

ВИСНОВОК
про якість освітньої діяльності закладу освіти
за результатами проведення самооцінювання
МАЦОШИНСЬКИЙ
ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
I-II СТУПЕНЯ ЖОВКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОГО
РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Загальна характеристика закладу освіти

Мацошинський заклад загальної середньої освіти I-II ст. Жовківської міської ради Львівського району Львівської області (далі – школа, заклад, ЗО), як заклад освіти зареєстрований у реєстрі юридичних осіб з 1996 року. Здійснює освітню діяльність у трьох корпусах (основана – двоповерхова, два корпуси - одноповерхові).

Проектна потужність закладу не перевищена. Загальна кількість здобувачів освіти – 88, кількість педагогічних працівників – 20. У 2021/2022 навчальному році в закладі функціонують 9 класів. Діти з особливими освітніми потребами (далі – ООП) навчаються.

Джерела інформації для формування висновків:

1. Опитувальний аркуш керівника.
2. Інтерв'ю з керівником.
3. Інтерв'ю із заступником.
4. Інтерв'ю із практичним психологом/соціальним педагогом.
5. Інтерв'ю із представниками учнівського самоврядування.
6. Спостереження за освітнім середовищем.
7. Спостереження за проведенням навчальних занять (кількість проведених експертною групою спостережень занять: 10).
8. Анкетування учнів (кількість респондентів: 27).
9. Анкетування педагогічних працівників (кількість респондентів: 15).
10. Анкетування батьків (кількість респондентів: 30).
11. Вивчення документації (для оцінювання).

За результатами самооцінювання освітніх і управлінських процесів Мацошинському ЗЗСО визначено:

За напрямом 1: Освітнє середовище закладу освіти

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
1.1. Забезпечення здорових, безпечних і	Заклад має чітко визначену територію, яка є огорожена. Покриття території двору трав'яне та частково вимощене

комфортних умов навчання та праці	бруківкою. Територія та приміщення чисті, охайні та доглянуті. На основі інтерв'ю з керівником встановлено: огляд території щодо її безпечності здійснюється щоденно завідувачем господарства та періодично керівником (щопонеділка, перед кожним семестром та перед початком навчального року). Територія, окрім безпосередньо входів, не освітлюється у вечірній та нічний час, недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту. У приміщення ЗО обмежено доступ сторонніх осіб, при вході до закладу працює черговий працівник. У дворі розміщено спортивний майданчик (який потребує оновлення), футбольне поле, наявна територія для гри у баскетбол та волейбол, проте не обладнано майданчика для учнів початкової школи. Спортивний інвентар застарілий та в недостатній кількості. Покриття входу до будівлі закладу є безпечним та неслизьким. Початкова школа розміщена в окремому корпусі, проте один клас знаходиться в головному корпусі, де навчаються учні старших класів. Роздягальні для учнів початкової школи облаштовані безпосередньо у класних кімнатах, окремих санітарних вузлів для учнів початкової школи немає. У приміщенні ЗО повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним вимогам. Згідно з результатами проведеного анкетування, переважна більшість батьків та учнів вказують на те, що вони задоволені станом температурного режиму в приміщеннях закладу. Регулярно проводиться вологе прибирання. У ЗО облаштовано окремі туалетні кабінки для дівчаток та хлопчиків, проте, вони знаходяться лише в одному корпусі. Санітарні вузли є спільними для учнів 1 - 9 класів, окремі туалетні кімнати для учнів початкової школи не обладнані. Кабінки закриваються, наявні рукомийники. Зовнішні санітарні вузли наявні, як резерв. Наявний окремий санітарний вузол для працівників ЗО та спеціально обладнана кабінка для використання її особами з інвалідністю. Згідно з проведеним анкетуванням переважна більшість батьків та учнів вказують на те, що задоволені чистотою та облаштування туалетних кімнат. У закладі проводиться робота з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог, є інформаційні стенди, плакати, актуалізуються питання гігієни на уроках біології та основ здоров'я. У ЗО питний режим забезпечується в індивідуальному порядку та наявна кип'ячена вода у їдальні.
--	---

Приміщення закладу використовуються раціонально. Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень. У 3О є учительська, де облаштовано робочі місця для педагогів. Місць для відпочинку педагогів та учнів немає. Стіни приміщень 3О використовують у навчальних цілях: розміщено інформаційні стенди щодо запобігання булінгу, правила поведінки, тематичні куточки різного характеру.

3О забезпечений навчальними кімнатами, однак не всіма приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. У закладі облаштовано спортивний зал. Комп'ютерний клас розміщений в окремому приміщенні. Кабінети початкових класів облаштовані згідно вимог.

