

**ЗВІТ
КЕРІВНИКА
ВОРОНІВСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ
ОСВІТИ «ДЮЙМОВЧКА»
ОЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
перед колективом, батьками та громадськістю
за 2023/2024 навчальний рік**

Підготував:

Директор Воронівського закладу дошкільної освіти
«Дюймовочка» Олександрівської селищної ради
Вознесенського району Миколаївської області
Ткаченко Інна Сергіївна

Звіт директора Воронівського ЗДО «Дюймовочка» за 2023/2024 навчальний рік

Даний звіт зроблений на підставі наказу МОН України від 28.01.2005р. №55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів , зміст звіту зроблений на підставі “ Положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно – технічних навчальних закладів перед колективом та громадськістю ” затвердженим наказом МОН України від 23.03.2005 року №178.

Мета: подальше утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління закладом дошкільної освіти, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень запровадження колегіальної етики управлінської діяльності директора.

Головними завданнями мого звіту, як засобу інформування громадськості є:

- Підвищення відкритості діяльності закладу дошкільної освіти;
- Задоволення інформаційної потреби різних груп користувачів: це і батьки, і педагоги, і засоби масової інформації, та органи влади;
- Залучення ресурсу «довіри і підтримки» до ЗДО.

Керуючись основними положеннями Закону України « Про освіту», «Про дошкільну освіту», Концепції дошкільного виховання в Україні, Національної доктрини освіти та виконуючи план роботи на 2023/2024 навчальний рік, колектив Воронівського ЗДО «Дюймовочка» на протязі року працював творчо та відповідально.

Розділ I

1. Організаційно-правові засади діяльності Воронівського ЗДО «Дюймовочка»

Воронівський заклад дошкільної освіти «Дюймовочка» Олександрівської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області (скорочено – Воронівський ЗДО «Дюймовочка»), загального розвитку розпочав свою діяльність у

1986 році. Будівля закладу розрахована на 70 місць для дошкільного віку. На даний час функціонує 1 різновікова група. Здобувачів освіти – 22 вихованці.

Режим роботи - п'ятиденний 9 - ти годинний. Заклад працює з 7.30 до 16.30 год., вихідні дні – субота, неділя та святкові.

Юридична адреса: 56540
вул. Миру, 2А
с.Воронівка
Вознесенський район
Миколаївська область

Воронівський ЗДО «Дюймовочка» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Воронівського ЗДО «Дюймовочка» (нова редакція), Колективним договором між адміністрацією та профспілковим комітетом Воронівського ЗДО «Дюймовочка» на 2021/2025 роки від 17.06.2021 року, зі змінами від 31.03.2023р., Правилами внутрішнього розпорядку, посадовими та робочими інструкціями, Листами МОН № 1/3845-22 від 02.04.22 року «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», від 21.08.2023 № 1/12490-23 «Методичні рекомендації про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році».

Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня - оздоровчий період.

Воронівський ЗДО «Дюймовочка» здійснює свою діяльність відповідно до плану роботи, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

План роботи схвалений педагогічною радою закладу (протокол №1 від 31.08.2023) та затверджений директором ЗДО. Враховуючи безпекову ситуацію у нашому регіоні заклад працював у змішаному форматі навчання, протягом 2023/2024 навчального року. Причиною є агресія з боку Російської федерації (далі РФ), введення воєнного стану в Україні з 24.02.2022 року та його продовження по теперішній час. У закладі створені умови для навчання і виховання дітей в умовах воєнного стану в Україні. Відповідно до Рекомендацій щодо організації укриття в об'єктах фонду захисних споруд цивільного захисту персоналу та дітей (учнів, студентів) закладів освіти (Додаток до листа ДСНС від 14.06.2022 № 03-1870/162-2) облаштовано найпростіше укриття, рекомендоване для використання під час сигналу «Повітряна тривога» з урахуванням їх місткості та з дотриманням санітарно-гігієнічних і протиепідемічних вимог. Розроблено інструкції для працівників: ІНСТРУКЦІЯ щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру; Алгоритм дій за сигналом

«Повітряна тривога!», Алгоритм дій щодо укриття у приміщенні ЗДО та проведено інструктаж-практикум щодо дій персоналу під час повітряної тривоги, тобто створено безпечне середовище для перебування дітей в закладі. На жаль, приходилось переривати освітній процес через неодноразові повітряні тривоги, який згодом продовжували в укритті.

Для оптимального рухового режиму є в наявності музичний зал, спортивний та ігрові майданчики.

Групові приміщення забезпечені необхідним обладнанням (на 80%), іграшками (на 70%), посібниками, навчально-методичною літературою (на 80%) згідно типового переліку обов'язкового обладнання, навчально-наочних посібників та іграшок. У кімнатах дотримується температурний режим, виконуються правила техніки безпеки.

Територія закладу дошкільної освіти відповідає санітарним нормам, її площа становить 0,5017 га. Заклад має огорожу, зелені насадження, квітники.

Оновлений інтер'єр всіх групових приміщень відповідає санітарно-гігієнічним і художньо-естетичним вимогам, відповідно до Санітарного регламенту.

Світлий музичний зал обладнаний всім необхідним для проведення музичних занять з дітьми, розваг, свят: піаніно, музичний центр, ігровий матеріал, дитячі музичні інструменти. Для фізкультурних занять обладнана спортивна зала: шведська стінка, гімнастичні лави, похилі дошки, стояки та спортивні мати для стрибків у довжину, дуги для підлізання та кубки різної висоти для зістрибування, м'ячі, обручі, скакалки, дитячі тренажери та інший спортивний інвентар. Стіни музичного залу естетично оформлені, змінюється посезонно та з урахуванням тем свят, що проводяться.

З метою пропагування дошкільної освіти та більш глибокого ознайомлення з роботою закладу в ЗДО організовано сучасний сайт Воронівського ЗДО «Дюймовочка» <https://tkachenkoinnasergi.wixsite.com/dnzdjimowochka> де висвітлюється вся інформація відповідно до Закону України «Про освіту» Стаття 30. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти. Упродовж навчального року мною особисто висвітлюється інформація про роботу закладу та освіти вихованців в ЗДО, цікаві моменти життя нашого садочка в соціальній мережі «Фейсбук», за допомогою організованої групи «Воронівський ЗДО «Дюймовочка» <https://www.facebook.com/profile.php?id=100057133432677>.

2. Кадрове забезпечення

Роботою Воронівського ЗДО «Дюймовочка» керує директор Ткаченко Інна Сергіївна з 2016 року, має повну вищу педагогічну освіту, педагогічний стаж 12 років 8 місяців.

ЗДО повністю укомплектований педагогічними кадрами: 1 директор, 1 вихователь, 1 музичний керівник. Усього 3 педагоги та 8 – обслуговуючого персоналу.

Педагогів з повною вищою освітою – 2 осіб; середньо-спеціальною – 1 особа.

Курсова перепідготовка на 2023/2024 н.р. відповідно до плану. У 2023-2024 н.р. у ЗДО «Дюймовочка» було атестовано атестаційною комісією II рівня вихователя ЗДО - Витко Наталію Олександрівну, та присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст I категорії».

