

	UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA FAKULTAS EKONOMI DAN SOSIAL PROGRAM STUDI S1 ILMU PEMERINTAHAN					Kode Dokumen RPS-S1IP-096
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER PENGAJARAN						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun Mata Kuliah	Bobot (SKS)		Semester	Tgl Penyusunan
Dasar-Dasar Manajemen	IP-096	Ilmu Pemerintahan	Teori = 2	Praktek = 0	1	Agustus 2023
	Pengembang RPS				Ketua Prodi	
					Muhammad Zuhdan, S.IP,M.A	
Capaian Pembelajaran (CP)		CPL-Prodi yang dibebankan pada MK				
		Sikap (S)				
	1.	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan				
	2.	Ta'at hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara:				
	3.	Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik:				
	4.	Menunjukan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri:				
		Pengetahuan (P)				
		Keterampilan Umum (KU)				
	1.	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;				
	2.	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;				
	3	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawab nya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;				
		Keterampilan Khusus (KK)				

	1.	Menguasai konsep dan model manajemen dalam pemerintahan dan organisasi sektor publik
		Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)
	1	Mahasiswa mampu mengidentifikasi perlunya mata kuliah Pengantar Manajemen sebagai solusi problem dalam menjalankan sebuah organisasi/perusahaan yang berhubungan dengan tugas seorang manajer dan empat fungsi manajemen yaitu perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan dan pengendalian organisasi.
	2	Mahasiswa memahami fungsi manajemen yaitu perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan dan pengendalian organisasi.
	3	Mahasiswa memahami makna tentang kemajuan teknologi, pengetahuan dan kebudayaan yang memiliki efek terhadap kualitas hidup manusia dan kelembagaan.
	4	Mahasiswa memahami makna tentang kemajuan teknologi, pengetahuan dan kebudayaan yang memiliki efek terhadap kualitas hidup manusia dan kelembagaan.
		Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)
	1	Mahasiswa memahami konsep dasar manajemen
	2	Mahasiswa memahami manajer dalam kegiatan manajemen
	3	Mahasiswa mampu menjelaskan lingkungan dan budaya organisasi
	4	Mahasiswa mampu menjelaskan tanggung jawab social dan etika manajemen
	5	Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi perencanaan dan pengambilan keputusan
	6	Mahasiswa mampu menjelaskan manajemen strategis perusahaan
	7	Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi pengorganisasian dalam manajemen perusahaan
	8	Mahasiswa mampu menjelaskan manajemen sumber daya manusia
	9	Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi individu dalam organisasi
	10	Mahasiswa mampu menjelaskan motivasi dan kepemimpinan (1)
	11	Mahasiswa mampu menjelaskan motivasi dan kepemimpinan (2)
	12	Mahasiswa mampu menjelaskan komunikasi dalam organisasi
	13	Mahasiswa mampu menjelaskan pengawasan dan pengendalian organisasi

Deskripsi Singkat MK		Mata kuliah Pengantar Manajemen merupakan mata kuliah wajib Program Ilmu Pemerintahan. Bahan kajian dalam mata kuliah ini meliputi : konsep dasar manajemen bisnis, manajer dalam kegiatan manajemen, perkembangan ilmu manajemen, lingkungan dan budaya organisasi, tanggung jawab sosial dan etika manajemen, fungsi perencanaan dalam manajemen perusahaan, manajemen strategis perusahaan, fungsi pengorganisasian dalam manajemen perusahaan, manajemen sumber daya manusia, fungsi pengarahan dan pengendalian dalam organisasi atau perusahaan. Perkuliahan dilaksanakan sebanyak 16 kali pertemuan dalam satu semester, yang terdiri dari 14 kali pertemuan teori dan 2 kali pertemuan yang dikhususkan untuk pelaksanaan UTS (Ujian Tengah Semester) dan UAS (Ujian Akhir Semester).					
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran							
Rujukan Pustaka		Utama:					
		Pendukung :					
Dosen Pengampu		Agustina Rahmawati, S.A.P., M.Si					
Mata Kuliah Syarat							
Pekan ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Praja, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria dan Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa memahami konsep dasar manajemen Soft skills : Mahasiswa mampu berkomunikasi dan	Ketepatan menjelaskan konsep dasar manajemen	Ketepatan dan penguasaan	Kuliah dan diskusi		Konsep Dasar Manajemen <ul style="list-style-type: none"> • Organisasi dan Manajemen • Peran Manajemen dalam Organisasi : Efektif dan Efisien • Fungsi-Fungsi Manajemen • Kegiatan-kegiatan dalam Manajemen • Fungsi Operasional dari Manajemen 	5%

