

Схвалено педагогічною радою

Затверджено

Протокол №3 від 30.11.2021р.

Наказом Дубенського ліцею №3

від 30.11.2021р. №

**Порядок підвищення кваліфікації та визнання результатів
підвищення кваліфікації педагогічних працівників
Дубенського ліцею №3 Дубенської міської ради Рівненської області**

I. Загальна частина

1.1.Цей Порядок визначає процедуру, види , форми, обсяг(тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників Дубенського ліцею №3 та порядок визнання результатів підвищення кваліфікації.Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Дубенського ліцею №3забезпечується його засновником та закладом у межах повноважень та відповідно до законодавства.

1.2.Цей Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науковопедагогічних працівників», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року №1133 і визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників (далі Дубенський ліцей №3).

1.3Дія цього Порядку поширюється на всіх педагогічних працівників Дубенського ліцею№3.

1.4..Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

II. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників

2.1. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Дубенського ліцею №3 є їхній професійний розвиток відповідно до державної політики в галузі освіти та забезпечення якості освіти.

2.2. Основними завданнями підвищення кваліфікації педагогічних і педагогічних працівників є:

- вдосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту ;
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування й розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

2.3. Підвищення кваліфікації та педагогічних працівників здійснюється на підставі договорів, що укладаються між закладом-замовником (Дубенський ліцей №3) та закладом-виконавцем (РОІППО).

2.4 Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію. Педагогічні працівники закладу підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Порядком не рідше одного разу на п'ять років відповідно до спеціальних законів. Кожен педагогічний працівник закладу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

2.5 Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти. Для забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників необхідно виконати завдання з: удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності); набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади; формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

2.6 Система внутрішнього забезпечення якості освіти Дубенського ліцею №3, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації.

2.7. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

2.8. Педагогічні і працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись. Основними видами підвищення кваліфікації є: навчання за програмою підвищення кваліфікації;

- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.
- Наступні види діяльності педагогічних працівників: участь у програмах академічної мобільності;
- самоосвіта;
- здобуття вищої освіти;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо,

· можуть бути визнані як підвищення кваліфікації. Порядок визнання визначається цим порядком.

2.9. Педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

2.10. Обсяг установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансфернонакопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Дубенського ліцею №3 на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Порядку. Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік згідно з цим Порядком.

2.11. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.12. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної

(позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

2.13. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації закладу та не потребує визнання його педагогічною радою. Для внесення в річний план підвищення кваліфікації працівник повинен зробити письмову заявку на участь у відповідних семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, погодити її з відповідним методичним об'єднанням вчителів закладу. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом самоосвіти здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації закладу та потребує визнання його педагогічною (вченою) радою. Для внесення в річний план підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти педагогічний працівник повинен: Подати заяву про включення до плану, де вказати тему самоосвіти(напряму, найменування), зміст, план, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, очікувані результати навчання, форми підтвердження результативності самоосвіти. 3.3. План підвищення кваліфікації має містити список працівників, які мають пройти підвищення кваліфікації у поточному році, орієнтовну кількість годин (кредитів ЄКТС), суб'єктів підвищення кваліфікації та розмір оплати за послугу і витрати на відрядження. За погодженням між педагогічним працівником, керівником закладу освіти і суб'єктом підвищення кваліфікації можуть бути уточнені строки підвищення кваліфікації без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

2.15 На підставі плану підвищення кваліфікації керівник закладу освіти забезпечує укладання договорів між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації. Договір може передбачати підвищення кваліфікації одного чи декількох працівників. Програма підвищення кваліфікації є невід'ємним додатком до договору. За пропозицією однієї із сторін до

договору можуть бути внесені зміни (уточнення) шляхом укладення додаткової угоди до договору.

2.16 Основними напрямками підвищення кваліфікації є: розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій); формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України “Про освіту”; психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки; створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами; використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку; мовленнєва компетентність; розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти та їх заступників) тощо. У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

2.17. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного або науковопедагогічного працівника закладу загальної середньої, професійної (професійнотехнічної), фахової передвищої освіти не може бути менше ніж 150 годин на п’ять років.

