

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Берестинського закладу дошкільної освіти
(ясел-садка) № 5
Берестинської міської ради
Харківської області
Протокол № 2 від 20.11.2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Берестинського закладу дошкільної освіти
(ясел-садка) № 5
Берестинської міської ради
Харківської області
_____ Н.В. Литвин

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

**Берестинського закладу дошкільної освіти (ясел-садка) № 5
Берестинської міської ради Харківської області**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Берестинського закладу дошкільної освіти (ясел-садка) № 5 Берестинської міської ради Харківської області (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог статті 41 Закону України «Про освіту».
2. Положення поширюється на всіх працівників закладу дошкільної освіти, які здійснюють професійну діяльність відповідно до трудових договорів, зокрема на працівників, які працюють за сумісництвом.
3. Положення схвалюється педагогічною радою закладу дошкільної освіти та затверджується його керівником.
4. Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням педагогічної ради ЗДО.
5. Термін дії Положення не обмежений і є чинним до прийняття нового.
6. Затверджене Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти після схвалення та затвердження розміщується на вебсайті закладу дошкільної освіти для ознайомлення всіх учасників освітнього процесу зі стратегією (політикою) забезпечення якості освіти в ЗДО та процедурами її втілення.
7. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) забезпечує керівник закладу дошкільної освіти в межах наданих йому повноважень.
8. Педагогічна рада як колегіальний орган управління закладу дошкільної освіти формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності (ст. 42 Закону України «Про освіту»).
- 9.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ФУНКЦІОНАЛЬНА СТРУКТУРА ВСЗЯО

1. Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО – це суб'єкти, які здійснюють або включені у процеси оцінювання якості освіти та інтерпретації отриманих результатів (адміністрація закладу; тимчасові структури (робочі групи, групи моніторингу, тощо); педагогічна рада закладу дошкільної освіти):

1.1. Адміністрація закладу дошкільної освіти:

- формує блок локальних актів, що регулюють функціонування ВСЗЯО закладу дошкільної освіти і додатків до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради, затверджує їх і контролює їх виконання;
- організовує проведення у закладі дошкільної освіти контрольних-оцінних процедур;
- організовує здійснення системи моніторингу якості освіти: збір, обробку (аналіз), зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку на рівні закладу дошкільної освіти;
- за результатами інформаційно-аналітичних матеріалів щодо оцінки якості освіти надає інформацію про якість освіти на різні рівні системи управління (педагогічна рада, загальні збори колективу тощо);
- ухвалює управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі реалізації ВСЗЯО.

1.2. Тимчасові структури (робоча група, група моніторингу):

- розробляють або формують методики оцінки якості освіти за напрямками діяльності закладу дошкільної освіти: параметри, критерії та показники, методи та форми;
- беруть участь в експертизі динаміки розвитку вихованців та рівня професійної компетентності педагогів закладу дошкільної освіти;
- формують інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінки якості освіти, надають інформацію про якість освіти на запит адміністрації закладу дошкільної освіти;
- формують пропозиції для адміністрації закладу освіти з вироблення управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти на рівні закладу дошкільної освіти, беруть участь у заходах щодо змісту пропозицій.

1.3. Педагогічна рада закладу дошкільної освіти:

- схвалює Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ЗДО;
- погоджує зміни щодо коригування змісту чи доповнення до цього Положення;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, а також систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оцінює результативність виконання Освітньої програми ЗДО та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісної реалізації змісту програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

– ухвалює рішення щодо питань функціонування закладу дошкільної освіти, оновлення змісту освіти в зв'язку з появою нових стандартів освіти; підвищення рівня професіоналізму педагогів через впровадження нових освітніх технологій; підвищення якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі оцінки якості.

2. **Внутрішня система розробляється** як інструмент управління якістю освіти в ЗДО з урахуванням компонентів ВСЗЯО, необхідних умов функціонування і розвитку, а також механізму самооцінювання, визначених даним Положенням.

3. Вивчення та оцінювання внутрішньої системи здійснює **робоча група**, склад якої затверджується керівником ЗДО. До складу робочої групи входять керівник ЗДО, який є головою групи, вихователь-методист, творчі ініціативні й кваліфіковані педагоги та інші фахівці ЗДО, медичні працівники, представники батьківської громадськості, представники місцевої громади (у разі потреби).

4. **Результати самооцінювання** аналізуються та використовуються закладом дошкільної освіти виключно з метою подальшого розвитку: визначення точок зростання, вдосконалення освітніх та управлінських процесів та поліпшення якості освіти.