ЗДО забезпечений педагогічними кадрами згідно штатного розпису, праця педагогів упорядкована відповідно до нормативних норм, передбачених колективним договором. Порівняльний аналіз кількісного та якісного складу педагогічних працівників свідчить про стабільність колективу та його творчий потенціал.

В закладі дошкільної освіти постійно проводиться аналіз кваліфікаційного рівня педагогів та удосконалюється розвиток творчого потенціалу кожного педагога, створюються організаційні умови для безперервного фахового підвищення кваліфікації педагогів.



Провідною формою вдосконалення професійної компетентності є самоосвіта педагога, що полягає в засвоєнні, оновленні, поширенні й поглибленні знань, удосконаленні досвіду шляхом цілеспрямованої, системної самостійної роботи, спрямованої на саморозвиток та самовдосконалення особистості, задоволення власних інтересів і об'єктивних потреб освітнього закладу.

3. Матеріально-технічна та навчально-методична база

Керуючись основними державними документами, що регламентують діяльність закладу, педагоги спільно з батьками продовжували працювати над оновленням та поповненням ігрового предметно-розвивального середовища, необхідних умов для розвитку потреб і інтересів кожної дитини для її духовного зростання, фізичної досконалості, прояву самостійності, реалізації своїх задумів і бажань, формуванням ігрової культури дітей.

Заклад дошкільної освіти є комунальним закладом, тому матеріальне та фінансове забезпечення гарантує місцевий бюджет. Завдання адміністрації полягає в оптимальному його прогнозуванні, плануванні та цільовому використанні. Варто відмітити, що осторонь наших проблем які стосуються матеріальних затрат, не стоїть Олександрівська селищна рада.

На час воєнної агресії Російської Федерації актуальним питанням роботи закладу – є збереження життя працівників та дітей, тому в закладі було облаштовано найпростішу споруду (укриття), яке розташовано у підвальному приміщенні навчального закладу.

Матеріально-технічна база протягом 2023/2024 н.р. збільшилась на 527830,32 грн., було придбано:

№ п/п	Найменування	Місцевий бюджет	Проектна діяльність
1	Холодильник	23999,00	
2	Пісочниця «Будиночок»	45000,00	
3	Ноутбук	24500,00	
4	Сухий басейн	29970,00	
5	Фотоштора	21820,00	
6	Тюль	4856,00	
7	Драбина	1511,00	
8	Відро для сміття з педалькою (2шт).	1132,00	
9	М'ясорубка	3199,00	
10	Блендер	2299,00	
11	Тюль балкон	1460,00	
12	Шафа для горщиків	3986,00	
13	Вішаки для рушників (4шт.)	5512,00	
14	Пуфи (2шт.)	3700,00	
15	Форма (парамедик, ДСНС, вогнеборець, поліція) – 8шт.	19800,00	
16	Килим з дорожньою розміткою	5600,00	
17	Планшет (2шт.)	13515,2	
18	Роутер	1976,20	
19	Двері металопластикові (2шт.)	18070,00	
20	Лінолеум	30210,00	

21	Шпалери	8045,00	
22	Змішувачі	6460,00	
23	Вікна (5шт.)	12970,00	
24	Емаль	14767,89	
25	Акумулятор (пож.сигн.)	1350,00	
26	Лінолеум	29997,00	
27	Медикаменти	2939,99	
28	Тумба відкрита для контейнерів (3 секції)		8190,00
29	Стіл «Осередок творчості учня»		7690,00
30	М'яке крісло-мішок «Веселка» 2шт.		2200,00
31	Набір комплектів наочних посібників-стендів «ВИБУХОНЕБЕЗПЕЧНІ ПРЕДМЕТИ»		19500,00
32	Навчальний манекен серцево-легеневої реанімації		28450,00
33	М'які модулі «Автошкола для маленьких водіїв»		16800,00
34	Дитячий світлофор (електронний)		1900,00
35	Набір дорожніх знаків та моделі світлофора		23900,00
36	Симулятор пожежної безпеки «Прасувальна дошка. Задимлення»		14875,00
37	Симулятор пожежної безпеки «Електрична духовка»		15900,00
38	БФП HP Tank 515 з Wi-Fi		11000,00
39	Комплект акустичного обладнання BASE		28500,00
40	Крісло офісне Тип 3 (2шт)		8080,00
		338546,32	189185,00
	ВСЬОГО: 527830,32		

Відремонтовано та пофарбовано споруди та обладнання на ігрових ділянках і спортивному майданчику. Поповнили ігрові осередки груп різноманітними цікавими іграшками та дидактичними іграми згідно віку. У закладі своєчасно привезений та замінений пісок. Для естетичного оформлення закладу та груп придбані нові стенди, куточки для батьків, для ігрових осередків груп – різноманітні іграшки, настільні та дидактичні ігри.

Пріоритетними напрямками у сфері матеріально-технічного і матеріального забезпечення освітньої діяльності на наступний рік залишаються подальше створення безпечного освітнього середовища: обладнання і оснащення педагогічного процесу, усіх видів діяльності дітей, їхнього побуту, ігрових куточків, фізкультурно-оздоровчої, медичної бази, умов праці робітників закладу

4. Організація харчування дітей

Відповідно до пункту 3.4 Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), затверджених наказом Мінагрополітики від 01.10.2012 № 590 у Воронівському ЗДО «Дюймовочка» впроваджено систему НАССР. Згідно наказу по ЗДО від 22.01.2020 року № 17 «Про заходи щодо впровадження постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР» у Воронівському ЗДО «Дюймовочка» створена постійно діюча група НАССР, яка працює згідно Положення. Організовано щомісячний моніторинг виявлення невідповідностей на харчоблоці та впровадження коригувальних дій членами групи НАССР.

Відповідно до ст.1 Указу Президента України від 24.02.2022 року №64/2022, «Про введення воєнного стану в Україні» (далі – Указ), затвердженим Законом України від 24.02.2022 №2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», На виконання рішення виконавчого комітету Олександрівської селищної ради від 18.08.2023 року №72 «Про відновлення освітнього процесу за змішаною формою навчання».

Відповідно до вище зазначених документів, організацію харчування у закладі освіти не було організовано протягом 2023/2024 навчального року.

5. Медичне обслуговування дітей в ЗДО

Заклад дошкільної освіти має медичний кабінет з ізолятором для дітей з інфекційними захворюваннями. Його обладнання в основному відповідає нормативним вимогам. Відповідно до договору №1 від 01.01.2024 року «Про співпрацю про здійснення медичного обслуговування дітей Воронівського ЗДО «Дюймовочка» , медичне обслуговування вихованців здійснюється «Пунктом Здоров'я с.Воронівка».

Протягом навчального року всі працівники закладу суворо та постійно дотримувались Санітарного регламенту затвердженого МОЗ України від 24.03.2016 року №234 . Та попри все, колектив закладу приділяв велику увагу формуванню

здоров'язбережувальної компетентності дітей. Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася тривала комплексна інтенсивна оздоровчо-профілактична робота з педагогічними заходами в умовах звичайного режиму життя дошкільників. Дитину оточують кваліфіковані педагоги, медична сестра, які здійснюють постійний моніторинг стану здоров'я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, призначень лікаря, підтримують інтерес дитини до власного здоров'я.

