

PHỤ LỤC III

Mẫu 03đ. Mẫu biên bản, báo cáo kết quả kiểm tra của Hội đồng thẩm định và mẫu phiếu nhận xét, đánh giá về việc thực hiện các yêu cầu của Hội đồng thẩm định

(Thay thế Mẫu 03đ Phụ lục III kèm theo Thông tư số 02/2026/TT-BCT)

1. Mẫu biên bản việc thực hiện các yêu cầu của Hội đồng thẩm định đối với Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất

**TÊN TỔ CHỨC (1)
HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

.....(2), ngày ... tháng ... năm

BIÊN BẢN

Kiểm tra việc thực hiện các yêu cầu của Hội đồng thẩm định đối với Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất của Dự án(3) thuộc(4)

Căn cứ Luật Hóa chất số 69/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số.....của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hóa chất về phát triển ngành công nghiệp hóa chất và an toàn, an ninh hóa chất;

Căn cứ Thông tư số ... ngày ... tháng ... năm ... của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định một số biện pháp thi hành Luật Hóa chất và Nghị định số ... ngày ... tháng ... năm ... của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hóa chất về phát triển ngành công nghiệp hóa chất và an toàn, an ninh hóa chất;

Căn cứ Quyết định số ... ngày ... tháng ... năm ... của ... về việc thành lập Hội đồng thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất của các cơ sở hoạt động về hóa chất;

(Các căn cứ pháp lý khác có liên quan)

Xét Báo cáocủa(4) về kết quả thực hiện các yêu cầu của hội đồng thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất;

Hội đồng thẩm định Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện các yêu cầu của Hội đồng thẩm định đối với Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất của Dự án..... (3) thuộc.....(4)

I. Thông tin chung

1.1. Thời gian kiểm tra:

1.2. Địa điểm tiến hành kiểm tra:.....

1.3. Thành phần tham dự

a) Hội đồng thẩm định:

T T	Họ và tên	Chức vụ, cơ quan/đơn vị công tác	Chức danh trong Hội đồng
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Số thành viên có mặt:.....thành viên.

Số thành viên vắng mặt:.....thành viên. Cụ thể:.....

b) Đại diện chủ đầu tư:.....

TT	Họ và tên	Chức vụ
1		
2		
3		

4		
5		

c) Đại diện đơn vị tư vấn (nếu có)

TT	Họ và tên	Chức vụ
1		
2		
3		
4		
5		

II. Thông tin về dự án/cơ sở hoạt động hóa chất

- Dự án:
- Địa điểm thực hiện:.....
- Chủ đầu tư:.....
- Đơn vị quản lý và vận hành:.....
- Trụ sở chính:.....
- (4) được cấp giấy chứng nhận đăng ký.....
- Các thông tin khác (nếu có).

IV. Nội dung kiểm tra

3.1. Kiểm tra việc thực hiện các yêu cầu của Hội đồng thẩm định

(Nêu rõ các nội dung đạt yêu cầu; các nội dung chưa đạt yêu cầu, cán bộ bổ sung chỉnh sửa (nếu có))

3.2. Tổng hợp kết quả đánh giá của Hội đồng thẩm định

- Số thành viên hội đồng tham gia bỏ phiếu:..... thành viên.

- Số phiếu đồng ý phê duyệt Kế hoạch:..... phiếu.

- Số phiếu đồng ý phê duyệt Kế hoạch nhưng yêu cầu phải chỉnh sửa, bổ sung:..... phiếu.

- Số phiếu không đồng ý phê duyệt Kế hoạch:..... phiếu.

V. Kết luận

1. Hội đồng thẩm định kiến nghị *phê duyệt/không phê duyệt* Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất của.....(3) thuộc..... (4)

2. Các yêu cầu đối với..... (4) (*nếu có*)

Buổi kiểm tra kết thúc vào hồi.....Nội dung của Biên bản được thành viên tham gia nhất trí thông qua. Biên bản được in thành.....bản (.....)./.

THƯ KÝ
(Ký và ghi rõ họ tên)

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Tên cơ quan phê duyệt Kế hoạch;

(2) Tỉnh, thành phố nơi cơ quan phê duyệt Kế hoạch đặt trụ sở chính;

(3) Tên dự án hoặc cơ sở hóa chất;

(4) Tên tổ chức, cá nhân chủ quản của dự án hoặc cơ sở hóa chất.