5. **Показники ефективності** формування ВСЗЯО:

5.1. Орієнтація на замовника (батьків або законних представників дітей), завоювання їхньої довіри. Розуміння поточних і майбутніх їхніх потреб сприятиме сталому успіху ЗДО.

5.2. Єдність призначеності та напрямків розвитку ЗДО і створення умов для задіяння усіх працівників до досягнення цілей ЗДО у сфері якості (інформування працівників про місію ЗДО, бачення, стратегію, політики та процеси; створення та підтримання спільних цінностей, справедливості та етичних моделей поведінки; формування культури довіри та чесності; заохочення до зобов'язання щодо якості в масштабі всього ЗДО тощо).

5.3. Взаємопов'язаність процесів діяльності ЗДО, які функціонують як цілісна система.

5.4. Зорієнтованість на поліпшення показників освітнього процесу, підвищення задоволеності батьків або законних представників дітей; підвищення здатності прогнозувати внутрішні та зовнішні ризики й можливості, а також реагувати на них.

5.5. Прийняття рішень на підставі фактичних даних та розуміння причинно-наслідкових зв'язків та можливих непередбачених наслідків.

5.6. Керування взаємодією зі всіма зацікавленими сторонами, щоб оптимізувати їхній вплив на діяльність ЗДО.

6. **Функціонування компонентів ВСЗЯО** здійснюється через стратегічне планування, яке розробляється з урахуванням результатів самооцінювання за сімома напрямками освітньої діяльності ЗДО і є основою для розроблення Стратегії розвитку ЗДО (на 3-5 років) та реалізується через систему поточного планування освітньої діяльності, основою якої є План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік і літній період.

III. КОМПОНЕНТИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

1. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти.
2. Оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання освітніх та управлінських процесів ЗДО.
3. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.
4. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.
5. Створення в закладі дошкільної освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування (за потреби).
6. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.

Стратегія (політика) забезпечення якості освіти

1. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – Стратегія (політика)) визначає мету й завдання її впровадження та принципи, на яких вона будується.
2. **Мета Стратегії (політики) ВСЗЯО** – гарантувати якість дошкільної освіти та формувати довіру суспільства до ЗДО.
3. **Завдання Стратегії (політики) ВСЗЯО:**
 - створювати освітнє середовище для оптимального розвитку кожного вихованця, відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;
 - забезпечувати умови безперервного професійного зростання та самореалізації педагогів, справедливого та об'єктивного оцінювання їх професійної діяльності;
 - актуалізувати питання забезпечення умов, які сприяють якісній організації освітнього процесу та інклюзивній освіті (за потреби);
 - отримувати об'єктивну інформацію про функціонування і розвиток закладу дошкільної освіти;
 - сприяти розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу;
 - забезпечувати інформаційну прозорість та відкритість діяльності закладу дошкільної освіти;
 - запобігати проявам дискримінації, булінгу;
 - знаходити оптимальні чинники впливу на результативність освітнього процесу та впроваджувати їх у дію.
4. **Принципи Стратегії (політики) ВСЗЯО:**
 - дитиноцентризм – головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність закладу, є дитина;
 - автономність – самостійність у визначення стратегії і напрямів розвитку закладу, виборі форм і методів організації освітнього процесу,

які відповідають нормативно-правовим документам, Базовому компоненту дошкільної освіти;

- системність – усі компоненти та функції системи управління діяльністю закладу дошкільної освіти взаємопов'язані, що створює взаємозалежність між ними;

- цілісність – єдність усіх видів освітніх впливів на здобувача дошкільної освіти, їх підпорядкованість головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;

- вдосконалення – потреба постійного вдосконалення освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

- партнерство – взаємодія учасників освітнього процесу, побудована на довірі та повазі, зацікавленості до суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб, готовності до конструктивної співпраці для досягнення високої якості освітнього процесу;

- відкритість і прозорість – процедури системи забезпечення якості освітньої діяльності відкриті та зрозумілі для учасників освітнього процесу;

- гнучкість і адаптивність – можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів змінювати методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації;

- інноваційність – здатність продукувати та впроваджувати нові у практиці закладу ідеї, технології, методики, пов'язані із забезпеченням якості дошкільної освіти.