Педагогами здійснювався диференційований та індивідуальний підхід до дітей під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму впродовж дня, гартувальних заходів, підбору рухливих ігор, ігор-естафет тощо.

Для вирішення завдань фізичного розвитку та забезпечення організованої та самостійної діяльності дітей дошкільного віку на свіжому повітрі ми використовуємо всі доступні ресурси закладу.

З метою зниження захворюваності дітей велике значення приділялось загартуванню дітей в умовах ЗДО та сім'ї. Проводились оздоровчі заходи: загартування повітрям і водою, використання фітотерапії, вітамінів «Ревіт», часнику, цибулі, лимонів.

Проводився повсякденний контроль за чітким виконанням режиму дня, тривалості прогулянок, санітарним станом приміщень, одягом дітей відповідно температурному режиму, що забезпечує тепловий комфорт дитини. Протягом року проводились спортивні свята, розваги, Дні здоров'я, Тиждень Здоров'я.

В закладі створена система оздоровчих та фізкультурних заходів.

Проходження медичного огляду працівниками ЗДО

Відповідно до Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», згідно Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007р. № 246 та наказу Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 №432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» – обов'язковим для усіх категорій працівників дошкільного закладу є проходження щорічних медичних оглядів. Працівники дошкільного закладу незважаючи на введенням воєнного стану та дистанційної форми навчання все одно двічі на рік, згідно графіку, проходять обов'язковий медичний огляд відповідно до наказу МОН України від 25.11.2011 № 1365 «Про посилення контролю щодо проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками дошкільних навчальних закладів». Відповідальність за своєчасне проходження медичних

оглядів працівниками ЗДО, згідно наказу, покладено на сестру медичну старшу, яка тримає на контролі дане питання, веде облік проходження персоналом періодичних медичних оглядів.

6. Моральне та матеріальне стимулювання працівників, організація їх відпочинку та оздоровлення:

У Воронівському ЗДО «Дюймовочка» ведеться робота по моральному та матеріальному стимулюванню педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу.

При отриманні щорічної основної відпустки педагогічні працівники та обслуговуючий персонал отримують, крім відпускних, оздоровчі в розмірі місячного посадового окладу.

Всі педагогічні працівники отримують доплати за вислугу років та категорію згідно тарифікації.

Протягом 2023/2024 навчального року встановлено всім педагогічним працівникам ЗДО 10% - за престижність професії (до введення воєнного стану було встановлено 20%). Кухарі, машиніст з прання отримують згідно Колдоговору за важку та напружену роботу додаткові дні відпустки. Кухар отримує доплату за шкідливі умови праці відповідно до атестації робочих місць.

7. Забезпечення оптимальних умов праці та соціального захисту працівників ЗДО

Між адміністрацією і трудовим колективом закладу укладений Колективний договір на 2021-2025 рр., зареєстрований та ухвалений на зборах трудового колективу Воронівського ЗДО «Дюймовочка» від 17.06.2021р. Внесено зміни та доповнення до Колективного договору між керівником та первинною профспілковою організацією Воронівського ЗДО «Дюймовочка» від 31.03.2023р. Цей договір є нормативним актом, на підставі якого здійснюється регулювання соціально – економічних, виробничих і трудових відносин.

Щодо соціально – трудових пільг, гарантій, компенсацій адміністрація та орган профспілкової первинної організації забезпечують належні умови соціального захисту працівників. Зобов'язання адміністрації, передбачені колективним договором, ретельно виконуються.

Між адміністрацією та профспілковим комітетом існує тісний зв'язок. Дирекцією узгоджуються з головою ПК усі накази щодо тарифікації педагогічних працівників, преміювання, нагородження, стягнення, встановлення надбавок. Члени профспілкового комітету є членами атестаційної та тарифікаційної комісій, ради з питань охорони праці та ради харчування.

Мікроклімат в колективі можна визнати добрим. Створені належні умови для здійснення освітньо-виховної роботи, відносини з керівництвом та колегами стабільні, доброзичливі. Кожен працівник добросовісно відповідає за свій об'єм роботи, з відповідальністю відносяться до виконання своїх функціональних та посадових обов'язків. Творча атмосфера у колективі відповідає високому рівню професійності працівників. При підтримці голови ПК Витко Наталії Олександрівни проводиться робота з колективом, з використанням усіх психолого – педагогічних методів кадрової роботи. А тому провідним у роботі закладу є забезпечення фахового удосконалення щодо формування освіти, реалізації принципів її гуманізації, демократизації, переорганізації процесу навчання та головне - розвитку особистості дитини.

8. Безпека життєдіяльності

Підготовка укриття, безпечне перебування дітей, створення безпечного освітнього середовища, облаштування комфортних умов перебування дітей в укритті – одне з головніших завдань керівника закладу. Для батьків була розроблена пам'ятка де були зазначені чіткі рекомендації про перебування дітей, поведінку під час повітряної тривоги. Забезпечили заклад бутильованою водою, ліками невідкладної допомоги, освітлювальними приладами. Гуманітарний штаб для укриття забезпечив ковдрами по кількості дітей, які використовуються в разі потреби. Розробили протоколи безпеки, які відповідають рекомендаціям ДСНС, проведені інструктажі з педагогами, навчання про мінну небезпеку.

Налагоджене партнерство з батьками, в якому рекомендовано на наявність у дітей наплічників та вміст у них, бейджиків з повною інформацією про дитину.

Педагогічним колективом ЗДО проводилась певна робота щодо безпеки життєдіяльності та запобігання травматизму дітей. З педагогічним колективом проводились практичні заняття, тренінги з формування основ компетентності безпечної життєдіяльності в дошкільників.

У відповідності до вимог велася документація ЗДО, систематизована нормативно-правова база з даного питання. Всі працівники закладу обізнані та виконують вимоги законодавчих документів. Своєчасно видавались настановні та підсумкові накази; призначались відповідальні за роботу із запобігання всіх видів дитячого травматизму та відповідальні за життя та здоров'я вихованців. Своєчасно проводились вступні, первинні, цільові, позапланові інструктажі.

Розділ II

1. Результативність освітньо - виховного процесу

В зв'язку з процесами модернізації дошкільної освіти великої уваги набуває створення сприятливих умов для розвитку дитини. Цьому сприяє впровадження інноваційних освітніх технологій в освітній процес, забезпечення педагогічного колективу новою методичною літературою, періодичним підписним виданням, сучасним дидактичним матеріалом.

Працюючи над виконанням річних завдань, педагогічний колектив систематично використовував у роботі інтерактивні форми співпраці з дітьми та батьками.

Плануючи роботу своєї вікової групи, вихователі враховували вимоги комплексних освітньої програми «Дитина» та завдання нового Базового компонента дошкільної освіти, план і режим роботи закладу. Графіки музичних та фізкультурних занять розробляються і затверджуються дирекцією. Основною формою організаційної роботи освітньої діяльності дітей дошкільного віку у нашому ЗДО залишаються заняття з різних видів діяльності. У закладі вихователі проводять заняття індивідуальної та групової форми організації, тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, підсумкові. Тривалість занять для дітей молодшого дошкільного віку – 15-20хв.; старшого віку – 25-30хв.

