

วิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว
แบบขออนุญาตเปลี่ยนผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่อำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัย

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัยของวิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

แต่เนื่องจากในวันและเวลาดังกล่าวข้าพเจ้าไม่สามารถอยู่อำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัยจึงใคร่ขออนุญาต

☐ เปลี่ยนกับ (นาย/นาง/นางสาว).....โดยข้าพเจ้าจะอยู่อำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัย แทนในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

☐ ผู้ยินยอมให้เปลี่ยน ☐ ผู้ยินยอมอยู่อำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัย แทน

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอมให้เปลี่ยน/อยู่แทน
(.....)

☐ เห็นควรอนุญาต ☐ เห็นควรไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)

☐ เห็นควรอนุญาต ☐ เห็นควรไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
(.....)

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว
(.....)