Процедури забезпечення якості освіти

Компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти реалізуються у визначеному порядку за **сімома напрямками освітньої діяльності ЗДО** та відповідними вимогами/правилами, які забезпечують якість освіти та освітньої діяльності у ЗДО. Вимоги/правила є основними орієнтирами для планування, організації та забезпечення заходів, які безпосередньо впливають на якість освітньої діяльності закладу освіти та досягнення вихованцями результатів навчання і формування в них компетентностей, визначених державним стандартом дошкільної освіти.

Основні вимоги/правила до кожного компонента внутрішньої системи:

1. «Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів(ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо) необхідних для виконання державного стандарту».

- 1.1. Створення безпечного освітнього середовища.
- 1.2. Створення здорового освітнього середовища.
- 1.3. Створення інклюзивного чи спеціального освітнього середовища.
- 1.4. Забезпечення ресурсами, необхідними для виконання державного стандарту дошкільної освіти.

2. «Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця».

- 2.1. Вибір (розроблення) освітніх та парціальних програм для організації освітнього процесу з урахуванням академічної автономії.
- 2.2. Організація та перебіг освітнього процесу з урахуванням вікових особливостей, здібностей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб, уподобань та запитів.
- 2.3. Дотримання вимог мовного законодавства.
- 2.4. Встановлення розпорядку перебування вихованців у закладі освіти та формування мережі груп.
- 2.5. Забезпечення права кожної дитини на здобуття дошкільної освіти незалежно від обраної форми здобуття

3. «Формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників».

- 3.1. Кадрове забезпечення.
- 3.2. Врегульованість трудових відносин.
- 3.3. Підвищення кваліфікації та створення необхідних умов для атестації педагогічних працівників.

4. «Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників».

- 4.1. Забезпечення ефективності професійної діяльності педагогічних працівників.
- 4.2. Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема організації методичної діяльності.
- 4.3. Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу.
- 4.4. Педагогічна підтримка батьків.

5. «Формування культури академічної доброчесності».

- 5.1. Формування та утвердження культури академічної доброчесності.

6. «Забезпечення ефективної системи управління».

- 6.1. Планування діяльності.
- 6.2. Формування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти.
- 6.3. Визначення правил внутрішнього розпорядку.
- 6.4. Діяльність основного колегіального органу управління.
- 6.5. Оптимальність використання єдиначальності в управлінні.
- 6.6. Дотримання порядку зарахування, відрахування та переведення дітей.
- 6.7. Організація інклюзивного навчання.
- 6.8. Сприяння діяльності органів громадського самоврядування.
- 6.9. Відкритість та прозорість діяльності.

6.10. Ведення документообігу та звітності.

6.11. Цифровізація управлінських процесів.

7. «Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності».

7.1. Формування внутрішньої моделі оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності.

7.2. Визначення порядку проведення моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності.

Вивчення рівня якості та ефективності формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється через **оцінювання** освітніх та управлінських процесів ЗДО.

1. **Періодичність та механізм оцінювання** – комплексне оцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти здійснюється один раз на 3-5 років перед початком розроблення Стратегії (програми) розвитку ЗДО.

Оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання освітніх та управлінських процесів ЗДО

1. Для самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти за сімома напрямками освітньої діяльності ЗДО використовуються критерії та індикатори відповідно до **Орієнтовних критеріїв та індикаторів для оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти**, що є додатком №1 до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти, затверджених наказом МОН України від 04.03.2025 № 407 (додаток 1).

2. Для організації самооцінювання здійснюється збір та аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації. **Методи збору інформації:**

2.1. **Опитування** учасників освітнього процесу може бути письмовим (анкетування) або усним (інтерв'ю (індивідуальне, групове (з групою осіб від 6 до 12); структуроване, неструктуроване), бесіда)). Опитування може здійснюватись з використанням цифрових технологій. Анкети можуть бути закритого, відкритого, напівзакритого типу або комбінованими.

2.2. **Спостереження** за організацією освітнього процесу (різних видів та форм діяльності з дітьми), щоденних справ з дітьми у розпорядку дня; методичних заходів для педагогів, заходів співпраці з батьками, особливостей створення освітнього середовища;

2.3. **Вивчення документації ЗДО** (відповідно до номенклатури справ закладу дошкільної освіти).