Під час планування освітньої роботи педагоги дотримуються вимог інструктивно-методичних рекомендацій, листів МОН України щодо питань організації роботи закладів дошкільної освіти та чинних програм, враховуючи граничне навантаження на дитину, передбачене раціональне чергування видів діяльності, доцільне використання місць для проведення занять. Складаючи розклад занять, планували заняття переважно у першій половині дня, а заняття гуртків – в другій.

Предметно – розвивальне середовище в групах можна охарактеризувати як таке, що відповідає інноваційним вимогам: створені комфортні, сприятливі умови для розвитку дитини в самостійній і спільній діяльності. Враховано розподіл дитячої активності, гендерний підхід, психофізіологічний комфорт, трансформація простору.

Два рази на рік директором ЗДО разом з вихователями проводиться моніторинг рівня знань дітей, результативності виконання завдань освітніх ліній у віковій групі. Організована освітньо-пізнавальна діяльність планувалась відповідно до завдань освітньої програми з урахуванням умов розвивального предметного, природного, соціального середовища і потреб, інтересів, запитів, здібностей дітей.

Результати обстеження рівня розвитку вихованців закладу за минулий навчальний рік засвідчують, що педагогічний колектив на достатньому рівні виконує завдання, висунуті Державним стандартом та нормативними документами. Аналіз показав, що освітньо – виховна робота ведеться на належному рівні.

Під час проведення моніторингу виявлено різні прояви компетенції дітей за освітніми напрямками Базового компоненту дошкільної освіти які мали різний характер формування. Найбільш успішні показники за освітніми напрямками «Особистість дитини», «Гра дитини», «Дитина у природному довкіллі», «Дитина у світі мистецтва». Найнижчі показники належать освітнім напрямкам «Дитина в соціумі» та «Мовлення дитини».

На думку вихователя, основна причина недостатніх знань дітей за деякими освітніми напрямками полягає в тому, що рівень розвитку дітей у групах різний, тому і загальні показники компетенцій дітей різні; при цьому, вихователі вважають, що

освітні завдання, які заявлені в програмі розраховані на ідеальну дитину. Для успішної реалізації поставлених завдань освітній процес передбачає індивідуальні форми роботи з малятами, що в деякій мірі неможливе із-за дистанційного виховання.

Варіативність використаних методичних заходів, співпраця всіх служб закладу, підвищення рейтингу закладу є певними чинниками, які впливають на підвищення рівня професійної компетентності педагогів, на якість вирішення завдань плану роботи ЗДО.

Пріоритетні завдання, визначені відповідно плану роботи ЗДО на 2023/2024 навчальний рік виконані в повному обсязі.

Одним із пріоритетних напрямків в роботі педагогів зі старшими дошкільниками було формування життєвої компетентності дошкільника, здійснення підготовки дітей до школи, соціалізація дитячої особистості, надання кваліфікованої допомоги дитині у формуванні елементарних навичок навчальної діяльності та адаптації до нових соціальних умов. Належне місце в підготовці дітей до школи займали фронтальні інтегровані, комплексні, тематичні та індивідуальні заняття. Організації виховання та розвитку дітей проводилась у розвивально-тематичному напрямку.

Результатами самооцінювання освітніх та управлінських процесів за напрямом оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»

Відповідно до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти, затвердженим наказом Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 №01-11/7. В рамках проєкту "Здійснення самооцінювання з наданням практичної допомоги ЗДО" у співпраці з Державною службою якості освіти Миколаївської області. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Воронівського ЗДО «Дюймовочка», затвердженого наказом від 26.02.2021 року №27, з метою забезпечення комплексного розгляду питань, пов'язаних із формуванням внутрішньої системи забезпечення якості освіти протягом квітня-травня 2024 року було проведено самооцінювання освітніх та управлінських процесів за напрямом «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти».

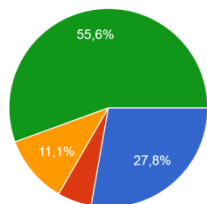
Вивчення проводилося робочою групою, створеною наказом від 29.02.2024 року №35 «Про проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти». Для вивчення та самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності у 2023/2024 н.р. за напрямом «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти» та інтерпретації отриманих результатів робочою групою використано методи збору інформації, рекомендовані Державною службою якості освіти. Результати самооцінювання узагальнено в звіті з пропозиціями щодо удосконалення освітньої діяльності.

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Опис	Результати оцінювання
---------------------	-----------------------	------	-----------------------

1	2	3	В	Д	ВП	Н
Напрямок оцінювання «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»						
Вимога 4.1. Сформована стратегія розвитку закладу дошкільної освіти						
4.1.1. У закладі дошкільної освіти є документ, що визначає стратегію розвитку закладу	4.1.1.1. Документ щодо стратегічного розвитку закладу дошкільної освіти, який відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування)	У закладі дошкільної освіти наявний офіційний документ, що визначає стратегію розвитку, враховуючи тип закладу, контингент здобувачів, обсяг та джерела фінансування, затверджений наказом директора від 26.02.2021 року №28, схвалений педагогічною радою від 26.02.2021 року №3. Цей документ включає плани щодо залучення дітей, утримання контингенту, впровадження інноваційних методик, підвищення кваліфікації персоналу, покращення матеріально-технічної бази, залучення громадськості.		Д		
4.1.2. У закладі дошкільної освіти є план роботи на навчальний рік та літній період	4.1.2.1. План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності	У закладі дошкільної освіти є план роботи на навчальний рік та літній період, який реалізує стратегію розвитку закладу, враховує актуальні завдання та висвітлює всі напрямки діяльності, включаючи освітній процес, виховну роботу, організацію дозвілля, підвищення кваліфікації персоналу, роботу з батьками та покращення матеріально-технічної бази, схвалений педагогічною радою від 31.08.2023 року №1.		Д		
	4.1.2.2. Працівники закладу дошкільної освіти та батьки здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти	Працівники закладу дошкільної освіти та батьки здобувачів активно залучаються до розроблення плану роботи закладу, що забезпечує врахування їхніх пропозицій та потреб, сприяє формуванню спільного бачення розвитку закладу, підвищує якість освітніх та виховних процесів, а також зміцнює взаємодію та довіру між педагогічним колективом, дітьми та їхніми батьками.		Д		

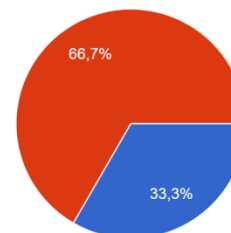
		(А. Анкета опитування батьків; Б. Анкета опитування педагогічних працівників).				
--	--	--	--	--	--	--

Індикатор 4.1.2.2 1. Чи залучалися Ви до розроблення плану роботи закладу освіти або обговорення плану роботи групи?
18 ответов



● так;
● переважно так;
● переважно ні;
● ні.

