



У К Р А Ї Н А
БАХМУТСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАЙЦІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ
ОСВІТИ І - ІІ СТУПЕНІВ

Н А К А З

«11» лютого 2022 р.

с.Зайцеве

№ 7

**Про продовження дистанційної
форми навчання для учнів 5—9
класів з 14.02.2022р. по 20.02.2021рр**

Відповідно протокольного рішення засідання місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 11.02.2022 (Протокол №2), затвердженого рішенням виконкому Бахмутської міської ради від 11.02.2022 №45, з метою вжиття додаткових заходів із протидії розповсюдженню COVID-19, наказу Управління освіти №41 від 11.02.2022р. «Про продовження дистанційної форми навчання в 5—11 класах закладів загальної середньої освіти, підпорядкованих Управлінню освіти», до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 25.09.2020 №2205, постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»,

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити дистанційну форму навчання учнів 5-9 класів з 14.02.2022 по 20.02.2022р.
2. Покласти персональну відповідальність за організацію дистанційної форми навчання на Науменко Т.В., заступника директора з НВР, Шульгу Л.О., завідувача господарства.

3. Затвердити рішення педагогічної ради № 7 від 11.02.2022р щодо продовження дистанційної форми навчання учнів 5-9 класів з 14.02.2022р. по 20.02.2022р.

4. Заступнику директора з НВР Науменко Т.В., педагогу-організатору Кондрашевій О.Г.:

- 4.1 Наблизити робочий час в дистанційному режимі до затвердженого в закладі розкладу навчальних занять. (Додаток 1)
- 4.2 Здійснювати методичний супровід щодо організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.
- 4.3 Надати методичну допомогу педагогам щодо виконання навчальних планів і програм.
- 4.4 Організувати виховну роботу з учнями 5 – 9 класів в он-лайн режимі
- 4.5 Продовжити роботу з учнівським самоврядування з використанням дистанційних технологій

5. Вчителям-предметникам, що викладають в 5 – 9 класах:

- 5.1 Забезпечити проведення передбачених навчальним планом занять у синхронному (в обсязі 30%) та асинхронному режимі для всіх здобувачів світи

з 14.02.2022р. по 20. 02.2022р.

- 4.2 Забезпечити проведення передбачених навчальним планом занять за допомогою технологій відео зв'язку, онлайн-платформи для всіх здобувачів освіти 5-9 класи - google meet – відеоконференції, завдання для самостійного опрацювання через платформи - «Classroom», «Padlet»; зв'язок з батьками, учнями що не мають можливості дистанційного навчання – телефон.
- 4.3 Передбачити фіксування результатів навчальної діяльності здобувачів освіти в електронному журналі NZ (використання платформи «Нові знання»)

з 14.02.2022р. по 20. 02.2022р

- 4.4 Організувати контроль за організацією освітнього процесу учнів із соціально незахищених сімей, які не мають технічних можливостей для занять з використанням дистанційних технологій, в інший зручний спосіб

з 14.01.2022р. по 12. 02.2022р

- 4.5 Здійснювати свою роботу, передбачену тижневим навантаженням відповідно до методично-технічних можливостей в закладі освіти.

6. Класним керівникам 5 – 9 класів:

- 6.1 Провести роз'яснювальну роботу серед батьків, учнів щодо продовження освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в період з 14.02.2022р. по 20. 02.2022р.

- 6.2 Нагадати про відповідальність батьків за участь їх дітей в дистанційному навчанні.
- 6.3 Забезпечити батьків та учнів інформацією та інструкцією по використанню електронного щоденника (повідомити логін і пароль).
- 6.3 Узяти під контроль перебування вдома дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей з соціально незахищених сімей.
- 6.4 Надавати заступнику директора з НВР Науменко Т.В. до 9.00 інформацію щодо випадків захворювань учнів та педагогів на COVID-19.
- 6.5 Оповідати важливою інформацією через групи учнів і батьків;
- 6.6 Здійснювати посилений контроль за виконанням завдань учнями.