3. При узагальненні результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО визначаються досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи – здійснюючи самооцінювання, ЗДО має визначити рівні оцінювання закладу освіти щодо дотримання вимог, правил

організації освітніх і управлінських процесів ЗДО та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

4. **Рівень якості освітніх і управлінських процесів ЗДО визначається відповідно до таких інструментів оцінювання:**

- критерії (підстави для оцінювання);
- індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики);
- методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню (можуть бути результати **внутрішніх та зовнішніх моніторингів** освітніх і управлінських процесів в ЗДО (Порядок, затверджений наказом МОН від 16.01.2020 № 54);

- рівнями оцінювання є:
 - I (низький)
 - II (вимагає покращення)
 - III (достатній)
 - IV (високий).

5. Для оцінювання рівня освітніх і управлінських процесів та узагальнення його результатів заклад освіти використовує **кваліметричний підхід**. Оцінювання компонента здійснюється шляхом знаходження середньоарифметичного значення отриманих балів за кожним індикатором/критерієм/вимогою, що входять до нього.

<i>Формула</i>	<i>Позначки</i>
$P = \frac{p_1 + p_2 + p_3 \dots + p_n}{n}$	p – середньоарифметична оцінка критерію/вимоги компонента; рп – бал індикатора/критерію/вимоги; п – кількість індикаторів у критерії/вимозі у компоненті

Шкала визначення рівнів оцінювання освітніх і управлінських процесів

<i>низький рівень (не відповідає нормі)</i>	<i>рівень, що вимагає покращення (часткою відповідає нормі)</i>	<i>достатній рівень (наближено до норми)</i>	<i>високий рівень (відповідає нормі)</i>
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,60	3,61 – 4,0

6. **Інформація**, отримана під час самооцінювання, **може бути використана** в цілях:

- прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів ЗДО;

- аналізу тенденцій в освітній діяльності ЗДО і корегування його Плану роботи на рік та/або Стратегії розвитку закладу (у разі потреби);
- аналізу динаміки оцінювання освітньої діяльності ЗДО педагогічними працівниками, батьками (шляхом співставлення результатів опитування учасників освітнього процесу впродовж кількох років).

7. **Обговорення та оприлюднення** результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО:

7.1. Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО розглядаються на засіданні педагогічної ради, обговорюються з представниками батьківської громади на засіданнях Ради ЗДО, можна залучати представника засновника ЗДО, інших експертів у сфері дошкільної освіти.

7.2. Результати самооцінювання можуть бути включені до річного звіту про діяльність ЗДО, який оприлюднюється на вебсайті закладу освіти.

7.3. Результати самооцінювання освітніх та управлінських процесів ЗДО можуть узагальнюватись у формі:

- аналітичної довідки на засіданні педагогічної ради;
- звіту керівника на загальних зборах (конференції) колективу;
- узагальнюючої інформації за результатами комплексного самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу дошкільної освіти для складання Стратегії розвитку ЗДО;
- аналізу підсумків діяльності ЗДО за навчальний рік та літній період у Плані роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період.

8. **Вимірювальні показники результатів**, на які впливатимуть освітні та управлінські процеси:

- удосконалення планування та організації освітнього процесу, спрямованого на розвиток компетентності здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та формування системи методичної роботи, яка сприяє підвищенню професійної кваліфікації педагогічних працівників;
- формування й удосконалення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- максимальне усунення ефекту неповноти і неточності інформації про якість освіти, як на етапі планування освітніх результатів, так і на етапі оцінки ефективності освітнього процесу по досягненню відповідної якості освіти.

Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

1. **Матеріально-технічні умови** якісної організації освітнього процесу:

- безпечність, доступність і комфортність будівлі, приміщення, споруд, обладнання й території;
- територія та приміщення чисті і охайні, обладнання території та приміщень справне;
- територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та сторонніх осіб, у приміщення закладу освіти допускаються виключно учасники освітнього процесу;
- на території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку;
- територія ділянки закладу освіти освітлюється у вечірній та нічний час;
- систематично (щоденно) здійснюється огляд території щодо її безпечності для освітнього процесу;
- забезпечено архітектурну доступність, приміщення і територія ЗДО адаптовані до використання учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, групові осередки в разі потреби можуть бути облаштовані з урахуванням індивідуальних освітніх потреб;
- за потреби облаштовується та діє ресурсна кімната (осередок), у наявності дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти;
- групові приміщення для дітей раннього віку розташовані на першому поверсі та забезпечені окремими входами;
- кожне групове приміщення для дітей певного віку ізольоване від решти групових приміщень;
- групові прогулянкові майданчики облаштовані для ігор та діяльності дітей, обладнані тіньовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає кількості вікових груп та віковим особливостям здобувачів освіти та запитам дітей з особливими освітніми потребами (за потреби).
- у приміщеннях закладу повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам;
- здійснюється щоденне вологе прибирання та провітрювання усіх приміщень, приміщення прибрані та постійно утримуються в порядку й чистоті;
- меблі, обладнання, опалювальні прилади, підвіконня, стіни, ручки дверей тощо щоденно протираються, столи в ігрових групових приміщеннях після кожної окремої діяльності дітей миються.
- у будівлі та на території ЗДО відсутні ризики травмування учасників освітнього процесу;
- групові приміщення, навчальні кабінети оснащені сучасним обладнанням, меблями та необхідними засобами навчання;
- усі працівники, вихованці та їхні батьки дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;