Індикатор 4.1.2.2 1. Чи залучаєтесь ви до розроблення плану роботи закладу освіти?
3 ответа



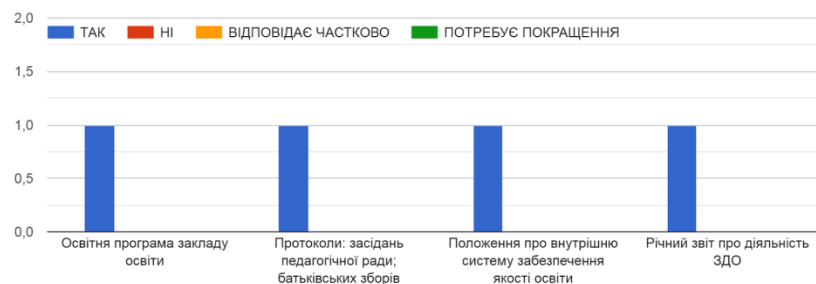
● так;
● переважно так;
● переважно ні;
● ні.

А.

Б

4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти, яка включає систематичний аналіз її функціонування для виявлення сильних сторін та областей для покращення, що дозволяє ефективно реагувати на виклики, підвищувати якість освітніх послуг та забезпечувати відповідність сучасним стандартам і потребам здобувачів освіти. (А. Форма вивчення документації; Б. Опитувальний аркуш керівника).		Д		
---	--	---	--	---	--	--

Критерій 4.1.3 У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти Індикатор 4.1.3.1 3...внутрішньої системи забезпечення якості освіти

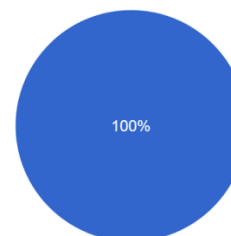


А.

Б.

Індикатор 4.1.3.1 1. Чи сформована й функціонує в закладі дошкільної освіти внутрішня система забезпечення якості освіти?

1 ответ

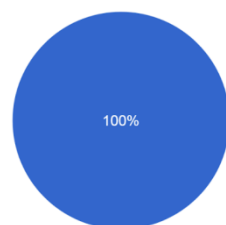


● так;
● ні.

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

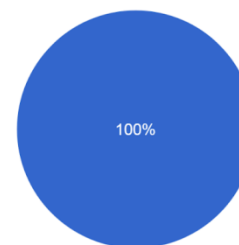
4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища	4.2.1.1. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	Керівник закладу дошкільної освіти активно сприяє створенню психологічно комфортного середовища, забезпечуючи умови для довіри та конструктивної співпраці. Працівники та батьки задоволені психологічним кліматом у закладі, відзначаючи зусилля керівника у формуванні позитивних відносин, підтримці відкритої комунікації та сприянні загальному благополуччю дітей і персоналу. (А. Анкета опитування батьків; Б. Анкета опитування педагогічних працівників).	В			
--	---	--	---	--	--	--

Індикатор 4.2.1.1 2. Чи задоволені Ви загальним психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними?
18 ответов



● так;
● переважно так;
● переважно ні;
● ні.

Індикатор 4.2.1.1 2. Чи задоволені загальним психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними?
3 ответа



● так;
● переважно так;
● переважно ні;
● ні.

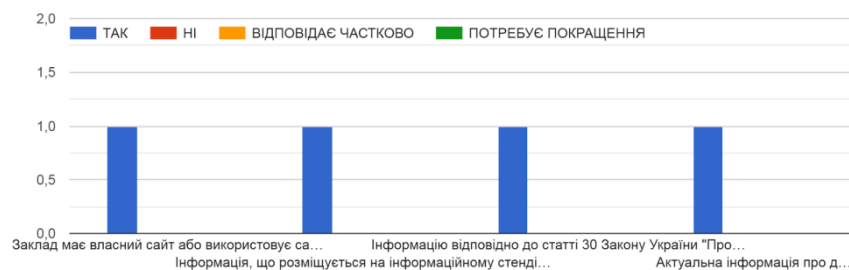
А.

Б.

4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника,	Заклад дошкільної освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів через розробку інформаційних матеріалів, таких як розклади занять та події, підтримку актуального веб-сайту (https://tkachenkoinnasergi.wixsite.com/dnzdjimowochka) з детальною інформацією про освітні програми і досягнення дітей, а також створення та активне ведення сторінок у соціальних мережах для ефективного спілкування з батьками та громадськістю (https://www.facebook.com/profile.php?id=100057133432677).	В			
---	---	--	---	--	--	--

	сторінки у соціальних мережах)	(А. Форма спостереження ЗДО ; Б. Опитувальний аркуш керівника; В. анкета опитування батьків; Г. анкета опитування педагогічних працівників).				
--	--------------------------------	--	--	--	--	--

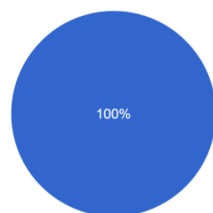
Індикатор 4.2.2.1 Забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт за...їті засновника, сторінки у соціальних мережах)



А.

Індикатор 4.2.2.1 3.Заклад дошкільної освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інф...і засновника, сторінки у соціальних мережах)?

18 ответов

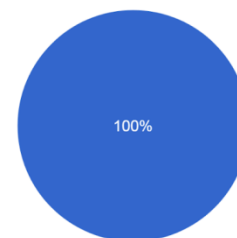


● так;
● переважно так;
● переважно ні;
● ні.

В.

Індикатор 4.2.2.1 2.Чи оприлюднюєте Ви інформацію, про діяльність закладу дошкільної освіти на відкритих загальнодоступних ресурса...і засновника, сторінки у соціальних мережах)?

1 ответ

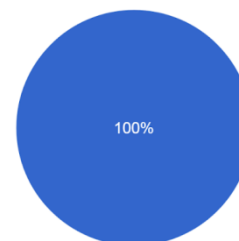


● так;
● переважно так;
● переважно ні;
● ні.

Б.

Індикатор 4.2.2.1 3.Чи забезпечується у закладі дошкільної освіти змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закла...засновника, сторінки у соціальних мережах)?

3 ответа



● так;
● переважно так;
● переважно ні;
● ні.

Г.

