

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

(інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та опис предмета закупівлі)

Послуги з організації, проведення та матеріально-технічного забезпечення відкритого заходу, та виготовлення і розповсюдженні брендованої продукції серед учасників в межах реалізації заходу - “Літній інститут. Інтенсивний тренінг з підготовки до вчителювання” з 05.07.2026 р. по 13.07.2026 р. у місті Львів

В межах реалізації:

Програми «Багаторічна програма стійкості для України», що впроваджується в Україні Фондом у структурі ЮНІСЕФ «Education Cannot Wait» (надалі - ECW), імплементація якої здійснюється ГО «Навчай для України» за підтримки ГО «Інститут Київська школа економіки» згідно дог. № 3-ECW від 07.10.2024 р.

1. Загальна інформація:

З 05.07.2026 року по 13.07.2026 року ГО «Навчай для України» буде проводити відкритий захід освітнього спрямування “Літній інститут. Інтенсивний тренінг з підготовки до вчителювання”.

Планова/попередня кількість учасників присутніх на заході - **59 осіб**.

Відкритий захід має бути проведено у м. Львів, Львівської області.

2. Локація №1 - основні завдання:

2.1.	Послуги з організації проживання протягом 8 днів з 05.07-13.07.2026 р.	2.1.1 Загальна кількість 45 учасників - 05.07-13.07.2026 - 8 ночей 14 учасників - 10.07-13.07.2026 - 3 ночі Умови: • Номери рівень “стандарт”, “економ” з окремими спальними місцями. • Оснащені Wi-Fi. • Наявність санвузла. • Наявність гарячої та холодної води. • Наявність вентиляції природної або примусової. • Місця для зберігання речей. Допускаються 1, 2, 3 та 4-місні номери за умови надання окремого спального місця для кожного проживаючого. Виконавець повинен забезпечити можливість гнучкого вибору номерного фонду з метою організації комфортного проживання учасників, у тому числі з урахуванням гендерного розподілу. Місце проживання учасників та місце проведення заходу повинні знаходитися в межах однієї локації (одного об'єкта/комплексу), без необхідності щоденного трансферу між місцем проживання та місцем проведення заходу. 2.1.2 Додаткові вимоги до місця проживання: Обов'язкова наявність укриття у приміщенні готелю або в пішій
------	--	--

		доступності не більше 5 хв., яке може вмістити не менше 60 осіб в укритті у разі повітряної тривоги.
2.2	Послуги з оренди Конференц-зали	Конференц-зал 05.07.2026 - 12.07.2026, який вміщує 60 осіб, обладнаний екраном, проєктором, фліпчартами — 2 шт., не менше ніж 4 столами, стільцями для всіх учасників. Години доступу: з 9 години до 21 години * Можливі незначні коригування. Остаточний графік буде повідомлено не пізніше ніж за 10 днів до Заходу. * Вартість оренди обладнання в ціновій пропозиції має бути відокремлена від вартості оренди зали
2.3	Послуги з організації харчування	2.3.1 Забезпечити комплексне харчування для 59 учасників заходу протягом 05.07-12.07.2026 року. Формат подачі: бажано шведський стіл або комплексне харчування за погодженням з Замовником. Забезпечення різноманітності страв, збалансованого та повноцінного меню. В перелік харчування не повинні бути включені алкогольні/слабоалкогольні напої. Учасник має в своїй Технічній пропозиції запропонувати перелік меню на всі прийоми їжі для погодження із Замовником. 2.3.2 Має бути включено веганське (без продуктів тваринного походження: м'яса, риби, яєць, молочних продуктів) і вегетаріанське меню (без продуктів тваринного походження: м'яса) — кількість порцій буде повідомлена не пізніше ніж за 3 дні до заходу. 2.3.3 Забезпечення питною водою з розрахунку на день: 2 бутлі на 19 літрів на 1 день заходу. 2.3.4 Графік харчування: 05.07- 09.07.2026 • Сніданок - 45 осіб • Обід- 45 осіб • Вечеря- 45 осіб 10.07.2026 • Сніданок - 45 осіб • Обід- 45 осіб

		• Вечеря- 59 осіб 11.07- 12.07.2026 • Сніданок - 59 осіб • Обід- 59 осіб • Вечеря- 59 осіб * Детальний розклад харчування на кожен день буде повідомлено не пізніше ніж за 10 днів до заходу.
2.4	Послуги з матеріально-технічного забезпечення заходу	Здійснити матеріально технічне забезпечення заходу відповідно наданому переліку тут *Перелік надано орієнтовний, можливі зміни у рамках бюджету
2.5	Послуги з виготовлення та розповсюдження брендованої продукції	2.8.1 Виготовлення брендованої продукції відповідно до технічних характеристик наведених у Додатку 3 (секція 2); 2.8.2 Поставка та розповсюдження брендованої продукції серед учасників заходу: 1 Худі - 60 шт. 2. Футболка - 60 шт. Вимоги до предмету закупівлі знаходяться в : Додаток №2 Термін та місце постачання: до 05.07.2026 отримати весь тираж, доставка - місце проведення заходу

3. Додаткові вимоги:

3.1. Надання повної звітності за результатами відкритого заходу (звітні кошториси, звіти, документи які підтверджують витрати, тощо). В тому числі:

- Звітна деталізація щодо технічного обладнання в тому числі технічного супроводу: рахунок, акт, деталізація за всіма послугами.
- Звітна деталізація щодо готелю (проживання): рахунок, акт, деталізація (бронювання) по розселенню допускається в довільній формі за погодженням сторін з зазначенням необхідних даних та реквізитів надавача послуг за підписом Виконавця (де зазначені назва, адреса, тощо) з датою заїзду/виїзду, ПІБ учасника, тип номеру, вартість номеру, кількість діб, сума за номер або учасника за період перебування, всього;
- Звітна деталізація щодо забезпечення харчування: рахунок, акт, деталізація меню, табель харчування - де вказана розшифровка кількості учасників, які харчувались та переліку типів харчування (кава-пауза, сніданки, вода, тощо) за підписом кейтерінгу/готелю/підрядника.

- Загальний звітний кошторис за всіма витратами та інше.

3.2. Наявність контактної особи, яка здійснюватиме координацію всіх аспектів під час проведення тренінгу.

3.3. Забезпечення можливості оперативного внесення змін до переліку послуг за запитом замовника у разі обґрунтованої необхідності.

3.4. Можливості скасування бронювання без штрафних санкцій не пізніше ніж за 3 календарних дні перед заїздом групи або інші безкоштовні умови щодо скасування буде перевагою;

3.5 Документи залучених підрядників повинні бути оформленні згідно чинного законодавства України.