- виділення коштів з різних джерел фінансування на утримання та розвиток матеріально-технічної бази здійснюється відповідно до сучасних вимог у разі потреби закладу освіти.

2. Навчально-методичні умови якісної організації освітнього процесу:

- освітній простір групових приміщень та інших основних приміщень забезпечує реалізацію завдань освітньої програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій;

- компоненти предметно-просторового розвивального середовища у групах відповідають освітній програмі та віковим можливостям дітей (розвивальні осередки), сучасним вимогам (трансформованість, поліфункціональність, варіативність, доступність, безпека);

- добір іграшок, посібників та обладнання відповідає встановленим вимогам, для занять з використанням технічних засобів навчання створено відповідні умови;

- забезпечені умови для інклюзивного навчання здобувачів (за потреби).

3. Психолого-педагогічні умови:

- забезпечення емоційного благополуччя через безпосереднє спілкування з кожною дитиною; шанобливе ставлення дорослих до людської гідності кожної дитини, до її почуттів і потреб; формування та підтримка позитивної самооцінки, впевненості у власних можливостях і здібностях;

- використання в освітній діяльності форм і методів роботи з дітьми, що відповідають їхнім віковим та індивідуальним особливостям (неприпустимо як штучне прискорення, так і штучне уповільнення розвитку дітей);

- побудова освітньої діяльності на основі взаємодії дорослих з дітьми, орієнтованої на інтереси і можливості кожної дитини;

- підтримка дорослими позитивних, доброзичливих відносин між дітьми, зокрема які належать до різних національно-культурних, релігійних спільнот і соціальних верств, а також мають різні (зокрема обмежені) можливості здоров'я;

- розвиток комунікативних здібностей дітей, що дає змогу вирішувати конфліктні ситуації з однолітками; розвиток вміння дітей працювати в групі однолітків в різних видах діяльності;

- підтримка ініціативи і самостійності дітей через створення умов для вільного вибору дітьми специфічних для них видів діяльності, учасників спільної діяльності та спілкування; для прийняття дітьми рішень, прояву своїх почуттів та висловлювання думок;

- здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству, захист дітей від усіх форм фізичного і психічного насильства;

- партнерська взаємодія з батьками, підтримка батьків (законних представників) у вихованні та розвитку дітей, охороні й зміцненні їх здоров'я, залучення сімей безпосередньо в освітню діяльність.

4. Медико-соціальні умови:

- створення умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти;
- функціонування медичного кабінету з відповідним медичним обладнанням для проведення профілактичних оглядів;
- медичне обслуговування здобувачів дошкільної освіти здійснюється медичними працівниками ЗДО відповідно до їхніх функціональних обов'язків, у разі потреби надається невідкладна домедична та перша медична допомога учасникам освітнього процесу;
- організація заходів щодо дотримання протиепідемічного режиму;
- проведення медичними працівниками санітарно-просвітницької роботи (гігієнічне виховання дітей, формування навичок здорового способу життя тощо) з колективом працівників закладу дошкільної освіти і батьками вихованців;
- планування й проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних формах;
- наявність фізкультурно-спортивного обладнання та інвентарю для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти;
- планування та здійснення медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання (2 рази на навчальний рік);
- проведення контролю за станом здоров'я дітей, санітарно-гігієнічним режимом у закладі дошкільної освіти;
- надання рекомендацій з режиму адаптації дітей в закладі дошкільної освіти, визначення функціональної готовності дітей до навчання у школі тощо;
- створення умов для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти;
- забезпечення якісного та збалансованого харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти;
- виконання натуральних норм харчування;
- дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо харчування здобувачів дошкільної освіти;
- сприяння формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів освіти в процесі організації харчування;
- здійснення контролю за організацією харчування та дотриманням питного режиму.