7. Вчителям початкових класів:

- 7.1** Продовжити освітній процес в 1 – 4 класах в звичайному режимі.
- 7.2 Суворо дотримуватися заходів спрямованих на запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19
- 7.3 Здійснювати щоденний моніторинг захворюваності серед учнів класу та повідомляти адміністрацію закладу.

8. Вихователю групи продовженого дня:

- 8.1** Продовжити роботу групи продовженого дня.
- 8.2 Дотримуватися заходів щодо запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19

9. Керівникам гуртків:

- 9.1 Організовувати роботу гуртків із використанням технологій дистанційного навчання з 14.02.2022р. по 20. 02.2022р
- 9.2 Організувати проведення занять гуртків з використанням технологій дистанційного навчання

10.Завідувачу господарством Шульзі Л.О.:

- 10.1 Забезпечити проведення комплексу робіт щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, дотримання правил техніки безпеки, дезінфекції в школі з дотриманням протиепідемічних заходів.
- 10.2 Розробити заходи щодо організації роботи технічних працівників під час роботи в дистанційному режимі.
- 10.3 Технічні працівники працюють згідно посадових обов'язків в закладі освіти.

- 11. Організувати гаряче харчування учнів 1 – 4 класів в звичайному режимі, дотримуватися санітарно-гігієнічних норм.
- 12. Організувати підвезення учнів 1-4 класів та вчителів шкільним автобусом в заклад загальної середньої освіти.
- 13. Відмінити проведення освітніх, культурних, спортивних та інших масових заходів.

14. Вчителю інформатики висвітлювати необхідну інформацію, методичні рекомендації щодо навчання з використанням дистанційних технологій на сайті школи для всіх учасників освітнього процесу.
15. Бібліотекарю школи Бардаковій В.О. ознайомити із наказом працівників школи під особистий підпис.
16. Надати у централізовану бухгалтерію Управління освіти Бахмутської міської ради необхідні для нарахування і виплати документи для здійснення оплати праці педагогічним та технічним працівникам.
17. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Наталя ЛЕВЧЕНКО

- | | |
|--|---------------------------|
| ● Вчитель математики закладу загальної середньої освіти | _____Тетяна НАУМЕНКО |
| ● Вчитель англійської мови закладу загальної середньої освіти | _____Ірина ПРИХОДЬКО |
| ● Вчитель української мови закладу загальної середньої освіти | _____Любов СМАЖНОВА |
| ● Вчитель інформатики закладу загальної середньої освіти | _____Кирило КОСТЕНКО |
| ● Вчитель географії закладу загальної середньої освіти | _____Єлизавета МАЛІКОВА |
| ● Вчитель історії закладу загальної середньої освіти | _____Вікторія БАРДАКОВА |
| ● Вчитель фізичної культури закладу загальної середньої освіти | _____Сергій ПЕТРЮК |
| ● Вчитель німецької мови закладу загальної середньої освіти | _____Людмила ІГНАТОВА |
| ● Вчитель зарубіжної літератури закладу загальної середньої освіти | _____Валентина ПАТОВА |
| ● Вчитель хімії закладу загальної середньої освіти | _____Світлана ПИЛИПЧАТИНА |
| ● Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти | _____Вікторія СІНКЕВИЧ |
| ● Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти | _____Галина ЮРИСТОВСЬКА |

- Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти _____ Наталя ЦИБУЛЯ
- Педагог-організатор _____ Олена КОНДРАШЕВА
- Практичний психолог _____ Олена ДЕРЮГА
- Сторож _____ Раїса СЕВЕРИНА
- Сторож _____ Галина ЦИКУН
- Машиніст кочегар котельні _____ Юрій СЕВЕРИН
- Машиніст кочегар котельні _____ Микола БОСИЙ
- Машиніст кочегар котельні _____ Анатолій СІНКЕВИЧ
- Машиніст кочегар котельні _____ Олександр ЖИГЛАТИЙ
- Водій _____ Валентин ОВСЯНИКОВ
- Прибиральник _____ Алла РОЗЕНБЕРГ
- Прибиральник _____ Ірина ВЕРЕМЕСВА
- Прибиральник _____ Катерина КОВАЛЬОВА
- Завідувач господарства _____ Людмила ШУЛЬГА
- Сестра медична _____ Оксана ПАТОВА