	berpartisipasi dalam kelas						
2	<p>Mahasiswa memahami manajer dalam kegiatan manajemen</p> <p>Soft skills : Mahasiswa mampu berkomunikasi dan berpartisipasi dalam kelas</p>	Ketepatan menjelaskan manajer dalam kegiatan manajemen	Ketepatan dan penguasaan	Kuliah dan diskusi		<p>Manajer Dalam Kegiatan Manajemen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peran Manajer dalam Organisasi • Keahlian-keahlian Manajemen • Tingkatan-tingkatan Manajemen • Manajemen sebagai Seni dan Sains 	5%
3	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan lingkungan dan budaya organisasi</p> <p>Soft skills : Mahasiswa mampu berkomunikasi dan berpartisipasi dalam kelas</p>	Mampu menjelaskan lingkungan dan budaya organisasi	Ketepatan dan penguasaan	Kuliah dan diskusi		<p>Lingkungan dan Budaya Organisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lingkungan dan Organisasi Bisnis • Lingkungan Internasional dan Kegiatan Bisnis • Budaya Organisasi dan Kegiatan Bisnis 	5%
4	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan tanggung jawab social dan etika manajemen</p> <p>Soft Skills : Mampu berpikir logis</p>	Ketepatan dalam menjelaskan tanggung jawab social dan etika manajemen	Ketepatan dan penguasaan	Kuliah dan diskusi		<p>Tanggung Jawab Sosial dan Etika Manajemen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanggung jawab sosial dari organisasi • Konsep dasar etika manajemen • Bagaimana mengukur etika manajemen ? • Mendorong pelaksanaan etika dalam manajemen 	5%

	dan kritis, serta mampu mempersuasi dan mengelola pendapat dalam diskusi						
5	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi perencanaan dan pengambilan keputusan</p> <p>Soft skills : Mahasiswa mampu berkomunikasi dan berpartisipasi dalam kelas</p>	Ketepatan dalam menjelaskan fungsi perencanaan dan pengambilan keputusan	Ketepatan dan penguasaan			<p>Fungsi Perencanaan dan Pengambilan Keputusan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep Dasar Perencanaan dalam Manajemen • Proses Perencanaan • Penyelesaian Masalah dan Pengambilan Keputusan 	
6	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan manajemen strategis perusahaan</p> <p>Soft skills : Mahasiswa mampu berkomunikasi dan berpartisipasi dalam kelas</p>	Ketepatan dalam menjelaskan manajemen strategis perusahaan	Ketepatan dan penguasaan			<p>Manajemen Strategis Perusahaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep Dasar Manajemen Strategis • Pengertian, Komponen, dan Jenis Strategi • Penyusunan Strategi • Proses Manajemen Strategis • Tingkatan Strategi 	
7	Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi pengorganisasian dalam manajemen perusahaan	Ketepatan menjelaskan fungsi pengorganisasian	Ketepatan dan penguasaan			<p>Fungsi Pengorganisasian dalam Manajemen Perusahaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep Dasar Pengorganisasian • Pembagian Kerja, Pengelompokan Pekerjaan, Penentuan Relasi Antar Bagian, Koordinasi 	

