



P.S. 16 The John J. Driscoll School

195 Daniel Low Terrace
Staten Island, NY 10301
Main Office: (718) 447-0124
Fax: (718) 447-5398

Principal: Michele Ramos
Assistant Principal: Christine Vigliotti
Assistant Principal: Kimberly Worsdale
Parent Coordinator: Rita Diaz



For more information
please view our website at:
www.ps16school.org
Follow us on Twitter
[@MRamos16](https://twitter.com/MRamos16) [@PS16School](https://twitter.com/PS16School)

September 2025

PS 16 Bell-to-Bell Cell Phone and Electronic Device Policy School Year 2025-2026

Dear PS 16 Families,

At PS 16, we are committed to creating a focused, engaging, and supportive learning environment where all students can thrive. As part of a statewide mandate to support safe, focused, and healthy learning environments, our school will implement a bell-to-bell cell phone and personal electronic device policy beginning September 2025. This policy is in alignment with [New York Education Law Section 2803](#) and [Chancellor's Regulation A-413](#). For more information on this policy, visit the [NYCDOE Family-Facing Page](#).

LEGAL BACKGROUND

[New York Education Law Section 2803](#), enacted in May 2025, requires all public schools to prohibit the use of personal internet-enabled devices (such as smartphones, smartwatches, and tablets) by students during the school day, with exceptions only for educational use, medical needs, emergencies, or legal requirements. [Chancellor's Regulation A-413](#), revised in June 2025, mandates secure storage of student devices, clear communication procedures for families, and written policies shared with all stakeholders.

Effective First Day of School - Thursday, September 4, 2025

School Hours: 8:20- 2:40

- Upon arrival, students must power off their devices and place them in their school bags when entering the school building.

COLLECTION/STORAGE

- Students will be provided with a storage pouch upon entering their classrooms.
 - Students will place their devices in the pouch and secure it in front of school staff.
 - Students will store their pouches in their school bags in the closet for the day.
 - At the end of the school day, students will remove their device from their pouch before leaving the building. They will leave the empty pouch in school so they can use it the next day if they return with their device.
 - Students with approved early dismissal will be able to remove their phone from their pouch in the main office.

EMERGENCY COMMUNICATIONS

- In case of emergency, parents or guardians can call the main office 718-447-0124; select 0

- In case of emergency or exigent circumstances, students may access phones in the main office or administration offices to reach their parents or guardians.
- In case of emergency, the school will use Class Dojo and GAMA (via NYSCA) to communicate information to parents or guardians. Here is how parents/guardians can access their NYCSA account to access GAMA:
 - Visit <https://schoolsaccount.nyc>
 1. Enter your name, phone number, and email, then click **“Validate Email.”**
 2. Check your email for a message from **NYCSA@schools.nyc.gov** and find the 6-digit code.
 3. Enter the code in the **“Email Verification Number”** box and click **“Submit.”**
 4. Create a password (follow the guidelines).
 5. Choose 3 security questions and write down your answers and password somewhere safe.
 6. If you don’t have your child’s Student ID (OSIS) and Account Creation Code, click **“Continue Without Code.”** Your Parent Coordinator will contact you.
 7. If you have the information, enter your child’s **Student ID (OSIS)** and **Account Creation Code** (sent by your Parent Coordinator), then click **“Create Account.”**
 8. **You have now successfully created your account.**

EXCEPTIONS

- Students are allowed to use their device if they have an individualized education program (IEP) or 504 Plan that includes use of an internet-enabled device and do not have a DOE-issued device for such purpose.
- Parents/guardians must contact AP Worsdale at 718-447-0124 if a student requires an exception for reasons such as: medical monitoring/treatments (for example to monitor blood sugar or other similar circumstances), if student is a caregiver, for approved language purposes (such as translation or interpretation services if no other means are available), or where otherwise required by law.
- The principal/designee may authorize use for an educational purpose.
- Exceptions will be processed and approved within 10 days.

PROGRESSIVE DISCIPLINE POLICY

- Students who use electronic devices in violation of the NYCPS Discipline Code, the school's policy, Chancellor's Regulation A-413, and/or the NYCPS Internet Acceptable Use and Safety Policy ("IAUSP") will be subject to progressive discipline. This means that the disciplinary responses will escalate based on the nature and frequency of the violation.
 1. First Offense
 - The student’s parent or guardian will receive a phone call home to discuss the incident and review school expectations. The first offense is given as a **warning**.
 2. Second Offense
 - The device will be confiscated and held by school administration.
 - A parent or guardian will be required to come to the school in person to retrieve the device.