Інструктажі, навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та ін. з працівниками та здобувачами освіти проводяться відповідно до чинного законодавства. У навчальних кабінетах частково прописані та оприлюднені на стендах правила з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій (переважна більшість опитаних педагогічних працівників та здобувачів освіти підтвердили, що в 3О проводяться інструктажі щодо зазначених вище питань). Про це також свідчать записи у відповідних журналах реєстрації інструктажів. Візуалізовано призначення приміщень, є вказівники руху до запасних виходів, схеми евакуації на випадок надзвичайної ситуації, маршрути руху здобувачів освіти з метою запобігання скупченню учасників освітнього процесу, з урахуванням карантинних вимог, проте вони потребують оновлення, немає рельєфного маркування на стінах та підлозі.

На підставі аналізу відповідної документації, інтерв'ю керівника, анкетування педагогічних працівників можна стверджувати, що у закладі не проводяться навчання з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. Працівники закладу обізнані з правилами поведінки у разі нещасного випадку та діють у встановленому законодавством порядку, викликають швидку допомогу. Проте у 3О немає медичного кабінету та у штаті закладу непередбачено посади медичної сестри. У разі потреби надання першої медичної допомоги здійснюється

	працівником амбулаторії (вона знаходиться у приміщенні амбулаторії 500м. від приміщення школи). Організація харчування у ЗО сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти, що підтверджується результатами вивчення анкетування учнів (більшість учнів харчуються у шкільній їдальні), батьків, педагогічних працівників. У ЗО працює їдальня. У приміщеннях ЗО проведено інтернет, є покриття Wi-Fi. Обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом забезпечується самостійно закладом освіти. Заклад використовує антивірусне забезпечення. 100% здобувачів освіти проінформовані працівниками закладу щодо безпечного користування інтернетом та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет. Водночас потребує вирішення питання щодо забезпечення персональних комп'ютерів ліцензованими програмами. У ЗО здійснюється робота з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу. З інтерв'ю з заступником директора з'ясовано, що при переході учнів з початкової у базову школу, з ними проводять бесіди, дискусії. Учителі враховують вікові особливості учнів, стараються їх зацікавити та зрозуміти їхні потреби. Є співпраця між вчителями початкової та базової школи. Педагогами підібрано комплекс методик та систему заходів для адаптації учнів: виявляються проблеми, проводяться індивідуальні консультації, бесіди та невимуслене спілкування через ігри з учнями, у яких є проблеми з адаптацією. На основі отриманих результатів розробляються рекомендації для класних керівників, вчителів, батьків. Більшість батьків вважають, що в дітей не виникало проблем з адаптацією до умов закладу.
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	У закладі здійснюється комплексний підхід щодо попередження та протидії булінгу (розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті ЗО план превентивних заходів, порядок подання та розгляду заяв при виявленні ознак булінгу, порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність причетних осіб). На основі вивчення документації, опитування керівника, практичного психолога та представників учнівського самоврядування встановлено: превентивні та антибулінгові заходи проводяться відповідно до плану роботи зі залученням усіх учасників освітнього процесу та з урахуванням вікових особливостей учнів. За результатами анкетування, більшість учнів закладу не відчували проявів психологічного, фізичного чи економічного насилля, проте 3% – вказують, що були

поодинокі випадки агресії чи кепкування. 67 % педагогів підтвердили, що у закладі регулярно проводиться навчання, просвітницька робота для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його проявам, 13% – вказують, що проводяться лише для учнів, ще 20% – проводяться 1-2 рази на рік. 23% батьків ствердили, що при зверненні щодо проявів булінгу проблема вирішувалась конструктивно, 77% – ніколи не звертались з такого приводу. Зареєстрованих звернень щодо фактів булінгу до закладу не надходило.

За результатами опитування, педагогічні працівники задоволені освітнім середовищем та умовами праці, а 100% учнів із числа опитуваних відчують себе цілком чи в основному безпечно та психологічно комфортно у ЗО. Однак, за результатами опитування батьків, всього 23% їхніх дітей, як правило, йдуть до школи у піднесеному настрої, 47% – здебільшого охоче та 30% – не проявляють особливих емоцій (більшість батьків це пов'язують з взаєминами із однокласниками, рідше з упередженим ставленням з боку вчителів).

У закладі проводиться систематична робота щодо запобігання проявам насильства та здійснює моніторинг щодо їх виявлення. До превентивної роботи з питань запобігання та протидії булінгу не залучаються представники правоохоронних органів.