	Soft skills : Mahasiswa mampu berkomunikasi dan berpartisipasi dalam kelas	dalam manajemen perusahaan				<ul style="list-style-type: none"> • Faktor-faktor yang Mempengaruhi Struktur Organisasi • Pendekatan dalam Proses Departementalisasi • Struktur Organisasi Formal dan Informal 	
8	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Tengah Semester 30%						
9	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan manajemen sumber daya manusia</p> <p>Soft skills : Mahasiswa mampu berkomunikasi dan berpartisipasi dalam kelas</p>	Ketepatan menjelaskan manajemen sumber daya manusia	Ketepatan, penguasaan, dan sistematika	Kuliah dan diskusi kelompok kecil		<p>Manajemen Sumber Daya Manusia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fungsi Pengorganisasian dan Manajemen Sumber Daya Manusia • Proses Manajemen Sumber Daya Manusia • Review Pengembangan SDM pada instansi publik studi kasus “Efektivitas Program Penyelenggaraan Diklat di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah” 	5%
10	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi individu dalam organisasi</p> <p>Soft Skills : Mampu berpikir logis dan kritis, serta mampu mempersuasi dan mengelola pendapat dalam diskusi</p>	Ketepatan dalam menjelaskan fungsi individu dalam organisasi	Ketepatan, penguasaan, dan sistematika	Kuliah dan diskusi kelompok kecil		<p>Faktor Individu dalam Organisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karakteristik Individu dalam Organisasi • Beberapa Isu Seputar Perilaku Individu dalam Organisasi • Mengelola Individu dalam Organisasi 	10%
11	Mahasiswa mampu menjelaskan motivasi	Ketepatan dalam menjelaskan	Ketepatan, penguasaan,	Kuliah dan diskusi kelompok kecil		Motivasi dan Kepemimpinan (1)	10%

	<p>dan kepemimpinan (1)</p> <p>Soft skills :</p> <p>Mahasiswa mampu berkomunikasi dan berpartisipasi dalam kelas</p>	<p>motivasi dan kepemimpinan (1)</p>	<p>dan sistematika</p>			<ul style="list-style-type: none"> ● Peran Motivasi dan Kepemimpinan dalam Organisasi dan Manajemen ● Pengertian Dasar Mengenai Motivasi ● Perspektif Kebutuhan Mengenai Motivasi ● Perspektif Pengharapan Mengenai Motivasi ● Hubungan Motivasi dengan Kepemimpinan 	
12	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan motivasi dan kepemimpinan (2)</p> <p>Soft skills :</p> <p>Mahasiswa mampu berkomunikasi dan berpartisipasi dalam kelas</p>	<p>Ketepatan dalam menjelaskan motivasi dan kepemimpinan (2)</p>	<p>Ketepatan, penguasaan, dan sistematika</p>	<p>Kuliah dan diskusi kelompok kecil</p>		<p>Motivasi dan Kepemimpinan (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Konsep Dasar Kepemimpinan ● Perbedaan Kepemimpinan dan Manajemen ● Beberapa Pendekatan Mengenai Kepemimpinan (Pendekatan Personal, Perilaku, dan Kontingensi) ● Pendekatan Substitusi untuk Kepemimpinan ● Kepemimpinan Kharismatik dan Transformatif 	10%
13	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan komunikasi dalam organisasi</p> <p>Soft skills :</p> <p>Mahasiswa mampu berkomunikasi dan berpartisipasi dalam kelas</p>	<p>Ketepatan dalam menjelaskan komunikasi dalam organisasi</p>	<p>Ketepatan, penguasaan, dan sistematika</p>	<p>Kuliah dan diskusi kelompok kecil</p>		<p>Komunikasi dalam Organisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Manajemen Konflik ● Konflik dan Komunikasi dalam Organisasi ● Peran Komunikasi dalam Manajemen Organisasi ● Membangun Komunikasi yang Efektif dalam Organisasi 	10%

14	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan pengawasan dan pengendalian organisasi</p> <p>Soft skills :</p> <p>Mahasiswa mampu berkomunikasi dan berpartisipasi dalam kelas</p>	Ketepatan dalam menjelaskan pengawasan dan pengendalian organisasi	Ketepatan, penguasaan, dan sistematika	Kuliah dan diskusi kelompok kecil		<p>Pengawasan dan Pengendalian Organisasi (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Konsep Dasar Fungsi Pengawasan ● Fungsi Pengawasan dalam Praktik ● Mempertahankan Fungsi Pengawasan 	10%
15	<p>Mahasiswa mampu menjelaskan pengawasan dan pengendalian organisasi</p> <p>Soft skills :</p> <p>Mahasiswa mampu berkomunikasi dan berpartisipasi dalam kelas</p>	Ketepatan dalam menjelaskan pengawasan dan pengendalian organisasi	Ketepatan, penguasaan, dan sistematika	Kuliah dan diskusi kelompok kecil		<p>Pengawasan dan Pengendalian Organisasi (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Konsep Dasar Fungsi Pengawasan ● Fungsi Pengawasan dalam Praktik ● Mempertahankan Fungsi Pengawasan 	10%
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester 30%						