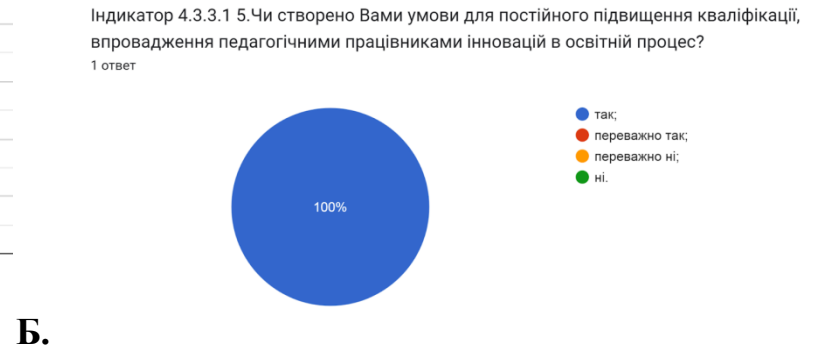
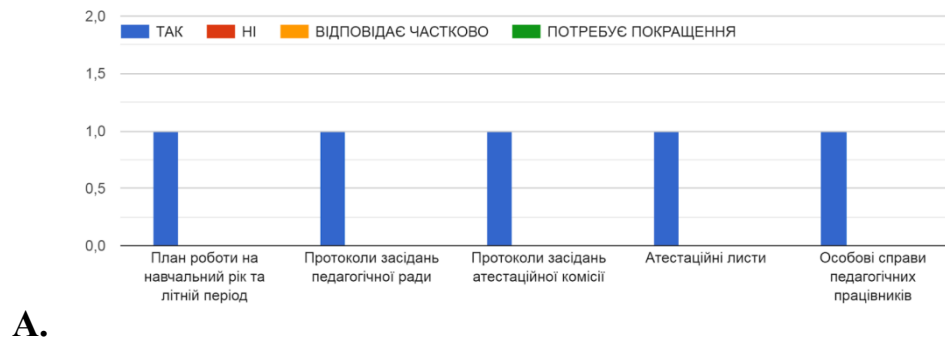
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників до штатних нормативів та типу закладу	4.3.1.1. Укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	У закладі дошкільної освіти педагогічний персонал укомплектовано на 100% відповідно до штатного розпису. Проте, існує проблема з відсутністю сестри медичної через брак кваліфікованих кадрів у населеному пункті, що знижує загальний показник комплектації кадрами до 90%. Для вирішення цієї проблеми заклад заключив договір про співпрацю з місцевим медичним закладом для залучення фахівців по проведенню додаткових заходів. (А. Опитувальний аркуш керівника; Б. Анкета опитування батьків; В. Анкета опитування педагогічних працівників).		Д																																
	Вимога 4.3 Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників Критерій 4.3... кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) <table><thead><tr><th>Категорія</th><th>Відповідь</th></tr></thead><tbody><tr><td>Накази керівника закладу</td><td>ТАК</td></tr><tr><td>Штатний розпис закладу</td><td>ТАК</td></tr><tr><td>Тарифікаційні списки</td><td>ТАК</td></tr><tr><td>Особові справи працівників</td><td>ТАК</td></tr><tr><td>Трудові книжки працівників</td><td>ТАК</td></tr></tbody></table> Індикатор 4.3.1.1 4. У закладі дошкільної освіти укомплектовано кадровий склад (є всі необхідні спеціалісти для Вашої дитини)? 18 ответов <table><thead><tr><th>Відповідь</th><th>Відсоток</th></tr></thead><tbody><tr><td>так;</td><td>66,7%</td></tr><tr><td>переважно так;</td><td>5,5%</td></tr><tr><td>переважно ні;</td><td>0%</td></tr><tr><td>ні.</td><td>27,8%</td></tr></tbody></table> Індикатор 4.3.1.1 4. Чи укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) у вашому закладі дошкільної освіти? 3 ответа <table><thead><tr><th>Відповідь</th><th>Відсоток</th></tr></thead><tbody><tr><td>так;</td><td>33,3%</td></tr><tr><td>переважно так;</td><td>0%</td></tr><tr><td>переважно ні;</td><td>0%</td></tr><tr><td>ні.</td><td>66,7%</td></tr></tbody></table>					Категорія	Відповідь	Накази керівника закладу	ТАК	Штатний розпис закладу	ТАК	Тарифікаційні списки	ТАК	Особові справи працівників	ТАК	Трудові книжки працівників	ТАК	Відповідь	Відсоток	так;	66,7%	переважно так;	5,5%	переважно ні;	0%	ні.	27,8%	Відповідь	Відсоток	так;	33,3%	переважно так;	0%	переважно ні;	0%	ні.
Категорія	Відповідь																																			
Накази керівника закладу	ТАК																																			
Штатний розпис закладу	ТАК																																			
Тарифікаційні списки	ТАК																																			
Особові справи працівників	ТАК																																			
Трудові книжки працівників	ТАК																																			
Відповідь	Відсоток																																			
так;	66,7%																																			
переважно так;	5,5%																																			
переважно ні;	0%																																			
ні.	27,8%																																			
Відповідь	Відсоток																																			
так;	33,3%																																			
переважно так;	0%																																			
переважно ні;	0%																																			
ні.	66,7%																																			

	4.3.1.2. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу та звільнюють з роботи з урахуванням вимог чинного законодавства	Керівник закладу дошкільної освіти здійснює прийом на роботу та звільнення педагогічних працівників відповідно до вимог чинного законодавства. Це включає дотримання всіх правових процедур і норм, які регулюють трудові відносини, такі як оформлення трудових договорів, дотримання строків випробування, процедури звільнення, надання соціальних гарантій та інше (А.Форма вивчення документації)		Д																						
Індикатор 4.3.1.2 Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства <table><thead><tr><th>Категорія</th><th>ТАК</th><th>НІ</th><th>ВІДПОВІДАЄ ЧАСТКОВО</th><th>ПОТРЕБУЄ ПОКРАЩЕННЯ</th></tr></thead><tbody><tr><td>Тарифікаційні списки</td><td>1,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td></tr><tr><td>Накази керівника закладу</td><td>1,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td></tr><tr><td>Особові справи педагогічних працівників</td><td>1,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td><td>0,0</td></tr></tbody></table> А.							Категорія	ТАК	НІ	ВІДПОВІДАЄ ЧАСТКОВО	ПОТРЕБУЄ ПОКРАЩЕННЯ	Тарифікаційні списки	1,0	0,0	0,0	0,0	Накази керівника закладу	1,0	0,0	0,0	0,0	Особові справи педагогічних працівників	1,0	0,0	0,0	0,0
Категорія	ТАК	НІ	ВІДПОВІДАЄ ЧАСТКОВО	ПОТРЕБУЄ ПОКРАЩЕННЯ																						
Тарифікаційні списки	1,0	0,0	0,0	0,0																						
Накази керівника закладу	1,0	0,0	0,0	0,0																						
Особові справи педагогічних працівників	1,0	0,0	0,0	0,0																						
4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення	Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників для підвищення якості освітньої діяльності, що включає виплату премій, надбавок за досягнення високих результатів, організацію конкурсів, визнання професійних досягнень, а також створення сприятливих умов для саморозвитку та здійснення інноваційної освітньої діяльності. (А. Форма вивчення документації; Б.Опитувальний аркуш керівника).		Д																						

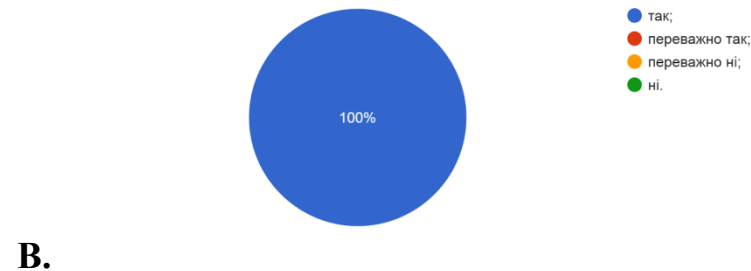
	інноваційної освітньої діяльності					
Критерій 4.3.2 Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності Індикато...у, здійснення інноваційної освітньої діяльності Індикатор 4.3.2.1 4. Чи застосовуєте Ви, як керівник закладу ЗДО, заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівн...здійснення інноваційної освітньої діяльності? 1 ответ А. Б.						
4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівник створює умови для підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес	Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, створюючи умови для їх професійного розвитку, що включає організацію тренінгів, семінарів, курсів підвищення кваліфікації, забезпечення доступу до сучасних навчальних матеріалів та ресурсів, а також підтримку впровадження інноваційних методик і технологій в освітній процес. (А. Форма вивчення документації; Б. Опитувальний аркуш керівника; В. Анкета опитування педагогічних працівників).	В			

Критерій 4.3.3 Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників Індикатор 4.3.3.1 Кер...ними працівниками інновацій в освітній процес



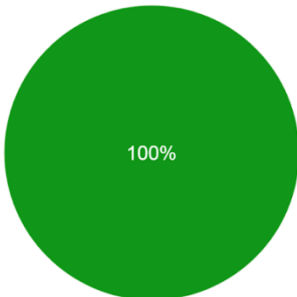
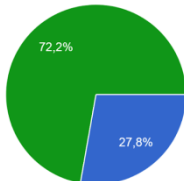
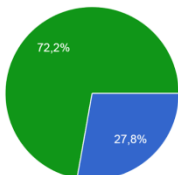
Індикатор 4.3.3.1 5. Чи створює керівник закладу дошкільної освіти умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагог...ми працівниками інновацій в освітній процес?