Розроблено й оприлюднено на вебсайті та інформаційних стендах у більшості класних кімнат/навчальних кабінетів правила поведінки, які частково спрямовані на формування позитивної мотивації учасників освітнього процесу. За результатами інтерв'ю з представниками учнівського самоврядування з'ясовано, що правила поведінки розроблено та оголошено на загальноучнівській конференції. За результатами анкетування, 87% батьків ознайомлені та приймають, 81% учнів ознайомлені з ними та дотримуються їх, проте 19% – стверджують, що ознайомлені, проте не дотримуються.

У ЗО здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи.

Зареєстрованих звернень щодо проявів булінгу до ЗО не надходило. Керівник та педагогічні працівники здійснюють системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству, зокрема у рамках реалізації антибулінгової програми для учасників освітнього процесу проводяться бесіди, круглі столи, лекції, години спілкування. Здобувачі освіти у разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку.

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Діти з особливими освітніми потребами навчаються у ЗО. У закладі освіти забезпечено безперешкодний доступ до споруди та окремих навчальних приміщень. Ресурсна кімната відсутня. У закладі освіти наявні дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами, однак вони не відповідають віковим особливостям дітей та/або їхнім освітнім потребам. Заклад освіти забезпечений фахівцями та/або залучає фахівців, необхідних для реалізації інклюзивного навчання. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами. Педагогічні працівники застосовують необхідні форми й методи роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами, створено команду психолого-педагогічного супроводу. Для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку; до розроблення індивідуальної програми розвитку залучені батьки, створені умови для залучення асистента дитини до освітнього процесу. Заклад освіти у разі потреби співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. Туалетна кімната пристосовані для використання особами з інвалідністю. На основі спостережень за навчальними заняттями встановлено, що в ЗО формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти наскрізно в освітньому процесі. Оформлення приміщень школи має навчальну, пізнавальну, мотивуючу та розвивальну спрямованість. За результатами опитування, здобувачі освіти зазначають, що під час навчання та проведення позаурочних заходів постійно використовуються інтернет та спортивна кімната, часто використовується спортивний інвентар, комп'ютерна техніка та програми, дана інформація підтверджується результатами спостереження за навчальними заняттями. Облаштовано окреме приміщення бібліотеки, є посада бібліотекаря у штаті закладу. Зі слів керівника ЗО, бібліотечний фонд використовується для проведення тематичних заходів, вечорів приурочених святкуванню видатних подій, виставок. Переважно бібліотечним фондом користуються учні початкової школи.
---	---

--	--

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
1.1.	Достатній
1.2.	Достатній
1.3.	Достатній
За напрямом 1: Достатній	

Шляхи удосконалення освітньої діяльності ЗО	
1.1.	Керівникові ЗО провести заходи щодо: - Облаштування освітлення усієї території ЗО; - Облаштування на території ЗО майданчика для учнів 1-4 класів з тінювими навісами; - Облаштувати у коридорах та/або у підвір'ї ЗО зону відпочинку для здобувачів освіти; - Доукомплектувати спортивний майданчик сучасним спортивним обладнанням та оновити спортивний інвентар; - У Стратегії розвитку передбачити можливість облаштування окремих санітарних вузлів для учнів початкової школи; - Проведення рельєфного маркування на сходах та підлозі; - Встановлення на комп'ютерну техніку закладу технічних засобів та/або програмного забезпечення для фільтрації контенту, несумісного з освітнім процесом. -Проведення інформаційних заходів щодо безпеки поведінки учасників освітнього процесу в мережі інтернет; - Проведення додатково моніторингу стану якості харчування.
1.2.	Керівникові ЗО провести заходи щодо: - Розроблення правил поведінки (спільно з учнями), які формуватимуть позитивну мотивацію у здобувачів освіти, ознайомити та обговорити їх з усіма учнями закладу; - Обговорення на засіданнях педагогічної ради питання реалізації антибулінгової політики, а саме реагування на випадки можливих фактів булінгу, їх вчасний розгляд та доведення результатів вивчення до усіх зацікавлених сторін; - Проведення практичним психологом систематичної роботи зі здобувачами освіти щодо питань виявлення фактів та проявів булінгу у різних формах (анкетування тощо).
1.3.	Керівникові ЗО провести заходи щодо: - Проведення інвентаризації бібліотечного фонду та списання літератури, яка не використовується в освітньому процесі.

