

TÉCNICAS DE ESTUDIO. EL SUBRAYADO: A LA CAZA DE LAS IDEAS

¿QUÉ ES EL SUBRAYADO?

Es una forma de destacar y resaltar las ideas más importantes de un texto.

La dificultad estriba en saber cuales son los esas palabras o conceptos más destacables.

El subrayado debe realizarse una vez que hemos localizado las ideas importantes y lo accesorio.

Por ello, antes de realizar el subrayado es preciso realizar los siguientes **pasos**:

1.- El primer paso para la realización del subrayado de un texto consiste en **anticipar la información**. Se trata conocer el título, los subtítulos, analizar los gráficos, esquemas, mapas, fotografías, etc., que acompañan a un texto. No requiere mucho tiempo, se trata de un simple vistazo.

2.- A continuación realizamos una **lectura del texto**, de forma comprensiva, **sin detenerse en detalles**, localizando los aspectos más destacables. Como consecuencia de esta lectura conviene subrayar palabras-clave (títulos y subtítulos).

3.- En el tercer paso se procede a un **análisis de detallado de cada uno de los párrafos** que componen el texto. En esta fase se trata de distinguir la idea principal de lo accesorio.

4.- Por último, puedes **destacar mediante el subrayado algunas ideas secundarias**, algún dato de interés, algún ejemplo significativo. Pero no olvides que el texto no puede tener subrayado ya que oscurece y añade confusión al escrito. Como norma general, en los ejercicios de iniciación, lo mejor es que subrayen una idea principal por párrafo, y se proceda de forma progresiva.

¿Cómo comprobar que el subrayado es correcto?

Para comprobar que el subrayado es correcto se debe realizar una lectura de lo que hemos subrayado. El texto que se lee debe tener sentido.

RAZONES PARA SUBRAYAR

1. Motiva para estudiar.
2. Centra la atención.
3. Optimiza el estudio.
4. Aumenta la comprensión lectora.
5. Ayuda a diferenciar ideas principales de secundarias.
6. Ejercita la capacidad de análisis y síntesis.
7. Favorece la retención de información.
8. Economiza el tiempo de estudio (menor esfuerzo).
9. Simplifica la realización de esquemas y resúmenes.
10. Facilita los repasos.

PARA QUE LA TÉCNICA SEA EFFECTIVA, HAY QUE SEGUIR UNAS

PAUTAS PARA EL SUBRAYADO:

- No hay que subrayar nunca en la primera lectura, ya que se corre el riesgo de hacerlo mal.
- Tampoco es conveniente destacar nada que no se entienda: se debe tener un diccionario a mano para consultar cuando sea necesario.
- El texto subrayado tiene que tener sentido por sí mismo, aunque no resulte correcto gramaticalmente.
- Uso de colores: hay que utilizar los colores con rigor y siguiendo siempre el mismo criterio¹; si son demasiados colores, el resultado es penoso.
- Localiza ideas principales y secundarias. Diferéncialas utilizando criterios diferentes (doble subrayado o color rojo para ideas principales; subrayado simple o color azul para ideas secundarias).
- Al subrayar puedes hacer anotaciones al margen del texto: llamadas de atención, ideas, fechas, nombres a destacar. Te ayudarán a realizar el esquema.

ROJO: ideas principales. AZUL: ideas secundarias. NARANJA: fechas...

Fuente: *Manual de TTI*. P. Carlos Gómez y otros. Ed. EOS