

แบบขอจัดจ้างซ่อมแซม/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง
ปีงบประมาณ.....

ลงวันที่

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง สาขา/หลักสูตร/หน่วยงาน..... คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
มีความประสงค์ขอจัดจ้างปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)	ราคากลาง (บาท)
1.	(รายการที่จัดจ้าง)	x (หน่วย)	xx,xxx.xx	xx,xxx.xx

วัตถุประสงค์ในการจัดจ้าง เพื่อ

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(วงเงินต่ำกว่า 500,000 บาท อย่างน้อย 1 คน /วงเงินเกิน 500,000 บาท อย่างน้อย 3 คน)

1. 2. 3.

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (จำนวน 3 คน)

1. 2. 3.

คณะกรรมการจัดจ้าง (กรณีวงเงินเกิน 100,000 บาท อย่างน้อย 3 คน)

1. 2. 3.

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (วงเงินต่ำกว่า 100,000 บาท อย่างน้อย 1 คน /วงเงินเกิน 100,000 บาท อย่างน้อย 3 คน)

1. 2. 3.

ผู้ควบคุมงาน 1. 2. 3.

ได้แนบเอกสารเพื่อใช้ในการจัดจ้างดังต่อไปนี้

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และแบบรูปรายการ งดงาน

ใบประมาณราคากลาง

ลงชื่อ

(ลงชื่อ)

(ระบุชื่อ-สกุล)

(ระบุชื่อ-สกุล)

เจ้าหน้าที่สาขา/หลักสูตร/หน่วยงาน

หัวหน้า/รองหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร/หัวหน้าหน่วยงาน

โทร.

ส่งแบบขอจัดจ้างปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ถึงงานพัสดุ หรือ e-mail : jiratha.s@psu.ac.th (จิรัฏฐา ศิริวรรณ โทร.8044)