За напрямом 2: Система оцінювання результатів навчання учнів

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
----------------	---

2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	Критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів заслуховуються та обговорюються на засіданнях педагогічної ради та батьківських зборах, оприлюднено на сайті ЗО, висвітлено в Освітній програмі на 2021/2022 н. р., а також частково розміщено на інформаційних стендах у класних кімнатах/навчальних кабінетах. Переважає більшість здобувачів освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень від педагогічних працівників, як правило, на початку навчального року, семестру та під час виконання різних видів робіт, проте 15% – зазначають, що отримують інформацію тільки у разі звернення до вчителя. Дана інформація підтверджується результатами спостереження за навчальними заняттями і засвідчує, що під час проведення навчальних занять критерії оцінювання навчальних досягнень визначаються, проте не завжди обговорюються. Характерною тенденцією є те, що більшість педагогів приділяють належну увагу роз'ясненню здобувачам освіти критеріїв оцінювання, які є в наявності не тільки на інформаційних стендах. За результатами опитування 60% педагогічних працівників під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти використовують критерії запропоновані МОН України, 40% - адаптують критерії МОН. Відповідно до результатів спостереження за навчальними заняттями можна зробити висновок, що вчителі в переважній більшості акцентують увагу на досягненнях учнів, мотивують та підтримують бажання вчитися, заохочують учнів до самоаналізу, порівняння власних досягнень учня на теперішньому етапі із його попередніми успіхами. Педагогічні працівники дотримуються системи оцінювання, спрямованої на реалізацію компетентнісного підходу. Проте недостатньо чітко прослідковуються елементи дослідницької діяльності учнів під час навчальних занять. Переважає метод фронтального опитування. Учителі добираються завдання спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання у ЗО справедливим і об'єктивним. На питання щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень учнів переважна більшість здобувачів освіти та їхніх батьків відповіли, що здебільшого їх оцінюють справедливо. Майже всі учні (70%) вважають, що вчителі доступно пояснюють і аргументують виставлення оцінок, 30% – вчителів, аргументують виставлення оцінок на прохання учня.
--	--

	Можна зробити висновок, що система оцінювання здобувачів освіти не повністю враховує вимог компетентнісного підходу, проте в ЗО сформована прозора та зрозуміла для всіх учасників освітнього процесу система оцінювання навчальних досягнень учнів.
2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	Аналіз протоколів засідань педагогічної ради, наказів директора з основної діяльності та річного плану роботи свідчить, що у ЗО проводиться відстеження результатів навчання учнів. Аналіз інтерв'ю із заступником директора та вивчення документації показав, що моніторинг проводиться в межах навчального року, вчителі надають на розгляд звіти по предмету, в яких вказано у розрізі кожного класу кількісний та процентний аналіз рівня навчальних досягнень учнів. На підставі цих даних оформляється зведений звіт по школі, проводиться порівняльний аналіз з попередніми роками, дані заслуховуються на засіданнях педагогічної ради. Під час аналізу та узагальнення моніторингу визначаються причини та фактори впливу на отриманий результат, визначають шляхи підвищення результату, приймаються рішення щодо їх коригування. Рівень навчальних досягнень учнів безпосередньо не пов'язується із організацією освітнього процесу, із оцінювальною діяльністю педагогів під час навчальних занять. Проте, узагальнення інформації про результати моніторингу навчання здобувачів освіти не висвітлено у щорічному звіті керівника. У закладі прослідковується система формувального оцінювання здобувачів освіти, що враховує індивідуальний поступ кожного учня, формує позитивну самооцінку, забезпечує зворотний зв'язок. Це підтверджує під час інтерв'ю заступник керівника закладу освіти. У свою чергу майже всі педагогічні працівники під час опитування зазначають, що для оцінювання здобувачів освіти використовують самооцінювання (47%), взаємооцінювання учнів (47%), формувальне оцінювання (65%). Негативною тенденцією є найчастіше використання поточного (53%) та підсумкового оцінювання (65%), що знову ж не повністю враховує вимог компетентнісного підходу. Вищезазначена інформація дає підстави стверджувати, що не всі педагоги розуміють механізм відстеження особистісного поступу здобувачів освіти та не повною мірою розуміють важливість цього процесу в питанні формування в учнів стійкої мотивації до навчання та самовдосконалення
2.3. Спрямованість системи	Здобувачі освіти частково отримують можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності та необхідну допомогу з боку педагогів (консультації,

оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	індивідуальні заняття та ін.). Більшість із них відповідально ставляться до процесу навчання. Здебільшого учні наголошують, що результати навчання залежать від їхньої праці та батьків, які їх мотивують до навчання. Можна зробити висновок, що педагогічний колектив та керівництво сприяють формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання та створюють необхідні умови для індивідуального зростання кожного учня. Згідно з результатами анкетування 19% учнів зазначають, що самооцінювання результатів своєї роботи проводиться дуже рідко, 48% – що здебільшого, і тільки 33% – так, постійно. Згідно з результатами анкетування педагогічних працівників тільки 46% вчителів зазначають, що практикують самооцінювання, і 47% – взаємооцінювання, 65% опитаних застосовують прийоми формувального оцінювання. Це свідчить, що система оцінювання здобувачів освіти лише частково забезпечує формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здобувачі освіти вмотивовані в оволодінні освітньою програмою, проте не до кінця мають розуміння потреби у здатності до самооцінювання.
--	---

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
2.1.	Достатній
2.2.	Рівень, що вимагає покращення
2.3.	Достатній
За напрямом 2: Достатній	

Шляхи удосконалення освітньої діяльності ЗО	
2.1.	Педагогічним працівникам:
2.2.	- розробити адаптовані до критеріїв оцінювання навчальних досягнень
2.3.	здобувачів освіти, рекомендованих МОН України, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до кожного виду роботи та виду їх діяльності, чітко формулювати зміст завдань, пояснювати специфіку їх виконання, активізувати причинно-наслідкові зв'язки, оцінювати діяльність учнів з обґрунтуванням виставлених оцінок та ознайомлювати з ними здобувачів освіти;
	- систематично інформувати учнів та їхніх батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, проводити роз'яснювальну роботу з цього питання; оприлюднювати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів шляхом розміщення на інформаційних стендах в класних кімнатах/навчальних кабінетах та на сайті ЗО;
	- висвітлювати у річному звіті керівника інформацію про результати моніторингу навчання здобувачів освіти;

	- використовувати прийоми самооцінювання та взаємооцінювання як партнерські взаємодії, коли учні допомагають один одному покращувати свої навчальні результати; забезпечувати зворотній зв'язок щодо якості виконання завдань учнями (різні форми рефлексії, наприклад, методики зворотного зв'язку: листи самооцінювання, ментальні карти, оцінювання за результатом та ін.); - використовувати різнорівневі завдання для стимулювання учнів до пізнавальної діяльності та критичного мислення. Керівникові ЗО: - провести, на засіданнях педагогічної ради, навчально-методичні заходи з обговорення проблемних питань формування ключових компетентностей як складової становлення успішної особистості учня; - провести, на засіданнях педагогічної ради, обговорення та навчання щодо всебічної допомоги здобувачам освіти у вихованні їхньої відповідальності до навчання: чіткого визначення мети навчання, орієнтування на його прикладний характер, формування критичного мислення, надання здобувачам освіти свободи вибору.
--	---

За напрямом 3: Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	За результатами вивчення самоаналізу вчителями власної професійної діяльності, вивчення документації та анкетування встановлено, що вчителі планують свою професійну діяльність. Календарно-тематичне планування розроблене відповідно до Державних стандартів, освітньої програми, інструктивно-методичних рекомендацій МОН України щодо викладання навчальних предметів з урахуванням мети, особливостей класу та індивідуальних особливостей здобувачів освіти, аналізують його та у разі потреби коригують. Обсяг запланованих годин не перевищує обсяг годин навчального плану освітньої програми закладу. Результати проведеного анкетування дають можливість стверджувати, що більшість учителів використовують готові КТП, частина – самостійно складають їх, самостійно визначають послідовність вивчення тем та кількість годин на їх вивчення. Результати анкетування показали, що при розробленні КТП вчителі використовують взірці, що пропонуються фаховими виданнями – 60%, рекомендації МОН – 93%, розробки з інтернет сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмету – 47%, власний досвід – 53%.

Учителі під час навчальних занять формують наскрізну компетентність вільного володіння державною мовою, зміст предметів спрямовують на формування суспільних цінностей, інформаційно-комунікаційної компетентності. Переважна більшість використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти такими ключовими компетентностями як екологічна чи математична.

Вивчення документації ЗО (освітньої програми, наказів з основної діяльності та ін.), форми вивчення педагогічної діяльності, інтерв'ю із заступником директора дають підстави стверджувати, що в ЗО педагогічні працівники використовують у своїй роботі елементи індивідуальних освітніх траєкторій (розроблення завдань, надання консультацій, проведення оцінювання результатів навчання), здійснюють аналіз їх ефективності. При виникненні труднощів у здобувачів освіти під час вивчення навчальних предметів чи тем вчителі виявляють ініціативу та пояснюють навчальний матеріал у позаурочний час (лише за добровільною згодою учнів та їхніх батьків).