3 ответа



Вимога 4.4. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу та розвитку громадського самоврядування

4.4.1. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної	4.4.1.1. Працівники вважають, що їх права не порушуються	Керівник закладу дошкільної освіти організовує діяльність закладу на засадах людинозорієнтованості, приймаючи управлінські рішення на основі конструктивної співпраці всіх учасників освітнього процесу. Це забезпечує атмосферу довіри і взаємоповаги, де працівники впевнені, що їхні права не порушуються, і мають можливість брати участь у прийнятті важливих рішень. (А. Анкета опитування педагогічних працівників)	В			
---	--	---	---	--	--	--

співпраці учасників освітнього процесу	Індикатор 4.4.1.1 6.Ваші права в закладі дошкільної освіти не порушуються? 3 ответа				
	 ● так; ● переважно так; ● переважно ні; ● ні.				
	А.				
4.4.1.2. Права дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються	Колектив закладу дошкільної освіти організовує діяльність на засадах людиноцентризму, приймаючи управлінські рішення на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, що забезпечує дотримання прав дітей. Права дітей у закладі не порушуються, гарантуючи їм безпечне, підтримуюче та стимулююче середовище для розвитку і навчання. (А. Б. Анкета опитування батьків)			Д	
	Індикатор 4.4.1.2 5.Права дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються? 18 ответов		7.Права батьків в закладі дошкільної освіти не порушуються? 18 ответов		
	 ● так; ● переважно так; ● переважно ні; ● ні.		 ● так; ● переважно так; ● переважно ні; ● ні.		
	А.		Б.		
4.4.2. У закладі дошкільної освіти створені умови для розвитку	4.4.2.1. У закладі діють органи громадського самоврядування, пропозиції	У закладі дошкільної освіти створені умови для розвитку громадського самоврядування. Діють органи громадського самоврядування, які забезпечують конструктивну співпрацю між працівниками закладу та батьками вихованців. Пропозиції працівників і батьків враховуються			Д

громадського самоврядування	працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень	під час прийняття управлінських рішень, що сприяє більш ефективному і демократичному управлінню закладом. (А. Форма вивчення документації; Б. Опитувальний аркуш керівника; В. Г. Анкета опитування батьків; Д. Анкета опитування педагогічних працівників).				
-----------------------------	--	--	--	--	--	--

Вимога 4.4 У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу та розвитку гром...уються під час прийняття управлінських рішень



А.

Індикатор 4.4.2.1 6. Чи створені Вами, керівником закладу дошкільної освіти, умови в закладі для розвитку громадського самоврядування?

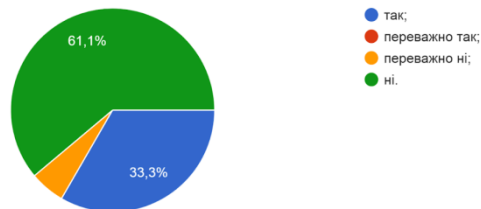
1 ответ



Б.

Індикатор 4.4.2.1 9. Чи бере участь в ухваленні управлінських рішень (обговорюєте, надаєте пропозиції з важливих питань, що стосуються життєдіяльності закладу)?

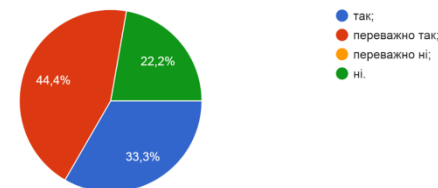
18 ответов



В.

11. Ваші пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень?

18 ответов



Г.

Індикатор 4.4.2.1 7. Чи сприяє ваш безпосередній керівник участі громадського самоврядування, Ваші пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень?

3 ответа



Д.

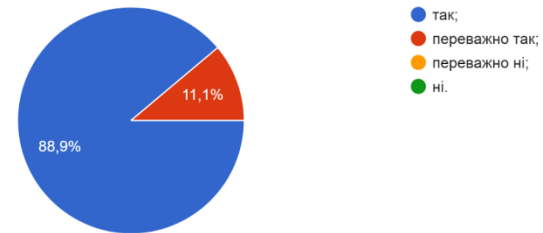
4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти	4.4.3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	У закладі дошкільної освіти встановлено режим роботи, який враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу. Режим роботи гнучкий і адаптований до потреб дітей, батьків і працівників, забезпечуючи оптимальні умови для навчання, виховання та розвитку дітей. Відповідно до Рішення виконавчого комітету Олександрівської селищної ради №72 від 18.08.2023 року «Про відновлення освітнього процесу»). Прийом дітей протягом 2023/2024 н.р. відбувався за змішаною формою : з 9,00 до 12,00 очно; з 13,00-16,00 дистанційно. (А. Форма вивчення документації; Б. Анкета опитування батьків; В. Анкета опитування педагогічних працівників).		Д		
---	---	--	--	---	--	--

Критерій 4.4.3 Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти Індикатор 4.4.3.1
Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу



А.

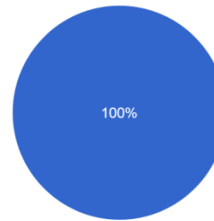
Індикатор 4.4.3.1 12.Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу?
18 ответов



Б.

Індикатор 4.4.3.1 8. Чи враховує режим роботи закладу дошкільної освіти потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу?

3 ответа



- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні.

В.

4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база	4.4.4.1. Керівник вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу	У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база. Керівник вживає заходів щодо утримання будівель, приміщень та обладнання в належному стані, забезпечуючи якісні умови для діяльності закладу. Це включає регулярні ремонти, оновлення обладнання, участь у проєктній діяльності та забезпечення необхідними ресурсами для підтримки безпечного та сприятливого освітнього середовища. (А. Форма вивчення документації; Б. Опитувальний аркуш керівника; В. Анкета опитування батьків; Г. Анкета опитування педагогічних працівників).	В			
--	---	---	----------	--	--	--

Критерій 4.4.4 У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база Індикатор 4.4.4.1 Ке... для створення якісних умов діяльності закладу



А.

Індикатор 4.4.4.1 7. Чи вживаєте Ви заходів щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу?

1 ответ



Б.