As provided in the State law, a student may not be suspended solely on the grounds that the student accessed a personal internet-enabled device in violation of school policy. Repeated incidents of insubordination (i.e. refusal to surrender or store devices) **may** result in a suspension **if approved** by the Office of Safety and Youth Development.

PARENT ENGAGEMENT AND SUPPORT

We believe that family involvement is key to the success of this policy

Suggestions for Families: To help your child prepare for being without their devices at school, we recommend the following:

- Set Device-Free Times: Establish specific times each day when devices are put away for family interactions or homework.
- Engage in Activities: Encourage participation in non-screen activities such as reading, puzzles, or outdoor play.
- Practice Mindfulness: Introduce mindfulness exercises or discussions about feelings related to device use to help build resilience.

OTHER

- Lost or Stolen: In the unlikely event that an electronic device is stolen or damaged at school, parents can submit a claim to the Comptroller's Office. More information on submitting a claim is available on the [Comptroller's webpage](#).

We appreciate your cooperation in helping us maintain a focused and productive learning environment. If you have any questions or need further clarification regarding these policies, please do not hesitate to contact the Parent Coordinator, Ms. Rita Diaz at 718-447-0124 ext: 3920 or you can email her at Rdiaz40@schools.nyc.gov



P.S. 16 The John J. Driscoll School

195 Daniel Low Terrace
Staten Island, NY 10301
Main Office: (718) 447-0124
Fax: (718) 447-5398

Principal: Michele Ramos
Assistant Principal: Christine Vigliotti
Assistant Principal: Kimberly Worsdale
Parent Coordinator: Rita Diaz



For more information
please view our website at:
www.psl6school.org
Follow us on Twitter
@MRamos16 @PS16School

Septiembre de 2025

Política de Uso de Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos de PS 16 – De Campana a Campana Año Escolar 2025-2026

Queridas familias de PS 16:

En PS 16, estamos comprometidos a crear un entorno de aprendizaje enfocado, participativo y de apoyo donde todos los estudiantes puedan prosperar. Como parte de un mandato estatal para fomentar ambientes de aprendizaje seguros, enfocados y saludables, nuestra escuela implementará una política de uso de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos personales de campana a campana a partir de septiembre de 2025. Esta política está alineada con [la Ley de Educación del Estado de Nueva York Sección 2803](#) y [el Reglamento del Canciller A-413](#). Para más información sobre esta política, visite [la página para familias del NYCDOE](#).

FUNDAMENTO LEGAL

[La Ley de Educación del Estado de Nueva York Sección 2803](#), promulgada en mayo de 2025, exige que todas las escuelas públicas prohíban el uso de dispositivos personales con acceso a internet (como teléfonos inteligentes, relojes inteligentes y tabletas) por parte de los estudiantes durante el día escolar, con excepciones únicamente para uso educativo, necesidades médicas, emergencias o requisitos legales. [El Reglamento del Canciller A-413](#), revisado en junio de 2025, exige el almacenamiento seguro de los dispositivos de los estudiantes, procedimientos claros de comunicación para las familias y políticas escritas compartidas con todas las partes interesadas.

Fecha de inicio: Primer día de clases – Jueves, 4 de septiembre de 2025

Horario escolar: 8:20 a.m. – 2:40 p.m.

Al llegar, los estudiantes deben apagar sus dispositivos y guardarlos en sus mochilas al ingresar al edificio escolar.

RECOLECCIÓN/ALMACENAMIENTO

- Se proporcionará una bolsa de almacenamiento a los estudiantes al ingresar a sus aulas.
- Los estudiantes colocarán sus dispositivos en la bolsa y la asegurarán frente al personal escolar.
- Guardarán la bolsa en sus mochilas dentro del armario durante el día.
- Al final del día escolar, los estudiantes retirarán su dispositivo de la bolsa antes de salir del edificio. Dejarán la bolsa vacía en la escuela para poder usarla al día siguiente si traen su dispositivo.

- Los estudiantes con salida anticipada aprobada podrán retirar su teléfono de la bolsa en la oficina principal.

