- Ahora, dentro de vuestro grupo debéis designar las distintas funciones . Recordando que el director de tu grupo formará parte de la JUNTA EDITORIAL GENERAL, y será la persona designada para reunirse con la maestra.

A continuación vuelve a leer el apartado de Géneros Periodísticos, qué son las distintas categorías o clases en las que se pueden clasificar los textos periodísticos, y contesta:

- ¿Cuántos tipos de textos periodísticos aparecen? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ¿Cuáles son las seis preguntas claves de una noticia? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ¿En qué se diferencia una noticia de un reportaje? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ¿Qué es un editorial? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### TAREA 4: Jugamos a periodistas

Ya estamos preparados para comenzar a jugar y convertirnos en periodistas. ¿Que vamos a hacer? Vamos a practicar un poco para ello elige una noticia y busca la respuesta a las seis preguntas claves

Título de la noticia elegida: \_\_\_\_\_

Respuesta a las preguntas claves: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

**Sabes que un periódico escolar dispone de menos espacio que un periódico tradicional, así que vamos a practicar cómo reducir y sintetizar una noticia.**

Para ello, elige una noticia de la primera página de un periódico cualquiera. Recórtala y pégala en tu cuaderno. Ahora, imagina que el editor de tu periódico te comunica que no dispones de tanto espacio y que debes acortar la noticia manteniendo la información principal. Debes por tanto reducir la información, así que reescribe en tu cuaderno dicha la noticia elegida dejándola reducida a la mitad de espacio pero sin eliminar la información más importante.

### TAREA 5: Diseñamos nuestro periódico

Ya estamos preparados para comenzar a diseñar nuestro periódico.

- En primer lugar y con la ayuda de los componentes de tu equipo de redacción deberéis realizar un listado con las secciones de vuestro periódico.
- ¿Qué sección o secciones os gustaría llevar a cabo? \_\_\_\_\_
- ¿Qué sección le ha correspondido a tu equipo? \_\_\_\_\_

Una vez que tengáis vuestra sección asignada ya podéis comenzar a diseñar vuestro trabajo. Recuerda que:

- Director: Es el encargado de convocar las reuniones.
- Redactores: Están a cargo de escribir o redactar la noticia, reportaje, entrevista etc..
- Editores: Son responsables de revisar el trabajo realizado, corregir las faltas etc...
- Anotador o secretario: Encargado de tomar notas de las reuniones que se realicen.
- Artista gráfico: Responsable del diseño de la sección a nivel tradicional y digital.

**ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.**

- **Alumnado con dificultades de aprendizaje.** Seguimiento individualizado de las tareas. Adaptación de número de actividades y complejidad de las mismas. Trabajo colaborativo y participativo en la tarea. Refuerzo de un segundo profesor en el aula en las instrumentales. (Señaladas en el horario semanal las sesiones de trabajo con refuerzo educativo en matemáticas)
- **Alumnado con alto rendimiento.** Profundización en la creación de inventos mecánicos incorporando circuitos eléctricos la elaboración de las maquetas.

**EVALUACIÓN**

- *Los instrumentos que usamos en esta secuencia son:*
  - o Rúbrica de la tarea competencial.
  - o Controles orales y escritos sobre diferentes contenidos implícitos en la tarea.
  - o Listas de control de conducta.
  - o Observación sistemática de las tareas.
  - o Cuaderno del alumnado.
  - o Lista de cotejo sobre las tareas realizadas.