

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----oOo-----

ĐƠN XIN XÁC NHẬN CÔNG TÁC

Kính gửi: Ban Giám đốc Công ty.....

Họ và tên :

Địa chỉ :

Số CMND :

Ngày cấp: .../.../

Nơi cấp:

Hiện đang công tác tại:

Công ty :

Địa chỉ :

Điện thoại :

Fax:

Vị trí công tác :

Phòng/Ban :

Loại Hợp đồng lao động: ☐ Thời hạn 1 năm; ☐ Thời hạn 2 năm; ☐ Thời hạn 3 năm;

☐ Không xác định thời hạn; ☐ Khác (ghi rõ):

Thời gian công tác từ .../.../..... đến nay

Lý do xin xác nhận công tác:

Nay tôi viết đơn này kính trình Ban Giám đốc xác nhận những thông tin trên là chính xác.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

..., ngày ... tháng ... năm ...

Xác nhận của Công ty <i>(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)</i>	Người làm đơn <i>(Ký và ghi rõ họ tên)</i>
---	--