مقترح استمارة مشروع اطروحة دكتوراه لاعضاء الهيئة التدريسية

القسم الاول : المعلومات الادارية

1	عنوان الاطروحة باللغة العربية:	
2	عنوان الاطروحة باللغةالانكليزية	
3	الاسم الكامل للمشرف الرئيس:	
4	أ- الوظيفة الحالية :	
	ب – تاريخ التعيين فيها :	
	ت – الاختصاص العام :	
	ث – الاختصاص الدقيق :	
5	القسم :	
6	الكلية :	
7	الجامعة :	
8	متفرغ / غير متفرغ :	
9	نوع المشروع :	
	أ – نظري :	
	ب – عملي :	
	ت – مختلط :	% نظري وبنسبة % عملي
10	نشاطات المشرف الرئيس	(تبين البحوث العلمية التي قام بها المشرف الرئيس ورسائل الدراسات العليا التي اشرف عليها في الملحق رقم 1)
11	اخر بحث مسجل قام به وتاريخ انتهائه	
12	عدد طلاب الدراسات العليا التي يشرف عليها المشرف الرئيس حاليا	

	أ – الماجستير :	
	ب – الدكتوراه :	
13	المجال العلمي الذي يمارس فيه المشرف الرئيس ابحاثه:	
14	مكان اجراء موضوع الاطروحة:	
15	الجهة الطالبة لمشروع الاطروحة:	
16	الجهة الممولة لمشروع الاطروحة:	
17	الجهات المتعاونة في مشروع الاطروحة:	
18	المدة المتوقعة لانجاز موضوع الاطروحة(اشهر) :	
19	تاريخ البدء المقترح :	

20 اسماء المشاركين في مشروع الاطروحة من المتفرغين وغير المتفرغين :

الاسم	متفرغ / غير متفرغ	المؤهل العلمي	المرتبة الاكاديمية	الاختصاص الدقيق

21 اسماء المشاركين في موضوع الاطروحة من خارج الجامعة :

الاسم	المؤهل العلمي	المرتبة الاكاديمية	الاختصاص الدقيق

22 اسماء المشاركين في مشروع الاطروحة من طلبة الدراسات العليا واعضاء الهيئة الفنية واعضاء الهيئة التدريسية (يجوز اشراك عناصر اخرى اثناء تنفيذ المشروع ، حسب تقدم سير العمل واحتياجاته)

الاسم	المؤهل العلمي	المرتبة الاكاديمية	الاختصاص الدقيق

23 مجمل نفقات مشروع الاطروحة بالدينار العراقي (وفق الجدول التالي) :

النفقات التقديرية	السنة الاولى	السنة الثانية (ان وجدت)	السنة الثالثة	المجموع

			(ان وجدت)	
كافة التجهيزات والبرمجيات والمراجع المطلوب تأمينها				
نفقات تشغيلية واستهلاكية (مواد ، مطبوعات ، اجور عمال، اجور انتقال داخلي للاعمال الحقلية .... الخ)				
اعمال حقلية و / او مختبرية				
نفقات اخرى لم تلحظ في البنود السابقة (لا تتجاوز 5% من ميزانية المشروع)				
المجموع				
24	عنوان المشرف الرئيس :			
العنوان البريدي :				
هاتف ارضي :		هاتف نقال :		
الايميل (البريد الالكتروني)				
	اسم المشـــــــرف الرئيس :			
	توقيع المشرف الرئيس :			
	اسم رئيس القســـــــــــــم :			
	توقيع رئيس القســـــــــم :			
	التـــــــــــــــــــــــــــــــاريـــــــــخ :			

الملحق رقم (1)

البحوث العلمية التي قام بها التدريسي الرئيس ورسائل الدراسات العليا التي اشرف عليها خلال السنتين الاخيرتين

الفئة	العنوان	مكان وتاريخ النشر
اطروحة الدكتوراه للباحث		
البحوث العلمية التي قام بها		
رسائل الماجستير		
اطاريح الدكتوراه		

ملاحظة : يمكن اضافة صفوف اخرى للجدول والاستعانة باوراق اضافية

القسم الثاني : معلومات تفصيلية حول مقترح مشروع اطروحة الدكتوراه

1	عنوان الاطروحة باللغة العربية	
2	عنوان الاطروحة باللغة الانكليزية	
3	مبررات مشروع الاطروحةمن خلال دراسة تاريخية مرجعية حديثة تثبت اصالة المشروع	
	3-1 –المشكلة العلمية في مشروع الاطروحة:	
	3-2- الدراسة المرجعية لمشروع الاطروحة واهم المراجع ذات الصلة (يتم التركيز على المراجع الحديثة)	
	3-3- مبررات مشروع الاطروحة :	
4	هدف مشروع الاطروحة :	
5	وصف مشروع الاطروحة:	

6	النتائج التطبيقية المتوقعة من مشروع الاطروحة والجهات المستفيدة منها :
7	الاثر المباشر من مشروع الاطروحة والمنتج المتوقع حسب الاولوية (يذكر واحد او اكثر حسب بيعة مشروع الاطروحة) :
	7-1- في التنمية الاقتصادية و / او الاجتماعية :
	7-2- في توليد المعرفة المفيدة في التعليم :
	7-3- في تشخيص مشكلات الدولة والمجتمع :
	7-4- في زيادة المخزون المعرفي الوطني والانساني :
	7-5- آثار اخرى (ان وجدت) :
	8 – المؤشرات الكمية والنوعية لتحقيق هدف مشروع الاطروحة وبلوغ نتائجه المتوقعة من وجهة نظر الباحث :