Більшість педагогів ЗО не поширюють власний педагогічний досвід, частина поширює у професійних спільнотах соціальних мереж (20%), 1 з 15 опитаних педагогів поширюють власний досвід через публікації у фахових виданнях, 6 з 15 вчителів не мають оприлюднених розробок. Аналіз вивчення педагогічної діяльності педагогів ЗО підтверджує, що частина вчителів розробляє власні освітні ресурси, проте вони їх не опубліковують та застосовують лише в межах закладу.

Спостереження за навчальними заняттями свідчать про те, що вчителі використовують зміст предметів для формування суспільних цінностей, толерантність, навички співпраці та культуру командної роботи, виховання в учнів: патріотизму, поваги до державної мови, культури.

Класні кімнати, кабінети початкової школи забезпечені інтерактивними засобами навчання, що дає можливість учителям розвивати навички використання інформаційно-комунікаційних технологій (далі – ІКТ), проте базова – не забезпечена у повній мірі. Спостереження за навчальними заняттями показали, що більшість учителів використовують ІКТ під час проведення уроків.

У формі самоаналізу усі вчителі зазначили, що під час педагогічної діяльності використовують освітні ресурси (презентації, аудіо та відеозаписи) та розробляють власні, як паперові, так і електронні (презентації, тести, наочність) та впроваджують в освітній діяльності ресурси, сервіси, мобільні додатки (Google, Viber), які дозволяють створювати

	інтерактивні вправи, тести, вікторини, обговорення. Розвиток інформаційно-комунікаційних компетентностей педагогів у ЗО забезпечений шляхом онлайн навчання та самоосвіти вчителів на курсах, платформах («EdEra», «На урок», «Всеосвіта»). Під час спостереження за проведенням навчальних занять переважна більшість педагогів показала добре оволодіння ними ІКТ. На підставі викладеного вище можна констатувати, що використання сучасних освітніх технологій у закладі сприяє формуванню ключових компетентностей здобувачів освіти.
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	За результатами вивчення документації ЗО (аналізу протоколів засідань педагогічної ради, річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, наказів з основної діяльності, сертифікатів про проходження навчальних курсів) можна стверджувати, що педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток, обираючи різні види, форми та напрями підвищення рівня майстерності. Педагоги проходять навчальні курси на платформах «На урок», «Всеосвіта», «Prometheus», «EdEra», а також долучаються до участі у конференціях. За останні 3 роки тематикою для професійного зростання педагоги найчастіше обирали використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті (40%) та методичні аспекти викладання предметів та курсів (40%). На засіданнях педагогічної ради розглядаються питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, приймаються рішення щодо визначення результатів підвищення кваліфікації вчителями. За результатами анкетування, педагогічні працівники вважають, що в ЗО немає перешкод, які могли б завадити їхньому професійному розвитку, створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації. Підвищення кваліфікації вчителі освітнього закладу здійснюють за допомогою курсової підготовки ІІІО (93%), онлайн-курсів, вебінарів (80%). Також 60% опитаних підвищують свою професійну кваліфікацію шляхом самоосвіти. З метою підвищення педагогічної майстерності педагоги проводять предметні тижні, обмінюються досвідом у професійних спільнотах. Підвищення рівня педагогічної майстерності відбувається з урахуванням освітніх інновацій та освітніх потреб учнів.
3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками,	У ході спостережень з'ясовано, що більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин (повага до особистості, доброзичливе і позитивне ставлення, довіра у стосунках, принципи соціального партнерства), застосовують

працівниками закладу освіти	особистісно орієнтований підходу навчанні. Проте деякі педагоги не завжди вислуховують та сприймають думки учнів, застосовують особистісно орієнтований підхід в освітньому процесі. За результатами анкетування учнів, 67% опитаних вважають, що їхня думка вислуховується і враховується вчителями під час викладання більшості навчальних предметів, 33% вважають, що їхня думка вислуховується і враховується вчителями під час викладання окремих навчальних предметів. За результатами опитування батьків і педагогів можна зробити висновок, що у ЗО налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах та різними способами на засадах педагогіки партнерства, аналізується результативність проведених заходів та в разі необхідності вносяться корективи задля налагодження партнерства. Забезпечується постійний зворотній зв'язок (консультації, батьківські збори, групи у соціальних мережах, спілкування з керівництвом закладу), що підтвердили 100% опитаних батьків. Відповідно до проведеного анкетування батьки отримують необхідну інформацію від класного керівника та на батьківських зборах. Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з вчителями.
3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	Спостереження за проведенням навчальних занять засвідчили, що переважна більшість вчителів діють на засадах академічної доброчесності, вказують джерела використаної літератури, автора, запобігають списуванню. Педагоги дотримуються академічної доброчесності та інформують учнів про дотримання цих правил. На інформаційних стендах у коридорах закладу є агітаційні й інформаційні матеріали щодо академічної доброчесності, вчителі проводять роз'яснювальну роботу, підбирають завдання для письмових робіт, виховують на власному прикладі. Аналіз анкетування педагогічних працівників показав, що для того, щоб запобігти випадкам порушення академічної доброчесності серед здобувачів освіти, 73% опитаних регулярно проводять бесіди, 33% на навчальних заняттях дають такі завдання, що унеможлиблюють списування, та 53% знайомлять учнів з основами авторського права. Результати спостереження за навчальним заняттями підтверджують, що частина педагогів дає завдання, які сприяють розвитку критичного мислення. Всього, 78% учнів, за результатами опитування, вказали, що педагогічні працівники регулярно інформують їх про дотримання принципів академічної доброчесності, та 18% –