Індикатор 4.4.4.1 14. Керівник закладу дошкільної освіти вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнан...я створення якісних умов діяльності закладу?

18 ответов



В.

Індикатор 4.4.4.1 9. Чи вживає керівник закладу дошкільної освіти заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладн...я створення якісних умов діяльності закладу?

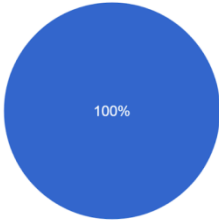
3 ответа



Г.

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує та дотримується політики академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	У закладі дошкільної освіти активно впроваджується та дотримується політика академічної доброчесності (положення затверджено наказом по ЗДО від 16.02.2024 року №34). Керівник забезпечує реалізацію заходів щодо формування цінностей академічної чесності серед учасників освітнього процесу та ефективної протидії фактам її порушення. Це включає усвідомлення важливості етичних норм у навчанні та вихованні дітей, розробку відповідних процедур та механізмів контролю, а також підтримку чесної конкуренції та відповідального ставлення до навчальних досягнень.		Д		
---	---	--	--	---	--	--

	Вимога 4.5 Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності Критерій 4.5.1 Заклад дошкільно...доброчесності та протидії фактам її порушення  А.	Індикатор 4.5.1.1 8. Чи забезпечуєте Ви реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення? 1 ответ  Б.			
	4.5.1.2. Педагогічні працівники дотримуються політики академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності	Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти дотримуються політики академічної доброчесності під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності. Вони ретельно дотримуються етичних норм і стандартів в своїй роботі, відповідально ставляться до здобуття знань та виховання дітей, уникають плагіату та інших порушень академічної чесності.	Д		
	Індикатор 4.5.1.2 10. Чи дотримуетесь Ви академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності? 3 ответа  А.				
4.5.2. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє	4.5.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення	Керівник закладу дошкільної освіти відіграє ключову роль у формуванні негативного ставлення до корупції серед працівників та батьків здобувачів освіти. Він забезпечує систематичне проведення інформаційних заходів, які	Д		

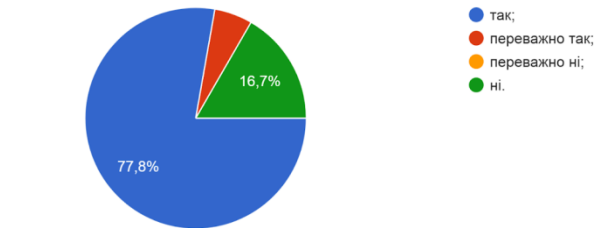
формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	включають тренінги, лекції, дискусії та інші формати, спрямовані на підвищення усвідомлення щодо негативних наслідків корупції у сфері освіти. Ці заходи сприяють не лише освіті про корупцію, а й підтримці чесності, прозорості та відповідального ставлення до власної діяльності в усіх аспектах життя закладу. (А. Форма вивчення документації; Б. Анкета опитування батьків; В. Анкета опитування педагогічних працівників).				
--	--	---	--	--	--	--

Критерій 4.5.3 Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативно...ьної освіти негативного ставлення до корупції



А.

Індикатор 4.5.3.1 15.Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формува...ої освіти негативного ставлення до корупції?
18 ответов



Б.

Індикатор 4.5.3.1 11.Чи забезпечує керівник закладу дошкільної освіти проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на форму...ої освіти негативного ставлення до корупції?
3 ответа



В.

Результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»

3,4

Достатній рівень

ВИСНОВКИ:

За результатами самооцінювання освітніх та управлінських процесів за напрямком «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти» у 2023-2024 навчальному році визначено достатній рівень (3,4 б.).

Після проведення комплексного самооцінювання нашого закладу дошкільної освіти, були визначені як сильні сторони, так і сфери, які потребують покращення. Самооцінювання включало аналіз різних аспектів роботи закладу, таких як педагогічна діяльність, матеріально-технічна база, організація навчально-виховного процесу, взаємодія з батьками та соціальними партнерами.

Сильні сторони:

1. **Організація управлінської діяльності:** Адміністрація закладу демонструє ефективне планування та організацію роботи ЗДО, що забезпечує стабільне функціонування та розвиток закладу.
2. **Документообіг:** Ведення документації відповідає вимогам нормативних актів. Всі необхідні документи зберігаються в належному стані та легко доступні для працівників закладу.
3. **Розподіл обов'язків:** Чітко визначено функції та обов'язки кожного працівника, що сприяє ефективному виконанню завдань.
4. **Зворотній зв'язок:** Впроваджено системи для отримання зворотного зв'язку від батьків та працівників закладу, що дозволяє своєчасно реагувати на запити та потреби.

Аспекти, що потребують вдосконалення:

1. **Інноваційний менеджмент:** Необхідно активніше впроваджувати сучасні технології та інноваційні підходи в управлінські процеси для підвищення їх ефективності.
2. **Професійний розвиток керівників:** Потребує вдосконалення система підвищення кваліфікації адміністративного персоналу, зокрема, щодо нових методик управління та педагогічних інновацій.
3. **Моніторинг якості:** Важливо покращити систему моніторингу та оцінювання якості освітніх послуг, що надаються закладом, для своєчасного виявлення та усунення проблем.
4. **Комунікації:** Вимагають вдосконалення внутрішні та зовнішні комунікаційні процеси, зокрема, щодо інформування батьків про діяльність ЗДО та досягнення дітей.

Пропозиції щодо вдосконалення управлінських процесів

1. **Впровадження сучасних технологій:** Розробити та реалізувати план впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність, включаючи використання спеціалізованого програмного забезпечення для управління закладом.

2. **Підвищення кваліфікації:** Організувати регулярні тренінги та семінари для керівного складу закладу з метою підвищення рівня професійної компетентності.
3. **Оновлення системи моніторингу:** Розробити ефективні методи та інструменти моніторингу якості освітніх послуг, включаючи залучення зовнішніх експертів для проведення незалежних оцінювань.
4. **Покращення комунікацій:** Запровадити нові канали комунікації з батьками, такі як регулярні інформаційні бюлетені, онлайн-конференції, що дозволить покращити інформованість та залученість батьків до життя закладу.

Розвиток закладу освіти можливий тільки за умов засвоєння нововведень та бачення власної перспективи розвитку. Головним є те, що заклад дошкільної освіти прагне бути тим місцем, де діти завжди можуть фізично розвиватись, зміцнювати здоров'я, реалізовувати свої здібності, товаришувати, весело і щасливо жити. Підводячи підсумки роботи за рік, я хочу подякувати особливо педагогам закладу, обслуговуючому персоналу, батькам вихованців, за спільну роботу, розуміння і підтримку, конструктивну критику і можливість реалізації наших ідей, та щоб і на далі бути єдиною командою, яка має спільну мету: виховання дітей, підтримка й розвиток нашого закладу, зростання іміджу садка в громаді, створення справжнього осередку культури, освіти, краси і безтурботного дитинства дітей.

Ще раз, величезне спасибі!!!

Віriamo у ПЕРЕМОГУ УКРАЇНИ!!! Все буде Україна!!!

Дякую за увагу!

Директор

Інна ТКАЧЕНКО