COMUNICACIONES DE EMERGENCIA

- En caso de emergencia, los padres o tutores pueden llamar a la oficina principal al 718-447-0124; seleccione 0.
- En caso de emergencia o circunstancias urgentes, los estudiantes pueden acceder a teléfonos en la oficina principal o en las oficinas administrativas para comunicarse con sus padres o tutores.
- En caso de emergencia, la escuela utilizará Class Dojo y GAMA (a través de NYSCA) para comunicar información a los padres o tutores. Aquí se explica cómo acceder a su [cuenta de NYSCA](#) para acceder a GAMA:
 1. Visite <https://schoolsaccount.nyc>
 2. Ingrese su nombre, número de teléfono y correo electrónico, luego haga clic en “Validar correo electrónico.”
 3. Revise su correo electrónico para un mensaje de NYSCA@schools.nyc.gov y busque el código de 6 dígitos.
 4. Ingrese el código en el cuadro “Número de verificación de correo electrónico” y haga clic en “Enviar.”
 5. Cree una contraseña (siga las pautas).
 6. Elija 3 preguntas de seguridad y anote sus respuestas y contraseña en un lugar seguro.
 7. Si no tiene el ID de estudiante (OSIS) y el código de creación de cuenta de su hijo/a, haga clic en “Continuar sin código.” El Coordinador de Padres se comunicará con usted.
 8. Si tiene la información, ingrese el ID de estudiante (OSIS) y el código de creación de cuenta (enviado por el Coordinador de Padres), luego haga clic en “Crear cuenta.”
 9. ¡Ha creado exitosamente su cuenta!

EXCEPCIONES

- Los estudiantes pueden usar su dispositivo si tienen un programa educativo individualizado (IEP) o un Plan 504 que incluya el uso de un dispositivo con acceso a internet y no tienen un dispositivo proporcionado por el DOE para ese propósito.
- Los padres/tutores deben comunicarse con la Sra. Worsdale al 718-447-0124 si un estudiante necesita una excepción por razones como: monitoreo/tratamientos médicos (por ejemplo, para controlar el nivel de azúcar en sangre u otras circunstancias similares), si el estudiante es cuidador, para propósitos lingüísticos aprobados (como servicios de traducción o interpretación si no hay otros medios disponibles), o cuando sea requerido por ley.
- El director o su designado puede autorizar el uso por motivos educativos.
- Las excepciones serán procesadas y aprobadas dentro de 10 días.

POLÍTICA DE DISCIPLINA PROGRESIVA

Los estudiantes que usen dispositivos electrónicos en violación del Código de Disciplina de NYCPS, la política escolar, [el Reglamento del Canciller A-413](#) y/o [la Política de Uso Aceptable de Internet y Seguridad de NYCPS](#) ("IAUSP") estarán sujetos a disciplina progresiva. Esto significa que las respuestas disciplinarias aumentarán según la naturaleza y frecuencia de la infracción.

Primera infracción

- Se llamará al padre o tutor del estudiante para discutir el incidente y revisar las expectativas escolares. La primera infracción se considera una advertencia.

Segunda infracción

- El dispositivo será confiscado y retenido por la administración escolar.
- Se requerirá que el padre o tutor venga personalmente a la escuela para recuperar el dispositivo.

Según lo establecido por la ley estatal, un estudiante no puede ser suspendido únicamente por haber accedido a un dispositivo personal con acceso a internet en violación de la política escolar. Sin embargo, incidentes repetidos de insubordinación (por ejemplo, negarse a entregar o almacenar dispositivos) pueden resultar en una suspensión si es aprobada por la Oficina de Seguridad y Desarrollo Juvenil.

PARTICIPACIÓN Y APOYO FAMILIAR

Creemos que la participación familiar es clave para el éxito de esta política.

Sugerencias para las familias: Para ayudar a su hijo/a a prepararse para estar sin sus dispositivos en la escuela, recomendamos lo siguiente:

- Establezca horarios sin dispositivos: Determine momentos específicos cada día para guardar los dispositivos y fomentar la interacción familiar o el tiempo de tareas.
- Participe en actividades: Fomente la participación en actividades sin pantallas como lectura, rompecabezas o juegos al aire libre.
- Practique la atención plena: Introduzca ejercicios de atención plena o conversaciones sobre los sentimientos relacionados con el uso de dispositivos para ayudar a desarrollar resiliencia.

OTROS

Pérdida o robo: En el improbable caso de que un dispositivo electrónico sea robado o dañado en la escuela, los padres pueden presentar una reclamación ante la Oficina del Contralor. Más información sobre cómo presentar una reclamación está disponible en [la página web del Contralor](#).

Agradecemos su cooperación para ayudarnos a mantener un entorno de aprendizaje enfocado y productivo. Si tiene preguntas o necesita más aclaraciones sobre estas políticas, no dude en comunicarse con la Coordinadora de Padres, Sra. Rita Díaz al 718-447-0124 ext: 3920 o puede enviarle un correo electrónico a Rdiaz40@schools.nyc.gov.