	інформують, але нерегулярно, ще частина – тільки на початку року. Це свідчить про недостатню роботу педагогічних працівників щодо формування культури академічної доброчесності у здобувачів освіти. Результати спостереження за навчальними заняттями свідчать, що більшість вчителів проводять бесіди зі здобувачами освіти про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказівок джерел інформації, які використовуються.
--	---

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
3.1.	Рівень, що вимагає покращення
3.2.	Достатній
3.3.	Достатній
3.4.	Достатній
За напрямом 3: достатній	

Шляхи удосконалення освітньої діяльності ЗО	
3.1.	Керівникові ЗО:
3.2.	- рекомендувати вчителям розробляти індивідуальні освітні траєкторії
3.3.	здобувачів освіти з урахуванням думки батьків та урахуванням
3.4.	рекомендацій практичного психолога (зокрема для обдарованих дітей);
	- рекомендувати вчителям використовувати онлайн-сервіси, мобільні додатки, які дозволяють створювати інтерактивні вправи, тести для використання на навчальних заняттях.
	- сприяти проходженню вчителями добровільної сертифікації з метою професійного зростання, виявлення кращих вчителів – професіоналів та агентів змін у освіті, які готові поширювати свій досвід;
	- заохочувати педагогічних працівників до поширення власного педагогічного досвіду шляхом розміщення своїх напрацювань на сайті ЗО та створення власних блогів;
	провести засідання педагогічної ради з питань дотримання педагогічними працівниками принципів академічної доброчесності;
	- залучати учнівське самоврядування до розробки правил академічної доброчесності для здобувачів освіти під час освітнього процесу.
	Педагогічним працівникам:
	- здійснювати аналіз результативності заходів під час роботи з батьками та вносити корективи за потреби.

За напрямом 4: Управлінські процеси закладу освіти

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
----------------	---

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Стратегія розвитку закладу не розроблена. Річний план роботи закладу на 2021/2022 н. р. частково враховує освітню програму, містить аналіз роботи ЗО за попередній навчальний рік. У Річному плані відображено ряд заходів спрямованих на створення належної матеріально-технічної бази школи. Проте, більшість завдань не чіткі та не вимірювальні, що не дає змоги відстежувати стан виконання річного плану (за результатами кварталу чи семестру). Під час інтерв'ю із заступником керівника з'ясовано, що річний план розроблено в співпраці з частиною педагогів, це підтверджує інформація за результатами анкетування, які вказують, що залучалися до розроблення річного плану роботи (47%), освітньої програми (47%). За результатами інтерв'ю з представниками учнівського самоврядування та вивчення документації з'ясовано, що учні вносять пропозиції до річного плану роботи школи, запропоновані ними заходи включаються до розділу з виховної роботи. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію лише річного плану. Аналіз результатів анкетування педагогів показав, що 13 із 15 опитаних педагогічних працівників вважають, що педагогічна рада функціонує системно та ефективно: розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично. У ЗО розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті закладу Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Положення чітке та функціональне, на його основі можна провести самооцінювання освітніх та управлінських процесів, містить увесь необхідний інструментарій. Керівництво школи систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу, вчасно визначає потреби у покращенні матеріально-технічної бази, планує її розвиток, надає клопотання засновнику та відділу освіти.
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Згідно з результатами опитування переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у ЗО. Середовище закладу освіти психологічно комфортне для усіх учасників освітнього процесу. У ЗО налагоджений освітній процес на засадах довіри, прозорості та дотримання етичних норм, практикується безпосереднє спілкування учасників освітнього процесу (у різноманітних формах професійного спілкування, як формалізованих, так і неформальних): 100% здобувачів

