



*Лисичанська міська військово-цивільна
адміністрація Сєвєродонецького району
Луганської області*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26/44**

**Проведення безоплатного капітального ремонту
житлових будинків і квартир осіб з інвалідністю
внаслідок війни, осіб, які мають особливі заслуги
перед Батьківщиною та прирівняних до них осіб**

Лисичанська міська військово-цивільна адміністрація
Сєвєродонецького району Луганської області
(через управління соціального захисту населення)

ПІДГОТОВЛЕНО:	ЗАТВЕРДЖЕНО:
Начальник управління соціального захисту населення <u>Олена БЄЛАН</u>	Розпорядженням керівника Лисичанської міської ВЦА
«07» липня 2021 року	12 липня 2021 року № 675
УЗГОДЖЕНО:	
Заступник керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації <u>Євген НАЮК</u>	
«07» липня 2021 року	

Інформація про виконавчий орган суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження органу надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, вул. Малиновського, 22А, каб. 6 м. Лисичанськ, Луганська обл., 93100.
2.	Інформація щодо режиму роботи органу надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Прийом документів здійснюється: понеділок - четвер з 8.00 до 17.00; п'ятниця з 8.00 до 16.00; обідня перерва з 12.00 до 12.48;

		вихідні дні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт органу надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7 25 44, 7 30 27, (099) 750 39 92, E-mail: utszn@lis.gov.ua . необхідна інформація розташована на сайті Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєверодонецького району Луганської області www.lis.gov.ua .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України від 22.10.1993 № 3551-XII «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» п.8 ч.1 ст.13, п.8 ч.1 ст.15, п.10 ч.1 ст.16; Закон України від 23.03.2000 № 1584-XIV «Про жертви нацистських переслідувань» п.8 ч.1 ст.6-2, п.8 ч.1 ст. 6-4.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, затверджений Постановою КМУ від 20.05.2009 № 565.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Положення про комісію з питань проведення безоплатного капітального ремонту житлових будинків і квартир осіб з інвалідністю внаслідок війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною та прирівняних до них осіб, затверджене розпорядженням керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації від 27.04.2021 № 285.
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Необхідність проведення капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адмініс-тративної послуги, а також вимоги до них	Заява за встановленою формою; копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (за наявності оригіналу). копія посвідчення, що підтверджує право особи на проведення безоплатного капітального ремонту (за наявності оригіналу); копія документу, що підтверджує право власності заявника на житловий будинок або квартиру (за наявності оригіналу);

		копія технічного паспорту житлового будинку або квартири (за наявності оригіналу).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто заявником до управління соціального захисту населення Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про проведення безоплатного капітального ремонту приймається у місячний строк після подання заяви. Строки проведення ремонту обумовлюються в договорі між замовником та виконавцем робіт, узгоджуються з особою, яка має право на таку пільгу.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність права на пільгу; відсутність права власності на житлові будинки або квартири.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Укладання договору підряду на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлового будинку або квартири осіб, які мають право на таку пільгу або письмова відмова в проведенні безоплатного капітального ремонту.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Письмова відмова надається: особисто; поштою; електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення.
16.	Примітка	Періодичність проведення безоплатного капітального ремонту власних житлового будинку або квартири осіб, які мають право на таку пільгу, не частіше одного разу на 10 років.

*до інформаційної картки додається форма заяви.