Referensi:

1. Ernie Tisnawati Sule & Kurniawan Saefullah. 2005. *Pengantar Manajemen*. Edisi Pertama. Jakarta: PT Fajar Interpretama Mandiri.
2. Henki Idirs Issakh. 2014. *Pengantar Manajemen*. Edisi Kedua. Jakarta: Penerbit In Media.
3. Bachrudin Sjaroni, Siti Maryam & Agi Syarif Hidayat. 2015. *Pengantar Manajemen*. Yogyakarta: Penerbit Deepublish.
4. T. Hani Handaka. 1998. *Manajemen*. Edisi Pertama. Edisi Kedua. Yogyakarta: BPFE UGM.

5. H.B. Siswanta. 2011. *Pengantar Manajemen*. Jakarta: PT. Bumi Aksara
6. Mamduh M. Hanafi. 1997. *Manajemen*. Edisi Pertama. Yogyakarta: UPP AMP YKPN

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara. p
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. **TM**=Tatap Muka, **PT**=Penugasan terstruktur, **BM**=Belajar mandiri.

Portofolio Penilaian dan Evaluasi Ketercapaian CPL Mahasiswa

MG	CPL	CPMK	SUB CPMK	INDIKATOR	BOBOT SOAL		BOBOT CPMK	BOBOT CPL	NILAI
1-16	2	1	1	Kedisiplinaan	Presensi	15%	15	15	100

Konsep-konsep Dasar-dasar manajemen	5	2	2	Apa yang dimaksud konsep dasar manajemen?	Kuis Kuliah	5%	5	30	100
			2	pentingkah konsep dalam dasar-dasar manajemen?	Kuis Kuliah	5%	5		
			2	Sebutkan apa saja konsep-konsep dalam DDM!	Kuis Kuliah	5%	5		
			2	Pentingkah semangat kemandirian dalam dasar-dasar manajemen?	Kuis Kuliah	5%	5		
			2	Mid Semester	UTS	10%	10		
Teori manajemen SDM	6	3	3	Jelaskan yang dimaksud teori manajemen sumber daya manusia!	Kuis Kuliah	5%	5	25	100
			3	Bagaimana teori manajemen sumber daya manusia pada pemerintahan?	Kuis Kuliah	5%	5		
			4	Jelaskan bagaimana teori sumber daya manusia pada sektor publik!	Kuis Kuliah	5%	5		
			4	Haruskah suatu organisasi menguasai konsep teoritis sumber daya manusia?	Kuis Kuliah	5%	5		
			4	Bagaimana model manajemen dalam	Kuis Kuliah	5%	5		

				pemerintahan dan organisasi sektor publik?					
Mengelola kelompok organisasi	5	2	2	Jelaskan apa yang dimaksud mengelola kelompok organisasi!	Kuis Kuliah	5%	5	30	100
			2	Dalam organisasi mengapa harus ada seorang yang bisa memimpin?	Kuis Kuliah	5%	5		
			2	Bagaimana jika organisasi tidak memiliki pemimpin?	Kuis Kuliah	5%	5		
			2	Apa indikator bahwa suatu organisasi sudah dikelola dengan baik?	Kuis Kuliah	5%	5		
			2	Bagaimana cara mengetahui bahwa suatu organisasi tidak berjalan baik?	Kuis Kuliah	5%	5		
penyimpanan data	6	3	3	Jelaskan apa yang dimaksud penyimpanan data?	Kuis Kuliah	5%	5	25	100
			3	Apa hal yang harus diperhatikan suatu organisasi dalam penyimpanan data?	Kuis Kuliah	5%	5		

			4	Jelaskan tujuan dalam melakukan penyimpanan data?	Kuis Kuliah	5%	5		
			4	Apa fungsi penyimpanan data?	Kuis Kuliah	5%	5		
			4	Haruskah organisasi melakukan penyimpanan data?	Kuis Kuliah	5%	5		
Minggu ke-16	11	4	5	UAS Essay Persoalan ..	Tugas 1	30%	30	30	100