2.18 Керівник закладу після затвердження в установленому порядку кошторису закладу освіти на відповідний рік невідкладно оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений на підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації. Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний та науково-педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає керівникові відповідного закладу освіти (уповноваженій ним особі) пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми

(курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Порядком), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

2.19.3 метою формування плану підвищення кваліфікації певного закладу освіти на поточний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються його педагогічною радою. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічна рада закладу освіти затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками).

2.20. План підвищення кваліфікації Дубенського ліцею №3 на відповідний рік включає: список педагогічних, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік). План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою при наявності необхідних коштів в бюджеті закладу або при самостійному фінансуванні підвищення кваліфікації. Для внесення змін в план педагогічний працівник подає вмотивовану заяву про необхідність змін, вказує, що саме необхідно змінити в плані. Педагогічний працівник пропонує джерела фінансування, якщо зміни потребують додаткових коштів. У випадку відсутності додаткових коштів на підвищення кваліфікації, директор закладу має право відмовити в внесенні змін до плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на поточний рік. За погодженням педагогічного працівника, керівника відповідного закладу освіти (уповноваженої ним особи) і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

2.21. На підставі плану підвищення кваліфікації керівник закладу освіти забезпечує укладення між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік. Не пізніше 25 грудня педпрацівник повинен проінформувати керівника закладу освіти, або уповноважену ним особу, про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників

III. Результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх визнання

3.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації. Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на вебсайті суб'єкта підвищення кваліфікації та/або на Національній освітній електронній платформі протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію: прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації; форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС; дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

3.2 У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені: повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців); тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС; прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію; опис досягнутих результатів навчання; дата видачі та обліковий запис документа; найменування посади (у разі наявності),

прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною радою закладу освіти згідно з цим Порядком.

3.3. Результати підвищення кваліфікації, що мають ліцензію не потребують окремого визнання і зараховуються протокольнo. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації (Карітас, EdEra, «На урок», «Всеосвіта», Prometheus та тощо) заслуховувати на засіданнях педагогічної ради протягом року.

3.4. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради Дубенського ліцею №3. Рішення приймається більшістю голосів (2/3) при наявності кворуму. Рішення приймається в присутності працівника, що проходить підвищення кваліфікації, або, за його письмовою заявою, без його присутності.

3.5. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу освіти клопотання про визнання (зарахування) результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності). Працівник зобов'язаний продемонструвати здобуті знання та (чи) отримані навички методичному об'єднанню педагогів відповідного напрямку Дубенського ліцею №3 в довільній формі. Форма звіту про підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) включає наступні дані: ПІБ Посада, спеціальність Тема (напрямок, найменування) Виконані роботи Опрацьована література Опис досягнутих результатів навчання Відмітка МО про можливість визнання результатів У разі невизнання результатів

підвищення кваліфікації педагогічна рада закладу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

3.6. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку. 27. Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. №579 (Офіційний вісник України, 2015 р., №66, ст.2183), та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою Дубенського ліцею №3 як підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науковопедагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.7. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних, які мають педагогічне звання, можуть бути визнані педагогічною радою Дубенського ліцею №3 як підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.8. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих)

результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти. Фінансування підвищення кваліфікації

3.9. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством. У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

3.10. За рахунок коштів, передбачених у кошторисах закладу, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації: педагогічних працівників, які працюють в Дубенському ліцеї №3 за основним місцем роботи, педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом в Дубенському ліцеї №3.

3.11. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється: педагогічними працівниками дубенського ліцею №3, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти; іншими особами, які працюють в Дубенському ліцеї №3 на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

3.12. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

3.13. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором Дубенського ліцею №3, або уповноваженою ним особою, та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для

оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

3.14. Особливості організації підвищення кваліфікації педагогічних педпрацівників, що не суперечать цьому Порядку, ухвалюються педагогічною радою Дубенського ліцею №3 та затверджуються наказом по закладі.