5. Умови інклюзивної освіти (за потреби):

- розроблення індивідуальних програм розвитку для дітей з особливими освітніми потребами;
- облаштування та використання ресурсної кімнати чи осередків;
- формування команди психолого-педагогічного супроводу та здійснення злагодженої діяльності;
- вивчення потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища з урахуванням принципів універсального дизайну тощо.

**Створення інклюзивного освітнього середовища,
універсального дизайну та розумного пристосування (за потреби)**

1. Для створення в ЗДО інклюзивного освітнього середовища заклад взаємодіє:

- з родинами вихованців з ООП;
- з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру територіальної громади, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.

2. Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:

2.1. Рівність і доступність використання. Надання однакових засобів для всіх користувачів: для уникнення відособлення окремих здобувачів освіти.

2.2. Гнучкість використання. Забезпечення наявності широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів.

2.3. Просте та зручне використання. Забезпечення простоти та інтуїтивності використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку.

2.4. Сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних та фізичних можливостей. Сприяння ефективному донесенню всієї необхідної інформації до здобувача освіти незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття.

2.5. Припустимість помилок. Зведення до мінімуму можливостей виникнення ризиків і шкідливих випадків або ненавмисних дій.

2.6. Низький рівень фізичних зусиль. Розрахунок на затрату незначних фізичних ресурсів вихованців, на мінімальний рівень стомлюваності.

2.7. Наявність необхідного розміру і простору. Наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності здобувача освіти.

**Забезпечення наявності інформаційних систем
для ефективного управління закладом дошкільної освіти**

1. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом дошкільної освіти сприяє обґрунтованому прийняттю рішень та оптимізує управлінські процеси ЗДО.

2. До відповідних процедур належать:

2.1. Створення бази даних про вихованців та працівників закладу дошкільної освіти (ІСУО).

2.2. Використання системи електронного документообігу в ЗДО.

2.3. Використання електронних інформаційно-комунікаційних ресурсів (електронна пошта закладу дошкільної освіти, сайт ЗДО, сторінка Facebook, спілкування через вайбер-групи).

2.4. Використання інформаційних технологій в освітньому процесі:

- платформ для дистанційного навчання та спілкування ([Дитячий садок онлайн](#), інноваційних платформ [Mr.Leader](#), [Сучасне дошкілля під крилами захисту](#), Google Meet, Zoom, Viber);
- відеоредакторів (Movavi, InShot, Icescream Video Editor тощо) для створення відео занять;
- онлайн-інструментів для графічного дизайну Canva;
- програм для узагальнення і систематизації навчальних матеріалів (Padlet, Xmid);
- програм для створення онлайн дидактичних ігор та вправ (Learningapps, Wordwall).

3. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті ЗДО, систематично оновлюється. Показники ефективності реалізації: відповідність вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.

Система й механізми забезпечення академічної доброчесності

1. **Академічна доброчесність** – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час розвитку, навчання та виховання здобувачів дошкільної освіти, упровадження творчої діяльності, забезпечення довіри до результатів освітнього процесу.

2. **Педагогічні працівники зобов'язані дотримуватися наступних вимог академічної доброчесності:**

- вказувати посилання на джерела інформації, якщо використано сторонні ідеї, розробки, твердження, відомості;
- виконувати норми законодавства про авторське право й суміжні права;
- надавати достовірну інформацію про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації, власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- об'єктивно оцінювати результати освітнього процесу та рівень якості дошкільної освіти вихованців.

3. **Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності:**

- **обман** – неправдиве інформування щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- **академічний плагіат** – представлення результатів наукової діяльності інших осіб як результатів власного дослідження, а також відтворення текстів інших авторів без зазначення авторства;
- **самоплагіат** – представлення своїх уже опублікованих наукових результатів як нових;
- **фабрикація** – вигадкування інформації, що використовується в освітньому процесі;
- **фальсифікація** – зміна чи модифікація інформації, яка стосується освітнього процесу;

- **списування** – використання під час письмових робіт зовнішніх джерел інформації, крім дозволених;
- **хабарництво** – надання або отримання коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ чи пропозиція щодо цього, щоб отримати переваги в освітньому процесі;
- **необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання.

4. **Відповідальність педагогічних працівників щодо порушення академічної доброчесності**, яка встановлена Законом України «Про освіту»:

- відмова у присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботах, визначених законодавством, чи займати визначені законами України посади.