	освіти, 100% батьків та 95% педагогів вважають керівництво закладу доступним та відкритим до спілкування) та здійснює аналіз дієвості вжитих заходів. Більшість батьків під час опитування зазначили, що найчастіше при розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною звертаються до класного керівника, рідше – до директора. Інформація про освітню діяльність закладу, передбачена ст. 30 Закону України «Про освіту», розміщена на сайті ЗО. Також повна актуальна інформація про освітню діяльність та життя ЗО, окрім сайту закладу, розміщується на сторінках соціальних мереж Facebook, інформаційних стендах. Це підтверджується результатами опитування батьків щодо способів отримання інформації, зазначають, що отримують необхідну інформацію зі спільнот соціальних мереж, на батьківських зборах та від класного керівника.
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Формуючи кадровий склад закладу керівництво враховує його специфіку. Штат ЗО сформований відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Керівництво ЗО у переважній більшості застосовує заходи морального заохочення педагогічних працівників: грамоти, усні подяки. Вживаються заходи щодо матеріального заохочення: щороку педагоги отримують винагороду до Дня працівника освіти, однак фінансові можливості закладу обмежені. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. На засіданнях педагогічної ради постійно розглядаються питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації. Педагогічні працівники вважають, що у закладі створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, проте у ЗО не висвітлено інформації щодо проходження добровільної сертифікації педагогів.
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників	У ЗО створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, про що свідчать результати спостереження за освітнім середовищем, педагогічною діяльністю педагогічних працівників та опитування учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу зазначають, що їхня думка враховується в процесі прийняття управлінських рішень. Думка здобувачів освіти найчастіше враховується щодо тематики гуртків та оформлення і дизайну навчальних приміщень.

освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	У ЗО функціонує учнівське самоврядування, яке бере активну участь у його діяльності. Представники батьківського та учнівського самоврядування залучаються до вирішення питань щодо діяльності закладу. Керівництво ЗО підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу, організовує участь у культурних та спортивних проєктах. Під час інтерв'ю із представниками учнівського самоврядування було з'ясовано, що члени самоврядування закладу брали участь у різноманітних загальношкільних та позашкільних заходах. Режим роботи ЗО в основному враховує потреби учасників освітнього процесу. 70% батьків задоволені рівнем організації освітнього процесу, 30% – переважно задоволені. Розклад навчальних занять укладений відповідно до освітньої програми, проте не в повній мірі враховує потреби учасників освітнього процесу. Лише, 56% опитаних учнів цілком задоволені розкладом уроків, 44% – переважно задоволені. Проте, здобувачами освіти не надано інформації щодо відповідей на це запитання.
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Керівництво ЗО проводить інформаційно-просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо реалізації політики академічної доброчесності. Розроблено Положення про академічну доброчесність, яке схвалене рішенням педагогічної ради, затверджене наказом директора та розміщене на сайті ЗО. Згідно з результатами опитування більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності. Всього 78% учнів стверджують, що бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності, неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказування джерел інформації, що використовуються, проводяться регулярно. У річному плані роботи закладу не заплановано аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності. У ЗО проводять бесіди з учнями щодо дотримання академічної доброчесності та керівництво закладу забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
4.1.	Рівень, що вимагає покращення
4.2.	Достатній
4.3.	Достатній

4.4.	Достатній
4.5.	Рівень, що вимагає покращення
За напрямом 4: достатній	

Шляхи удосконалення освітньої діяльності ЗО	
4.1.	Керівникові ЗО:
4.2.	- забезпечити розроблення та подання на затвердження засновникові
4.3.	Стратегії розвитку;
4.4.	- розробити Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації за
4.5.	різними формами та в різних суб'єктів підвищення кваліфікації (у тому числі на онлайн-платформах), окрім тих, що проводять освітню діяльність за акредитованими програмами;
	- налагодити плідну співпрацю педагогів, школярів, батьківської громадськості для створення інноваційного розвивального середовища, яке спонукає, мотивує, організовує та спрямовує їх до творчої діяльності, успішної самореалізації, формування компетентностей. Запровадити психолого-педагогічні семінари для вчителів з питань реалізації особистісного підходу під час організації освітнього процесу;
	- розробити графік особистого прийому громадян та оприлюднити на офіційному сайті закладу;
	- розробляти та реалізовувати індивідуальної траєкторії навчання учнів;
	- залучати представників органу учнівського самоврядування до обговорення питань щодо вдосконалення освітнього середовища, до проведення заходів, спрямованих на забезпечення якості освіти, до розроблення плану роботи закладу.
	- сприяти дотриманню педагогічними працівниками ЗО норм академічної доброчесності;
	- залучати учнівське самоврядування до розробки правил академічної доброчесності для здобувачів освіти під час освітнього процесу.