

Ciudad _____, al ____ de _____ de _____.

Con atención al: Sr. _____.

Cargo: _____ de la empresa _____.

Estimado Señor:

Yo, _____ como empleado activo de esta prestigiosa compañía, y tomando en cuenta el artículo __, apartado __ del Estatuto de los Trabajadores, le notifico que por contraer matrimonio para esta próxima fecha: ____ de _____ del _____, estoy solicitando la licencia prevista legalmente por este motivo, que comprende un total de ____ días naturales.

Teniendo en cuenta esta pertinente justificación, estaré ausente de mi puesto de trabajo durante los días que van desde el ____ de _____ del _____ hasta el ____ de _____ del _____.

Sin más que agregar por el momento, quedo a la espera de la aprobación de la presente petición mediante su firma en este documento, a efectos de dejar constancia de la misma.

Le saludo atentamente,

Nombre trabajador: _____

Cargo: _____ Departamento: _____

Aprobado por:

Nombre: _____

Cargo: _____