9	منهجية الاطروحةوالتقنيات والطرائق العلمية المستخدمة في تحقيق هدف الاطروحة :
10	فريق الاشراف على الاطروحة من المتفرغين وغير المتفرغين :

الاسم	متفرغ	غير متفرغ	المؤهل العلمي	المرتبة الاكاديمية	الاختصاص الدقيق	مهمته في مشروع البحث مفصلا	نسبة مساهمته في مشروع البحث

(لا يجب الا تقل نسبة مساهمة الباحث الرئيس عن 30% وان لا تقل نسبة مساهمة الباحثين المشاركين عن 20%)

11	المشاركون في الاشراف على مشروع الاطروحة من خارج الجامعة :

الاسم	متفرغ	غير متفرغ	المؤهل العلمي	المرتبة الاكاديمية	الاختصاص الدقيق	مهمته في مشروع البحث مفصلا	نسبة مساهمته في مشروع البحث

12	التجهيزات والبرمجيات والمراجع اللازمة لاجراء مشروع الاطروحة:
	أ – التجهيزات والبرمجيات المتوفرة في الجامعة والتي يمكن استخدامها لاجراء مشروع الاطروحة:

التجهيزات والبرمجيات	مكان وجودها

ب – التجهيزات والبرمجيات المتاح استخدامها لدى جهات اخرى لاجراء مشروع الاطروحة وغير المتوفرة في الجامعة :

التجهيزات والبرمجيات	مكان وجودها

ت – التجهيزات والبرمجيات والمراجع المطلوب تأمينها لاجراء تأمين الاطروحة:

التجهيزات والبرمجيات والمراجع	القيمة التقديرية	موعد الحاجة اليها (ضمن البرنامج الزمني لتنفيذ الاطروحة)

13 المواد المستهلكة المخصصة لمشروع الاطروحة:

اسم التجهيزات والبرمجيات والمراجع	الكمية	سعر الوحدة	الكلفة السنوية

14 اعمال حقلية و / او مختبرية بما فيها اجور النقل :

أ – التجهيزات والبرمجيات المتوفرة في الجامعة والتي يمكن استخدامها لاجراء مشروع الاطروحة:

نوع العمل	مدته الزمنية	تكلفته (بما فيها اجور النقل والعمال وخلافه)

15 المهمات العلمية ذات العلاقة المباشرة بمشروع الاطروحة:

الاسم	نوع المهمة	مكانها	مبررات المهمة في ضوء احتياجات المشروع	موعدها	مدتها	كلفتها	الدعم المتوقع لها من جهات خارجية

16 الجهات الاخرى التي تتعاون مع الباحث في اجراء مشروع الاطروحة وجوانب هذا التعاون (ان وجدت) :

الجهة	اوجه التعاون

17 البرنامج التنفيذي الزمني لمشروع الاطروحة :

البرنامج الزمني للسنتين ( )و ( ) اعتبارا من تاريخ المباشرة :

الاعمال التنفيذية	رقم الاشهر	

الفئة Gategory	الاعمال التفصيلية	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	النتائج المتوقعة حسب الفئة
1- الاعمال التحضيرية (1)																										
2- جمع المعلومات والاستقصاء الحاسوبي																										
3- الاعمال الحقلية (2)																										
4- الاعمال المختبرية																										
5- زيارات التبادل العلمي																										
6- النشر(تقارير فنية – نشرات علمية)																										
7- اعمال متفرقة																										

أ- يقصد بالاعمال التحضيرية كافة الاعمال التي يقوم بها الباحث (الباحثون) للتحضير للبدء ببحثم(زيارات استطلاعية ، الحصول على مستلزمات البحث من مواد واجهزة ومعدات وخدمات مساندة ..... الخ)

ب- يطلب ذكر الاعمال التفصيلية الحقلية والمختبرية بشكل كمي وحسب تخصص المشروع ، على سبيل المثال: اخذ ، جمع واختبار عينات من عدة مستشفيات خاص بتخطيط القلب للمرضى، بناء واختبار منظومة عملية هندسية لقياس واخذ العينات، تنفيذ 50 تحليل كيميائي لعينات مائية للشوارد الرئيسية ، حفر اربعة خنادق بابعاد (1*2 م) ، اخذ عينات تربة من 6 مواقع وعلى ثلاثة اعماق متساوية حتى 1 م ..... الخ.

ت- تحدد في الزيارات العلمية تواريخها ، فتراتها ، اماكنها ، عدد القائمين بالزيارات.

ملاحظة: يمكن للندريسيي استخدام عدد الصفحات التي يراها لاعداد برنامجه التنفيذي وفق محتوى الاعمال والمدة السنوية لمشروع الاطروحة.

18 اجمالي ميزانية مشروع الاطروحة :

السنة / البند	الحدود القصوى للنفقة كنسبة منوية في الميزانية	السنة			ملاحظات	المجموع بالدينار العراقي
		الاولى	الثانية (ان وجدت)	الثالثة (ان وجدت)		
1- نفقات تشغيلية واستهلاكية	35%					
2- زيارات التبادل العلمي والاتصالات	15%					

3- حقلية و / او مختبرية	25%					
4- تجهيزات مكملة وبرمجيات	30%					
5- متفرقات نشر علمي	10%					
المجموع	100%					
كلفة المشروع الكاملة للمدة المذورة اعلاه						

19	قرار اللجنة العلمية او مجلس القسم المختص ، حيث يتضمن الرأي المفصل المختص في اهمية الاطروحة، وفيما ورد في بنود هذه الاستمارة مع توضيح المؤشرات الكمية والنوعية المعتمدة للحكم على مشروع الاطروحة:
20	قرار مجلس الكلية المختص
21	قرار مجلس الجامعة او مجلس البحث العلمي ان وجد :